



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1161/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Miskovice
Sídlo	Miskovice čp. 133, 285 01 Miskovice
E-mail právnické osoby	materskaskola.MISKOVICE@seznam.cz
IČ	71006567
Identifikátor	600045897
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Šteřlová
Zřizovatel	Obec Miskovice
Místo inspekční činnosti	Miskovice čp. 133, 285 01 Miskovice
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2016 – 6. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou věkově smíšených tříd mateřské školy (dále MŠ) zapsáno 50 dětí ve věku od tří do sedmi let. Počet uchazečů o přijetí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti. Pro školní rok 2013/2014 bylo vydáno 17 rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, v roce 2014/2015 16 a pro tento školní rok 25. Deset dětí se vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla školní docházka o jeden rok odložena. Škola identifikuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz je zajišťován od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Z jasně formulované organizační struktury je patrné reálné nastavení kompetencí, které jsou specifikovány v náplni práce pedagogů a odpovídají velikosti školy.

Vedení školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, jejíž cíle jsou podloženy realistickou identifikací podmínek potřebných pro dosažení vytyčených úkolů ve vzdělávání (vycházejí ze specifik školy, současného stavu budovy i školní zahrady aj).

Funkčním auto evaluačním systémem škola předchází možným rizikům v hodnocených oblastech. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny průběžně na základě projednávání s pedagogickou radou, na schůzkách s rodiči či zřizovatelem. Hospitační činnost byla realizována a s každým zaměstnancem vedení školy prodiskutovalo z ní vyvozené závěry, z nichž vycházely další postup ke zlepšování průběhu vzdělávání např. zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cílené samostudium, aj. DVPP bylo soustředěno na teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy i legislativních změn.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady je patrné společné projednávání organizačních i pedagogických otázek včetně seznamování s důležitými dokumenty školy, pedagogická rada je funkčním poradním orgánem.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebylo postupováno dle platných právních předpisů. Ředitelka chybně rozhodla o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez ověření, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je imunní proti nákaze a všem bez odůvodnění stanovila plošně tříměsíční zkušební dobu. Povinné údaje školní matriky jsou vedeny formou evidenčních listů, kde bylo doplněno v době inspekce u několika dětí jejich místo narození. Školní řád obsahuje požadované informace.

ŠVP PV je v souladu RVP PV, v průběhu inspekční činnosti byly aktualizovány informace v identifikačních údajích (úplný název vzdělávacího programu a adresa zřizovatele), specifikovány byly podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Na třídních schůzkách se zákonní zástupci k obsahu některých dokumentům vyjadřují (např. ŠVP PV), ředitelka k jejich názorům přihlíží (např. prodloužení provozní doby).

Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu, podávají jim informace o průběhu vzdělávání dítěte denně. Informace o vzdělávací nabídce jak dlouhodobé, tak aktuální je rodičům k dispozici v dostatečném rozsahu v šatně dětí. Nabízena jim je možnost spoluúčasti při pořádání kulturních i sportovních akcí (plavání, aj).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jasně stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila, takto nastavený systém je účelný, počet drobných úrazů klesá. Kniha úrazů má požadovaný obsah.

Výchovu a vzdělávání dětí ve škole zajišťují čtyři kvalifikované učitelky a jejich každodenní kontakt tvoří funkční součást vnitřního komunikačního systému.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně s ohledem na naplňování ŠVP PV i zajištění bezpečnosti dětí.

V materiální oblasti jsou vytvořeny podmínky k plnění ŠVP PV na požadované úrovni, účelově postavená budova prochází postupnou renovací, dle potřeby je doplňován fond hraček, didaktických a výtvarných pomůcek. Rozšířením prostor (rekonstrukce prostorů po služebním bytě) nyní využívaných školou vznikla část vhodná pro společná setkávání dětí v době např. divadelních představení. Rozlehlá školní zahrada disponuje relaxačními prvky, které se obnovují dle finančních možností školy. Rozdělení tříd na herní a pracovní část umožňuje dětem pracovat ve skupinách, tomu také odpovídá rozmístění skříněk s tematicky zaměřenými a dětem volně dostupnými pomůckami. Dětský sedací nábytek je výškově diferencovaný. Nové elektronické zabezpečení vchodových dveří zvyšuje bezpečnost dětí. Prostory určené pro pobyt dětí jsou s barevnou výmalbou esteticky doplněny dětskými pracemi a výtvary.

Školní jídelna poskytuje dětem plnohodnotnou a pestrnou stravu.

Rozhodující podíl finančních prostředků tvoří příjmy ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel přispívá škole na provoz, ze kterého byly hrazeny učební pomůcky, vybavení (šatní bloky, poličky do umyvárny, stolečky, židličky, matrace, polštáře, lůžkoviny) a částečně přispívá na mzdové náklady provozního zaměstnance. Finanční dary byly použity na nákup hraček. Úplata za vzdělávání je využívána na úhradu provozu a na obnovu materiálních podmínek.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od školního roku 2014/2015 probíhá vzdělávání podle inovovaného ŠVP PV *Rok ve škole a v přírodě aneb dobrodružství berušky a včelky*. Navržené integrované bloky jsou podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech a postupně naplňovány, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách.

V průběhu hospitační činnosti v obou třídách MŠ byly sledovány metody a formy práce, organizace činností a výsledky vzdělávání. V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly samostatně. Vedle zájmových aktivit, např. konstruktivních, se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných dovedností. Děti byly průběžně během dne motivovány k činnostem konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovalo je pozitivní hodnocení. Rozmanitost připravené vzdělávací nabídky je vybízela ke hře ve skupinkách a vzájemné spolupráci (rozvoj smyslového poznávání – hledání drobných předmětů v písku, jemná motorika – navlékání nitě do jehly a šití knoflíků, aj.).

V organizaci řízených činností se uplatňovaly moderní způsoby předškolního vzdělávání, děti se učily hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností (např. společné bubnování). Frontální forma vzdělávání s individuálním přístupem byla smysluplně uplatňována při zdravotně preventivních cvičích.

V průběhu řízeného i spontánního předškolního vzdělávání se objevovala diferenciací v náročnosti požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které plnily cílené hry s vyšší náročností. Specifická vzdělávací nabídka (zaměřená na cvičení pozornosti a soustředění) byla vytvořena pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, do hry se průběžně zapojovaly i ostatní děti.

Pracovníci školy přistupují k dětem s respektem a úctou, zjevná je snaha o vytvoření rovných příležitostí v zapojení do kolektivu dětí.

Při pobytu venku jsou často zařazovány aktivity podporující přírodovědnou gramotnost, fyzickou zdatnost dětí. Děti jsou vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí.

Celodenně připravený pitný režim byl dětmi využíván dle jejich individuálních potřeb.

Podpora rozvoje sebeobslužných činností je průběžná (při stravování, výběru a přípravě nápoje, aj.).

Učitelky vytvořily odpovídající podmínky pro všechny děti s nižší potřebou spánku. Pravidla vzájemného soužití byla nastavena v obou třídách a děti byly důsledně vedeny k jejich dodržování.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Spolupráci s poradenským zařízením je funkční. Pro dítě s odloženou povinnou docházkou do základní školy má škola zpracovanou strategii pedagogického přístupu, v praxi uplatňovanou.

Základy elementárních klíčových kompetencí mají děti osvojené na úrovni svých individuálních věkových potřebám a možnostem. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, tvořivé, využívaly vybavení školy, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich věku, byly samostatné, dodržovaly pravidla chování, domlouvaly se mezi sebou, spolupracovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. Nejstarší děti se orientovaly v prostoru i v rovině, používaly číslice, písmena, symboly, chápaly základní číselné a matematické pojmy.

Ve škole jsou vedeny jednotné záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky. Pokroky dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, avšak nevyvozují závěry pro další práci. S uvedenými informacemi pracují učitelky zatím nesystematicky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Klima rodinného charakteru v MŠ.
- Stmelení kolektiv.

Zásadní nedostatky

- Ředitelka neověřila splnění podmínky pro přijetí dítěte (očkování) před vydáním rozhodnutí.
- Plošné stanovení zkušební doby u všech přijatých dětí v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez odůvodnění.

Slabé stránky

- Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí.

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek (diferencovaný dětský sedací nábytek, nové dětem výškově odpovídající skřínky pro volné nabízení her a hraček, aj.) a rozšíření prostor (rekonstrukce bývalého služebního bytu).
- Dokonalejší zajištění bezpečnosti dětí (elektronické zabezpečení vchodu školy).
- Setrvalá požadovaná úroveň řízení průběhu a výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Miskovice s účinností od 15. října 2002 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 179457/2009/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Obcí Miskovice dne 24. června 1997 a potvrzena ve funkci dne 15. prosince 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok ve škole a v přírodě aneb dobrodružství berušky a včelky* bez čj., s účinností od 28. srpna 2014
6. Školní řád účinný od 29. srpna 2015 k datu inspekce
7. Vnitřní řád školy bez čj. a data účinnosti
8. Hodnocení mateřské školy Miskovice ze dne 25. června 2015
9. Výjimka z počtu dětí na třídu udělená od Obce Miskovice s účinností od 7. listopadu 2014
10. Organizační řád MŠ s účinností od 1. září 2015
11. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
12. Koncepce rozvoje mateřské školy od roku 2015 - 2018
13. Schůzka rodičů – seznámení se školním řádem a ŠVP PV pro školní rok 2015/2016 dne 26. srpna 2015
14. Kritéria přijímání do MŠ pro školní rok 2015/2016
15. Školní matrika (evidenční listy)
16. Třídní knihy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 3. září 2015
20. Plán Environmentálního vzdělávání mateřské školy Miskovice ze dne 31. srpna 2015
21. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole ze dne 1. června 2015
22. Personální dokumentace (pedagogičtí pracovníci)
23. Odklad povinné školní docházky čj. 526/2015
24. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
25. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 19/2012, 8/2013, 16/2014, 24/2014, 14/2015, 24/2015, (výběr)
27. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
28. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015
29. Inspekční zpráva ze dne 15. dubna 2010 s čj. 808/10-S
30. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
31. Jídelní lístky za listopad 2015 až duben 2016
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015
33. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze dne 17. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Šteřlová, ředitelka školy

Jitka Šteřlová v. r.

V Miskovicích dne 19. května 2016