



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-152/20-M

Název	<b>Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 327, 798 25 Dobromilice 327</b>
E-mail	<b>msdobro@posta.pvskoly.cz</b>
IČ	<b>70981574</b>
Identifikátor	<b>600119785</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdislava Grmelová</b>
Zřizovatel	<b>obec Dobromilice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 6, 798 25 Dobromilice 327</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. – 29. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 42 dětí, z tohoto počtu bylo 19 dětí v povinném roce předškolního vzdělávání včetně devíti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává jedno dítě s priznanými podpůrnými opatřeními a tři děti mladší tří let. Do vzdělávání je v aktuálním školním roce zařazeno 25 dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Celodenní stravu a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2019/2020 stanovena na 200 Kč měsíčně. Mateřská škola je umístěna ve středu obce v budově určené pro předškolní vzdělávání a obklopena nově zrekonstruovanou školní zahradou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Současná ředitelka školy je v pracovní pozici druhým rokem a po svém nástupu zaměřila pozornost na postupné zkvalitňování materiálních podmínek a vytvoření bezpečného prostředí. Koncepce rozvoje MŠ pro období 2019 až 2022 vychází z podmínek i reálných možností školy a identifikuje základní priority v oblastech rozvoje zkvalitňování předškolního vzdělávání po stránce řídicí, materiálně technické a psychosociální včetně spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery. Krátkodobé záměry týkající se vzdělávání, psychosociálních podmínek, prevence sociálně patologických jevů, spolupráce se zákonnými zástupci i aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala ředitelka školy v ročním plánu školy. Ředitelka školy nově zpracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který stanovuje stěžejní cíle a oblasti vzdělávání a je východiskem k plánování vzdělávacího procesu. Součástí ŠVP PV je projektová dokumentace zaměřená na rozvoj komunikativních kompetencí, environmentálního povědomí a strategie vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují ředitelka školy a tři kvalifikované učitelky s různou délkou pedagogické praxe. Podporu dítěti s priznanými podpůrnými opatřeními poskytuje asistentka pedagoga, personální posilou k dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí je školní asistentka. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání včetně přijímacího řízení si ponechala ředitelka školy. Řízení školy v malém kolektivu zaměstnanců probíhá spíše neformálně v rámci každodenního setkávání všech pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u všech učitelek. V záznamech z hospitační činnosti převládá pozitivní hodnocení, prozatím s menší efektivitou vzhledem k uplatňování moderních strategií a integrovaného přístupu v předškolním vzdělávání. Ředitelka školy však dokáže dobře identifikovat možná rizika i důležité priority a přijímat dílčí potřebná opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem i problematice specifického přístupu společného vzdělávání a začleňování dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí do výuky. Příležitostí školy je využití tohoto nástroje k širší pedagogické diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce s následným přijímáním opatření potřebných k inovaci vzdělávacího procesu, uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání, a to především při řízených činnostech. Profesní růst pedagogů je ze strany vedení školy podporován, učitelky využívaly pro další vzdělávání nabídku seminářů pořádaných akreditovanými institucemi, zejména v oblasti psychologie, rozvoje funkčních gramotností a výtvarných technik.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti pravidelně upozorňovány v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat. V roce 2019 byla dokončena revitalizace školní zahrady v přírodním stylu s názvem „Hřiště Pod květinou“.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme na planetě Zemi“, který je rozpracován do třídních vzdělávacích plánů na jednotlivé týdny. Učitelky se zaměřily především na procvičování elementárních dovedností, vědomostí, osvojení pojmů a společenských pravidel, důraz kladly zejména na posilování komunikativních dovedností dětí s využitím obrázků, názorných pomůcek, rytmizací básní a písní v součinnosti s vlastním řečovým vzorem a důsledným opakováním. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc, pedagogický styl se vyznačoval přímou, vstřícnou a empatickou komunikací.

Dopolední blok vzdělávání respektoval věkové a individuální potřeby dětí, připravená ranní nabídka obsahovala výtvarné, manipulační i poznávací aktivity, děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby. Součástí aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v číselné řadě a rozlišování barev propojené s průběžnými logopedickými chvilkami. Vhodně byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně se střídáním činností a později i rozdělením na dvě skupiny s podporou druhé učitelky nebo asistentky pedagoga. Učitelky zohledňovaly individuální tempo a možnosti jednotlivých dětí, ale menší míra promyšlené diferenciací úkolů podle individuálních schopností, nepodněcovala děti k širšímu zamyšlení, objevování, samostatnému řešení problémů nebo práce s chybou.

Vhodně motivované hudební činnosti spojené s klavírním doprovodem výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast, rovněž zařazení dramatizace pohádky v maskách se vyznačovalo radostnou atmosférou, podněcovalo děti k přirozenému mluvnímému projevu a pohybu a pozitivně podporovalo jejich sebepojetí i sebevědomí.

Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala, ale méně vedla k jejich sebereflexi, aktivnímu sebepojetí či vzájemnému hodnocení, nicméně při závěrečném společném shrnutí u starších dětí přirozenou cestou vyplynuly i prvky formativního hodnocení. Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, uplatňováno a vyžadováno bylo dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Podpora rozvoje hrubé motoriky, fyzické zdatnosti a zdravého životního stylu byla realizována zejména prostřednictvím pohybových her s hudbou, které měly spíše zábavný a relaxační charakter, nepřinášely však požadovaný zdravotně preventivní účinek, potřebný ke zdárnému tělesnému vývoji dítěte. Pobyt venku byl zařazován pravidelně v dostatečné časové dotaci.

Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k důsledné hygieně, maximální samostatnosti v sebeobsluze, stolování a ostatních činnostech. Organizace stravování byla plynulá, takže nedocházelo k nežádoucím prostojeům. Ve velké míře byla rozvíjena samostatnost

a sebeobsluha při jídle i odpovědnost ve spolurozhodování při volbě porcí. Nápoje k pitnému režimu děti využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla při odpoledním odpočinku plně respektována.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v průběhu inspekční činnosti v MŠ přítomno, asistentka pedagoga se pod vedením učitelek věnovala všem dětem, plně respektovala jejich individuální potřeby a poskytovala jim adekvátní podporu. Všechny pedagogické pracovnice vytvářely dětem bezpečné, klidné a podnětné prostředí a dostatečný prostor podporující přirozenou komunikaci, možnost vlastní iniciativy, aktivity i relaxace.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola svým cíleným výchovně-vzdělávacím působením dosahuje adekvátních výsledků, při plánování činností využívá souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života a tím vede děti k získávání klíčových kompetencí deklarovaných ve ŠVP PV.

Evaluací systém je podrobně nastaven ve ŠVP PV, hodnocení jednotlivých tematických celků je součástí třídního plánování. Při vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání se však učitelky v menší míře zaměřily na provázanost vzdělávacích záměrů s individuálními potřebami jednotlivých dětí včetně vlastní sebereflexe vzhledem k aplikovaným metodám a formám a následnými návrhy a opatřeními pro další plánování pedagogické práce.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zaznamenávají do diagnostického archu, ve kterém monitorují pokroky dětí během školního roku. Zavedený systém sice umožňuje sledovat vývoj dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Pozitivním zjištěním bylo písemné zpracování plánů pedagogické podpory pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky a vyhotovení pololetního hodnocení dětí, projednané a podepsané zákonnými zástupci. Kladně lze hodnotit i příkladnou logopedickou péči ve formě depistáže, průběžných logopedických chviliek zařazených v denním programu i odborné intervence vedené logopedkou za účasti zákonných zástupců. Rodičům je také nabízena poradenská pomoc a kontakty na využití péče dalších odborníků.

Ředitelka školy rovněž důsledně eviduje docházku dětí v povinném předškolním vzdělávání, kontroluje omluvné listy a v případě vysoké absence (nad 50 %) spolupracuje s Orgánem sociálně – právní ochrany dětí. Pravidelnou docházku dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí se MŠ daří zvyšovat a stabilizovat i díky projektu Obědy do škol Olomouckého kraje.

Všechny děti včetně nejmladších vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně i sebeobsluze a zvládaly orientaci v prostorách mateřské školy. Uměly zacházet s předměty každodenní potřeby, pomůckami i hračkami, dokázaly se soustředit na započatou činnost a dokončit ji. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace, děti byly vedeny k vzájemné toleranci, schopnosti se domluvit a uplatňovaly návyky a pravidla základního společenského chování.

Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s obcí a zákonnými zástupci. Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i rodičům. Pravidelné informace o svých

dětech dostávají zákonní zástupci při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách a při neformálních setkáváních na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických prací i účelně vedené a přehledné nástěnky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nová ředitelka školy je v pracovní pozici od 1. 7. 2018.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována školní zahrada v přírodním stylu.

### **Silné stránky**

- Výborná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a vytváření pozitivních vzájemných vztahů všech zúčastněných.
- Velmi pozitivní školní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích, zejména při komunikaci se zákonnými zástupci projevují pedagogové vstřícnost, zájem a respekt.
- Logopedická péče v rámci diagnostiky, primární prevence i odborná intervence je zajišťována na příkladné úrovni.
- Zvolený pedagogický styl vede děti k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně i stolování, podporuje spolupráci a rozvoj prosociálních vztahů.
- Mateřská škola vytváří s maximální vstřícností všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, dosahování adekvátních výsledků a poskytuje podmínky k zapojení do všech aktivit.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluační systém je ve ŠVP dobře nastaven i propojen s hospitační činností, zatím vykazuje nižší efektivitu vzhledem k metodické podpoře při aplikaci integrovaného přístupu ve vzdělávání.
- Hodnocení tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelů s cílem vyhodnocování aplikovaných metod a forem práce a následného plánování pedagogického procesu.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla využívána jen sporadicky, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost posílit o metodickou podporu v oblasti inovativních trendů ve vzdělávání, více se zaměřit na možnosti skupinových činností a kooperativního učení.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v podobných typech mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Evaluaci tematických celků a vzdělávacích záměrů více zaměřit na hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelů.
- Pravidelně zařazovat do každodenního programu zdravotně – preventivní cvičení.

- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Posílit průběžné hodnocení dětí, vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení s cílem posílení jejich sebepojetí a sebevědomí využitím obrázků, piktogramů nebo vhodně zvoleného pohybu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dobromilice, okres Prostějov, ze dne 26. 2. 2010 včetně Dodatku č. 1, ze dne 15. 9. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme na planetě Zemi“, s platností od 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2019
5. Koncepce mateřské školy na období 2019/2022
6. Roční plán práce mateřské školy
7. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce, pověření k odvádění dítěte) školní roky 2018/2019, 2019/20
8. Evidence docházky dětí, školní rok 2019/2020
9. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Třídní vzdělávací plány včetně hodnocení
11. Pedagogická diagnostika
12. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
13. Zápisy z jednání pedagogické rady
14. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci), stav ke dni inspekční činnosti
16. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP pro školní rok 2019/2020, ze dne 30. 8. 2019
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám mateřské školy
18. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
19. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 17. 2. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdislava Grmelová,  
ředitelka školy

Mgr. Zdislava Grmelová v. r.

V Dobromilicích 19. 2. 2020