



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-816/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-159/24-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 373, 588 51 Batelov</b>
E-mail	<b>reditel@zsbatelov.cz</b>
IČO	<b>70 981 795</b>
Identifikátor	<b>650 012 372</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Alena Vybíralová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Batelov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 373 a 450, Batelov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. – 16. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

Inspekční činnost bude provedena v souladu s §174 odst. 6 školského zákona na základě podnětu.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Batelov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo ve čtyřech třídách 88 dětí, z nichž 32 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Odklad povinné školní docházky mělo osm dětí, dvě děti měly přiznaná podpůrná opatření. V základní škole se vzdělávalo v 11 třídách 255 žáků, z nichž bylo 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve 3 odděleních školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 84 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci rozvoje školy do roku 2025 s jasně stanovenými cíli rozloženými do reálného časového rámce, které se za přispění pedagogického sboru postupně daří realizovat. Oblast řízení je efektivní, vyhodnocování kontrolní činnosti je konstruktivní a podporuje zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Komunikace a spolupráce mezi pedagogy, která probíhá v rámci pravidelných porad, jednání předmětových komisí i neformálních schůzek, je přínosná a umožňuje efektivní týmovou spolupráci, vzájemnou podporu a výměnu zkušeností. Řízením mateřské školy pověřila ředitelka vedoucí učitelku, jež vykonává většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace. Prováděná autoevaluace práce učitelek včetně realizovaných hospitací vedoucí učitelkou se zlepšují, ale stále chybí efektivní práce s výsledky. Také neefektivní nastavení souběžného působení učitelek ve třídách je třeba účelně zajistit zejména při organizaci hlavních dopoledních činností ve prospěch dětské skupiny.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný. Personálně je posílený o asistentky pedagoga, což se pozitivně projevuje v poskytování podpůrných opatření a péči o děti a žáky. Nově příchozím a začínajícím učitelům je poskytována účinná metodická i organizační pomoc uvádějících pedagogů. Podpora je pravidelně vyhodnocována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně plánováno na základě podpory vedení, aktuálních potřeb školy a zájmu vyučujících. Napomáhá profesnímu růstu a zaměřuje se především na prohloubení odbornosti, společné vzdělávání v oblasti moderních trendů a předcházení rizikového chování.

Ředitelka aktivně zajišťuje průběžné zlepšování materiálních podmínek školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se v poslední době uskutečnily stavební úpravy ve školní družině, revitalizovaly se prostory určené k relaxaci žáků. Kromě toho je pozornost věnována také obměně vybavení v celé škole nábytkem, učebními pomůckami i prostředky informačních technologií (tablety apod.), což má pozitivní dopad na efektivitu výuky. Významným pozitivem jsou samostatné prostory pro školní družinu, což žákům zpříjemňuje dobu odpočinku a pomáhá jejich odreagování.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách mateřské školy bylo vytvářeno klima podporující učení. Soudržnost heterogenních skupin dětí byla upevňována, rozvíjena byla dětská přátelství, byl vytvářen pocit jistoty a bezpečí. Pedagogické pracovnice měly empatický projev, průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé činnosti. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl aktivován a udržován zájem dětí a soustředěnost, často za pomoci vlastnoručně vyráběných nápaditých pomůcek.

Plánované aktivity byly zaměřené převážně na rozvoj znalostí a dovedností. Menší pozornost byla věnována cílenému rozvoji postojů a hodnot. Zpravidla účelně bylo postupováno při práci s pravidly soužití, řešení problémů a práci s chybou, při situačním učení byl většinou využit prostor pro vyjádření vlastního názoru, úvahy nebo návrhů řešení situace.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne zpravidla přiměřeně náročná, námětově provázaná a plynulá. Oceňována byla možnost výběru činností podle zájmu a schopností dětí, zpravidla bylo respektováno individuální tempo a uplatňován individuální přístup. Instrukce, pokyny či pravidla byly dětem sdělovány většinou srozumitelným způsobem, jejich pochopení bylo zpravidla ověřováno a vedlo k aktivnímu zapojení.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován prostor k samostatnému řečovému projevu a zpravidla i vzor v jeho kultivovanosti. Občas byly zařazovány preventivní logopedické aktivity, do nichž se děti s chutí zapojovaly.

V přístupu k dítěti s potřebou podpůrných opatření byly zařazovány metody, formy a postupy zejména se zaměřením na osvojování funkčních vzorců chování pro běžné, opakující se situace, jednoduchou komunikaci, praktickou manipulaci atd. Důraz byl kladen na nácvik základních dovedností v sebeobsluze, hygieně a stolování. Pro tempo a výkon byla rozhodující průběžná pozitivní motivace.

Výuka v základní škole probíhala v přátelské atmosféře a za vstřícného přístupu pedagogů. V úvodu sledovaných hodin docházelo spíše k seznámení s organizací a tématem hodiny, méně často bylo zaznamenáno stanovení cíle hodiny. Výuka byla charakteristická pestrým střídáním metod a forem práce, vyučující nabízeli žákům aktivity podporující jejich tvořivost a iniciativu.

Frontální způsob výuky byl vhodně doplněn samostatnou prací žáků, v některých hodinách byla zařazena práce ve skupině či ve dvojici, čímž docházelo k rozvoji kooperativních dovedností žáků. Pedagogové poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, spíše ojediněle byla ovšem zaznamenána snaha pedagogů vést žáky k souvislejšímu mluvenému projevu.

Účinně byly začleňovány mezipředmětové vztahy a podpora žáků ke kritickému myšlení. Žáci účelně využívali digitální technologie, na druhém stupni pracovali v hodinách s tablety, zdařile byly rozvíjeny digitální kompetence. Také často pracovali s pracovními listy, v nichž byl kladen důraz na práci s textem a jeho porozumění. Tímto docházelo k funkčnímu rozvoji čtenářské gramotnosti. Při samostatně zadaných úkolech žáci projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali vyučujících, uplatňovali práci s chybou.

Rezervy se projevily v diferenciaci učiva vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem všech žáků. V nižších ročnících prvního stupně se vyučujícím převážně dobře dařilo předcházet únavě žáků střídáním různých činností či zařazováním relaxačních aktivit. Struktura některých vyučovacích hodin nevytvářela podmínky pro závěrečné hodnocení

a shrnutí učiva. Ve vyšších ročnících bylo v závěrech hodin začleňováno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků vidět nebylo.

Zájmové vzdělávání nabízelo pestrou nabídku činností, která odpovídala potřebám účastníků a navazovala na základní vzdělávání. V průběhu sledovaných činností byla patrná jejich individuální podpora a vytváření příjemného prosociálního prostředí. Účastníci si volili hry podle vlastních zájmů nebo se zapojovali do nabízených aktivit, měli prostor ke komunikaci, k seberealizaci a ke smysluplnému trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí, což je výrazným posunem od poslední inspekční činnosti. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit dětí. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány nejen na jednáních pedagogických rad, ale také na pravidelných měsíčních provozních poradách. Škola nemá zavedený interní systém testování, čtvrtletní práce jsou však analyzovány předmětovými komisemi a u přijatých opatření je sledována jejich efektivita. V důsledku slabých výsledků z externího testování byla rovněž přijata opatření. Analýza těchto výsledků mj. prokázala nízkou motivaci žáků při plnění testů, jež nejsou klasifikovány a obsahují dlouhé texty. V rámci strategie předcházení školnímu neúspěchu je zavedeno doučování, které reaguje na aktuální potřeby jednotlivých žáků. Rovněž žáci 9. ročníků dochází na doučování z českého jazyka a matematiky v rámci přípravy na přijímací zkoušky. V tomto školním roce škola zaznamenala stoprocentní úspěšnost přijetí.

Nadání a talent žáků jsou podporovány mj. účastí v soutěžích, např. ve školním roce 2022/2023 žáci školy obsadili 2. místo v okresním kole zaměřeném na finanční gramotnost, dále se účastnili okresního kola olympiády v českém či anglickém jazyce atd.

Poradenské služby promyšleně a zodpovědně zajišťuje tým složený z výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Výchovná poradkyně koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Spolupracuje s metodikem prevence, třídními učiteli, asistenty pedagoga a poradenskými zařízeními. Individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány.

Na základě analýzy projevů rizikového chování žáků a přijatých opatření mají zpracovaný program pro tuto oblast. Škola využívá osvědčené programy odpovídající věkovému složení a schopnostem žáků zacílené na podporu zdraví a zdravého životního stylu a na pozitivní mezilidské vztahy. Mimo to organizuje besedy, adaptační programy, provádí mapování vztahů v kolektivech, společná vzdělávání pedagogů, zapojuje se do projektů a aktivit jiných organizací. Pedagogové provádějí cílený monitoring, při výskytu problémů jednají bez zbytečného odkladu. Výchovná poradkyně důsledně monitoruje situaci a v případě potřeby bezprostředně reaguje na jejich potřeby (např. konzultacemi nebo zajištěním vzdělávacích akcí). K řešení problémů v chování žáků využívají stanovené postupy a v případě potřeby spolupracují s odborníky v oboru, se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dítěte, Bílým kruhem bezpečí, lékaři apod. Pedagogové dbají na dodržování stanovených pravidel chování a vzájemných vztahů, průběžně je sledují a vyhodnocují.

Zjištěné problémy projednávají s pracovníky školního poradenství a přijímají opatření k řešení situace.

Škola důsledně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti organizováním mnoha pestrých aktivit, např. se jedná o čtenářský kroužek, „Noc s Andersenem“, celoroční projekty „Pasování na čtenáře“, „Čteme si navzájem“ či vydávání školních časopisů (Moudrá sova a Soví rozhledy). Rovněž je navázána spolupráce s místní knihovnou a Klubem mladých čtenářů. V rámci výuky českého jazyka je zavedena tzv. „čtenářská výzva“.

Výsledky vzdělávání ve školní družině byly v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zlepšení vnitřní vybavenosti celé školy (rekonstrukce družiny, relaxační koutky pro žáky, nový nábytek v mateřské škole).
- Dobré prosociální vztahy a týmová spolupráce, v rámci níž pedagogové realizují vzájemné hospitace a učí se sebereflexi.
- Výrazný posun v nastavení systému pedagogické diagnostiky a efektivnosti využíváním v praxi a vyhodnocováním výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole.

### Silné stránky

- Digitalizace správních systémů a zvýšení gramotnosti učitelek mateřské školy v oblasti informačních a komunikačních technologií. (3.1)
- Pestré aktivity podporující rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. (4.1)
- Podpora rozvíjení digitálních kompetencí žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neefektivní nastavení souběžného působení učitelů ve třídách mateřské školy. (1.3)
- Nízká efektivita závěrů kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole. (2.1)
- Nedostatečná diferenciací činností rozvíjející studijní potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Souběžné působení dvou pedagogů ve třídě nastavit s ohledem na prospěšnost směrem k dětské skupině v rámci dopoledních, nejvíce exponovaných aktivit.
- Efektivně pracovat se zpětnou vazbou v rámci kontrolní a hospitační činnosti, zúčelnit práci s výsledky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na oborové metodiky, efektivní komunikaci a prosociální činnosti v dětských skupinách.

- Podporovat diferenciaci s ohledem na využití vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022 včetně dodatku
2. Školní vzdělávací program „Svět na dosah ruky“, aktualizovaný k 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2023
4. Koncepce rozvoje a řízení školy, období 2019–2025
5. Školní akční plán, školní rok 2023/2024
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
7. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
8. Hospitační a kontrolní činnost, školní rok 2023/2024
9. Záznamy z hospitačních činností, školní rok 2023/2024
10. Porady vedení, školní rok 2023/2024
11. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2023/2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
13. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2022/2023
14. Metodické sdružení a předmětové komise, školní rok 2023/2024
15. Dokumentace k externímu testování, školní rok 2023/2024
16. Minimální preventivní program, účinnost od 1. 9. 2023
17. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2023/2024
18. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole, školní rok 2023/2024
19. Přehled DVPP, školní rok 2023/2024
20. Školní matrika
21. Pedagogická diagnostika dětí
22. Dokumentace dětí s podpůrnými opatřeními

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

28. 5. 2024