



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1283/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-86/24-B

Název	ScioŠkola Brno Trnitá – základní škola, s.r.o.
Sídlo	Šujanovo náměstí 356/1, Trnitá, 602 00 Brno
E-mail	trnita@scioskola.cz
IČO	19 133 243
Identifikátor	691 016 861
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Ol'ga Fajkusová
Zřizovatel	scio s.r.o. Pobřežní 658/34 186 00 Praha 8, 10 779 44
Místo inspekční činnosti	Šujanovo náměstí 356, Brno
Inspekční činnost na místě	3. 5. a 6. 5. – 7. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

ScioŠkola Brno Trnitá – základní škola, s.r.o. (dále „škola“) zahájila činnost od 1. 9. 2023. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny – výdejny. V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo v sedmi třídách 39 žáků prvního až sedmého ročníku včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jejich počet se v průběhu roku zvyšoval. Sedmi žákům bylo umožněno individuální vzdělávání. K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny je přihlášeno všech 39 žáků. Školní stravování pro žáky škola zajistila smluvně dovážkou stravy z jiného školského zařízení. Vzdělávání probíhá v pronajatých prostorách v uzavřeném areálu ve středu města Brna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od ledna 2024, kdy převzala vedení školy od současné statutární zástupkyně. Stanovené vize a strategie rozvoje školy, které podporují rozvoj osobnosti žáků, vycházejí z jasně formulovaných cílů ScioŠkol. Hlavní prioritou vedení školy je zajištění pozitivního klimatu, bezpečného prostředí pro výuku a otevřené komunikace všech aktérů vzdělávání. Tyto vize jsou v souladu s posláním školy měnit vzdělávání a pomáhat žákům připravit se na budoucnost. Promítají se do školních vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání a jsou dobrým základem pro všestranný rozvoj školy i jejich žáků. Přesto se jen některé koncepční záměry postupně daří naplňovat. Ve škole je preferováno zapojování žáků do učení praktickými činnostmi, podporována samostatnost a studijní autonomie a respektována zóna nejbližšího rozvoje. Škola prozatím nenabízí dostatek příležitostí k intenzivní spolupráci s rodiči prostřednictvím společných aktivit.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, na němž se podílejí pedagogičtí pracovníci. Jsou vedeni k plnění stanovených úkolů, operativní výměně informací a řešení případných problémů. Prozatím není využíván efektivní nástroj delegování a vymezení pravomocí ve vazbě na kontrolní systém. Podpora spolupráce je zásadní nástroj řízení, vedení školy aktivně motivuje členy týmu, aby spolupracovali a přispívali svými zkušenostmi a návrhy k dosažení dohodnutých cílů. Vzdělávání a výchovu zabezpečuje širší tým pedagogů, který se v souvislosti s navýšením počtu žáků rozšiřuje, převažují v něm pracovníci bez požadované kvalifikace. Ředitelka je zaměstnala na dobu nezbytně nutnou a prokázala, že nepřetržitě hledá kvalifikované pedagogické pracovníky. Vytváří jim podmínky pro doplnění potřebného vzdělání a další studium. Systémově probíhá postupné vzdělávání pro nově příchozí a začínající pedagogy, jsou stanoveny role mentora. Hospitační činnost se zpětnou vazbou pro pedagogické pracovníky ZŠ je průběžně uskutečňována a vyhodnocována ředitelkou a statutární zástupkyní, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ve školní družině není prozatím hospitační činnost realizována. Pedagogická rada se schází pravidelně, kromě stěžejních dokumentů školy projednává organizační záležitosti a opatření týkající se zajištění vzdělávání. Vzájemná informovanost a sdílení pedagogických zkušeností, postupů a inspirací probíhá především neformální cestou při každodenním kontaktu, popř. prostřednictvím sdíleného elektronického systému, méně na jednání pedagogické rady. Ředitelka se zaměřuje na vlastní profesní rozvoj, využívá například hospitace a náslechy ve školách obdobného zaměření a online podporu v rámci interního systému Basecamp v rámci ScioŠkol. Pedagogům – průvodcům zajišťuje pravidelná setkání vyučujících v rámci jiných ScioŠkol. Profesionalizace pedagogického sboru prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu osobního pedagogického rozvoje jednotlivých vyučujících. Tyto plány ale reflektují

zatím jen potřeby vlastního rozvoje jednotlivých pedagogů, nikoliv aktuální potřeby školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje zejména na prohlubování odborných znalostí, doplnění požadované kvalifikace a osvojení speciálních metod výuky, rozvoj komunikace a zavádění prvků metody Hejného matematiky. Pro následné sebevzdělávání i seberozvoj pedagogů je přínosná poradenská služba supervize. Ředitelka se pravidelně schází s vychovateli – průvodci školní družiny, zpravidla projednávají organizační záležitosti, méně koncepční záměry, další vzdělávání a rozvoj činnosti, což se projevilo v nižší míře využití aktuálních vzdělávacích trendů v zájmovém vzdělávání. Činnost školní družiny zajišťuje více pedagogů na zkrácené úvazky, mají omezenou možnost společného plánování a hodnocení. Efektivní kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání brání také nedostatečné metodické vedení. Třídní knihy vedené v elektronické podobě neobsahovaly vždy vhodný popis údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s očekávanými výstupy a učivem uvedeným ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení zákonem požadované dokumentace při přijímání žáků do přípravné třídy, na základě žádosti zákonného zástupce bylo vydáno rozhodnutí o přijetí bez doložení písemného doporučení školského poradenského zařízení.

Služby školního poradenského pracoviště v potřebném rozsahu zabezpečuje ředitelka v pozici výchovné poradkyně a současně školní metodičky prevence. Speciální pedagožka a školní psycholožka se školou spolupracují externě. Jejich činnost je úzce provázána s působením třídních učitelů (hlavních průvodců). Je zde realizován předmět speciálně pedagogické péče, někteří pedagogové jsou částečně zaměstnáni jako asistenti pedagoga, díky převládající tandemové výuce je tak podpora účelně nastavena v souladu se specifickými vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků. Poradenství probíhá převážně formou konzultací s jednotlivými pedagogy, žáky nebo zákonnými zástupci. Uplatňovaný způsob přenosu informací za účelem využívání společných výchovně vzdělávacích strategií postupně vede k posílení odbornosti pedagogů při poskytování podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, jako přínosná hodnotí především doporučená podpůrná opatření jednotlivým žákům. Projevům rizikového chování žáků během školního roku je věnována náležitá pozornost. Byly řešeny formou rozhovoru se žákem nebo tripartitou (jednání se účastní žák, jeho zákonný zástupce a pedagog) a konkrétní témata byla diskutována na žákovském shromáždění, což zpravidla vedlo k eliminaci nežádoucích jevů mezi žáky. Ve spolupráci s externími odborníky a organizacemi škola zajišťuje preventivní program pro žáky „na míru“. Spoluúčast žáků při plánování a organizaci aktivit školy posiluje jejich odpovědnost a účinně rozvíjí sociální a občanské kompetence. Jejich zapojení do chodu školy je uskutečňováno různými formami, např. účastí všech žáků na školním sněmu, pravidelnými ranními komunitními kruhy a realizací pololetních tripartit (učitel – rodič – žák).

Pronajaté prostory, které škola pro svoji činnost využívá, jsou dostačující pro kvalitní průběh vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Tematicky koncipované učebny jsou podnětně vybaveny (např. cvičná kuchyň, příruční dílna, velká učebna pro pohyb a relaxaci). Průběžně jsou pořizovány moderní pomůcky pro zvýšení názornosti. Prostředí tříd je účelně doplněno didaktickým materiálem pro podporu učení žáků, jejich fyzickou pohodu i pro naplňování speciálních vzdělávacích potřeb. Aktivní zapojení žáků do praktických pokusů, pozorování a vlastní badatelské činnosti je zařazováno jednou týdně v průběhu expedičního dne. Bezpečné a příjemné prostředí využívaných prostor uzpůsobené alternativním vzdělávacím postupům slouží současně pro činnost družiny a přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky i mezi žáky a pedagogy. Vyhovující jsou prostorové podmínky, členěné na klidovou zónu (malá místnost pro čtení, relaxaci, deskové

hry), hrací zónu s kobercem (stavebnice, lego), tvořivou zónu se stoly (vyrábění, malování, kreslení) a volnou zónu uprostřed velké učebny družiny (volná hra). Financování organizace je vícezdrojové. Kromě plateb zákonných zástupců a dotace ze státního rozpočtu poskytuje škole příspěvky nadačních fond Scio.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhá převážně ve vzdělávacích blocích oddělených přestávkou. Žáci jsou většinou rozděleni do tří výukových skupin, které jsou vytvořeny z žáků různých ročníků (skupina žáků 1. ročníku, 2. a 3. ročníku a 4. až 7. ročníku). Součástí skupin je „komunitní kruh“ ke scházení se, sdělování zážitků, prezentaci prací, hodnocení, řešení organizačních záležitostí apod. Společným znakem výuky je partnerský a rovný přístup mezi pedagogy a žáky. Žáci jsou motivováni, aby převzali odpovědnost za své učení. Denní náplň tvoří především samostatná práce a také řízená činnost. Žáci mají větší míru svobody při rozhodování o výběru z nabízených výukových činností. Učení probíhá jako celek, se zapojením výukových materiálů s různým stupněm složitosti, žáci se učí především vlastním zážitkem a prací s vlastní chybou. Nedílnou součástí vzdělávání je i pobyt v přírodě, poznávací expedice a výuka mimo uzavřené prostředí školy. Jednou týdně je pravidelně realizována v mimoškolním prostředí, o programu tzv. expedice rozhoduje celoškolní shromáždění. Práce žáků uspořádané v portfoliích a prezentované v interiérech školy dokládají pestrost obsahu a podporu kreativity ve výuce.

Ve sledovaných hodinách byla rozvíjena funkční gramotnost a formovány klíčové kompetence žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní a sociální. Žáci byli vedeni k využívání různých typů informačních zdrojů a jejich kritickému zhodnocení, splnění minimálního množství ze zadaných úkolů, efektivní práci s digitálními médii. Méně často pracovali s tištěnými knihami, encyklopediemi nebo učebnicemi. V hospitovaných hodinách spojených ročníků na prvním i druhém stupni byla jen ojediněle patrná diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových cílů ve vztahu k žákům jednotlivých ročníků. Písemné záznamy si žáci vedou většinou formou pracovních listů zakládaných do portfolia, jen někteří dle své volby využívají sešity. Všichni žáci 4. až 7. ročníku jsou vedeni ke zpracování záznamu o denních výukových činnostech, což jim pomáhá v systematizaci učiva a propojování souvislostí. Zpětná vazba pedagoga v písemnostech žáků je uváděna méně často.

Pedagogové připravovali nabídku rozmanitých úloh standartních s využitím názorných pomůcek. Ve sledované výuce předmětu Matematika ve skupině starších žáků byly nabízeny úlohy rozvíjící a zároveň přizpůsobené méně motivovaným žákům či žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně zařazené činnosti s kartičkami, kostkami, měření metrem, možnost kontroly správnosti a individuální přístup vedly k rozvoji logického myšlení. V předmětu Svět v souvislostech všichni žáci ve skupině žáků 4. až 7. ročníku využili digitální technologie k testování, které bylo prezentováno jako výzkum zvědavosti. Po skončení aktivity si jednotliví žáci vlastním tempem plánovali osobní téma na další období. Hodina předmětu Anglický jazyk pro tuto skupinu byla dobře materiálně připravená, zaměřená především na procvičování slovní zásoby a jednoho gramatického jevu. Učitelka vhodně hovořila převážně anglicky, žáci užívali cizí jazyk, ale celé věty formulovali ojediněle. Byly patrné výrazné rozdíly v jejich znalostech, přesto zadání úkolů v pracovním listě bylo pro všechny žáky stejné. S porozuměním a řešením žákům pomáhala asistentka pedagoga. Výuka u žáků rozvíjela schopnost kooperace, avšak projevila se nesourodost žakovského kolektivu. Přes snahu vyučující o činnostní formy práce déle trvající opakování téže aktivity (hra kvarteta) vedlo k jednotvárnosti a menší efektivitě. Dva žáci se rozhodli

nezapojovat a s dopomocí dalšího pedagoga se soustředili na jiné činnosti. Zvolená metoda vyprávění příběhu, vizuální podpora s prvky dramatizace a zařazená pohybová chvilka ve skupině žáků prvního „trojročí“ nevedla k efektivnímu rozvoji jazykových dovedností, aktivity nebyly uzpůsobeny znalostem a potřebám žáků různých ročníků. Výuka probíhala po většinu času v cílovém jazyce, ověření porozumění bylo sledováno plněním úkolů v pracovním listě. Využití asistenta bylo spíše pro práce organizační. Výuka předmětu Český jazyk u mladších žáků probíhala v příjemné atmosféře, pestrost výuky podpořila pedagožka využitím mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků z praxe, kteří již dobře ovládali písmena, četli slova, počítali do dvaceti a v hodině aktivně spolupracovali. Žáci byli motivováni vhodně zvolenými pomůckami, které současně rozvíjely jejich motorické dovednosti. Hodiny podporovaly rozvoj finanční gramotnosti žáků. Pokud žáci prvního ročníku psali, bylo to zpravidla hůlkovým písmem, bylo patrné, že přístup k osvojování techniky psaní je ve škole volný, žákům je pro rozvíjení této dovednosti poskytnutý čas dle jejich volby a rozhodnutí. Z dostupných písemných výstupů žáků prvního ročníku vyplynulo, že také výběr písma (vázané nebo upřednostňované Comenia Script) je ponechán na volbě žáka. Ve výuce matematiky Hejného metodou (orientovanou na budování schémat) si žáci druhé a třetí třídy kooperativně a s využitím názorných pomůcek osvojovali poznatky o zlomcích, řešené gradované slovní úlohy rozvíjely jejich čtenářskou i matematickou gramotnost podle jejich individuálních vzdělávacích možností. Ve sledované výuce byly promyšleně podporovány komunikační dovednosti a logické myšlení žáků. Směřování žáků ke studijní autonomii dosud u některých z nich nevede k efektivnímu využití vzdělávacího času. K dispozici byla řada kvalitních zdrojů k vyhledávání informací a řešení konkrétního problému, avšak žáci s nimi ve sledované výuce pracovali ojediněle.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Svou funkci v péči o žáky v době mimo školní vyučování naplňuje školní družina vhodnými zájmovými činnostmi s aktivním odpočinkem. Zařazované činnosti podporují vzájemnou komunikaci mezi žáky, umožňují realizaci zejména tvořivých a pohybových herních aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola naplňuje pedagogickou zásadu ScioŠkol „Zpětná vazba, ne známky“. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení využívá individualizované slovní hodnocení, stručně shrnující konkrétní posuny ve vzdělávání žáka, nedochází k porovnávání žákovských výkonů. V prvním pololetí fungování školy všichni žáci prospěli. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou konzultovány převážně na neformální úrovni v rámci rozhovorů mezi vyučujícími a vedením školy. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je doložitelné jen zčásti. V elektronickém systému školy nejsou průběžné výsledky vzdělávání žáků evidovány. Způsob hodnocení navazuje na práci žáka a jeho vnitřní motivaci. Má formu průběžného ústního hodnocení žáků zahrnujícího vzájemnou zpětnou vazbu, což ve sledované výuce bylo zaznamenáno okrajově. Dále se konají individuální, tzv. mentorské rozhovory se žáky, které se škole osvědčují při směřování ke studijní autonomii a do zóny nejbližšího rozvoje jednotlivých žáků. Třetí formou hodnocení jsou tripartitní setkání. Tato setkání se uskutečňují pouze jednou za pololetí a zákonní zástupci tak jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání pouze jednorázově. Pokud sami projeví zájem nebo má žák potíže při vzdělávání, více informací škola předá na iniciovaném společném jednání.

Učivo a očekávané výstupy jsou ve školním vzdělávacím programu rozpracované na prvním stupni i na druhém stupni pouze na jeden časový úsek (1. až 5. ročník, 6. až 9. ročník). Škola dle doporučení vyplývající z platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní

vzdělávání, nerozpracovala učivo a očekávané výstupy v něm vymezené do jednotlivých ročníků, jen do delších časových úseků. Takto nastavený systém a vlastní výuka realizovaná často se společným obsahem učiva pro dva a více ročníků neumožňuje vyučujícím ani vedení školy efektivní kontrolu průběžného naplňování obsahu a návaznosti učiva včetně adekvátních výstupů. Pravidla hodnocení žáků a způsob získávání podkladů pro hodnocení si škola nastavila příliš obecně, což nenapomáhá reálnému posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty a jednotlivé ročníky. Pedagogové si většinou vedou pedagogickou diagnostiku, zaznamenávají styl učení, ale jen u některých žáků evidují pokroky, kterých jednotliví žáci dosahují. Záznamy z pedagogické diagnostiky dokládají průběžné hodnocení neuceleně, což je důsledkem nedostatečně zpracovaných kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Aktuální výchovné a vzdělávací problémy jsou bezodkladně otevřeně komunikovány se žáky ve snaze docílit respektování hranic, což se u některých žáků daří postupně. Ke zjištěným porušením školního řádu mohou navrhnout řešení všichni žáci, cílem je konsenzus. Přínosná je pro žáky podpora v podobě individuálních konzultací s pedagogy nebo používání doporučených individualizovaných pomůcek. Rozvoj kompetence žáků k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální podporuje pravidelný ranní kruh a aktivní školní samospráva. Žáci sami přicházejí s podněty, jimiž se vedení školy zabývá.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Škola věnuje pozornost rozvoji spolupráce s partnery, která významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a obohacuje vzdělávací nabídku. Za stěžejní partnery je považována SCIO škola Brno, Heršpická a zejména rodiče žáků, setkávání s nimi je méně časté.

Závěry

Silné stránky

- Promyšlená koncepce školy založená na vlídném a otevřeném přístupu k žákům, respektu k jejich osobnostem vedoucí k získávání kompetencí. (1. 1)
- Vybavení tříd a prostor školy podporuje využívání různých učebních stylů jednotlivých žáků. (2. 4)
- Atmosféra podporující učení. (1. 4)
- Pravidelné komunitní kruhy vedou k osobnostnímu rozvoji a posilování komunikačních dovedností žáků. (4. 4, 6. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Komunikace se zákonnými zástupci o průběhu a výsledcích vzdělávání je méně častá (5. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit strategické řízení školy delegováním některých řídicích a kontrolních kompetencí na další pedagogické pracovníky školy, tyto kompetence jasně vyspecifikovat a plnění kontrolovat.

- Zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogy (průvodci) a vytvářet podmínky pro doplnění odborné kvalifikace nekvalifikovaných průvodců a nadále jim poskytovat cílenou metodickou podporu.
- Vést třídní knihy tak, aby obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s očekávanými výstupy a učivem uvedeným ve školním vzdělávacím programu.
- Zaměřit se více na diferenciaci učiva a využívání odlišných metod a forem práce zejména ve třídách složených z různých ročníků, ale i ve vztahu k odlišným vzdělávacím potřebám a schopnostem všech žáků.
- Výsledky vzdělávání žáků hodnotit tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, kterým se věnoval v daném období (ročníku).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina společnosti s ručením omezeným z 10. 3. 2023
2. Jmenovací listina ředitele společnosti s ručením omezeným ze dne 16. 1. 2024 s účinností ke dni 16. 1. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 181 137 291 Základní škola z 11. 7. 2023, IZO 181 139 049 Školní družina z 30. 8. 2023
4. Výpis z obchodního rejstříku vedený pod spisovou značkou C 133156 z 17. 5. 2024
5. Výkonové výkazy: M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Z 2–01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2023
6. Nájemní smlouva uzavřená s Pestalozzi property s.r.o. platná od 1. 9. 2023
7. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb uzavřená mezi školou a Zdravá školní jídelna na Vitalité, s.r.o., uzavřená dne 1. 9. 2023 na dobu neurčitou.
8. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi školou a Krajským úřadem Jihomoravského kraje č.j. JMK 086094/24/OŠ z 31. 8. 2023

9. Smlouva uzavřená mezi školou a zákonnými zástupci žáků o vzdělávání na základní škole počínaje rokem 2023/2024 (vzorek)
10. Výjimka z nejnižšího povoleného počtu žáků ve třídě základní školy povolená zřizovatelem ze dne 13. 12. 2023
11. Školní řád, Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, oba dokumenty s datem 23. 4. 2024
12. Školní vzdělávací program SCIO škola Brno Trnitá – základní škola, s.r.o. s motivačním názvem „Učení praxí“ platný od 1. 9. 2023
13. Školní matrika, rozvrhy hodin tříd a třídní knihy (7 tříd) vedené ve školním roce 2023/2024 ve školním informačním systému Edookit
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb, Minimální preventivní program, Strategie prevence školní neúspěšnosti, Doporučení školských poradenských zařízení (3 ks), Individuální vzdělávací plán, záznamy o událostech – zápisy z jednání se žáky a zákonnými zástupci, dokumentace k preventivním aktivitám s třídními kolektivy
15. Vzdělávací program školní družina, ScioŠkola Brno Trnitá - základní škola, s.r.o. od 1. 9. 2023
16. Vnitřní řád školní družiny, ScioŠkola Brno Trnitá - základní škola, s.r.o., od 1. 9. 2023
17. Třídní knihy školní družiny vedené elektronicky ve školním roce 2023/2024 (2 kusy)
18. Seznamy žáků přijatých do školní družiny (2 kusy)
19. Dokumentace k přijímání dětí do přípravné třídy a žáků k plnění povinné školní docházky: informace o konání zápisu do přípravné třídy a 1. třídy, kritéria pro přijetí, Přihláška ke vzdělávání, Přihláška ke vzdělávání v přípravné třídě, Rozhodnutí o ne/přijetí dítěte do prvního ročníku základního vzdělávání od školního roku 2024/25, Rozhodnutí o přijetí dítěte do přípravné třídy základní školy od školního roku 2024/25, Smlouva o vzdělávání v přípravné třídě, Smlouva o vzdělávání na základní škole, Výsledky losování do 1. třídy pro školní rok 2024/2025
20. Žákovská portfolia (vzorek)
21. Plán na druhé pololetí M a Čj – 2. a 3. ročník

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

11. 6. 2024