



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1431/18-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Na Příčné mezi 186</b>
Sídlo	<b>Na Příčné mezi 186, 149 00 Praha 4 - Šeberov</b>
E-mail	<b>msseberov@seznam.cz</b>
IČ	<b>70991502</b>
Identifikátor	<b>600036707</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dagmar Řeháková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha - Šeberov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Příčné mezi 186, 149 00 Praha 4 – Šeberov U Školky 655, 149 00 Praha 4 – Šeberov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 5. 2018 – 25. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rozhlédni se kolem sebe, povídej, co uvidíš* (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s cílem učit děti svobodně jednat a nést odpovědnost za své chování. Vzdělávání je poskytováno na dvou místech, která jsou od sebe vzdálena 15 minut chůze. Na pracovišti Na Příčné mezi jsou děti rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Odloučené pracoviště disponuje jednou heterogenní třídou. Kapacita školy je k termínu inspekční činnosti využita na 100 % (79 dětí). Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a školní asistentka.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem. Zpracovala reálnou, jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci dalšího rozvoje školy. Dlouhodobé koncepční záměry (harmonicky rozvíjet osobnost každého dítěte) se vedení školy daří naplňovat. Vytvořené příjemné pracovní podmínky účinně motivují kolektiv pedagogických pracovníků k plnění společných cílů. Vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání, proto ředitelka deleguje některé kompetence na svoji zástupkyni (např. spolupráce s organizacemi, administrativa). Střídavě působí na obou pracovištích, pomocí flexibilních přesunů získává aktuální přehled o výchovně vzdělávací činnosti učitelek a o zajištění chodu MŠ na obou místech poskytovaného vzdělávání. Záznamy z pedagogických rad dokladují pravidelné projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky související se vzděláváním dětí a řešení organizačních otázek. Jednání pedagogické rady jsou společná pro obě pracoviště, čímž je vytvořen optimální prostor pro setkávání všech pedagogů i pro účinný přenos informací. K analýze stavu vzdělávacího procesu přispívá realizovaná hospitační činnost, poskytující objektivní zpětnou vazbu.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, všechny pedagožky (6) jsou kvalifikované, disponují převážně dlouholetou pedagogickou praxí, což se příznivě odráží v průběhu a ve výsledcích vzdělávání. Stabilizovaný pedagogický sbor posiluje školní asistentka (nepedagogický pracovník financovaný ze Šablon).

Do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zapojen celý pedagogický kolektiv. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (prožitkové učení v MŠ, pracovní a hudební činnosti, poruchy chování dětí, sociální rozvoj dětí, předmatematické dovednosti, metoda *Dobrého startu*, jóga aj.). Samostudium je podporováno pořizováním aktuální odborné literatury a periodik. Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu, zástupkyně ředitelky absolvovala vyšší odbornou školu a dokončuje magisterské studium andragogiky.

Rozvržení přímé pedagogické práce učitelek umožňuje účelnou součinnost pedagogického sboru již v průběhu dopoledních řízených činností. Možnost diferenciací vzdělávání a využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem je efektivně zajištěna i výbornou kooperací pedagožek se školní asistentkou na pracovišti Na Příčné mezi.

Komunikace mezi pedagožkami a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních (konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, e-mailová komunikace, třídní schůzky). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni i dalšími způsoby (nástěnky, webové stránky apod.). Spolupráce s nimi spočívá v přípravě a realizaci školních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, oslavy svátků,

výlety, pracovní dílničky aj.). K informovanosti zákonných zástupců přispívá i vydávání školního časopisu *Škola v kostce*.

MŠ ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování a pronájem dopravního hřiště. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Obě pracoviště jsou postupně dovybavována novými didaktickými pomůckami, herními prvky, hračkami, výtvarným materiálem i sportovním náradím. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem. Součástí MŠ na obou místech poskytovaného vzdělávání jsou prostorné zahrady. Vybaveny jsou herními prvky, které slouží k relaxaci dětí i k rozvoji jejich pohybových dovedností. Na pracovišti Na Příčné mezi je vybudováno i dopravní hřiště, jež MŠ pronajímá i ostatním školám v okolí.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání na obou pracovištích probíhalo v přátelské atmosféře. Pedagožky sledovaly projevy dětí a podle potřeby jim pomáhaly zapojit se do ranních her. Pestrou nabídkou i časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní činnosti. Děti se aktivitám věnovaly se zaujetím. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid, děti tak byly systematicky vedeny k dokončení hry. Účinná spolupráce pedagožky a školní asistentky (na pracovišti Na Příčné mezi) umožňuje uplatňování maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

Řízené pohybové aktivity měly převážně vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž. Průpravné a relaxační cviky učitelky vhodně motivovaly a kontrolovaly jejich provedení. Zařazené pohybové hry rozvíjely postřeh a obratnost dětí i prosociální vztahy mezi nimi.

Další řízené činnosti měly na obou pracovištích výbornou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Obsahová náplň vycházela zvláště z metod prožitkového učení. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s realizací plánovaného tematického bloku (Jedeme na výlet). Promyšlená součinnost učitelek a využívání skupinové práce umožňovalo vhodnou diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem. Řízené rozhovory zahrnovaly řešení problémových úloh, optimální střídání rušných a klidných částí mělo pozitivní vliv na zajištění potřebné soustředěnosti dětí. Využití elektronické pomůcky *Beruška* při procvičování matematických operací (číselná řada, třídění, porovnávání) bylo přínosné z hlediska rozvoje informační a zároveň i předmatematické gramotnosti dětí. Dovednostně praktické činnosti (stavby hradů, kreslení) obohacovaly fantazii dětí a podporovaly osvojování pracovních návyků. I když pedagožky vedly děti k dodržování zásad grafomotorická prevence, nebyla v některých případech realizována komplexně (systematicky nebyl upevňován návyk správného úchopu psacího náčiní, ani zdravého sezení). Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, v jednom případě je vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kolektivně i individuálně byla respektována zavedená třídní pravidla. Při pobytu na školních zahradách měly děti k dispozici rozmanitou nabídku herních aktivit i možnost využití vlastního dopravního hřiště.

Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, při stolování se obsluhují samy, mohou si zvolit velikost a složení porce i druh nápoje. Ve všech třídách si po sobě uklízejí použité nádoby. Pitný režim je zaveden a dodržován.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí dosahují velmi dobré úrovně. Děti kontinuálně získávají elementární základy klíčových kompetencí, umí přiměřeně komunikovat a řešit vzniklé problémy. Dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech. Požadované vzdělávací výsledky prokazují také v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Kroužky (vhodně organizované v odpoledních hodinách) rozvíjejí bezprostřední zájmy jednotlivců. Učitelky spolu se školní asistentkou věnují náležitou individuální podporu všem dětem. Předškolní děti jsou systematicky připravovány na vstup do základní školy (dále „ZŠ“).

Příkladem vedená pedagogická diagnostika (formou formulářů, záznamů a portfolií) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, které korespondují s požadovanými kompetencemi. Obsahují konkrétní pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. Doporučení jsou konzultována i se zákonnými zástupci dětí, což zvyšuje možnosti sjednocování intervenčních postupů i systematické podpory dětí. V případě potřeby škola doporučuje rodičům logopedickou péči. V oblasti připravenosti dětí na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s poradenským zařízením a s blízkou ZŠ při realizaci *Klubu předškoláků* (učitelky základní školy pracují 2x měsíčně s dětmi v ZŠ, MŠ využívá i tělocvičnu ZŠ). Účelnou kooperací tak MŠ získává i efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období byla zaznamenána pouze drobná poranění. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. Pro dopravní výchovu je účelně využíváno vlastní dopravní hřiště. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem venku, kvalitní stravou, realizací akcí se zdravotním zaměřením i čištěním zubů v MŠ. Vchod do budov školy je na obou pracovištích elektronicky zabezpečen.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné pravidelné návštěvy akcí spolku Šupina (např. výlov rybníka, péče o zvířata). Rozvoji předčtenářské gramotnosti a kulturního povědomí dětí napomáhají návštěvy městské knihovny a realizace projektu *Celé Česko čte dětem*.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- S nástupem nové ředitelky došlo ke zkvalitnění řízení školy, k zefektivnění spolupráce pedagogického sboru při realizaci jednotné koncepce vzdělávání.
- Zlepšilo se vedení povinné dokumentace školy.

- Zlepšily se materiální a finanční podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Klidná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.
- Systematická práce ředitelky na uskutečňování koncepce školy v součinnosti se všemi hlavními aktéry vzdělávání.
- Příkladně vedená pedagogická diagnostika s konkrétními pedagogickými záměry a doporučeními pro rodiče zajišťující systematickou podporu vzdělávání dětí.
- Součinnost pedagogického sboru v průběhu dopoledních řízených činností zajišťuje optimální diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Grafomotorická prevence nebyla v některých případech komplexní, učitelky nesledovaly správné sezení a držení psacího náčiní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2013, č. j. S-MHMP 1170375/2013 s účinností od 25. 10. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rozhlédni se kolem sebe, povídej, co uvidíš*, platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2018 na pracovišti Na Příčné mezi, 3. 9. 2014 na pracovišti U školky
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
12. Výkaz zisku a ztráty 2017 a vybrané doklady z účetní evidence k 31. 12. 2017
13. Rozbor nákladů a výnosů 12/2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

T. Šimek v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 4. 6. 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dagmar Řeháková, ředitelka školy

Dagmar Řeháková v. r.

V Praze dne 15. 6. 2018