



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 461/19-P

Název	Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli
Sídlo	331 65 Žihle 178
E-mail	zs-zihle@volny.cz
IČ	49746227
Identifikátor	600071464
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Baborová
Zřizovatel	Obec Žihle
Místo inspekční činnosti	331 65 Žihle 178, 331 65 Žihle 316, 331 65 Žihle 65
Termín inspekční činnosti	27. 5. – 29. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola v Žihli (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, domu dětí a mládeže (dále „DDM“) a školní jídelny.

MŠ je umístěna na okraji obce v samostatné budově s přilehlou školní zahradou účelně vybavenou pro pohybové a rekreační aktivity dětí. V době konání inspekční činnosti bylo do dvou věkově částečně smíšených tříd zapsáno 45 dětí, z toho tři ve věku od dvou do tří let, čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 11 dětí, dvě z nich měly odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Hlavním záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně objevujeme svět“ je podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte.

V úplné ZŠ se v době inspekce v devíti třídách vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola v Žihli“ 154 žáků. Na doporučení školských poradenských zařízení bylo podle individuálních vzdělávacích plánů vzděláváno 15 z celkového počtu 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, devět z nich s podporou asistentů pedagoga. ZŠ evidovala čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny a v DDM navazuje na koncepci základního vzdělávání. Jeho cíle jsou zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti účastníků a na upevňování jejich dovedností a pracovních návyků. Pro 51 žáků zapsaných ve školní družině je vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Ve hře hledej zálibu“. Činnost DDM probíhá podle vlastního přehledného školního vzdělávacího programu. Ke dni inspekční činnosti se v DDM vzdělávalo ve 26 zájmových útvarech v pravidelné činnosti 236 účastníků, z toho pět dětí, 208 žáků, jeden student a 22 dospělých. Zájmové vzdělávání je realizováno také formou příležitostných a spontánních činností, táborové činnosti a pobytových akcí.

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance subjektu a cizí strážníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení subjektu tvoří ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce, její zástupce, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí DDM a vedoucí školní jídelny. Účinný systém předávání informací a podnětů mezi zaměstnanci školy je realizován při každodenní komunikaci, prostřednictvím porad a pověřených vedoucích pracovníků. Subjekt vychází ve své činnosti z přehledné koncepce, jejímž základním cílem je zachování plně organizované ZŠ, a řídí se ročním plánem práce a plánem kontrolní a hospitační činnosti. Na základě jejich následné analýzy směřuje cílenou podporu do konkrétních oblastí. Škola má stanovená jasná pravidla pro svoji činnost.

Vedením MŠ pověřila ředitelka vedoucí učitelku, které vymezila kompetence v oblastech týkajících se pedagogického vedení i organizace chodu školy. Aktivní naplňování stanovených kompetencí ředitelka ověřuje na pravidelných „organizačních poradách“, kterých se účastní pedagogické pracovnice MŠ včetně vedoucí učitelky. Jsou na nich projednávány konkrétní organizační a vzdělávací aktivity realizované v MŠ v předcházejícím měsíci. Ředitelka si těmito periodickými poradami udržuje přehled o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Pedagogická rada projednává nejen zásadní pedagogické dokumenty, ale pravidelně hodnotí naplňování školního a třídních vzdělávacích programů. Autoevaluace MŠ má však převážně obecný charakter, čímž se její

význam pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání snižuje. Učitelky nejsou vedeny k oboustrannému poskytování efektivní zpětné vazby mezi třídami. Jedním z důvodů je i chybějící další vzdělávání vedoucích učitelky v oblasti pedagogického vedení. Toto zjištění potvrzují i předložené hospitační záznamy, které jsou sice četné, avšak cílené metodické vedení zaměřené na efektivitu a kvalitu poskytovaného vzdělávání neprokazují.

Vedení subjektu vytváří podmínky pro spolupráci mezi pedagogy a podporuje vzájemné předávání zkušeností. Vzájemné hospitace realizované v ZŠ, které všichni učitelé ve spolupráci s ředitelkou pravidelně vyhodnocují, jsou přínosem pro zkvalitňování vzdělávání. Podpoře rozvoje pedagogických schopností začínajících pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. Začínající učitelé jsou odborně vedeni ustanovenými uvádějícími učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z významných priorit vedení školy, což se pozitivně projevilo např. využíváním různých metod a forem pedagogické práce v MŠ (zejména ve třídě pěti až šestiletých dětí) i v ZŠ. Na základě potřeb subjektu a zájmu jednotlivých učitelů tvoří ředitelka roční plán vzdělávání. V rámci jednání pedagogické rady jsou vzdělávací akce vyučujícími průběžně vyhodnocovány.

Činnost DDM, kterou zajišťuje pedagog volného času a externí pracovníci, řídí pověřená vedoucí pracovnice. Aktuální záležitosti jsou řešeny na pravidelných poradách všech pracovníků. Pro stanovení cílů a záměrů vzdělávání je účelně využíváno závěrů z hodnocení činnosti DDM, které jsou obsaženy v hodnotící zprávě za předchozí školní rok.

Subjekt má kvalitní prostorové a materiální zázemí pro vzdělávání, které probíhá ve třech budovách. Budova MŠ je pro děti bezpečné a vstřícné místo, což dokládá nejen příjemné klima, ale i minimální počet drobných dětských úrazů. Bezproblémový pobyt dětí na školní zahradě však ohrožuje nezajištěný volný přístup do areálu školy, neboť jeho část využívá k jiným účelům Obec Žihle pro veřejnost. Školní zahrada s venkovní učebnou slouží k výuce i relaxaci. Velmi dobře pomůckami vybavená moderní tělocvična slouží pro sportovní vyžití v rámci tělesné výchovy i četných volnočasových aktivit. Pohybové aktivity probíhají také v menší tělocvičně a na víceúčelovém obecním hřišti. Rukodělné zázemí pro rozvoj pracovních dovedností žáků tvoří dílna vybavená stavebnicemi, náradím a stroji k výuce pracovního vyučování, cvičná kuchyňka a keramická dílna s pecí. Jedno oddělení školní družiny se nachází ve vlastních prostorách, druhé v kmenové třídě. Činnost DDM je provozována v samostatné budově a v prostorách ZŠ (tělocvična, knihovna, učebny). Hračky a didaktické pomůcky jsou cíleně a systematicky obnovovány a učitelé, děti i žáci je v průběhu inspekční činnosti aktivně využívali. Ve všech budovách subjektu je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou čisté, vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi prezentujícími činnost dětí a žáků.

Poradenské služby jsou poskytovány ředitelkou, která ve škole plní také funkci výchovné a kariérové poradkyně, a školní metodičkou prevence. Výchovná poradkyně přehledně vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů včetně jejich pravidelného vyhodnocování, zajišťuje metodickou pomoc učitelům a osmi asistentkám pedagoga a zprostředkovává potřebný kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Ve škole působí také další tři vyučující, kteří vystudovali speciální pedagogiku a na základě doporučení poradenských zařízení poskytují žákům, kteří to potřebují, hodiny pedagogické intervence a vedou předmět speciální pedagogické péče. Pokrok a výsledky žáků jsou spolu s individuálními vzdělávacími plány pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření k případné změně vzdělávacích postupů. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena pomoc v rámci konzultačních hodin učitelů, formou doučování nebo v podobě kroužku organizovaném DDM. Účinná prevence rizikového chování žáků vychází z realisticky zpracovaného preventivního

programu, který zohledňuje místní podmínky a podněty vzešlé z vyhodnocení předchozího období. Preventivními akcemi se škola snaží předcházet rizikovému chování žáků, organizuje pro ně množství sportovních i prožitkových aktivit, přednášek či projektů, jimiž jsou ovlivňovány vztahy v třídních kolektivech, osvojováno pozitivní sociální chování a zásady zdravého životního stylu.

Ve škole působí žákovský parlament, tvořený dvěma zástupci z každé třídy. Schází se jednou měsíčně, případné náměty žáků na zlepšení chodu školy projednává ředitelka s pedagogy na pravidelných poradách.

Subjekt úzce spolupracuje se zřizovatelem, který sdílí koncepční záměry školy a podporuje jejich naplňování. Provozuje mj. školní autobus, který přiváží a odváží žáky z okolních obcí. Díky projektové spolupráci se středními školami v Kralovicích a Plasích mají žáci možnost promyšleně volit budoucí vzdělávací cestu. Spolupráce s místními organizacemi – základní školy v okolí, obecní úřad, knihovna, Klášter Plasy a kulturní středisko v Plasích, Muzeum Rabštejn a další - přispívá k obohacení obsahu vzdělávání. Subjekt je v pravidelném kontaktu se školskými poradenskými zařízeními, což přispívá ke kvalitnímu zabezpečení speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

K financování činnosti subjektu byly v hodnoceném roce 2018 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dotace ze státního rozpočtu z rozvojového programu MŠMT. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se významně podílí i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace a úhradou zvýšených nákladů na vzdělávání vzhledem k výjimce z minimálního počtu žáků, kterou zřizovatel škole udělil. Vedení školy klade rovněž důraz na projektové aktivity, kterými úspěšně posiluje mimorozpočtové finanční zdroje pro rozvoj školy. Subjekt každoročně využívá dotace Plzeňského kraje zaměřené na podporu volnočasových aktivit, ze kterých částečně kryje náklady na nadstandardní aktivity v DDM a na podporu polytechnické výchovy v ZŠ a MŠ. Z dotace bylo pořízeno mnoho učebních pomůcek do MŠ, které pomáhají rozvíjet u předškolních dětí technickou a manuální zručnost. V rámci projektu OP VVV Šablony II byla v MŠ zřízena pracovní pozice chůvy, školního asistenta, pedagogickým pracovníkům umožněna účast na vzdělávacích akcích a předávání zkušenosti formou tandemové výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z třídních vzdělávacích programů a z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k jejich naplnění zejména ve třídě pěti až šestiletých dětí. Efektivita stanovené organizace byla v jednotlivých třídách rozdílná. Příčinou byla odlišná účinnost realizovaných metod a forem pedagogické práce. V jedné ze tříd chyběla diferenciací nároků podle mentálních schopností dětí včetně potřebné míry vnitřní motivace. V důsledku toho se nepodařilo získat děti k aktivnímu zapojení do didakticky řízených činností. Naopak učitelky ve druhé třídě preferovaly strategie a metody podporující individualizované vzdělávání dětí prostřednictvím diferenciovaných nároků a vytvářely příjemné klima podporující učení. V důsledku toho se dařilo rozvíjet všechny složky vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídka byla dětem srozumitelná. Během celého dne měly děti dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti. Náležitá pozornost byla věnována správnému sezení dětí nejen při stolování, ale i při výtvarných či pracovních činnostech. Vzdělávání obsahovalo příklady využití znalostí a dovedností dětí v reálné situaci. Dětem byla účinným způsobem poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci. Učitelky vycházely z jejich znalostí a v průběhu dopoledních aktivit cíleně upevňovaly

dovednosti v oblastech důležitých pro přípravu na přechod do základního vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávaly podle přehledně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Při práci s nimi dbaly učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga na to, aby děti dosahovaly maximálního možného pokroku.

V obou třídách dbaly učitelky na to, aby se děti chovaly podle společně stanovených pravidel.

Hospitovaná výuka v 1. – 5. ročníku byla zodpovědně připravená. Výběrem vyučovacích metod a forem respektovala zásady společného vzdělávání. Vyučující střídali metodu řízeného rozhovoru s výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičováním probíraného učiva. Realizovaný styl výuky v hodinách poskytl prostor ke komunikaci, kooperaci, řešení problémových úloh a k celkovému rozvoji osobnosti žáků. Výhoda nízkého počtu žáků v některých třídách byla efektivně využita. Skupinová práce splňovala prvky činnostního pojetí výuky. Vyučování bylo motivačně, odborně a metodicky velmi dobře vedeno s důrazem na praktické osvojování dovedností.

Výuka na druhém stupni probíhala vždy v přátelské atmosféře a byla pečlivě připravena. Učitelé kladli na žáky přiměřené nároky, přizpůsobovali jim tempo činností. Ve vhodných případech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení učiva s reálnými situacemi. Náročnost učiva byla posílena využitím řady pomůcek, žáci pracovali většinou se zájmem. Učitelé průběžně hodnotili práci žáků, zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, které však často bylo formální a neplnilo funkci účelné zpětné vazby. Jen výjimečně vedli žáky také k tomu, aby uměli zhodnotit práci svoji, svých spolužáků, skupiny i průběh celé hodiny. Didaktická technika, která byla ve všech třídách k dispozici, byla účelně využita pouze některými učiteli, nikoli však žáky. V menší míře byla zaznamenána práce s chybou.

Jazykové vzdělávání považuje vedení školy za prioritní oblast. Pro výuku anglického a německého jazyka byly vytvořeny skupiny o přibližně deseti žácích, čímž byla efektivita vzdělávání v těchto předmětech výrazně podpořena. Část hodin byla přínosně vedena v anglickém jazyce, a to i na prvním stupni. Učitelky volily vhodné motivační činnosti, výuka byla založena na dynamickém střídání aktivit. Vyhodnocení práce skupiny i jednotlivců se vyskytlo zhruba v polovině hodin. Ve většině z nich byl vytvořen prostor pro aktivní ústní i písemnou produkci žáků, rovnoměrně byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti včetně poslechu. Pouze v jednom případě bylo realizováno především procvičování slovní zásoby a vzniklý prostor pro mluvený projev žáků nebyl využit. V přístupu učitelek i ve výběru předkládaných aktivit byla dostatečně zohledňována specifika konkrétní skupiny. Žáci se do vyučování zapojovali zpravidla se zájmem, ukázněně pracovali na zadaných úkolech a jejich jazykové znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni.

Hospitovaná výuka českého jazyka, dějepisu, výchovy k občanství a hudební výchovy se vyznačovala jasně stanovenými pravidly práce, která žáci respektovali. Často zařazovaná skupinová nebo párová práce podporovala spolupráci žáků při řešení zadaných úkolů, vedla je ke zdokonalování komunikačních dovedností, k samostatnosti v rozhodování a k získávání nových znalostí. Žáci byli vedeni ke spisovnému vyjadřování, kultivovanému vystupování a prezentování svých názorů a postojů před kolektivem. Během hospitovaných hodin výchov byly cíleně formovány také postoje žáků, pěstován v nich vztah k hudbě, k regionu a byli vedeni k zodpovědnosti za svůj další život.

V matematice žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Byli vedeni k užívání základní matematické terminologie a symboliky. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo jejich schopnost

logického uvažování. V ostatních přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, zeměpis, přírodopis) zařazovali pedagogové práci s didaktickou technikou k prezentaci a procvičování učiva. Pozitivem výuky fyziky a chemie je realizace laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Pozitivní vztah dětí a žáků k přírodě a její ochraně je budován např. zařazováním přírodovědných exkurzí, úpravou školních zahrad, při výuce ve venkovní učebně, sběrem druhotných surovin a tříděním odpadů. Pracovní dovednosti žáků jsou rozvíjeny při výuce předmětu Člověk a svět práce. Kromě sportovních, pracovních, výtvarných a kulturních aktivit se činnost subjektu výrazně zaměřuje na rozvoj technických dovedností žáků, např. hrou dětí a prací žáků se stavebnicemi.

Témata dopravní výchovy jsou zařazena do výuky na prvním i druhém stupni. Žáci 4. a 5. ročníku se pravidelně dvakrát ročně zúčastňují výuky na dopravním hřišti. Ve spolupráci s Policií ČR jsou pro žáky pořádány besedy o bezpečném chování v silničním provozu. Každoročně je organizován projektový den s tematikou dopravní výchovy. Vybraní zájemci z řad žáků se zúčastňují „Dopravní soutěže mladých cyklistů“. Dostatečná pozornost je dopravní výchově věnována rovněž ve školní družině, např. při vycházkách.

Při sledovaných činnostech v zájmovém vzdělávání ve školní družině vyráběli žáci doplňky potřebné na školní akademii. Všichni se aktivně zapojili do společných činností. Pokyny vychovatelek respektovali, chovali se k sobě navzájem korektně. Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá přirozeně a nenásilně. Pokud to klimatické podmínky dovolují, probíhá zájmové vzdělávání při pobytu venku.

V průběhu inspekční činnosti v DDM byla sledována pravidelná činnost, která je realizována formou např. sportovně, výtvarně a technicky zaměřených zájmových útvarů. Hospitace probíhaly při činnostech orientovaných na společenskovední a kreativní aktivity, při nichž byla rozvíjena fantazie, představivost a trpělivost účastníků a jejich samostatnost v rozhodování. Při práci s různými materiály byla věnována pozornost také pečlivosti a pořádku na pracovišti. Zábavnou formou byla procvičována zraková a sluchová percepce, rozvoj slovní zásoby, skládání a rozkládání tvarů. Přidanou hodnotou aktivit bylo důsledné uplatňování individuálního přístupu a podpora jednotlivých účastníků. Součástí práce zájmových útvarů v průběhu školního roku jsou také příležitostné činnosti, jejichž cílem je především účelné využití volného času a zábava. V době prázdnin organizuje DDM táborovou činnost. Je realizována formou pobytových akcí a příměstských táborů. Jejich nabídka je pestrá a navazuje svým zaměřením na činnost zájmových útvarů. Organizovány jsou rovněž vzdělávací programy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pěti až šestiletých dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Z průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že tyto děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly při bohatě rozvinutých námětových hrách, mezi sebou se uměly domluvit a respektovaly dohodnutá pravidla. V komunitním kruhu projevovaly schopnost vyjadřovat se samostatně a smysluplně. Prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti, orientovaly se v časových a prostorových vztazích, zvládaly sluchové i zrakové rozlišování v rámci podpory a rozvoje čtenářské pregramotnosti. V průběhu činností kultivovaně vyjadřovaly svoje názory, nápady i myšlenky. Ve třídě, kde se vzdělávají mladší děti, byl patrný jejich rozvoj zejména v jemné motorice, kdy bezpečně zvládaly techniku stříhání, lepení či vytrhávání. Dokázaly rozvinout

spontánní hru, zvolenými činnostmi se zaujmout, kulturně stolovaly. Byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly uplatnit přiměřeně bohatou slovní zásobu při samostatném převyprávění klasické pohádky. V důsledku chybějící účinné vnitřní motivace však nedokázaly vyvinout úsilí a soustředit se na didakticky řízenou činnost a její dokončení.

MŠ zaznamenává osobní pokroky jednotlivých dětí, používané formuláře však neumožňují objektivně vyhodnotit jejich konkrétní naplnění. Vedená portfolia prokazují chybějící zaměření učitelek na rozvoj a fantazii dětí různými výtvarnými technikami.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. V rámci kontrolní a hospitační činnosti (časté hospitace včetně následných, pohovory s pedagogy, roční hodnocení práce) jsou výsledky sledovány vedením školy a projednávány v rámci „organizačních porad“. Z dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků v základním a zájmovém vzdělávání jsou analyzovány na hodnotících jednáních pedagogické rady, závěry analýz jsou následně využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a snižování neúspěšnosti žáků. Vzhledem k velikosti školy a počtu tříd jsou informace bezprostředně konzultovány při každodenním setkávání učitelů. Dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí a individuální přístup v malém kolektivu umožňují průběžně sledovat jejich úspěšnost a včas předcházet školnímu neúspěchu. Ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání využívá subjekt pravidelně kromě vlastních evaluačních nástrojů také srovnávacích testů externích zadavatelů. Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím žakovských knížek, v rámci konzultačních hodin a na třídních schůzkách.

Škola vysílá své žáky do sportovních soutěží, např. ve florbalu, fotbalu, košíkové, vybíjené, a dosahuje v nich pěkných umístění i ve vyšších kolech. Žáci se účastní matematických soutěží Pythagoriáda a Klokánek. Subjekt pořádá recitační soutěž, jejíž vítězové v loňském roce postoupili do krajského kola. Jednou za dva roky organizuje „Akademii“ pro žáky prvního stupně, na níž každá třída předvede připravený program. Každoročně probíhá na druhém stupni soutěž mezi třídami, jejímž prostřednictvím se žáci učí udržovat pořádek, spolupracovat, mají možnost smysluplně uplatnit své znalosti a dovednosti, jsou nenásilně vedeni k rozvíjení žádoucích mezilidských vztahů.

Subjekt se prezentuje veřejnosti svými přehledně zpracovanými a průběžně aktualizovanými webovými stránkami. Ředitelka rovněž využila příležitosti k propagaci školy v rozhlasu a televizi. Informace o školních akcích a největší úspěchy žáků jsou zveřejňovány v obecním „Žihelském zpravodaji“. Žáci pod vedením pedagogů vydávají dvakrát ročně školní časopis „Žihadlo“.

Získané dovednosti a vědomosti děti a žáci prezentují při kulturních a sportovních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Subjekt se aktivně zapojuje do života obce, což podporuje jeho otevřenost vůči široké veřejnosti a posiluje u žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Výsledky práce dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a v DDM slouží k propagaci a výzdobě zejména interiéru budov subjektu.

Škola nabízí žákům rozličné mimoškolní aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku a přispívají k vytvoření a posilování příjemného klimatu v třídních kolektivech a tím pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Od roku 2015 je součástí subjektu dům dětí a mládeže.
- Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Zapojením do projektové činnosti se škole podařilo zvýšit zájem žáků o technické vzdělávání.

Silné stránky

- Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky žáků v základním a zájmovém vzdělávání, na základě zjištěných informací přijímá adekvátní opatření, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Podnětné prostředí všech budov subjektu dokládá výborné výsledky práce dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a v domě dětí a mládeže.
- Subjekt cíleně podporuje jazykové a technické vzdělávání a rozvoj manuálních dovedností dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyhodnocování práce mateřské školy je formální, nejsou přijímána opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Aktivita přispívající k profesnímu rozvoji učitelky pověřené vedením úseku mateřské školy nepokrývají v potřebné míře oblast pedagogického vedení.
- Žákům byla při výuce poskytována pouze formální zpětná vazba, nebyli vedeni k aktivnímu přístupu ke sledování vlastního pokroku. Práce s chybou nebyla účinným způsobem uplatňována.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhodnocovat práci mateřské školy ve všech oblastech a přijímat účinná opatření k jejímu zkvalitňování. Posílit efektivitu aktivního řízení mateřské školy dalším vzděláváním vedoucí učitelky v oblasti pedagogického vedení.
- Při vzdělávání důsledně využívat všech možností k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků a k práci s chybou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Žihle dne 26. 9. 1995 pod čj. 655/95 s účinností od 1. 1. 1996 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Žihle pod čj. 450/12 ze dne 28. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
3. Usnesení Rady obce Žihle ze dne 12. 7. 2012, které prodlužuje funkční období ředitelky školy do 1. 8. 2024
4. Výjimka z průměrného minimálního počtu žáků na jednu třídu udělená Obcí Žihle na školní rok 2018/2019 ze dne 13. 8. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2019
6. Rozhodnutí ŠMS/11426/14 týkající se zápisu do školského rejstříku vydané KÚ PK dne 15. 12. 2014
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-374/13-P ze dne 16. 6. 2013
9. Koncepce dalšího rozvoje školy 2019 – 2023 ze 14. 12. 2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný ve školním roce 2018/2019
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže platný ve školním roce 2018/2019
14. Hodnotící zprávy vedoucích pracovníků za uplynulý školní rok, roční plán pro školní rok 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Školní řady mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2018/2019
18. Vnitřní řady školní družiny a domu dětí a mládeže platné ve školním roce 2018/2019
19. Školní matriky základní školy, mateřské školy, školní družiny a domu dětí a mládeže vedené ve školním roce 2019/2019
20. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2017/2018
21. Zápisy z organizačních porad za školní rok 2018/2019
22. Pověření vedením úseku mateřské školy ze dne 31. 8. 2014
23. Pověření vedením domu dětí a mládeže s platností od 1. 1. 2015

24. Náplň práce vedoucí učitelky ze dne 1. 9. 2014
25. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018/2019
26. Docházka dětí za období září 2018 až květen 2019
27. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 v mateřské škole, základní škole, školní družině a domě dětí a mládeže
29. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2018/2019
30. Přihlášky k zájmovému vzdělávání na školní rok 2018/2019
31. Dokumentace výchovného poradenství (spisy žáků se SVP, plán činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence, minimální preventivní program, zápisy z jednání s rodiči)
32. Knihy úrazů vedené od září 2014
33. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Křížková, MBA, v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová, v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková, v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip, v. r.

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

Mgr. Alena Tomcová, v. r.

V Plzni 27. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Hana Baborová, ředitelka školy

Mgr. Hana Baborová, v. r.

V Žihli 28. 6. 2019