



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1668/21-B

Název	Základní škola a Mateřská škola MUDr. K. A. Macháčka, Vlkoš, příspěvková organizace
Sídlo	čp. 285, 696 41 Vlkoš
E-mail	zs@vlkos.cz
IČ	70299668
Identifikátor	600115836
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Břetislav Junášek
Zřizovatel	obec Vlkoš
Místa inspekční činnosti	č. p. 222, č. p. 285, Vlkoš
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2021 – 10. 12. 2021, 5. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola MUDr. K. A. Macháčka, Vlkoš, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 25 dětem, z nich jedno plnilo povinné předškolní vzdělávání. Sedm dětí s odkladem povinné školní docházky se vzdělávalo v přípravné třídě.

V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v pěti třídách 67 žáků prvního až pátého ročníku, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zájmové vzdělávání pro 46 účastníků probíhalo ve dvou odděleních školní družiny. ZŠ se dlouhodobě zaměřuje na podporu sportu a rozvoj pohybových dovedností žáků.

Školní stravování bylo dětem a žákům zajišťováno v místech poskytovaného vzdělávání. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován na vedoucí pracovní místo v roce 2007. Cíle, které si stanovil ve svých koncepčních záměrech, odpovídají současným trendům ve vzdělávání, odráží se v realizovaných školních vzdělávacích programech a jejich naplňování bylo patrné v průběhu hospitovaného vzdělávání. Ředitel se zaměřuje převážně na podporu komplexního rozvoje školy v oblasti digitálních technologií, zkvalitňování dovedností žáků v cizím jazyce a podporu sportovních žakovských aktivit. V menší míře jsou však koncepční záměry rozpracovány v personální oblasti. Nereflektují rozvoj profesních dovedností pedagogů prostřednictvím využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ani uplatňování efektivních nástrojů pro metodické vedení pedagogů.

Méně systematické nastavení strategií v oblasti zkvalitňování personálních podmínek se projevilo v rozdílném odborném vedení pedagogických pracovníků jednotlivých stupňů školy. Řízení školy ve vztahu k MŠ ředitel zcela delegoval na vedoucí učitelku, která v této pracovní pozici působila jeden rok. Její zodpovědný přístup byl znatelný jak na úrovni předepsané dokumentace, tak i v pedagogickém vedení MŠ. Aktualizovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, v němž jasně stanovila základní vize a cíle a nastavila evaluační systém. Méně efektivní bylo odborné vedení vyučujících přípravné třídy a ZŠ, které si ředitel ponechal ve své kompetenci a podílel se na něm se svou zástupkyní. Školní vzdělávací program přípravné třídy vymezuje základní cíle a obsah vzdělávání a je kvalitním podkladem pro realizaci předškolního vzdělávání. Úroveň vzdělávání dětí však snižovaly kromě takřka nezatelného metodického vedení ředitelem i malé pedagogické zkušenosti nekvalifikované učitelky. Z toho vyplývala nedostatečná účinnost volených postupů, které nezohledňovaly individuální potřeby dětí. Také vyučující v ZŠ nezískávaly zpětnou vazbu o kvalitě pedagogického procesu, protože hospitační činnost vedení školy v posledních dvou letech nebyla realizována. Jednání pedagogické rady jako nástroje pro metodické vedení vyučujících nebyla efektivní, nezaměřovala se v dostatečné míře na vzdělávací proces a vlastní pedagogickou činnost učitelek. Externím evaluačním činnostem (např. dotazníkové šetření adresované zákonným zástupcům) není věnována dostatečná pozornost, přestože jejich realizaci škola deklaruje ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti se zlepšila účast na akcích DVPP u učitelek MŠ, získané poznatky vhodně uplatňují v průběhu vzdělávání dětí. Zájem většiny pedagogických pracovníků ZŠ na doplňování a zkvalitňování svých odborných dovedností v rámci DVPP byl

za poslední tři roky nízký. Volbu kurzů a seminářů ředitel ponechává zcela na rozhodnutí vyučujících. Předložený plán DVPP je velmi obecný, díky absenci hospitační činnosti necílí na potřeby školy a konkrétních pedagogů, což se nepříznivě projevilo v průběhu vzdělávání při uplatňování formativního hodnocení, v přístupech vyučujících k diferenciaci úkolů podle potřeb jednotlivých žáků a v jejich vedení k sebehodnocení. Sdílení zkušeností mezi vyučujícími probíhá nekoordinovaně, spíše neformálně, což není dostatečně efektivní pro zvyšování kvality základního vzdělávání.

K pozitivnímu posunu došlo v poskytování poradenských služeb. ZŠ začala věnovat odpovídající pozornost identifikaci žáků se SVP, kterou zajišťuje prostřednictvím cíleně zvolených diagnostických nástrojů speciální pedagožka. Ta zodpovědně koordinuje další činnosti spojené se vzděláváním těchto žáků. Přehledně o nich vede evidenci, informuje vyučující o jejich individuálních potřebách a zajišťuje jim metodickou podporu. Společně s vyučujícími žákům s potřebou podpůrných opatření nastavují další vhodné postupy při jejich vzdělávání. Oblast prevence rizikového chování žáků má v kompetenci školní metodička prevence. Ve spolupráci s třídními učiteli pro žáky volí vhodné preventivní akce, které reagují na problémy, jež škola identifikovala (např. nadměrné užívání sociálních sítí, projevy vznětlivosti aj.). Pro sledování školního klimatu je kromě každodenního monitorování vztahů mezi žáky pravidelně využíváno dotazníkové šetření, jehož závěry škola vyhodnocuje a ke zjištěním přijímá potřebná opatření. Díky včasnému podchycení se rizikové chování žáků vyskytuje ojediněle. S řešením konkrétních specifických případů má školní metodička prevence i ostatní pedagogické pracovnice méně zkušeností, což se projevilo v postupech projednávání výchovných a vzdělávacích obtíží žáků se zákonnými zástupci. Nebyly vedeny záznamy o tom, jakým způsobem a s kým byl problém řešen včetně závěrů a navrhovaných opatření. Nebyla tak zajišťována vzájemná informovanost mezi pedagogickými pracovníky. O vhodně nastavených pravidlech k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků svědčí dlouhodobě nízká míra úrazovosti.

Ke zkvalitnění průběhu vzdělávání dětí a žáků a zlepšení materiálních podmínek ředitel aktivně využívá všechny dostupné zdroje financování. Zajištěním pozice školní asistentky byla zvýšena podpora vzdělávání dětí. V návaznosti na koncepční záměry došlo k modernizaci multimediální učebny, vybavení ICT technologií bylo rozšířeno o nové počítačové stanice a interaktivní tabule. Z projektové činnosti škola využila finanční prostředky na podporu rozvoje digitálních kompetencí pedagogů i žáků, jejichž uplatňování bylo patrné v průběhu sledovaného vzdělávání. Pro děti a žáky byly realizovány interní a externí projektové dny, zaměřené na rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí, organizovány volnočasové aktivity a doučování žáků ohrožených školní neúspěšností. Pro vzdělávání dětí a žáků má škola dostatečně velké a podnětné prostory. Pouze školní družina nemá vlastní herny, pro svoji činnost využívá částečně upravené kmenové třídy, které nedisponují relaxačními prvky. Škola má v souladu se svým zaměřením nadstandardní podmínky pro realizaci sportovních aktivit. Používá kromě prostorného sálu tělocvičny i přilehlá obecní hřiště (fotbalové, víceúčelové, dětské).

K rozvoji školy přispívá spolupráce s mnoha partnery. Vedle zákonných zástupců jako hlavních partnerů školy je důležitá vstřícná kooperace se zřizovatelem v oblasti organizace kulturních akcí, čímž škola vytváří vhodné příležitosti pro rozvoj občanských kompetencí dětí a žáků. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty a podpora místních spolků, firem a organizací (TJ Sokol, hasiči, knihovna, muzeum, aj.)

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání v MŠ se dařilo podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte, jeho zdravý vývoj a celkovou všestrannost. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti

a cíleném rozvoji pohybových a komunikačních dovedností. V kontaktu dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, děti byly podněcovány k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Organizace vzdělávání byla vhodně promyšlená k realizaci různorodých vzdělávacích aktivit a zajišťovala tak vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Členité uspořádání prostoru a srozumitelné plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. K naplňování stanovených vzdělávacích cílů směřovaly i uplatňované metody a formy práce. Během vzdělávání však byla méně patrná aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky do přípravy individualizované vzdělávací nabídky. Ta byla pro všechny děti stejná a neodrážela tak potřeby nezbytné pro osobní rozvoj jednotlivých dětí. Přínosem byla dobře upevněná pravidla společného soužití, která pomáhala vytvářet klidnou atmosféru ve třídě. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Učitelky věnovaly velkou pozornost manipulaci s přiborem, estetice stolování a respektování individuální potřeby odpočinku dětí.

Charakter vzdělávání dětí v přípravné třídě neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V denním programu nebyla respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku jednotlivých dětí. Ty plnily stejné úkoly podle pokynů učitelky, což nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Negativem při vzdělávání bylo méně časté využívání vhodných metod a výukových forem, které svým charakterem více odpovídaly vzdělávání základnímu. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti, jejíž délka nerespektovala specifické potřeby dětí předškolního věku. Náročnost zadaných úkolů nevycházela z individuálních možností jednotlivých dětí. Také organizace vzdělávání nebyla nastavena optimálně pro individuální rozvoj dětí s respektováním jejich potřeb. Děti byly odváděny před osmou hodinou z přízemní třídy MŠ do kmenové třídy umístěné v 1.NP budovy, poté probíhalo vzdělávání ve školních lavicích, kde děti i svačily. Neměly tak dostatek volného pohybu v interiéru školy a byly zatěžovány nadměrnou dobou soustředění. Po obědě se děti za doprovodu učitelky přesunuly do více než kilometr vzdálené budovy ZŠ, kde poté pobývaly ve školní družině. Ta svou vybaveností neskýtala dětem možnost odpočinku dle osobních potřeb.

Pozitivem vzdělávání v ZŠ byla podnětná a příjemná atmosféra, motivující žáky k aktivnímu a zodpovědnému přístupu k vlastnímu učení. Vyučující promyšleně a správně uplatňovali tradiční metody a formy práce, současně účelně zařazovali metody činnostního učení kombinované s prvky prožitkového učení. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách měli velký prostor pro individuální přístup k nim. Správně diferenciovali výuku směrem k žákům se SVP, méně již k ostatním žákům. Vedli žáky k samostatnosti a objevování souvislostí, v menší míře propojovali znalosti a vědomosti z různých vzdělávacích oblastí prostřednictvím mezipředmětových vztahů. Vyučování účelně podpořili učebnicemi, pracovními listy, sešity a dalšími názornými pomůckami včetně didaktické techniky. Žáci se soustředili, na otázky správně reagovali. Navzájem spolupracovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozvoj komunikativních dovedností. Méně příležitostí měli k využívání různých informačních zdrojů pro vyhledávání, třídění a analýzu informací při řešení zadaného úkolu. Ústní pozitivní hodnocení vyučujících mělo v průběhu výuky motivační roli, zřídka však věnovali dostatečnou pozornost shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků v závěru vyučovacích hodin. Pouze ojediněle vedli žáky k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Rezervy též byly shledány v poskytování zpětné vazby v písemnostech žáků. V některých případech v nich žáci nebyli důsledně upozorňováni na chyby.

V průběhu hospitované výuky byly u žáků rovnoměrně rozvíjeny všechny klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Žáci prokazovali dobré dovednosti v kompetencích k učení a k řešení problémů, v matematické, cizojazyčné a sociální gramotnosti. Ve výuce

tělesné výchovy měli možnost rozvíjet obratnost a pohybové dovednosti. Byli vedeni k dodržování bezpečnostních a herních pravidel. Pohybovým a relaxačním aktivitám se vyučující věnovali i v průběhu výuky ostatních vyučovacích předmětů.

K dosažení cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu školní družiny využívaly vychovatelky vhodné výchovně vzdělávací strategie a materiální zázemí školní družiny. Žáci byli cíleně motivováni před začátkem jednotlivých aktivit zvolených dle vlastního výběru. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo systematicky podporováno sebepoznávání, vzájemné poznávání a tolerance žáků, tím byly posilovány především jejich personální, komunikativní kompetence a sociální citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ hodnotí svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímá opatření vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sleduje, zaznamenává a vyhodnocuje individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívá k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Příležitost pro zlepšení má MŠ ve všech oblastech evaluačního procesu, a to zaměřit se na dosahování stanovených cílů a účinnosti zvolených metod a forem.

Výsledky vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí standardní úroveň. Děti přiměřeně zvládaly jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily, spontánně si zpívaly. Chovaly se k sobě přátelsky a ochotně si pomáhaly. Dodržovaly dohodnutá pravidla, byly schopné si samostatně zorganizovat činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se při vzniklých problémech. Přiměřeně věku měly upevněné hygienické i společenské návyky a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Při plnění úkolů byly samostatné, vydržely se soustředit požadovanou dobu. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení souvisejících s přechodem k základnímu vzdělávání zvládaly děti standardně. Jejich výsledky ve čtenářské a matematické gramotnosti byly na běžné úrovni.

Vzdělávací pokroky dosahované dětmi přípravné třídy učitelka sice průběžně zaznamenávala v pedagogické diagnostice, nedokázala je však aplikovat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky činností zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. To neodpovídalo účelu zřízení přípravné třídy a nepříznivě to ovlivňovalo účinnost vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Ty většinou plnily zadané úkoly ochotně, pouze se nevydržely soustředit po celou dobu jejich plnění, což se projevovalo přirozenou nekázní. Přestože spolu dokázaly velmi pěkně komunikovat, nebyly schopny bez zásahu pedagoga hledat řešení menších problémových situací. Stanovená pravidla však uměly respektovat, v běžných situacích se chovaly samostatně a měly zažité správné držení psacího náčiní. Pozitivem bylo každodenní kladné hodnocení, ovšem bez konkrétního popisu posunu dítěte, které by mu poskytovalo zpětnou vazbu.

ZŠ zjišťuje výsledky vzdělávání žáků standardními interními způsoby. Externího testování v posledních třech letech nevyužila stejně jako porovnání znalostí a dovedností žáků při spolupráci s okolními školami podobného typu. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve výroční zprávě o činnosti školy a pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Za sledované období jsou vcelku stabilní. Neprospívající žáky škola nemá, vhodnými diagnostickými nástroji a nastavením funkčního systému doučovacích aktivit eliminuje rizika školní neúspěšnosti a rozdílů ve vzdělávání žáků způsobené dlouhým obdobím distanční výuky. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující vychází

z pravidel nastavených ve školním řádu. Ne všechny zákonné zástupce však prokazatelně informují o výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech, což vyplynulo z analýzy zápisů v žákovských knížkách. Chybělo též promyšlené vedení žáků k sebehodnocení, které by jim umožňovalo podílet se aktivněji na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. Získávání informací o adaptaci žáků a celkové úrovni jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na druhém stupni ZŠ je realizováno pouze neformální cestou, bez souhrnných závěrů. Ke zlepšení v oblasti práce s výsledky vzdělávání je třeba nastavit komplexní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků. ZŠ využívá pouze dílčí nástroje, které nezajišťují dostatečnou objektivitu, chybí jejich vzájemná provázanost. Nadání žáků škola podporuje formou zájmových kroužků a zapojováním do soutěží, zejména s matematickým a sportovním zaměřením. Žáci byli úspěšní v Olympijském víceboji, tradičně se účastní T – Mobile Olympijského běhu a mohou rozvíjet své pohybové dovednosti v široké škále sportovních utkání a turnajů, které škola organizuje ve spolupráci s okolními školami. Na vzdělávání v ZŠ vhodně navazuje různými aktivitami zájmové vzdělávání ve školní družině podporující kvalitní a smysluplné trávení volného času žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo v personální oblasti ke změně na vedoucím pracovním místě v mateřské škole.
- Snížil se počet dětí a tříd v mateřské škole, byla zřízena přípravná třída. Navýšením nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vzniklo druhé oddělení.
- Díky projektové činnosti došlo ke komplexnímu rozvoji školy v oblasti digitálních technologií.

Silné stránky

- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářela ve třídě mateřské školy bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Škole se daří prostřednictvím nadstandardních materiálních podmínek pro realizaci rozmanitých sportovních aktivit spolu s aktivním zapojováním žáků do sportovních mimoškolních činností zvyšovat tělesnou zdatnost žáků, rozvíjet jejich pohybové dovednosti a vytvářet pozitivní vztah ke sportu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Průběh vzdělávání v přípravné třídě neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Chyběla aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky důležitých pro realizaci individualizované nabídky činností v mateřské škole.
- Jednotlivé stupně evaluačního procesu v mateřské škole včetně hospitační činnosti nepracují s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce.
- Díky absenci hospitační činnosti vedení školy pedagogové nezískávali zpětnou vazbu ke kvalitě své práce.
- Menší účast většiny pedagogických pracovníků v rámci akcí dalšího vzdělávání se částečně nepříznivě projevila v průběhu vzdělávání v základní škole.
- Výuka v základní škole nebyla dostatečně diferencována podle individuálních možností a schopností jednotlivých žáků.

- Ve výuce bylo v malé míře uplatňováno kvalitní sebehodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti v přípravné třídě, zaměřit se na nastavení organizace vzdělávání a zkvalitnění jeho průběhu.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole i přípravné třídě.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce v mateřské škole.
- Využívat pedagogickou radu a závěry z hospitační činnosti k metodickému vedení pedagogických pracovníků, podporovat aktivnější výměnu zkušeností mezi pedagogy v souvislosti s absolvovaným dalším vzděláváním.
- Motivovat pedagogy k účasti na akcích dalšího vzdělávání zaměřených na formativní hodnocení, sebehodnocení a diferencovaný přístup ve vzdělávání žáků.
- Zajistit prokazatelnost projednávání závažných skutečností týkajících se průběhu vzdělávání žáků a průběžnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání v žakovských knížkách.
- Nastavit promyšlený a objektivní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hledat příležitosti ke srovnání celkových výsledků.
- Důsledně diferencovat výuku podle individuálních možností a schopností jednotlivých žáků.
- Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků v závěru vyučovacích hodin.
- Důsledně pracovat s chybou v písemnostech žáků.
- Vybavit školní družinu vhodnými relaxačními prvky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. října 2009 s platností od 1. listopadu 2009
2. Dodatek ke Zřizovací listině z 29. října 2009 z 26. dubna 2016 – změna názvu školy
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – údaje platné k 6. prosinci 2021
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 z 5. října 2021
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 z 1. října 2021
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021 z 1. listopadu 2021

7. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy, dětí v přípravné třídě a žáků v základní škole z 24. června 2021
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mami, tati, poznáváme svět“ platný od 1. září 2020, Třídní vzdělávací plány
10. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu základní školy „My se nebojíme“ platný na období od 1. září 2017
11. Školní řád č. j.1/2016 z 21. dubna 2021 včetně Dodatku č. 1 z 27. srpna 2021
12. Pedagogické a provozní porady mateřské školy – zápisy z jednání
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků mateřské školy, Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
14. Plán akcí mateřské školy pro školní rok 2021/2022
15. Třídní knihy pro mateřskou školu a přípravnou třídu vedené ve školním roce 2021/2022
16. Evaluační nástroje: Evaluace školního roku 2020/2021, Evaluace tematických celků, Diagnostika dítěte v mateřské škole, Dotazník, Vstupní záznam o dítěti
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chci být šťastnější na planetě Zemi“ platný od 1. září 2021 včetně přílohy Školní vzdělávací program pro školní družinu
19. Školní řád základní školy platný od 8. prosince 2021
20. Koncepce rozvoje školy z 26. listopadu 2015
21. Plán školy na školní rok 2021/2022 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti
22. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2019/2020
23. Hospitační záznamy vedené od roku 2019
24. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
25. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2021/2022
26. Písemnosti žáků – Notýsek pro 1. třídu, žakovské knížky, sešity, písemné práce (vzorek)
27. Dokumentace školního metodika prevence a speciální pedagožky vedená od školního roku 2019/2020
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
29. Školní matrika elektronická vedená ve školním roce 2021/2022
30. Výsledky externího testování
31. Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2020/2021 z 2. září 2021
32. Vnitřní řád školní družiny Základní škola a Mateřská škola MUDr. K. A. Macháčka, Vlkoš z 9. prosince 2021
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2021/2022 (2 ks)
34. Roční plán I. a II. oddělení školní družiny ve školním roce 2021/2022 z 2. září 2021
35. Souhlas s užíváním sálu sokolovny pro výuku tělesné výchovy s TJ Sokol Vlkoš, z. s. z 1. ledna 2021, Souhlas s užíváním dětského hřiště, travnatého hřiště a dvou víceúčelových hřišť se zřizovatelem z 1. ledna 2021

36. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-20/13-B z 6. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 10. ledna 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Břetislav Junášek,
ředitel školy

Mgr. Břetislav Junášek v. r.

Ve Vlkoši 24. ledna 2022