



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1487/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník</b>
Sídlo	<b>Chlumín 8, 277 43</b>
E-mail právnické osoby	<b>hlouskova.vera@seznam.cz</b>
IČ	<b>75034859</b>
Identifikátor	<b>650061802</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Hloušková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chlumín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chlumín 8, 277 43</b> <b>Chlumín 123, 277 43</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 5. 2016 – 23. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřskou školu (dále MŠ) aktuálně navštěvuje 49 dětí (od roku 2013 se počet dětí zvýšil o 21 ve srovnání se současným stavem), což činí 98 % z nejvyššího povoleného počtu 50 dětí. Z toho je vzděláváno 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně čtyř s jejím odkladem a čtyři děti, kterým v době přijetí nebyly tři roky. V případě základní školy (dále ZŠ) jde o neúplně organizovanou (malotřídní) školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání, která sdružuje tři třídy (jedna samostatná třída pro žáky 1. ročníku a dvě spojené pro žáky 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku). K 30. září 2015 ZŠ vzdělávala 46 žáků (nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 50), z nichž je osm se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tři žáci se SVP mají zpracovány individuální vzdělávací plány. Od roku 2013 došlo ke statisticky významnému zvýšení počtu vzdělávaných z 32 na současných 46 žáků (tj. 92 % z nejvyššího povoleného počtu). Školní družina (dále ŠD) stabilně vykazuje maximální naplněnost nejvyšší povolené kapacity 23 účastníků.

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od maminky bez strachu a pláče“ (dále ŠVP PV), aktualizovaného s platností od 1. září 2015, a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV), aktualizovaného s platností od 1. září 2015. Zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole a mateřské škole Chlumín (ŠVP ŠD), platného od 1. září 2015.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy zajišťuje ředitelka, která je ve své pozici 25. rokem (od 1. srpna 1991), a splňuje formální předpoklady pro výkon funkce. Zpracovala koncepční záměry školy na období 2015 – 2017 s cílem mj. poskytovat žákům požadované základy všeobecného vzdělání, vytvářet klidnou a sdílnou atmosféru ve škole a podporovat vstřícnou komunikaci žáků a učitelů navzájem i vůči vnějšímu prostředí, což se jí z větší části daří naplňovat. K praktické realizaci vzdělávacích cílů slouží plán práce na školní rok 2015/2016. Dle díkce školského zákona ředitelka školy jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu (společná pro vyučující MŠ, ZŠ a ŠD), se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. V souladu s náležitě nastavenými kontrolními a hodnotícími mechanismy jen částečně sleduje a následně hodnotí práci pedagogických pracovníků školy. Za tímto účelem má zhotovený hospitační plán, přičemž účinnost prováděných hospitací je vzhledem k počtu pedagožek a na ně kladených požadavků vyhovující. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s jasně vymezenými kompetencemi. Plánování předškolního vzdělávání vychází z konkrétně stanovených cílů uvedených v ŠVP PV. Vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků činnosti probíhá systematicky. Opatření přijímaná pro další činnost školy jsou z větší části funkční.

ŠVP PV a ŠVP ZV byly zpracovány v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ŠD splňuje požadavky kladené školským zákonem. Při hodnocení zájmového vzdělávání bylo zjištěno, že do jednoho provozovaného oddělení ŠD bylo přijato 27 účastníků, ačkoliv dle údajů ve školském rejstříku je nejvyšší povolený počet

23 účastníků. Vydané a zveřejněné školní řády mateřské školy a základní školy obsahují informace v požadovaném rozsahu. Zaměstnanci MŠ nebyli se školním řádem prokazatelně seznámeni, o jeho vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci dětí. Vydaný a zveřejněný vnitřní řád školní družiny po obsahové stránce odpovídal požadavkům školského zákona. Informace o činnosti a organizaci školy jsou zákonným zástupcům k dispozici na školních nástěnkách a webových stránkách školy. V době konání inspekční činnosti ve škole fungovala šestičlenná školská rada.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 5 pedagogických pracovníků, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky MŠ mají chybně stanovený počet hodin přímé pedagogické činnosti. Na realizaci vzdělávání v ZŠ a ŠD se aktuálně podílí 5 učitelek, z nichž jedna zároveň působí jako vychovatelka (v ranním režimu), a další jedna vychovatelka, zajišťující zájmové vzdělávání v odpoledním vyučování. Dvě vyučující v ZŠ nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Na jednu z nich se vztahuje výjimka uvedená v zákoně o pedagogických pracovnících (příslušné studium pro získání odborné kvalifikace). Druhá vyučuje bez výše uvedené výjimky a ředitelka školy nedoložila, že usiluje o získání kvalifikované pedagožky (toto platí i v případě nekvalifikované učitelky MŠ). Pedagožky mají ředitelkou školy vytvořeny dobré podmínky pro další profesní rozvoj tím, že aktivně využívají možnost účastnit se vhodných vzdělávacích akcí, realizovaných podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na školní rok 2015/2016.

Spolupráce školy s orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) – škola vzdělává dva žáky, kteří jsou v evidenci OSPOD při Městském úřadu Neratovice. Škola podporuje žáky v evidenci OSPOD následujícím způsobem: řídí se doporučeními školského poradenského zařízení; v případě potřeby žákům poskytuje individuální konzultace a doučování.

Hlavní dvoupatrovou budovu školy využívá ZŠ, ŠD a ŠJ. MŠ je umístěna v samostatné budově v těsné blízkosti hlavní školní stavby. Obě třídy MŠ mají podnětné prostředí pro realizaci ŠVP PV. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám, knihám nebo materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Pro pobyt dětí venku je účelně využívána školní zahrada vybavená dřevěnými herními prvky i hřiště ZŠ. Nevyhovující materiální podmínky pro odpočinek dětí ve třídách byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny nákupem lehátek chybějících do počtu přijatých dětí. Ke komplexu budov přiléhající velká školní zahrada s hřištěm pro výuku tělesné výchovy je využívána taktéž k vyučování v rámci školní družiny. Škola je postupně dovybavována multimediální technikou, didaktickými pomůckami, sportovním a relaxačním vybavením a pomůckami k výtvarné a hudební výchově. Materiálně technické zabezpečení výuky je pro všechny předměty a činnosti dostačující a každým rokem se zlepšuje.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Z provozní dotace poskytnuté zřizovatelem byly zajištěny veškeré provozní výdaje, nákupy materiálního vybavení (výměna školního nábytku ve všech třídách), nákupy učebních pomůcek v ZŠ a hraček a didaktických pomůcek v MŠ, materiál v ŠD, licence na počítačové vybavení, dofinancování vzdělávání pedagogů, režijní výdaje na plavání žáků a běžná údržba a oprava budovy. Škola se aktivně zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Významným přínosem pro zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti informačních technologií (dále ICT) bylo zapojení školy do projektu „EU – šablony“. Z poskytnutých finančních darů od rodičů byla hrazena doprava na plavání.

Školní jídelna v rámci hmotného zabezpečení zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a děti MŠ. Do stravování jsou zaváděny produkty racionální výživy s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim pro žáky je vhodně zajištěn v době podávání oběda a pro děti nepřetržitě po dobu výuky. Škola je aktivně zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, jejichž cílem je posílit u žáků výchovu ke zdraví.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací obsah ŠVP PV je průběžně naplňován a je realizován převážně v integrujícím pojetí nabídkou různorodých intelektuálních i praktických činností v průběhu celého dne. Ve sledovaném programu byly vzdělávací záměry stanoveny v souladu s obsahem tematického bloku a zohledňovaly věková specifika dětí ve třídě. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře, děti byly vhodně a dostatečně motivované, aktivně se do připravených úkolů zapojovaly. Všechny byly vedeny k samostatnému rozhodování. Při spontánních činnostech, stravování, didakticky zacílených aktivitách řízených učitelkami měly možnost volby z připravené nabídky činností. K formování komunikačních a sociálních dovedností byl cíleně využíván také komunikační kruh. Učitelky podněcovaly děti k souvislému vyjadřování, současně je vedly ke vzájemnému naslouchání, toleranci, ohleduplnosti, u starších dětí i k hodnocení činností a sebehodnocení. Aktivita probíhaly zpravidla v menší skupině i frontálně, občas ale nevhodně převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Přítomnost dvou učitelek ve třídě nebyla účelně využita pro individualizované vzdělávání. Pravidelně jsou v obou třídách zařazovány i účelně vedeny pohybové aktivity rozvíjející fyzickou zdatnost dětí.

Kladením správných otázek je u dětí podporována krátkodobá paměť, soustředění, schopnost vyjadřování, u nejstarších základy čtení. Zařazováním říkanek, rytmizací, dramatických a hudebních aktivit je vhodně podporována čtenářská gramotnost. V průběhu dne učitelky cíleně užívají výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují pohybové hry s pravidly, hry zaměřené na orientaci v počtu a v množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti.

Vzdělávání v ZŠ a ŠD probíhalo v souladu s obsahovým zaměřením daným v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V hospitovaných hodinách převažovala frontální (hromadná) výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Byla zaznamenána kombinace prvků frontální (hromadné) výuky se samostatnou prací žáků, herními (pohybovými i mentálními) či soutěžními aktivitami pro žáky, pozitivní motivací a aktivizací žáků. Většina hodin byla dobře připravená, věcně správná, avšak s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících (nejméně patrné to bylo při výuce angličtiny). V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, pracovní listy), ale výrazně méně, avšak vhodně a účelně s různou didaktickou (audiovizuální) technikou. Prostředky ICT byly použity minimálně. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků nebylo při výuce zaznamenáno.

Ve třídách panovala vstřícná, příjemná a přátelská atmosféra, svědčící o pozitivním sociálním klimatu ve škole. Nízké počty žáků umožňovaly reálné naplnění individuálního přístupu vyučujících k žákům, což vhodně napomáhalo k účelné podpoře zejména žáků se SVP. Žáci respektovali autoritu vyučujících, většinou dodržovali dohodnutá pravidla. Zároveň heterogenní věkové složení žáků školy kladlo vyšší nároky na vyučující z hlediska

správné volby vhodných forem přímé a nepřímé výuky s různými skupinami žáků, s čímž se učitelky i vychovatelky vyrovnaly většinou velmi dobře.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogické pracovnice vedou pečlivé písemné záznamy o průběžném sledování vývoje dětí, pravidelně vyhodnocují jejich pokroky a v případě potřeby stanoví závěr pro další rozvoj dítěte.

Z projevů dětí při hospitacích a z dostupných výsledků jejich prací je zřejmé, že se MŠ daří vést děti k dosahování očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v souladu s požadavky RVP PV, a tím naplňovat ŠVP PV. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly návyky v základních formách společenského chování. V hodnocených činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, využívaly dostupné hračky a didaktické materiály, s důvěrou se obracely na pedagogy. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat.

MŠ také vhodně připravuje nejstarší jedince na zahájení vzdělávání v ZŠ. Společné aktivity MŠ a ZŠ jsou přínosné pro plynulý přechod dětí z MŠ na povinnou školní docházku a zároveň pro následné sledování jejich úspěšnosti v ZŠ. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek v MŠ, kulturních vystoupení v rámci školy i obce, na akcích pro děti a rodiče.

ZŠ žákům poskytuje základy kvalitního všeobecného vzdělání. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení jednotlivými pedagogy v konkrétních hodinách a dosažení konkrétních vědomostí a dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. K hodnocení žáků škola nadto využívá žákovských portfolií. V uzavřeném školním roce (2014/2015) byl jeden žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“. Jinak však převažuje hodnocení stupněm prospěchu „1 – výborný“, „2 – chvalitebný“ a „3 – dobrý“, a to i u žáků se SVP.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok dětí a žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v zájmových útvarech (hra na flétnu, šikovné ruce, taneční kroužek) a v různých kulturně společenských či sportovních akcích. Škola také náležitě připravuje žáky ke vzdělávání na druhém stupni základní školy a nižším stupni víceletého gymnázia.

U dětí a žáků nebyl zaregistrován výskyt sociálně patologických jevů, jako je záškoláctví, šikana či užívání návykových látek. K minimalizaci v oblasti prevence sociálně patologických jevů slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný „Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Chlumín 2015/2016“. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků školy je účinná a cíleně směřuje ke svému naplňování.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem – Obcí Chlumín, s okolními základními školami v Obráství, Libiši, Hostínu a Dřisech. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče dětí a žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje děti a žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy a vzdělávání v ní.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a poskytuje v této oblasti náležitě informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (školní řád, řád tělocvičny a dalších učeben, zajištění mimoškolních akcí). Žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku, případně i v jeho průběhu. Vchod do školy je zajištěn elektronickým zabezpečením a nepedagogickým dohledem. V knize úrazů ZŠ nebyly evidovány žádné úrazy, v MŠ se vyskytl pouze jeden drobný úraz, který nepodléhal oznamovací povinnosti. Úrazovost má tedy v hodnoceném období téměř nulový stav, což svědčí o tom, že škola realizuje účinný systém v oblasti zajištění BOZ dětí a žáků.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

V rejstříku škol a školských zařízení je uvedeno místo poskytovaného vzdělávání na dvou adresách – Chlumín č. p. 8 a Chlumín č. p. 123, přičemž „Úplné znění zřizovací listiny o zřízení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník“ uvádí sídlo příspěvkové organizace na jediné adrese, a tou je Chlumín č. p. 8.

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Vstřícné a přátelské prostředí pro výuku, díky kterému dochází k účelné spolupráci školního prostředí s rodinným zázemím dětí a žáků.*
- *Aktivní spolupráce MŠ se ZŠ, což rovněž přispívá k vytváření pozitivního sociálního klimatu.*
- *Účinná podpora zřizovatele zejména v materiálně finanční oblasti.*

### ***Zásadní nedostatky***

- *Zaměstnanci MŠ nebyli prokazatelně seznámeni se školním řádem, o jeho vydání a obsahu nebyli informováni zákonní zástupci dětí.*
- *Učitelky MŠ mají chybně stanovený počet hodin přímé pedagogické činnosti.*
- *Nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení byl ve školním roce 2015/2016 překročen o 4 účastníky (celkem 27).*
- *Dvě vyučující (jedna v MŠ a druhá v ZŠ) nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, a ředitelka školy prokazatelně nejednala tak, aby vyučující s příslušnou odbornou kvalifikací získala.*

### ***Slabé stránky***

- *Neúčelné využití přítomnosti dvou učitelek ve třídě k individualizovanému vzdělávání v MŠ.*
- *Ve své účinnosti málo čtené využívání didaktické (audiovizuální) techniky a prostředků ICT v praktické výuce v ZŠ.*
- *Převládající frontální (hromadná) výuka s dominantním působením vyučujících a s pasivní účastí žáků ZŠ.*
- *Chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků ZŠ.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Účelné využívání individualizovaného vzdělávání v MŠ.
- Četnější účinné využívání didaktické (audiovizuální) techniky a prostředků ICT v praktické výuce v ZŠ.
- Zařazování inovativních či alternativních forem a metod výuky umožňujících aktivnější zapojení žáků do výuky v ZŠ.
- Zavedení účinného a efektivního systému podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ZŠ.

### **Hodnocení vývoje**

- Průběžné zvyšování počtů dětí v MŠ a žáků v ZŠ.
- Náležitě vedení povinné dokumentace školy a zkvalitnění její obsahové stránky v důsledku zavedení adekvátních kontrolních a hodnoticích mechanismů ředitelkou školy.
- Zvýšení odborné kvalifikace učitelek MŠ.
- Zlepšující se materiálně technické zabezpečení vzdělávání ve škole.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník ze dne 13. ledna 2010 včetně Dodatků č. 1 a 2.
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 285/03-21 ze dne 7. ledna 2004.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 222/2014-3, s datem vystavení 12. srpna 2014 a účinností od 1. září 2014.
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1094336/2014/KUSK, ze dne 28. června 2014 a s účinností od 1. září 2014.
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 16. října 2002, bez čj. a data účinnosti.
6. Potvrzení do funkce ředitelky školy od 1. srpna 2012 na dobu šesti let, čj. OÚChl-494/2012, ze dne 31. července 2012.
7. Webové stránky školy: <http://www.skolachlumin.cz/aktuality.htm>.
8. Ročenka 2015 obce Chlumín.

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od maminky bez strachu a pláče“ s platností od 1. září 2015.
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ s platností od 1. září 2015.
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu s platností od 1. září 2015.
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2015.
13. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2015.
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015.
15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017 ze dne 1. září 2015.
16. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 24. srpna 2015.
17. Plán řídicí činnosti na školní rok 2015/2016, plán hospitační činnosti a záznamy z hospitačí na školní rok 2015/2016.
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015.
19. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 až 2015.
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 až 2015.
21. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013 až 2015.
22. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 až 2015.
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2013/2014 až 2015/2016.
24. Doklady o přijímání dětí a žáků, školní roky 2013/2014 až 2015/2016.
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy ve školním roce 2015/2016.
26. Docházka učitelek mateřské školy v měsících únor – duben 2016.
27. Evidence dětí a žáků (školní matrika) za školní rok 2015/2016.
28. Evidence účastníků vzdělávání ve školní družině – zápisové lístky.
29. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní roky 2013/2014 až 2015/2016.
30. Rozvrhy hodin, školní roky 2013/2014 až 2015/2016.
31. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní roky 2013/2014 až 2015/2016.
32. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
33. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky.
34. Žákovské knížky – vybraný vzorek.
35. Žákovské práce – žákovská portfolia, vybraný vzorek.
36. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů).
37. Plán DVPP na školní rok 2015/2016.
38. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Chlumín 2015/2016.
39. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP.



40. Směrnice ke školnímu stravování ze dne 26. června 2014.
41. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015.
42. Jídelní lístky, výdejky ze skladu potravin a propočty spotřebních košů za období od září 2015 do května 2016.
43. Zápis s ředitelkou právnické osoby Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník, o zjištěných skutečnostech v době výkonu inspekční činnosti ve dnech 19. – 23. května 2016.
44. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2197/10-S, ze dne 30. listopadu 2010.
45. Protokol o státní a veřejnosprávní kontrole, čj. ČŠIS-274/12-S, ze dne 12. února 2012.
46. BOZ – seznam dokumentů.
47. Kniha úrazů pro MŠ vedená od 1. září 2008 a pro ZŠ vedená od 1. září 2010.
48. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2014 a 2015.
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 až 2015.
50. Hlavní účetní kniha za rok 2015.
51. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2013 až 2015.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 15. června 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Hloušková, ředitelka školy

Mgr. Věra Hloušková v. r.

V Chlumíně 22. června 2016