



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-957/22-P

Název	Základní škola Tymákov
Sídlo	332 01 Tymákov 100
E-mail	zs.tymakov@seznam.cz
IČO	70987505
Identifikátor	600070387
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Timková
Zřizovatel	Obec Tymákov
Místo inspekční činnosti	Tymákov 100
Inspekční činnost na místě	24. 10. 2022 – 25. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Tymákov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti ZŠ vykazovala v pěti ročnících 93 žáků, z toho 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K těmto žákům byli přiděleni tři asistenti pedagoga. Pro základní vzdělání je vypracován školní vzdělávací program (dále „ŠVP ZV“), s motivačním názvem „Tvořivá škola“, který vychází z obecných vzdělávacích cílů.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo ve třech odděleních zapsáno 89 žáků. V návaznosti na ŠVP ZV je zpracován vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Cílem tohoto programu je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času a provoz ŠD je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Obědy jsou dováženy pracovníkem obecního úřadu ze školní jídelny mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasně formulovanou vizi a strategii rozvoje školy, která je přehledná, srozumitelná a učitelé ji akceptují. Do chodu školy se ředitelka snaží zapojit všechny účastníky vzdělávání, a to pomocí vstřícného a partnerského přístupu ke všem aktérům vzdělávání. Přesto není v dostatečné míře poskytováno systematické pedagogické vedení školy – metodické vedení, kolegiální sdílení.

Hospitační činnosti ředitelka provádí neplánovaně, nahodile bez průkazných záznamů a systémových po hospitačních krocích. Tato její činnost nevede k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů. Další vzdělávání pedagogického sboru je plánováno kombinací částečně cíleného a individuálního výběru jednotlivých učitelů. V posledních školních letech probíhá převážně prostřednictvím webinářů a letních škol. Celkově vykazuje malou vazbu na faktické potřeby pedagogů a žáků.

Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, jejich součástí je projednávání zásadních pedagogických dokumentů a dalších podstatných informací vztahujících se k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Přestože ředitelka prokázala, že hledá kvalifikované pedagogy je část pedagogického sboru nekvalifikovaná. Podpora nekvalifikovaných učitelů nebyla zaznamenána. Ve sledovaném průběhu vzdělávání neměla nekvalifikovanost učitelů zásadní vliv na kvalitu výuky.

Prostory pro výuku v základní škole jsou na dobré úrovni. V každé kmenové učebně je interaktivní tabule, počítače volně přístupné žákům, třídní knihovnička a další vybavení pro volný čas žáků i pro využití ve výuce. Škola nevlastní tělocvičnu, tělesná výchova a zájmové vzdělávání žáků probíhá v hale kulturního domu a na hřišti TJ Sokol Týmákov.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí při vzdělávání a výchově žáků. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny v interních dokumentech školy a všichni aktéři jsou s nimi seznámeni. Budova je kvalitně zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob.

Na financování se významně podílí zřizovatel, který škole poskytuje příspěvek na provozní výdaje a rekonstrukce budovy. Další finanční zdroje škola získává z úplaty za zájmové vzdělávání.

Součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu žáků je snaha o vytvoření vhodných stravovacích návyků, nejen během oběda. S cílem přispět ke zvýšené konzumaci ovoce a zeleniny a podpořit správnou výživu dětí je škola zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech včetně vybraných výchov.

Sledovaná výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře a všichni aktéři respektovali nastavená pravidla. Vzdělávací cíl hodiny byl vždy srozumitelně a jasně stanoven, průběžně sledován a v závěru hodin vyhodnocen.

Pedagogové byli na výuku připraveni, měli promyšlenou strukturu a organizaci hodiny a na žáky kladli přiměřené nároky. Dokázali pro probírané učivo žáky získat vhodnou motivací, názorností i využitím pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, zapojovali se spontánně do nabízených činností. Naproti tomu neměli možnost vzájemné interakce mezi sebou např. při hledání a hodnocení různých návrhů řešení problému posuzování informací z různých zdrojů a v různých formách.

V oblasti forem a metod práce převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Tato forma výuky v některých případech málo podněcovala žáky ke vzájemné interakci, čímž ani nedocházelo k jejich kritickému a kreativnímu myšlení a vrstevnickému hodnocení. Výjimečně se objevila práce ve dvojicích a skupinová práce žáků. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Méně se objevilo vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány v malé míře, přestože je škola vlastní. V hodinách byla téměř nulová diferenciací učiva a u některých vyučujících byla zaznamenána nízká kognitivní náročnost na žáky.

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami měli k dispozici přiměřený čas pro vypracování samostatné práce, podpora asistentů pedagoga pro žáky byla spíše podpůrná.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatele ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny a průběžně zapisovány do žákovských knížek. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pravidelně se konaných pedagogických radách. S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci a zveřejňují se ve výročních zprávách. Ve školním roce 2018/2019 se žáci 4. ročníku zúčastnili výběrového zjišťování výsledků v anglickém jazyce, ve kterém dosáhli velmi dobrých výsledků.

Poradenské služby v rámci školního poradenského pracoviště zabezpečuje z velké části ředitelka školy ve spolupráci s učiteli. Není zřízena funkce výchovného poradce ani metodika prevence. Není vytvořen funkční systém poskytování poradenských služeb směrem k žákům a učitelům. Podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními byla žákům ve sledované výuce poskytována především na základě individuálního přístupu. Diferencované zadávání a vyhodnocování aktivit, které zohledňují speciální vzdělávací potřeby žáků nebylo zaznamenáno. Koordinace činností mezi učiteli a asistentkami pedagoga si zasluhuje větší pozornost. Nebyla zaznamenána efektivní spolupráce mezi těmito aktéry vzdělávání.

Pedagogové se snaží předcházet nežádoucímu chování žáků. Soustavně monitorují klima v žákovských kolektivech a případné projevy řeší v třídních kolektivech, případně s ostatními kolegy. Vzhledem k tomu, že se v některých kolektivech vyskytly problémy bylo pedagogům doporučena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni. Jako přínosné vidí ČŠI vytvořený patronát nejstarších žáků nad žáky 1. ročníku.

Učitelé se věnují žákům ohroženým školním neúspěchem, realizují pro ně doučování. Chybí nabídka konzultačních hodin pro zákonné zástupce.

V rámci identifikace žáků nadaných a mimořádně nadaných proběhlo na začátku školního roku testování v 5. ročníku, které provedli pracovníci pedagogicko-psychologické poradny v Plzni. V době inspekční činnosti neměla ředitelka výsledky tohoto testování.

Vychovatelky vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Vyhodnocení celkové práce školní družiny jako samostatného školského zařízení není realizováno. Proto také chybí podklady pro dlouhodobé plánování rozvoje zájmového vzdělávání.

Škola spolupracuje na výměně poznatků a zkušeností se základními školami v Dýšině a Chrástu. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery, např. s místní tělovýchovnou jednotou Sokol Týmákov v zajištění účasti žáků na sportovních přeborech, utkáních a různých soutěžích. Dále se žáci a učitelé podílí při organizaci a zajišťování kulturních akcí v obci např. Vítání občánků, Dětského dne, Vánočního troubení, Plesu, Maškarního plesu, Svátku matek a dalších. Při škole pracuje „Spolek rodičů a přátel školy“, který se také nemalou mírou na všech akcích podílí. Dále spolupracuje s mateřskou školou v obci a se školními poradenskými pracovišti.

Škola je zapojena do celorepublikového projektu „Les ve škole, škola v lese“ v rámci kterého vysazují žáci stromky a celoročně je pozorují a starají se o ně. Dále je škola zapojena do projektu „Uklid'me svět, uklid'me Česko“, „Záložka do knihy spojuje“ a „Olympijský víceboj“.

Na základě souhrnného reportu výsledků z anonymně zadaných anket ČŠI pro ředitelku, učitelky, asistentky pedagoga a žáky 5. ročníku lze konstatovat vysokou míru shody v pozitivním vnímání klimatu školy, vzájemných vztahů a spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a nově přibyly asistentky pedagoga.
- Byla dokončena přístavba školy. Třídy byly vybaveny novým nábytkem. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení ve škole pro žáky i pedagogy.
- Bylo zakoupeno nové IT vybavení – ozoboti, robotické stavebnice, vizualizéry

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí i s regionem, v němž sídlí. Aktivně spolupracuje s mateřskou školou a se školami podobného typu v okolí.
- Velmi úzká je spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery při pořádání akcí pro širokou veřejnost.
- Pedagogové v zájmovém vzdělávání nabízejí žákům aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy, učit se spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy řídí pedagogické procesy nesystematicky, reaguje až na vzniklé problémy. Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny jen částečně a s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého žáka.
- Pedagogové po profesní stránce spolu málo aktivně spolupracují. Neprovádějí vzájemné hospitace a předávání poznatků je nahodilé.
- Pedagogové svoji práci vyhodnocují jen ojediněle, svůj profesní rozvoj systematicky neplánují. Kurzů a seminářů k doplnění svých odborných dovedností se zúčastňují nahodile dle aktuální nabídky.
- Pedagogové sice sledují proces učení a učební výsledky každého žáka, zpětná vazba se však omezuje na sdělení známek nanejvýš se stručným komentářem. Učitelé se jen výjimečně snaží výuku diferencovat. Žáci výjimečně provádějí vlastní a vzájemné hodnocení s cílem vlastního pokroku.
- Vzdělávacím výsledkům a pokroku jednotlivých žáků není věnována dostatečná pozornost a informace o výsledcích a pokroku nemají potřebnou vypovídající hodnotu.
- Škola nemá vypracovanou vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a má problémy se zajištěním specifické podpory všem žákům, kteří jí potřebují.
- Rezervy byly identifikovány v systémovém sledování a vyhodnocování práce školní družiny, chybí tak podklady pro dlouhodobé i akční plánování rozvoje zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit pedagogické vedení a spolupráci pedagogů při společném sdílení zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat s vazbou na identifikované priority rozvoje školy a na základě výsledků a potřeb žáků, zjištěných při hospitační činnosti (diferenciace učiva, podněcování kritického a kreativního myšlení, využívání různých informačních zdrojů...)
- Z jednotlivých fungujících prvků činnosti školního poradenského pracoviště vytvořit systém poradenských služeb pro žáky, učitele a rodiče.
- Důsledně řešit výskyt nežádoucího chování žáků ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou za pomoci preventivních programů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Tymákov čj.: 485/2002 vydaná obcí Tymákov s účinností od 1. 3. 2002, včetně dodatků 1, 2
2. Jmenování ředitelky Základní školy Tymákov na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2017
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ z 3. 3. 2017
4. Rozhodnutí MŠMT na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-33188/2016-2 s účinností od 1. 9. 2017 – změna nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: ŠMS/5026/20 s účinností od 1. 9. 2020 – změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině
6. Školní řád účinný od 31. 8. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny účinný od 31. 8. 2022
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1.9.2022
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023

10. Zápis z pedagogické rady z 30. 8. 2022
11. Plán práce školního roku 2022/2023
12. Koncepce rozvoje školy vydaná 27. 8. 2022
13. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2021/22
15. Účetní podklady za rok 2021
16. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
17. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.