



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-797/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-189/25-P

Název	Základní škola speciální, Plzeň, Skupova 15
Sídlo	Skupova 15, 301 00 Plzeň
E-mail	reditelka@pomspec.cz
IČO	49 777 645
Identifikátor	600 171 507
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Pácalová
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Rabštejnská 29, Plzeň Skupova 15, Plzeň Tachovská 19, Plzeň Zábělská 43, Plzeň
Inspekční činnost na místě	9. 6. – 12. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola speciální, Plzeň, Skupova 15 (dále „škola“ nebo „subjekt“) vzdělává žáky se středně těžkým, těžkým a hlubokým mentálním postižením a žáky se souběžným postižením

více vadami. Škola vykonává činnost základní školy speciální (dále „ZŠS“) a školní družiny (dále „ŠD“). Výuka probíhá ve čtyřech samostatných budovách v různých částech města Plzně na adresách: Skupova, Tachovská, Rabštejnská a Zábělská.

Hlavní budova s ředitelstvím školy, třemi třídami s 22 žáky a dvěma odděleními ŠD se nachází na adrese Skupova. Odloučené pracoviště na adrese Tachovská má pět tříd s 38 žáky a tři oddělení ŠD. Subjekt dále vzdělává žáky zařazené do denního stacionáře „Jitřenka“ v jedné třídě se sedmi žáky na adrese Zábělská. Čtvrté pracoviště je umístěno v jednom z pavilonů Domova pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“ (dále „DOZP“) na adrese Rabštejnská. Výuka 24 žáků zde probíhá ve třech třídách. Pro všechny žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány. ZŠS eviduje osm žáků cizinců. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále „ŠVP ZŠS“), který vychází z reálných podmínek školy a speciálních vzdělávacích potřeb jejích žáků. Jeho hlavním cílem je vytvořit ve škole prostředí, kde se všem žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen základů vzdělání a individuální péče, ale současně se zde cítí bezpečně a spokojeně.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 30 účastníkům v pěti odděleních ŠD. Provoz ŠD je členěn na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávání ve ŠD je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a vhodně navazuje na ŠVP ZŠS.

Škola nemá vlastní jídelnu, na adresách Skupova a Tachovská se žáci stravují v jídelnách okolních škol, žákům v DOZP Rabštejnská je zajišťována strava přímo v prostorách domova, kam je dovážena, stejným způsobem je strava žáků na adrese Zábělská zabezpečena ze strany denního stacionáře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována zřizovatelem do funkce s účinností od 1. září 2024. Při řízení subjektu uplatňuje zkušenosti a vědomosti získané během své dlouholeté pedagogické praxe. Ve své práci rovněž zúročuje odborné znalosti nabyté prostřednictvím četného a cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání. Ve své vizi s cílem neustále zkvalitňovat služby poskytované v rámci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nastavila konkrétní směřování školy v dalším období, a to na základě podrobné analýzy dosaženého aktuálního stavu. Stanovila i další konkrétní záměry k rozvoji školy, její prioritou je vytváření přátelského prostředí žákům, úzká spolupráce s jejich zákonnými zástupci i budování kvalifikovaného pedagogického sboru. Vytýčené cíle, které ředitelka vyspecifikovala pro další období, jsou promyšlené, konkrétní a reálné.

Řízení školy se opírá o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností všech pracovníků a o otevřenou komunikaci. Vedení tvoří ředitelka a její zástupkyně. Činnosti jsou účelně plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich kontrola a vyhodnocování. Dokumentace školy obsahovala drobné nepřesnosti, které však neměly zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Školní řád ZŠS v některých bodech neodpovídal v požadovaném rozsahu příslušným právním předpisům. Během inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky v několika dalších dokumentech. Pravidelná jednání pedagogické rady i každodenní komunikace pedagogů na jednotlivých pracovištích se zaměřují na řešení aktuálních problémů a umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole. Hospitační činnost ředitelky na všech pracovištích je systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu a na činnosti nejen

učitelek, ale také asistentů pedagoga. Zpětná vazba poskytovaná učitelům z hospitační činnosti obsahuje konkrétní doporučení pro zlepšení jejich pedagogické práce, čímž dochází ke zkvalitňování vyučovacího procesu. Vzájemné hospitace, které by sloužily k výměně zkušeností v oblasti používaných metod a forem práce, nejsou zatím realizovány.

Personální podmínky základního i zájmového vzdělávání umožňují naplňování vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťoval téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a na základě jejich zájmu a potřeb školy jsou vypracovány plány dalšího vzdělávání s cílem prohloubit jejich znalosti a dovednosti pro posílení kvality vzdělávání.

Poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy účelně poskytuje školní poradenské pracoviště. Jeho činnost zajišťuje ředitelka školy, která souběžně zastává funkci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence i kariérové poradkyně.

Vedení školy pokračuje v úsilí o neustálé zlepšování materiálních podmínek, věnuje se v potřebné míře prevenci bezpečnostních rizik a vytváří příjemné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Základní škola má na všech pracovištích dostatečný počet kmenových učeben vybavených didaktickou technikou i učebními pomůckami. Chodby i všechny učebny jsou účelně využívány k prezentaci prací žáků. Prostorové podmínky pro vzdělávání jsou pro některé aktivity nevyhovující např. relaxace žáků probíhá v šatně, která není určena k odpočinku ani k trávení volného času mezi vyučovacími hodinami, některé učebny jsou velmi malé, kapacitně neodpovídají počtu žáků ve třídě, propojené učebny způsobují vzájemné rušení výuky.

Vícezdrojové financování organizace umožňuje systematickou obnovu materiálně technického zázemí školy a naplňování vzdělávacích programů. Škole se daří v souladu s jejím zaměřením obnovovat a doplňovat moderní didaktickou techniku a učební pomůcky, např. došlo k dalšímu zkvalitnění vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

Naplňování vzdělávacích programů významně podporují rozvíjené partnerské vztahy. Každodenní spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pružnému řešení bezprostředních situací i k nacházení optimálních postupů při řešení problémů dlouhodobějšího charakteru. Spolupráce s dalšími sociálními partnery přináší vzájemně výhodnou součinnost a podporuje realizaci vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšují podmínky pro vzdělávání. Kooperace s dalšími subjekty je účelně využívána při realizaci ŠVP ZŠS a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, primární prevence i k podpoře mimoškolních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující svým empatickým přístupem k žákům vytvářeli pozitivní atmosféru ve výuce. Vzdělávání se i přes svou náročnost (jejich proměnlivý psychický stav, více ročníků ve třídě) vyznačovalo pedagogickým optimismem, vstřícností a trpělivostí pedagogických pracovníků („laskavá důslednost“). Výuka respektovala individuální potřeby žáků, míru jejich znevýhodnění a momentální zdravotní stav. Vyučování zpravidla probíhalo v blocích, protože žáci díky tomu lépe vnímali souvislosti mezi probíranými jevy. Většina vyučovacích hodin měla vhodnou strukturu. Předkládané činnosti učitelé pečlivě promýšleli, v případě potřeby pružně reagovali na aktuální potřeby či zájem žáků a následně modifikovali průběh výuky.

Ve sledovaných hodinách vycházeli učitelé z předem stanovených učebních cílů, vlastní pedagogické diagnostiky, zohledňovali možnosti a schopnosti žáků, účelně koordinovali svou práci s asistenty pedagoga. V úvodu hospitovaných hodin byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem, tématem či průběhem hodiny, což napomáhalo k jejich lepší orientaci v probíraných tématech. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevnění učiva, citlivě pracovali s chybou, využívali osobní příklady z reálného života a mezipředmětové vztahy. Nové poznatky byly vyvozovány postupně na základě známých faktů s pomocí upevněných znalostí žáků. Kladené otázky učitelé využívali i k navození jednoduchých problémových situací, a tím byli žáci vedeni k hledání jejich řešení. K efektivitě výchovně vzdělávacího procesu i zájmu žáků o probírané téma přispívala názornost výuky vhodně podporována častým využíváním názorných pomůcek i didaktické techniky, např. výukové programy, kartičky se jmény žáků, fotografie. Pedagogové využívali zásady strukturované výuky podporující jistotu a přehled žáků. Činnost asistentů pedagoga byla prospěšná zejména v individuální podpoře žáků v procesu učení, v udržení jejich pozornosti a při organizování jednotlivých vzdělávacích aktivit. Asistenti pedagoga pomáhali některým imobilním žákům se sebeobsluhou, orientací v prostoru a s transportem k terapiím. Efektivitu výuky zvyšovala okamžitá zpětná vazba vyučujících a podpora jejich vnitřní motivace formou pochvaly a povzbuzení, což pozitivně ovlivnilo přístup žáků ke vzdělávání. Vyučující kladli na žáky přiměřené nároky, respektovali jejich pracovní tempo a v případě potřeby jim poskytovali individuální pomoc a povzbuzení. Žáci měli možnost zažít úspěch. Ve většině hodin byly zadávány diferencované úkoly úkolů s ohledem na rozdílnou úroveň kognitivních schopností jednotlivců a jejich rozdílné pracovní tempo, což vedlo vždy k dokončení zadané práce. Vyučující vytvářeli u žáků správné pracovní návyky a přispívali tak k utváření pracovních kompetencí. Vzdělávání podporovalo rozvoj jejich samostatnosti, např. důsledné vedení k sebeobsluze. Mnohé činnosti vedly k rozvoji jemné motoriky, např. vkládání tvarů do výřezů, výtvarné činnosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na dopolední výuku v ZŠS, poskytovalo žákům různé formy relaxace, pohybových a výtvarných aktivit. Jejich osobnostní rozvoj byl aktivně podporován v souladu s jejich individuálními schopnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o průběžných výsledcích vzdělávání podávají pedagogové zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím žákovské knížky, další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat v průběhu třídních schůzek nebo při individuálních konzultacích s vyučujícími. Učitelé získávají podklady pro hodnocení soustavným sledováním individuálního pokroku žáků i prostřednictvím portfolií obsahujících jejich vývoj hlavně v písemných či praktických projevech. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou podporováni zejména individuálním přístupem vyučujících, spoluprací se zákonnými zástupci a podporou odborných pracovníků speciálně pedagogického centra. Hodnocení výsledků vzdělávání je výrazně motivační, neodpovídá vždy objektivním výsledkům vzdělávání. Negativní vliv na objektivitu hodnocení má skutečnost, že školní řád neobsahuje jasná kritéria hodnocení vzdělávání žáků, škála hodnocení využívaná pro vyhodnocování jednotlivých výstupů uvedených v individuálních vzdělávacích plánech obsahuje pouze 3 stupně a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a výsledků uvedených v žákovských knížkách není vzájemně provázané. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje v jedné osobě ředitelka školy. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky a pracovníky školských poradenských zařízení se zaměřuje

především na podporu žáků ve vzdělávacím procesu a naplňování podpůrných opatření. Kvalitně zpracované výstupy z diagnostiky žáků poskytují vhodné postupy k praktické realizaci doporučených podpůrných opatření. Pro každého žáka je vypracován individuální vzdělávací plán s ohledem na jeho individuální vzdělávací potřeby. Účinnost realizovaných podpůrných opatření je systematicky vyhodnocována, v případě potřeby jsou přijímána další opatření pro zefektivnění jejich podpory. Nastavení efektivních pravidel minimalizuje výskyt rizikového chování žáků. Preventivní aktivity jsou plánovány systematicky na základě průběžné evaluace aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivců. Ve třídách probíhají preventivní programy s cílem zvládat podněty k rizikovému chování, podporovat zdravé sebevědomí a rozvíjet žádoucí vzájemné vztahy a sociální dovednosti žáků. K podpoře sociálních dovedností využitelných v běžných životních situacích jsou do vzdělávání zařazována i aktuálně potřebná témata z oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola pro žáky organizuje mimoškolní akce, které přispívají k upevnění vzájemných vztahů v kolektivu a napomáhají předcházení konfliktům mezi žáky.

V rámci kariérového poradce dle individuálních požadavků žáků a rodin organizuje škola exkurze do institucí pro další vzdělávání žáků např. do praktické školy ZŠ a MŠ Plzeň, Macháčkova ulice, chráněných dílen Motýl, Střediska Radost v Merklíně, Střediska Človíček, stacionáře Jitřenka, tréninkové kavárny Kačaba. I přes snahu školy se však nedaří zajistit pro žáky končící základní školní docházku navazující uplatnění nebo vzdělávání a zůstávají v domácí péči.

Škola dlouhodobě spolupracuje se základními a středními školami v Plzni a jejím okolí. Na vysoké úrovni probíhá spolupráce se speciálně pedagogickými centry, s Městským ústavem sociálních služeb v Plzni, který provozuje denní stacionář Jitřenka a Domov pro osoby se zdravotním postižením Nováček, kde jsou umístěna elokovaná pracoviště školy. Škola rovněž rozvíjí spolupráci s různými organizacemi a odborníky, kteří poskytují informace zákonným zástupcům o jejich právech a možnostech zajištění co nejkvalitnější péče o děti. Jde například o Ranou péči, sociální pracovníky či další specialisty v oblasti sociální péče.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy, od 1. 9. 2024 byla jmenována nová ředitelka a její zástupkyně.
- Škola si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce s širokou řadou partnerů výrazně podporuje naplňování školních vzdělávacích programů, čímž přispívá k realizaci záměrů a filozofie školy. Tímto propojením vzniká inspirativní prostředí, které motivuje ke kvalitnímu vzdělávání a rozvoji žáků. (1.5)
- Vedení školy posiluje vzájemnou důvěru, respekt a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání, což má pozitivní dopad na celkovou atmosféru a kvalitu vzdělávacího procesu. (2.2)
- Vstřícný přístup a komunikace pedagogů s žáky pomáhají vytvářet vzájemný respekt, posilují osobnostní kompetence žáků a minimalizují výskyt rizikového chování. (3.2)

- Efektivní spolupráce učitelů a asistentů pedagoga napomáhá plynulosti výuky i naplňování vzdělávacích potřeb žáků. (3.3)
- Důsledné uplatňování principů diferenciaci a individualizace, které umožňuje přizpůsobit vzdělávací proces individuálním potřebám, možnostem a schopnostem každého žáka. (4.3)
- Poskytování kvalitní a účinné individuální podpory v průběhu vzdělávání všem žákům pomáhá rozvíjet jejich schopnosti a připravit je na co nejlepší uplatnění v praktickém životě. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dokumenty (školní řád a související vnitřní předpisy školy) nebyly plně v souladu s platnými právními předpisy, vykazovaly formální nedostatky. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na soulad školních dokumentů s příslušnými právními normami.
- Část povinností vedení školy přenést v oblasti výchovného poradenství, případně metodiky prevence na další členy pedagogického sboru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem s účinností od 1. června 2001 včetně dodatku č. 1 až 9
2. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 27. května 2024 na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. září 2024
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané KCV a jazykovou školou Plzeň dne 20. 4. 2016
4. Dokumentace školy vedená dle § 28 odst. 1 školského zákona vztahující se ke kontrolovanému období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

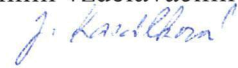
Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková, odborník pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

7. 7. 2025



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 173338529-442036-250709122050.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **173338529-442036-250709122050**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **09.07.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



173338529-442036-250709122050