



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1678/19-E

Název	<b>Mateřská škola Jarošov, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>569 66 Jarošov 52</b>
E-mail	<b>ms.jarosov@gmail.com</b>
IČ	<b>75016494</b>
Identifikátor	<b>600099962</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Irena Vodehnalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Jarošov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>569 66 Jarošov 52</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. až 8. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Jarošov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:15 do 16:30 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, svým zaměstnancům a v doplňkové činnosti cizím strávníkům.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok se sluníčkem* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 26 dětí (kapacita 25, dvě děti sdílejí jedno místo), z toho čtyři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od srpna 2014, splňuje zákonné předpoklady. Většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem má s ohledem na velikost školy ve své kompetenci. Koncepce školy, která je součástí ŠVP PV, je srozumitelná, vychází z reálných podmínek, sleduje postupný rozvoj školy. Kontrolní a evaluační činnosti však zatím nejsou nastaveny a uskutečňovány tak, aby přinášely dostatek informací, které by byly dále využívány ke zvyšování kvality vzdělávání. Společné pedagogické rady a provozní porady se zabývají převážně organizačními a provozními záležitostmi, v menší míře dochází k řešení pedagogické problematiky. Částečně je zde plánováno další vzdělávání učitelek, které více vychází z individuálního zájmu než plánovitého osobnostního rozvoje. Pozitivní je systematické a přehledné vedení dokumentace.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka se sníženým pracovním úvazkem (0,95). Organizace vzdělávání včetně přímé pedagogické činnosti je převážně přizpůsobena dopravním spojmům, svozu a rozvozu dětí do sousední obce, které zajišťují učitelky na základě pracovního právního vztahu se zřizovatelem. To však celkově snižuje kvalitu vzdělávacího procesu, jelikož není možné téměř vůbec zajistit souběžné působení učitelů, tím umožnit využívání různých forem výuky, častější zařazování věkově i individuálně rozlišených činností a pravidelné překrývání v době pobytu venku. Též další vzdělávání pedagogů probíhá v omezené míře z důvodu organizačního zajištění provozu školy. Z projektu *Šablony pro MŠ a ZŠ II* je financována chuťva na poloviční úvazek, která pomáhá vytvářet příznivé podmínky pro zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, zejména dětí nejmladších.

Prostředí školy působí čistě a esteticky. Třída mateřské školy je méně prostorná, čímž je její funkční uspořádání omezené. Skupinové hry jsou realizovány nejčastěji na koberci, u kterého jsou umístěny boxy s různými stavebnicemi a vytvořeny malé koutky (knižní, kuchyňský, obchůdek). Část prostoru se stolečky s různou výškou vyhovuje věkovému složení dětí. Skříňky pro ukládání hraček jsou částečně uzavřené, což zcela neumožňuje jejich volný výběr. Pomůcky i hračky jsou průběžně doplňovány, poskytují dostatek možností ke hře i kvalitnímu vzdělávání. Na třídu navazuje malá ložnice se stohovatelnými dřevěnými postýlkami. K pobytu venku škola využívá obecní hřiště, které je vybaveno pro základní herní aktivity (pískoviště, houpadla, věž se skluzavkou). Na bezproblémovém chodu školy a průběžném zlepšování materiálních i technických podmínek se zřizovatel podílí významnou měrou. Společně s ředitelkou též vyhodnocují naplněnost školy, případně navrhnou opatření.

Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Při tvorbě jídelních lístků jsou preferovány domácí produkty, uplatňovány moderní trendy a vhodnou formou zařazovány potraviny podporující zdraví dětí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází z třídního vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP PV *Rok se sluníčkem*. Učitelky vytvářejí částečně tematicky zaměřenou nabídku, která směřuje k naplňování obecně stanovených cílů. Chybí promyšlené plánování didakticky orientovaných aktivit zohledňujících naplňování cílů ze všech oblastí vzdělávání. Evaluace tematických částí, případně integrovaných bloků, která by poskytovala informace o účelnosti využitých metod, forem, průběžném dosahování očekávaných výstupů apod. probíhá spíše formálně, bez konkrétních výstupů.

Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní aktivity, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými. Manipulační hračky a dřevěné stavebnice účelně podporovaly jemnou i hrubou motoriku. Ve skupinových a námětových hrách děti rozvíjely empatii, spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly do her starších. K ukončení her je využívána písnička, při které děti samostatně uklízejí hračky. Možnost uchování výrobků a staveb je snížena prostorem, který je dále v průběhu dne využíván.

Řízené činnosti se zaměřovaly na rozšiřování kulturního povědomí dětí (tradice a zvyky). Byly zařazovány pracovní (stříhání, lepení, skládání papíru) i výtvarné aktivity (otiskování, vybarvování, obkreslování), rozvíjena grafomotorika s využitím větších formátů. Čtenářská pregramotnost byla podporována vyteskáváním slabik, rytmizací písní, starší děti formou hry určovaly hlásku na začátku slova. Při hledání správné cesty a porovnávání délek děti uplatňovaly matematické schopnosti. Věkové zvláštnosti a individuální možnosti jednotlivců učitelky částečně zohledňovaly při skupinových činnostech. Ke spontánní radosti a aktivitě přispívalo občasné zařazování hudebních a pohybových chvil, jejichž realizace je však ve třídě prostorově omezena. K dynamickým hrám, posilování tělesné zdatnosti, rozšiřování znalostí o přírodě a experimentování je vhodně využíváno přírodní prostředí v okolí mateřské školy.

Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně, výjimečně byly děti vedeny k sebereflexi. Méně jsou zařazovány skupinové a kooperativní formy vzdělávání směřující k podpoře komunikace a spolupráce, vedení dětí k samostatnému řešení problémů, rozdělení rolí, vyjednávání a vzájemnému hodnocení.

Logopedická prevence (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) a cílený jazykový rozvoj byly zaznamenány ojediněle. Přínosné by bylo, kdyby alespoň jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistenty, což by podpořilo další záměrné působení. Na specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby odborníků.

Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik, ústní hygiena po obědě a pitný režim zajištěný v průběhu celého dne. Děti mají návyk doplňování tekutin zautomatizován, paní kuchařka dětem nápoje pravidelně doplňuje, nalévá. Vhodné by byly nádoby, které by děti mohly samostatně obsluhovat.

Rodinné prostředí přispívalo k příjemné atmosféře ve třídě, učitelky i chůva účinně podporovaly samostatnost dětí při vytváření sebeobslužných a hygienických návyků. Chůva přirozeně a účelně doplňovala pedagogický proces vedený učitelkou, působila souběžně při výuce, poskytovala pomoc jednotlivcům i ve skupině.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými

komunikovaly bez zábran, většinou dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech spolupracovaly, domlouvaly se. Věkově smíšená třída přirozeně přispívá k prohlubování sociálních kompetencí.

Při činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, určily množství, řadily předměty podle velikosti, poznávaly geometrické tvary, používaly základní časové pojmy, zvládaly pojmy prostorové orientace, nejstarší děti částečně ovládaly používání pravé a levé strany. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, širší znalosti měly o prostředí přírodním. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Dobrá orientace nejenom v prostředí mateřské školy, ale i v blízkém okolí a fyzická kondice jsou výsledkem pravidelného pobytu venku a delších vycházek.

Děti reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmizovat a doprovázet pohybem. Uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, ovládaly práci s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny základní pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky a používání příboru, na což je potřeba ze strany učitelky upozorňovat a dbát. Při stolování a sebeobsluze děti projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu.

Učitelky vedou záznamy o dětech, které sledují základní vzdělávací posuny každého dítěte ve všech oblastech, portfolia jsou vedena u dětí nejstarších. Systematické a komplexní vedení diagnostických záznamů i portfolií všech dětí zvyšuje možnost cíleného vyhodnocování průběhu vzdělávání, potřeb jednotlivců a přijímání efektivních opatření např. i formou individualizace pedagogického procesu. Dětem v posledním roce před vstupem do školy je průběžně věnována podpora (pracovní listy, procvičování grafomotoriky) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (lampionový průvod, rozloučení s předškoláky, pracovní dílny a slavnosti). Základem spolupráce s rodiči je účast na těchto akcích a kontakt s učitelkami při předávání dětí. Výstavy prací a výrobků dětí však nemají někteří rodiče možnost pravidelně sledovat, jelikož k předávání dětí dochází na autobusové zastávce. Dobrá součinnost je navázána se Základní školou Vidlatá Seč, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy obou škol a společná účast na různých akcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke stanovení úplaty za vzdělávání,
- k doplnění odborné způsobilosti ředitelky,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálního vybavení školy,
- přetrvává omezená pestrost didaktické nabídky a provázanost vzdělávacích oblastí,
- přetrvává nízké využívání celistvé diagnostiky a hodnoticích procesů k cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

### **Silné stránky**

- Personální podpora chůvy, její účelná spolupráce s učitelkami, přátelský přístup a rodinná atmosféra školy umožňují zvýšenou míru a citlivé reagování na potřeby jednotlivých dětí,
- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, k rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Procesy řízení školy, stanovení koncepce, systém hodnocení a evaluačních procesů nejsou plně funkční, zatím jen částečně přispívají k jejímu cílenému rozvoji,
- rozvržení pracovní doby učitelek s ohledem na organizaci svozu a odvozu dětí z okolních obcí neumožňuje překrývání jejich přímé pedagogické činnosti ve prospěch práce s dětmi,
- nízké cílevědomé plánování tematických celků, vytváření nabídky činností se zaměřením na všechny vzdělávací oblasti a vyhodnocování naplňování dílčích výstupů,
- omezené uplatňování různorodých forem práce podporujících věkově a individuálně rozlišené vzdělávání, spolupráci a komunikativní dovednosti dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, efektivně plánovat a realizovat evaluační procesy, získané informace systematicky využívat k dalšímu rozvoji školy,
- upravit organizaci dopravní obslužnosti svozu dětí do mateřské školy a rozvržení přímé pedagogické práce učitelek tak, aby umožňoval souběžné působení ve prospěch vzdělávacího procesu,
- plánovat další vzdělávání, profesní a osobnostní rozvoj pedagogů pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, případně využívat výměnu zkušeností s jinými školami formou vzájemných návštěv,
- věnovat větší pozornost pedagogickému procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci,
- zvýšit a provázat nabídku didakticky zaměřených aktivit ze všech oblastí vzdělávání,
- zařazovat různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, především u starších dětí využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a k rozvoji komunikativních dovedností,
- vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zařazovat plánovitě preventivní logopedické aktivity za účelem podpory správné výslovnosti dětí, využít nabídky na kurz logopedického preventisty,
- sledovat cíleně vývoj všech dětí, získané informace využívat při vytváření individualizované nabídky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2014
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 25. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok se sluníčkem* platný od 1. 9. 2017, čj. 46/2017, poslední aktualizace k 1. 9. 2019
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
7. Školní matrika, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
9. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Přehled docházky, školní rok 2019/2020
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1237/14-E

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 16. 1. 2020

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Irena Vodehnalová, ředitelka školy

Mgr. Irena Vodehnalová v. r.

V Jarošově 17. 1. 2020