



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-740/21-C

Název	Mateřská škola Bušanovice
Sídlo	Bušanovice 56, 384 22 Vlachovo Březí
E-mail	msbusanovice@seznam.cz
IČ	03305821
Identifikátor	691007161
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Bláhová
Zřizovatel	Obec Bušanovice
Místo inspekční činnosti	Bušanovice 56, 384 22 Vlachovo Březí
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2021 – 26. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Od roku 2014 se stala Mateřská škola Bušanovice (dále „škola“) z původně odloučeného pracoviště Základní a mateřská škola Dub samostatným právním subjektem s kapacitou 25 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено v jedné třídě celkem 14 dětí. Z toho v posledním roce povinném předškolní docházky byly tři děti. Vzdělávány jsou také děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od vzniku školy v roce 2014. Její vizí je osobnostně orientovaný model výchovy a podpora spokojenosti dětí. Toto východisko je naplňováno souborem optimálních podmínek, laskavého a důsledného přístupu k dětem.

Kontrolní mechanismy i autoevaluační proces je v kompetenci ředitelky školy, která v malé míře využívá delegování pravomocí s cílem motivovat pracovníky k jejich rozvoji. Další vzdělávání i sebevzdělávání učitelů není plánované, omezuje se na individuální samostudium, což se v některých případech projevilo v menší podpoře individualizace i nižší flexibilitě denního režimu. Pedagogický sbor je stabilní, poskytuje si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Organizace školy je funkční, stejně jako zajištění náležitého dohledu nad dětmi v době organizačně náročných činností. Informovanost směrem k jednotlivým rodičům je vstřícná a efektivní, ale účinnost prezentace školy navenek snižují dlouhodobě nefunkční webové stránky.

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně příznivé podmínky. Prostory tříd odpovídají počtu dětí, jsou funkčně zařízeny pro realizaci různých dětských aktivit. Vybavení interaktivními pomůckami pro rozvoj počítačové a předčtenářské gramotnosti se postupně buduje, zatím je méně pestré. Bohatá výzdoba podporuje rozvíjení estetického citění dětí a rodičům nabízí aktuální informace o konkrétním průběhu vzdělávací činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Systematická práce s dětmi je postavená na pravidelném plánování obsahu pedagogické práce. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Komunikace směrem k dětem byla taktní s dostatkem sociálního citění a ohleduplnosti. Jednoznačně formulovaná pravidla usnadňují soužití a pomáhají udržovat pohodu v bezpečném prostředí. V době spontánních činností vytvářely děti malé skupinky, učily se vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, mohly si podle svých potřeb vybírat z různorodé nabídky připravených učebních pomůcek nebo volně dostupných hraček. Struktura činností a jejich časté střídání podporovaly pozornost a aktivitu zejména nejmladších dětí. Starší děti se přizpůsobovaly dennímu režimu, který nebyl vždy flexibilní, a tak méně uspokojoval jejich potřebu seberealizace a sebevyjádření v rozsahu jejich individuálních potřeb. Řízené činnosti byly vhodnou metodou prožitkového učení založeny na přímých zážitcích dětí, účinně podporovaly rozvoj patřičných kompetencí, byly však nabízeny v méně diferencované formě. Přiměřeně byla střídána frontální práce se skupinovou i samostatnou prací a následně vhodně využita ke zhodnocení a reflexi činnosti dětí a vedla je k sebehodnocení. Nabízené aktivity při pobytu venku spojovaly vyvážené cíle poznávací, např. formou průběžného sledování vývoje přírody, s pohybovým programem a vytvářely pozitivní vztah k přírodě a prostředí, ve kterém děti žijí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola posuzuje dosaženou úroveň vývoje každého dítěte komplexně. Pro plánování každodenní pedagogické práce, usměrňování a motivování dítěte se uplatňuje ve větší míře neformální diagnostika. Záměrná pedagogická diagnostika pak sleduje oblasti, které se odchyľují od normy, a je východiskem návrhů pedagogických opatření. Tyto návrhy škola využívá v individuálně zaměřených činnostech. V úsilí o rozvoj jednotlivých dětí je kvalitně a pozitivně vedena komunikace školy s rodinou, která pomáhá stimulovat rozvoj potenciálu dítěte.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a řadou partnerských organizací, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Kulturní povědomí získávají děti při návštěvách kulturních představení a výstav. Také kooperace s okolními obcemi umožňuje rozšířit vzdělávací nabídku. K rozvoji připravenosti na vstup do základní školy dětem pomáhá spolupráce se základní školou prostřednictvím adaptačních hodin realizovaných v rámci společného projektu. Lokalita školy inspiruje a motivuje k častému pobytu dětí v přírodě. Příležitosti jsou efektivně podpořeny vhodnou spoluprací s ekologickým centrem.

Závěry

Vývoj školy

Škola funguje jako samostatný právní subjekt od roku 2014. Postupně se vybavuje didaktickými pomůckami. Škola rozšiřuje spolupráci s dalšími subjekty.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a partnery umožňuje škole využívat pružnost a variabilitu vzdělávacího programu a má pozitivní dopad na všestranný rozvoj dětí.
- Pedagogický styl a laskavá důslednost podporuje rozvoj sebepojetí dětí a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra flexibility denního režimu a uplatňování diferenciací dostatečně nezohledňuje potřeby dětí, zejména dětí v posledním roce předškolní docházky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Přizpůsobit flexibilitu a organizaci činností potřebám dětí a diferencovat program pro děti v posledním roce předškolní docházky.
- Inovovat vybavení didaktickými pomůckami.
- Více zapojovat spolupracovníky do řízení školy a motivovat je k dalšímu vzdělávání.
- Informovat o svých aktivitách na funkčních webových stránkách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. KUJCK51604/20140SMT/2, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2014
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Bušanovice ze dne 6. 3. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Mateřská škola Bušanovice ze dne 3. 7. 2020
4. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný od 1. 9. 2021
5. Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Prachovice II – září 2021 (MAS Šumavsko z. s.)
6. Školní řád mateřské školy Bušanovice, platný pro školní rok 2021/2022
 1. Školní vzdělávací program „Jeden za všechny, všichni za jednoho“ účinný od 1. 9. 2021
7. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022
8. Diagnostické záznamy dětí

9. Vlastní hodnocení školy 2020/2021
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci - vzorek)
11. Dokumentace týkající se školního stravování
12. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dufková v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní
pracovnice

Savtošova v.r.

V Českých Budějovicích 15.11.2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Bláhová, ředitelka školy

Bláhová v.r.

V Bušanovicích 19.11.2021