



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1470/19-E

Název	Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s.
Sídlo	534 01 Radhošť 24
E-mail	tomas.och@seznam.cz
IČ	25944363
Identifikátor	650003071
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Tomáš Och
Zřizovatel	Tomáš Och, Mgr. Hana Ochová, 534 01 Radhošť 24
Místo inspekční činnosti	534 01 Radhošť 24
Termín inspekční činnosti	19. až 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s. (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova. Výchova a vzdělávání ve školském zařízení probíhají podle *Školního vzdělávacího programu Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s.*

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je osm. K termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno sedm dětí, z toho jedno na základě smlouvy mezi školským zařízením a nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání. Předškolní vzdělávání a plnění povinné školní docházky probíhá převážně v Horním Jelení a Stradouni, středoškolské ve Vysokém Mýtě, žádné dítě nemělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení školského zařízení vychází ředitel z mnohaletých zkušeností. Klade značný důraz na aktivní komunikaci, pozitivní mezilidské, partnerské vztahy a etické hodnoty, což se příznivě odráží na bezproblémovém chodu školského zařízení a příjemné, rodinné atmosféře. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školského zařízení zcela funkční, rozdělení zodpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání účelné. Koncepte rozvoje vychází z profesionálního a odborného pohledu ředitele na problematiku podmínek, průběhu a organizace vzdělávání i z aktuálních potřeb všech účastníků vzdělávacího procesu. Realizace cílů je promyšleně rozpracována do dalších strategických dokumentů, které podléhají účinné evaluační činnosti. K jejich naplňování a vytváření kvalitních podmínek pro vzdělávání přispívá každodenní úzká součinnost všech pedagogů, jejich vnitřní motivace ke speciálně pedagogické práci. Povinná dokumentace školského zařízení je vedena zodpovědně se zaměřením na přehlednost a především na praktické propojení s výchovně vzdělávacím procesem. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je zpracovaný ve prospěch kvalitní realizace v průběhu výchovy a vzdělávání dětí. Patrná provázanost s dalšími vzdělávacími dokumenty, programem rozvoje osobnosti dítěte, přispívá k jejich efektivnímu využití v praxi, a to včetně součinnosti dětí na tvorbě týdenních plánů. Informace o biografii dítěte, zákonných zástupcích a spolupracujících organizacích jsou vedeny v přehledně uspořádaném osobním spisu dítěte. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že v osobních spisech dětí chybí písemné záznamy o udělených opatřeních ve výchově. Vzhledem k velikosti zařízení a rodinnému způsobu života záznamy o dětech v knize denních hlášení pedagogové nevedou, což však nemá nepříznivý dopad na kvalitu poskytovaných školských služeb.

Školské zařízení vytváří optimální rodinné podmínky pro rozvoj prosociálního chování a identity dětí. Výchovně vzdělávací proces na rodinné skupině je zajištěn stabilní pozicí vychovatele (ředitel) a vychovatelky, které děti oslovují tati, mami. V případě příchodu nově nastupujících, začínajících pracovníků je jim věnována odpovídající podpora. Průběžná účast pedagogů na různých formách dalšího vzdělávání vychází z aktuálních potřeb zařízení. Pravidelná jednání pedagogické rady vypovídají svým obsahem o zájmu školského zařízení zajistit dětem co nejoptimálnější podmínky pro jejich přirozený, všestranný vývoj. Nezbytnou součástí průběhu výchovně vzdělávacího procesu je spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dítěte, školskými poradenskými zařízeními, dětskými lékaři a jinými organizacemi. Spolupráce s dětským diagnostickým ústavem je spíše výjimečná. Terapeutickou nebo psychoterapeutickou činnost zařízení neprovádí. V případě potřeby školské zařízení zajišťuje odpovídající péči odborníků (klinický psycholog, logoped). Podpora dětí v samostatnosti a orientaci v různých sociálních prostředích je zabezpečována další pracovníci školského zařízení.

Rodinná skupina je koedukovaná, věkovým složením různorodá, což zcela odpovídá skladbě běžné rodiny a vytváří přirozené předpoklady pro komunikaci a spolupráci. Prostorové řešení školského zařízení zajišťuje optimální podmínky pro účelný rozvoj sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi i pedagogy. Jednotlivé části školského zařízení působí esteticky příjemným dojmem a jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám,

přípravě na vyučování i odpočinku. Identita a zájmy dítěte jsou podporovány výběrem doplňků, barevností i úměrnou prezentací dětských výrobků. Každé dítě má možnost uzamknutí svých osobních věcí. Dostačující vybavení elektronikou a výpočetní technikou je dětmi příhodně využíváno k přípravě na vyučování a trávení volného času. Prostorná kuchyně je účelně vybavená pro přípravu celodenní stravy, kterou si děti připravují spolu s pedagogy. Pod jejich dohledem nakupují potraviny, sestavují jídelníček. Praktickými činnostmi se tak učí hospodařit s peněžní částkou určenou na chod domácnosti. Rodinná skupina má k dispozici roční finanční rozpočet, s nímž pedagogové ve spolupráci s dětmi aktivně hospodaří. V průběhu školního roku děti docházejí na obědy do školních jídelen škol, které navštěvují, což přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí i začlenění se do běžného vrstevnického kolektivu. Venkovní prostory jsou hojně využívány nejen k trávení volného času a společným setkáváním, ale také k činnostem souvisejícím s péčí o domácí zvířata a se zahradnickými pracemi. Rekreační a sportovní vybavení je ve školském zařízení používáno pro velmi pestré sportovní využití.

Oblast prevence rizikového chování je přehledně zpracována do preventivního programu, který odráží aktuální potřeby školského zařízení a dětí. Základní cíle jsou stanoveny účelně a směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnění vzdělávacích cílů bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč realizovanými činnostmi deklarovanými týdenním programem. Hlavním úkolem výchovně vzdělávacího procesu bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní začlenění a vlastní samostatný život. Děti byly motivovány ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů a společných prostor rodinné skupiny, k pracovním a výtvarným činnostem.

Přijetí dítěte do školského zařízení probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky. Děti v rozhovorech potvrzovaly, že jsou seznamovány s jejich právy a povinnostmi, a to s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem. V adaptační fázi je jim věnována intenzivní individuální pozornost, aby se vhodně zapojily a přizpůsobily chodu i aktivitám školského zařízení. Na konci adaptačního období je každému dítěti zpracován program rozvoje osobnosti, jehož cíle vycházejí z aktuální osobnostní charakteristiky a dosavadního hodnocení pobytu dítěte ve školském zařízení. Program je vypracován tak, aby odpovídal individuálním potřebám dítěte i aktuálnímu složení rodinné skupiny a dennímu režimu. Stanovování možností péče vychází především z přání a očekávání dítěte a také jeho zákonného zástupce.

Z pozorování průběhu vzdělávacího procesu vyplynulo, že realizované organizační formy a aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Pozitivní atmosféra a dodržování pravidel příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu. Dále k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením, k praktickému dodržování pořádku. Cílené zařazování dílčích kooperativních činností obohacovalo vzájemné vztahy a sounáležitost rodinné skupiny. Děti se s nadšením podílely na výzdobě společných prostor v návaznosti na aktuální roční období, zvyky a obyčeje. Měly dostatek prostoru k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, individuálním zájmovým činnostem a sportovnímu využití. Se zájmem pečovaly o domácí zvířata a mazlíčky, což se při hospitační činnosti potvrdilo. Vlastní sebehodnocení dětí pak účelně prolínalo všemi sledovanými činnostmi. Přirozeným způsobem posilovalo jejich kladné sebepojetí.

Podpora a nastavení dobrých vztahů mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení. Všichni pracovníci školského zařízení a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí. Děti byly v běžných situacích vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel. To se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, pedagogům i ostatním dospělým osobám. Pozorováním průběhu vzdělávání se potvrdilo, že pedagogové při práci s dětmi efektivně využívají nabyté odborné znalosti a zkušenosti z dlouholeté praxe.

Vzdělávání dětí v hodnoceném období doplňovaly pestré, všestranně zaměřené akce s cílem podpory osobnostně sociálních a občanských kompetencí. Děti jsou maximálně podporovány při výběru zájmových kroužků a útvarů, docházejí do základní umělecké školy i místních sportovních klubů, což zvyšuje jejich míru sociálního začlenění v přirozeném prostředí.

Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že jsou ve školském zařízení spokojené, svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nesetkaly se s žádnou formou ponižování ani fyzického trestání. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným osobním záležitostem, mají možnost se vyjadřovat. Nejsou omezovány v přijímání návštěv ani v samostatných vycházkách, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím a posilují kamarádské vztahy. Četnost pobytů v biologické rodině je zcela individuální s ohledem na aktuální rodinnou situaci. Školské zařízení umožňuje dětem jinou formu kontaktu s biologickou rodinou např. písemnou a telefonickou komunikací, realizací osobních návštěv přímo ve školském zařízení nebo častěji mimo ně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se velmi systematicky zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje komplexní rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Pedagogové denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi a sledují vlivy, které na ně působí. Realizovaný hodnoticí systém byl ve sledovaném období založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně podrobné znalosti jeho aktuálního stavu, osobnosti i diagnózy. Uplatňováno bylo zejména formativní verbální hodnocení dětí v průběhu a v závěru jednotlivých činností. Ukládání opatření ve výchově školské zařízení využívá jen ojediněle.

Konkrétní problémy byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a vstřícným přístupem pedagogů k jednotlivým dětem. Každodenní přípravu dětí na vyučování pedagogové přizpůsobují v souvislosti s výsledky v kmenových školách. Náznaky školní neúspěšnosti operativně řeší s konkrétními učiteli dětí. Na základě aktuálního stavu pedagogové směřují dítě k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy. Osoby odpovědné za výchovu jsou pak o průběhu a výsledcích vzdělávání informovány především v součinnosti s orgány péče o dítě.

Ředitel i vychovatelka jsou klíčovými pracovníky, kteří sledují vývoj dítěte, všímají si jeho potřeb a spokojenosti. Monitorují a také pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání, koordinují zajištění individuálních potřeb. Aktivní zapojení dětí do stanovení výchovně vzdělávacích cílů je úměrné ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Při vyhodnocování působení výchovných strategií pedagogové účelně spolupracují, cílem je zlepšovat výsledky každého dítěte. Pozitivně je hodnocena zejména samostatnost dětí, vzájemná pomoc, prohlubování sourozeneckých a kamarádských vztahů, vedení mladších dětí staršími a také podpora jejich talentu (hudební, výtvarný).

Prevence rizikového chování je funkčně propojena s jednotlivými činnostmi školského zařízení. Probíhá systematicky a plánovaně. Důraz je kladen především na smysluplné využívání volného času, osvojení prosociálního chování a zvýšení odolnosti vůči rizikovému chování. Efektivita preventivní činnosti se projevuje dlouhodobou nulovou útekovostí dětí ze školského zařízení a minimálním výskytem rizikového chování. Ve sledovaném období nemuselo školské zařízení řešit žádné závažné výchovné problémy. Pro rozvoj osobnosti dětí jsou přínosné četné aktivity organizované zařízením, sportovní a kulturní akce (cykloturistika, vodáctví, tábornické dovednosti, účast na sportovních nebo kulturních soutěžích apod.). Dopad realizovaných preventivních činností je průběžně sledován a vyhodnocován.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s právními předpisy, starší děti ho mají u sebe, menší u pedagogů. Pro funkční rozvoj finanční gramotnosti je přínosné vedení deníku kapesného samotnými dětmi. Děti mají přehled o jeho výši, výdajích i příjmech, některé si pravidelně spoří.

Školské zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti. Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, školské zařízení intenzivně sleduje socializaci a začlenění se do společnosti zletilých nezaopatřených osob. Poskytuje jim poradenskou pomoc a to především při zabezpečení jejich zaměstnání, bydlení či řešení tíživých životních situací. Informace o zapojení zletilých do běžného života získává školské zařízení převážně prostřednictvím osobních kontaktů, nebo také komunikací přes sociální síť.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení. Děti připravující se na budoucí povolání a zletilí jsou systematicky vedeni k péči o domácnost, zajištění jejího chodu i vlastních životních potřeb. Posilování kompetencí pro začlenění do běžného života po ukončení péče ve školském zařízení je účelné a promyšlené. Průběžně a především před dosažením zletilosti je dětem vyzdvihován význam úspěšného dokončení jejich studia, v němž jsou ze strany školského zařízení plně podporovány. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení i nadále sledován. Intenzita vzájemných kontaktů je vysoká.

Informace o školském zařízení jsou prezentovány přehlednými webovými stránkami, jejichž dílčí části vyžadují aktualizaci obsahu, popř. výroční zprávou.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- přetrvávající dlouhodobé udržování kvalitních podmínek a školských služeb pro děti s nařízenou ústavní výchovou.

Silné stránky

- kvalitní podmínky pro uskutečňování průběhu vzdělávání v prostředí rodinného typu,
- úzké vzájemné vztahy a efektivní komunikace mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu s pozitivním dopadem na rozvoj prosociálního chování dětí,
- aktivní vytváření pozitivní atmosféry podporující výchovu a vzdělávání dětí,
- intenzivní spolupráce s několika partnery zvyšující kvalitu podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- absence písemných záznamů o uložených opatřeních ve výchově v osobních spisech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zakládat uložená opatření ve výchově v písemné podobě do osobního spisu dítěte,
- aktualizace webových stránek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 9. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2016 (datum zahájení činnosti 1. 1. 2001)
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 13. 11. 2018 (datum zápisu 20. 11. 2000)
4. Statut Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s., ze dne 7. 6. 2011
5. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. 12. 2000 ze dne 30. 11. 2000
6. Koncepce 2013-2019 Soukromého dětského domova MARKÉTA o.p.s.
7. Školní vzdělávací program Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s., s platností od 1. 12. 2018
8. Vnitřní řád Soukromého dětského domov MARKÉTA, o.p.s., ze dne 1. 10. 2019
9. Příkaz Okresního státního zastupitelství v Pardubicích ze dne 11. 9. 2019
10. Roční plán výchovně vzdělávací práce a organizace školního roku 2019/2020
11. Kniha denní evidence zařízení, vedená od 1. 1. 2003
12. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2019/2020
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2019/2020
14. Programy rozvoje osobnosti dítěte, školní rok 2019/2020 1. pololetí (výběr)
15. Minimální preventivní program Soukromého dětského domov MARKÉTA, o.p.s., ze dne 1. 1. 2018

16. Výroční zpráva, Soukromý dětský domov MARKÉTA, o.p.s., rok 2018
17. Osobní dokumentace dětí k 21. 11. 2019
18. Záznamy z porady, školní rok 2019/2020
19. Jednací protokol, vedený od 1. 1. 2003
20. Kniha úředních návštěv, vedená od 20. 3. 2003
21. Kniha ostatních návštěv, vedená od 20. 9. 2003
22. Kniha útěků, vedená od 1. 4. 2005
23. Kniha stížností, vedená od 1. 1. 2003
24. Kniha školních úrazů, vedená od 1. 1. 2006
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1204/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

V Pardubicích 16. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Tomáš Och, ředitel školského zařízení

Tomáš Och v. r.

V Radhošti 16. 12. 2019