



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2285/22-S

Název	Mateřská škola Týnec nad Sázavou
Sídlo	Komenského 278, 257 41 Týnec nad Sázavou
E-mail	reditelka@mstynec.cz
IČO	71 004 696
Identifikátor	600 041 760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Alblová
Zřizovatel	město Týnec nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Komenského 278 a 552, Týnec nad Sázavou Chrást nad Sázavou 239, Týnec nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	23. až 25. listopadu 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz MŠ je celodenní. Má celkem devět věkových smíšených tříd, z toho dvě na pracovišti Chrást nad Sázavou 239. K termínu inspekce byly všechny téměř plně obsazeny. Sedmdesát jedna dětí se v MŠ vzdělávalo povinně, jedno

plnilo povinné vzdělávání individuální formou. Deset dětí mělo odlišný mateřský jazyk než český (dále OMJ), u třech byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Přijímány jsou i děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhová cesta“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována na základě výsledku konkurzu, činnost vykonává od srpna 2018. Z rozhovorů s ní a z předložené dokumentace je zřejmé, že má jasnou a reálnou koncepci k rozvoji školy vytvořenou na základě znalosti prostředí a místních podmínek. Od svého nástupu postupně nastavuje a realizuje kroky k jejímu naplňování. Zaměřuje se především na budování příznivého sociálního klimatu školy založeného na vstřícné a otevřené komunikaci a spolupráci mezi všemi zúčastněnými, popř. dalšími partnery, na zohledňování individuálních možností a potřeb dětí při vzdělávání, na zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Ze záznamů z pedagogické rady a provozních porad je patrné, že ředitelka aktivně usiluje o sdílení svých záměrů s pedagogy i ostatními zaměstnanci. Pro jejich realizaci nastavila jasná pravidla. Část kompetencí v oblasti řízení delegovala na svou zástupkyni, do činnosti školy a jejího hodnocení účinně zapojuje i ostatní pedagogy. Ke zlepšení vnitřního informačního systému přispělo širší využívání komunikačních technologií.

Ředitelka plánovitě kontroluje a hodnotí naplňování stanovených záměrů. K podpoře účinnosti vlastního hodnocení přispělo i provedení „mapy školy“ uskutečněné externím subjektem. Výsledky zjištění projednává se zaměstnanci a ve spolupráci s nimi stanovuje opatření ke změnám a zlepšení. Nedostatky zjištěné v oblasti řízení při minulé inspekci byly odstraněny.

Pro přijímání dětí ke vzdělávání nastavila ředitelka kritéria, kterými zabezpečila rovný přístup pro všechny uchazeče. Pro děti se SVP zajistila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení a ve třídách, ve kterých se vzdělávají, správně snížila počet dětí. Pro děti s OMJ zřídila ve spolupráci se zřizovatelem funkci asistenta, který ovládá mateřský jazyk dětí, a účinně tak přispívá k jejich začlenění.

K termínu inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání 21 pedagogů včetně tří asistentů pedagoga. Jeden učitel nesplňoval odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Ředitelka však aktivně usiluje o zajištění plně odborně kvalifikovaného týmu. Systematicky podporuje další vzdělávání pedagogů a sdílení získaných odborných znalostí a dovedností. K rozšíření příležitostí ke vzdělávání účelně napomáhá zapojení školy do projektu Šablony nebo do místního akčního plánu. Portfolia pedagogů dokládají jejich participaci na plánování osobnostního rozvoje včetně samostudia s následnou reflexí jeho přínosu. Zavedení vzájemných hospitací pedagogů účinně přispívá k předávání poznatků a tím i k metodické podpoře jednotlivců. V důsledku toho se postupně daří sjednocovat pedagogické přístupy v souladu s koncepcí školy.

Materiální podmínky školy se od minulé inspekce zlepšily. Ve spolupráci se zřizovatelem je její prostředí plánovitě modernizováno. K navýšení finančních prostředků pro zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí ředitelka zdařile napomáhá využíváním účelových dotací z projektů nebo získáváním sponzorských darů. Ve škole se tak daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP.

Pravidla a konkrétní postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a prevenci vzniku rizikového chování jsou jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech.

O vzájemném sdílení a úspěšném naplňování stanovených strategií svědčí nízká úrazovost dětí a sociálně příznivá atmosféra pro vzdělávání. Vchody do všech budov jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo v době inspekce realizováno v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP, podrobně rozpracovanými na úrovni tříd. Realizované téma bylo dětem blízké a přirozeně se prolínalo do činností během dne. Vzdělávací nabídka k naplňování stanovených záměrů byla ve všech navštívených třídách rozmanitá a napomáhala tak k všestrannému rozvoji dětí. Z výsledků hospitací bylo zřejmé, že nastavená pravidla soužití jsou funkční a děti je převážně dodržují. To se projevovalo bezkonfliktním prostředím s pozitivními vztahy dětí a dospělých. Pedagogové byli dětem průvodci, kteří je účinně motivovali, podněcovali k činnosti a aktivně využívali jejich nápady k obohacení, popř. změně programu. Vstřícně reagovali na podněty a potřeby jednotlivých dětí a poskytovali vhodnou podporu všem, které ji potřebovaly.

Po ranním příchodu do MŠ si děti aktivně volily z široké nabídky tvořivých, nebo didakticky zaměřených činností připravených pedagogy, případně si samostatně vybíraly volně dostupné hry a hračky na základě vlastního zájmu. Tvořily malé herní skupiny, přirozeně spolu komunikovaly, spolupracovaly. Pedagogové jejich hry a činnosti průběžně sledovali, nenásilně s nimi navazovali rozhovory, případně se do nich podle zájmu dětí i aktivně zapojovali. Vhodně tak využívali příležitosti k individuální práci s jednotlivci, podpoře jejich samostatného projevu, popř. opakování a upevňování znalostí.

Pravidelným začleňováním ranního kruhu a třídních rituálů pedagogové účelně přispívají k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů a vzájemnému naslouchání. K upevňování správné orientace dětí v čase napomáhají společným vedením kalendáře s každodenním opakováním dnů v týdnu, měsíců v roce, změn ročních období apod. Záměrně vytvářejí také příležitosti pro rozvoj početních dovedností, popř. k seznámení s plánovaným programem a s novými poznatky v souvislosti s ním. Ve dvou třídách byly však použité postupy příliš abstraktní a následkem toho zejména pro ty nejmenší méně přínosné. Ve většině tříd byla vhodně zařazována cvičení k podpoře správné artikulace, dechu nebo jemné motoriky a uvolnění svalů ruky.

Nedílnou součástí programu byly ve všech třídách pohybové aktivity. Řízené činnosti byly vedeny většinou metodicky správně. K podpoře osvojování správného držení těla a dýchání byla vhodně využívána i jógová cvičení. V jedné ze tříd k aktivizaci dětí a účinnosti zdravotně preventivních cviků efektivně přispívalo použití overballů. K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí a jejich vstřícného postoje k pravidelnému pohybu byl cíleně využíván i pobyt venku. Pedagogové poskytovali dětem dostatek příležitostí k volnému pohybu a hrám, nabídkou aktivit podněcovali k zapojení i ty pasivnější. Nastavováním jasných pravidel zdařile přispívali k zajištění bezpečnosti, vedli děti k odpovědnosti za vlastní chování. V průběhu pobytu venku kladením otázek nebo hádanek záměrně vytvářeli příležitosti pro opakování již získaných poznatků v přirozeném prostředí, podněcovali je k samostatnému řečovému projevu, sdělování vlastních myšlenek, zážitků, postřehů.

Didakticky zacílené řízené aktivity byly učiteli pečlivě připravené a zajímavě motivované. Realizované byly různými formami, nejčastěji účinnou činností dětí v menších skupinách, nebo jejich samostatnou prací, při které mohly uplatnit vlastní dovednosti a fantazii. Pedagogové ve většině tříd přirozeným partnerským způsobem komunikace s dětmi podněcovali jejich plynulý mluvní projev, vedli je k řešení problémů. Poskytovali dětem dostatek příležitostí ke spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností, což

často vedlo k úspěšnému zvládnutí aktivity. Nechyběl humor, který starší děti radostně přijímaly. V odloučeném pracovišti se však v aktuální organizaci vzdělávání nedařilo do připravených center aktivit zapojit děti rovnoměrně, což průběh činností nepříznivě ovlivňovalo např. narušením plynulosti vzdělávání nebo možností aktivního zapojení dětí.

Pro děti se SVP a OMJ byly vytvořeny vhodné podmínky ke vzdělávání. Vstřícná spolupráce pedagogů s jejich asistentkami účinně přispívala k zapojení dětí se SVP do činností s ostatními. K překonávání jazykové bariéry a vytváření sociálně bezpečného prostředí pro děti s OMJ v odloučeném pracovišti efektivně napomáhala nejen dvojjazyčně komunikující asistentka, ale i učitel, který jim rozuměl a empaticky je podporoval. Děti mladší tří let, vzdělávající se v tomto pracovišti, byly do vzdělávání běžně zapojovány, avšak bez nabídky konkrétních aktivit určených pouze jim. Měly volbu činností se neúčastnit, což využívaly minimálně. V případě potřeby byla konkrétnímu dítěti poskytována individuální podpora některého z pedagogů, případně asistentky.

Stravování probíhalo v klidné atmosféře. Z chování a dovedností dětí bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k osvojování správných návyků a kulturně společenských pravidel. Pedagogové podporovali děti v samostatnosti, respektovali jejich individuální potřeby a tempo. Doba odpočinku dětí po obědě je vhodně využívána k pravidelnému předčítání. Pozitivně je hodnoceno stanovení jasných pravidel v jedné třídě, která vytvářejí příležitost pro vlastní rozhodnutí dětmi o délce relaxace na lůžku. Ve všech třídách byly pro děti v odpoledním programu vytvořeny vhodné podmínky pro spontánní hry, připravena byla i záměrná, a pro děti zajímavá, nabídka podnětů k činnostem směřujícím k naplňování záměrů ŠVP, zejména s ohledem na rozvíjení dovedností dětí v povinném předškolním vzdělávání.

V průběhu vzdělávání pedagogové poskytovali jednotlivým dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a posilovali tak jejich pozitivní sebepojetí a sebejistotu. Ve většině tříd byly děti při vhodných příležitostech vedeny k samostatnému hodnocení vzdělávací nabídky a sebehodnocení, ojedinele i k vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v klíčových oblastech, které doplňují záznamy o charakteristice dítěte vyplněné rodiči a sběrná portfolia dětí. Systém zatím není plně funkční v rámci celé organizace. Záznamy většinou identifikují oslabené oblasti v rozvoji dítěte. Avšak bližší specifikace vzdělávacích potřeb dítěte se stanovením konkrétních záměrů a opatření k jeho cílené podpoře byla zaznamenána jen asi ve třetině tříd. Z rozhovorů s pedagogy v jednotlivých třídách ale bylo zřejmé, že průběžně evidují vzdělávací potřeby jednotlivců a reagují na ně konkrétními pedagogickými opatřeními. V jedné ze tříd bylo patrné, že se do tvorby portfolia daří zapojovat i děti.

Pedagogové dbají na správný vývoj řeči u dětí, důraz na logopedickou prevenci se projevuje v plánování i v záznamech o realizovaných činnostech. Pro skupinu dětí s OMJ jsou navíc stanovovány záměry pro jejich rozvoj v jazykové a sociální oblasti, se kterými jsou seznamováni také zákonní zástupci.

V sociálně příznivém prostředí děti dosahovaly kvalitních, věku přiměřených výsledků. Mladší děti se již dobře orientovaly v prostorách MŠ i v denním režimu. Vlivem důsledného vedení k samostatnosti v sebeobsluze neměly větší problémy při hygieně a oblékání, aktivně se podílely také na úklidu hraček a přípravě na stravování. Do nabízených činností, včetně pohybových, se se zájmem zapojovaly. Úměrně svému věku a možnostem zvládaly zadané úkoly. Nestyděly se mluvit před skupinou, většinou se vyjadřovaly souvisle celou větou. Děti v povinném předškolním vzdělávání vymýšlely originální řešení, prokazovaly základní

početní dovednosti, rozkládaly slova na slabiky a určovaly jejich počet, popř. hlásku na začátku slova. Projevovaly zájem o knihy, diskutovaly nad nimi, dokázaly vyprávět jednoduchou pohádku. Rozdělovaly si role při hře, uměly se dohodnout na jejich střídání, popř. půjčování hraček. Projevovaly odpovědnost za své jednání, byly samostatné, pomáhaly mladším dětem. Reprodukovaly širokou škálu písní, říkanek a básní.

Informace o průběhu vzdělávání jsou zákonným zástupcům dostupné jak v MŠ, tak na jejich webových stránkách. K prezentaci vzdělávacích záměrů školy a navázání užší spolupráce s nimi účinně přispívá organizování společných akcí nebo setkání k oslavě různých svátků s tvořivými dílnami. Průběžně jsou jim také zpřístupňovány výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí. K otevřené vzájemné komunikaci a nastavení společných postupů při vzdělávání dětí vhodně přispívá pořádání individuálních konzultací, zejména s ohledem na prevenci jejich případné školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky, následně i na pozici zástupkyně ředitelky.
- V souvislosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl pedagogický tým rozšířen o asistenty pedagoga, k podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem byla zřízena funkce asistenta se znalostí rodného jazyka dětí.
- Ředitelka nastavila jasnou organizační strukturu s vymezením kompetencí podporující vzájemnou spolupráci a informovanost.
- Provedenými rekonstrukcemi došlo k modernizaci prostředí, zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a vybavení školy informačními technologiemi.
- K odstranění nedostatků v řízení, zjištěných při předchozí inspekci, byla přijata účinná opatření. Ředitelka aktualizovala školní vzdělávací program, školní řád, kritéria k přijímání dětí ke vzdělávání.

Silné stránky

- Škola má zpracovanou jasnou a reálnou koncepci rozvoje vytvořenou ve spolupráci jejich zaměstnanců. To účinně přispívá ke vzájemnému sdílení a postupnému úspěšnému naplňování stanovených záměrů.
- Vstřícné podnětné prostředí s výraznou podporou samostatnosti dětí se příznivě projevuje v jejich vzdělávacích výsledcích, zejména v oblasti komunikačních a personálních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost k rozvoji je v zavedení efektivní práce s dětským portfoliem a postupů při pedagogické diagnostice (jasně specifikovat individuální potřeby dítěte, důsledně zaznamenávat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře, vyhodnocovat jejich účinnost) do všech tříd.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovitě začlenit problematiku hodnocení dětí a práce s dětským portfoliem do dalšího vzdělávání všech zaměstnanců.

- Vytvořit metodickou skupinu k podpoře účinného sdílení získaných odborných informací a vlastních zkušeností a ke koordinaci postupů při dopracování vlastního systému ve škole.
- Plánovitě přizpůsobovat obsah vzdělávání také možnostem nejmladších dětí.
- Nastavit jasná pravidla pro práci v centrech v odloučeném pracovišti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (sběr dat, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, zřizovací listina včetně dodatků, webové stránky školy, inspekční zpráva čj. 1584/15-S)
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, plány osobnostního rozvoje a portfolia pedagogů dokladující průběh dalšího vzdělávání, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti)
3. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (koncepce rozvoje, záznamy z hospitací, mapa školy, vyhodnocení vlastního dotazníkového šetření, záznamy z průběžných kontrol)
4. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
5. Školní řád mateřské školy, čj. 81/17, aktualizovaná verze účinná v době inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová cesta“, čj. 31/15, aktualizovaná verze účinná v době inspekce, včetně doprovodných projektů a třídních plánů
7. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce - vzorek
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce - vzorek, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP a plněním povinné předškolní vzdělávání individuálně
9. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce - vzorek
10. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce - vzorek
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, kniha úrazů - záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)
12. Hospodářská dokumentace (Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, čerpání rozpočtu za období leden – prosinec 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.