

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2023/2024



Obsah

I. Základní údaje o škole.....	4
I.1. Kontaktní údaje.....	4
I.2 Charakteristika školy.....	5
II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění.....	7
II.1 Úkoly zřizovatele.....	7
II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy.....	8
II.3 Naplňování cílů ŠVP.....	8
II.4 Projektová činnost školy.....	9
II.5 Spolupráce se sociálními partnery.....	10
III. Statistické údaje školního roku.....	11
III.1 Členění školy.....	11
III.2 Obory vzdělávání a údaje o žácích.....	12
III.3 Údaje ve výsledcích ve vzdělávání.....	12
III.4 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ.....	19
III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce.....	20
III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti.....	23
IV. Školní poradenské pracoviště.....	24
IV.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných a žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	25
IV.2 Výchovné poradenství.....	26
IV.3 Kariérové poradenství.....	26
IV.4 Primární prevence.....	26
V. Personální a materiální zajištění chodu školy.....	28
V.1 Údaje o pracovnících školy.....	28
V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků.....	31
V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků.....	33
VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj.....	34
VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	35
VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	35
VII.2 Další činnosti školy.....	36
VII.3 Prezentace školy na veřejnosti.....	39
VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly.....	40
VIII.1 Autoevaluace školy.....	40



VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII.....	46
IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy	46
IX.1 Základní údaje o hospodaření školy	46
IX.2 Přijaté příspěvky a dotace	46
IX.3 Kontroly hospodaření.....	47
X. Závěr.....	48
XI. Přílohová část výroční zprávy	49



I. Základní údaje o škole

I.1. Kontaktní údaje

Název školy

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Adresa

třída T. G. Masaryka 14
293 01 Mladá Boleslav III

Zřizovatel

Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ:	48683884
IZO ředitelství školy:	600 007 529
Ředitel školy:	Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz) 326 718 050
Statutární zástupce a zást. pro OA:	Ing. Eva Sýkorová (sykorova@oamb.cz) 326 718 051
Zástupce pro JŠ, projektovou činnost a IT:	PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. (horacek@oamb.cz) 326 718 052
Telefon:	+ 420 326 718 060
E-mail:	info@oamb.cz
www:	www.oamb.cz
ID datové schránky:	x5iknmy
Seznam členů rady školy:	Luboš Hloušek – jmenován Středočeským krajem, předseda Lenka Zilvarová – jmenována Středočeským krajem, místopředsedkyně Mgr. Věra Novotná – pedagog školy PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. – pedagog školy Thea Borovičková – zletilá žákyně školy Sebastien Franc – zletilý žák školy

**GDPR pověřenec školy
a whistleblowing:**

**Datum poslední změny zařazení
do rejstříku škol:**

Holubová advokáti s.r.o., IČO: 24686727, Za
Poříčskou bránou 365/21, 18600 Praha 8
Fyzická osoba vykonávající činnost pověřence:
Štěpán Holub

s účinností od 1.9.2021 změna názvu školy na
Obchodní akademie a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav,
příspěvková organizace a navýšení kapacity
Obchodní akademie na 640 žáků (změna
v rejstříku s datem 28.4.2021 a 24.8.2021)



Budova školy

I.2 Charakteristika školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace, je škola s více než stoletou tradicí.

Hlavní součástí školy je obchodní akademie, která poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru ekonomické lyceum a v oboru obchodní akademie v denní formě vzdělání.

Obchodní akademie v Mladé Boleslavi poskytuje kvalitní vzdělání. Úspěšnost u maturitní zkoušky je vysoká; škola zajišťuje účinnou přípravu na vysokoškolské studium; zajišťuje též velmi dobrou přípravu pro uplatnění absolventů v praxi.

Žáci školy se úspěšně zapojují do soutěží odborných, jazykových i sportovních. Velice dobře reprezentují školu i v celostátních kolech.



Velkou předností školy je příznivé společenské klima dané přátelským vztahem vyučujících a žáků.

Součástí školy je též Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, která nabízí zejména večerní jazykové kurzy anglického jazyka pro dospělé i mládež a možnost konání státních jazykových zkoušek (základní, všeobecné).

Škola je bezbariérová; umožňuje vzdělávání žáků tělesně postižených i vozíčkářů.

I.2.1 Hlavní a doplňková činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 1). Hlavní účel a předmět činnosti vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny.

I.2.2 Vzdělávací program školy, učební plány

Obchodní akademie poskytuje vzdělávání v následujících studijních programech:

Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem včetně schválených dodatků

- Dodatek č. 10 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2019/2020 – na základě změny v systému financování regionálního školství došlo k navýšení dělení hodin (dělení matematiky ve 4. ročníku z důvodu zlepšení vzdělávání)
- Dodatek č. 11 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 23. 9. 2019 - v důsledku změny v organizaci praktického vyučování žáků a nahrazení ročníkových prací žáků 3. ročníku na prezentace žáků 3. ročníku
- Dodatek č. 12 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2020 – způsob ukončování studia (z důvodu změny právních předpisů)
- Dodatek č. 13 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2021 – změna v rozvržení učiva v ruském jazyce (druhý cizí jazyk)
- Dodatek č. 14 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2022 – změna v dělení hodin v českém jazyce
- Dodatek č. 15 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1.9.2022 – změna v náplni předmětu Informační a komunikační technologie (práce se školní počítačovou sítí, využívání učebny virtuální reality); zrušení ročníkových prací
- Dodatek č. 16 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1.9.2023 – změna náplně předmětu Ekonomický seminář
- Dodatek č. 17 k ŠVP 63-41-M/02 Obchodní akademie k 1. 9. 2024 Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk (Francouzský jazyk – rozšířil nabídku druhého cizího jazyka od šk. roku 2024/25; bylo zveřejněno pro žáky budoucích prvních ročníku ve šk. roce 2023/24)

Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum platný od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem včetně schválených dodatků

- Dodatek č. 10 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum pro školní rok 2019/2020 – na základě změny v systému financování regionálního školství došlo k navýšení dělení hodin (dělení matematiky ve 4. ročníku z důvodu zlepšení vzdělávání)
- Dodatek č. 11 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 23. 9. 2019 - v důsledku změny v organizaci praktického vyučování žáků a nahrazení ročníkových prací žáků 3. ročníku na prezentace žáků 3. ročníku
- Dodatek č. 12 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 2. 2020 – rozšíření nabídky volitelných předmětů (o další předmět Projekt v ekonomice)
- Dodatek č. 13 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2020 – způsob ukončování studia (z důvodu změny právních předpisů)
- Dodatek č. 14 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2021 – změna v rozvržení učiva v ruském jazyce (druhý cizí jazyk)
- Dodatek č. 15 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2022 – změna v hodinové dotaci předmětů práva a základy společenských věd; dělení hodin v předmětu český jazyk a literatura
- Dodatek č. 16 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2022 - změna v náplni předmětu Informační a komunikační technologie (práce se školní počítačovou sítí, využívání učebny virtuální reality); zrušení ročníkových prací
- Dodatek č. 17 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2023 - změna náplně předmětu Daně a projekty v ekonomice
- Dodatek č. 18 k ŠVP 78-42-M/02 Ekonomické lyceum k 1. 9. 2024 Francouzský jazyk – druhý cizí jazyk

Školní vzdělávací program pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky je v platnosti od 1. 9. 2011.

Všechny školní vzdělávací programy jsou umístěny na webových stránkách školy; též na veřejně přístupném místě.

Na základě školních vzdělávacích plánů je pro jednotlivé předměty rozpracován časový rozpis.

II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

II.1 Úkoly zřizovatele

Úkoly školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2030+ a dalšími koncepčními materiály zřizovatele. Mezi nejdůležitější patří: úspěšnost žáků u maturitních zkoušek a jejich připravenost pro studium

na vysokých školách a do praxe, propojení praxe a teorie, modernizace, digitalizace školy, vytvoření páteřní sítě škol ve Středočeském kraji s přibližně 500 žáky s přihlédnutím k potřebám v regionu.

II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

V tomto školním roce jsme splnili všechny stanovené úkoly:

- organizace nového pojetí přijímacího řízení
- úprava ŠVP v oblasti digitálních technologií, zvážení zařazení francouzského jazyka do nabídky jako druhý cizí jazyk
- spolupráce se Statutárním městem Mladá Boleslav jako majitelem budovy na zajištění statiky podlaží budovy
- personální práce vzhledem ke změnám PH max
- spolupráce se Středočeským krajem jako zřizovatelem školy (projekty inovace, Croseus, zpracování výroční zprávy, výkaznictví apod.)
- prezentace školy na veřejnosti (např. DOD ve škole, prezentace v okolních městech a na ZŠ v Mladé Boleslavi), zvýšení propagace školy
- podání nové žádosti Erasmus+, organizace projektu JAK a zapojení do dalších vhodných projektů
- spolupráce s organizacemi a podniky v regionu (např. Škoda Auto a.s., Ško-Energo, s.r.o., Tereos TTD, a. s.) při zajištění odborné praxe pro žáky; spolupráce s VŠ v regionu – informace ke studiu pro žáky 4. ročníku (VŠE, TUL, ŠAVŠ, aj.)
- organizace maturitních zkoušek
- organizace státních jazykových zkoušek a zajištění večerních kurzů na JŠ
- zaměření se na zlepšení digitálních technologií (školení pedagogů v oblasti AI, virtuální realita, 3D tisk aj.)
- organizace, resp. účast v mnoha soutěžích (In-line brusle, Plavecko-běžecský pohár a další sportovní soutěže, EKO tým, konverzační v cizích jazycích apod.)
- zajištění dalších akcí školy (sportovní kurz, adaptační kurz, sportovní a kulturní den apod.)
- zajištění vzdělávání žáků zdravotně znevýhodněných včetně vozíčkářů, zajištění vzdělávání žáků nadaných zejména ve sportu
- v oblasti ekonomické zajištění vyrovnaného hospodářského výsledku

II. 3 Naplňování cílů ŠVP

Vzdělávání dle ŠVP v obou oborech směřuje k rozvoji klíčových kompetencí – digitálních, komunikativních, personálních a sociálních, občanských a kompetencí k pracovnímu uplatnění; k přípravě žáků na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Důkazem toho, že se nám daří tyto cíle plnit, jsou výsledky žáků u maturitní zkoušky, úspěšnost našich absolventů při přijímacím řízení na vysoké školy; též v průběhu studia na

vysokých školách; poptávka po našich absolventech firmami v regionu i spokojenost vedoucích odborné praxe při praxi žáků 3. ročníku (dokladem jsou hodnotící dotazníky, které po skončení praxe vyplňují vedoucí praxe našich žáků); též velmi dobré výsledky našich žáků v soutěžích (jazykových, odborných, sportovních, v oblasti IT).

Metody, které vedou k dosažení cíle vzdělání a k získání nezbytných kompetencí žáků, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Důraz je kladen na týmovou práci, na odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost a podnikavost, na schopnost spolupodílet se na vytváření dobrých mezilidských vztahů.

II.4 Projektová činnost školy

V průběhu školního roku byla škola zapojena do následujících projektů:

Šablony pro SŠ a VOŠ I

Od 1. 1. 2023 je OA a JŠ s právem SJZ Mladá Boleslav, p.o. zapojena do projektu „Šablony pro SŠ a VOŠ I – Projekt Obchodní akademie Mladá Boleslav 2022-2025“ (výzva č. 02_22_003). Tento tříletý projekt je spolufinancován z EU a ze státního rozpočtu ČR v rámci operačního programu Jan Amos Komenský.

Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

Škola v rámci projektu realizuje šablony k personálnímu posílení o školního psychologa na obchodní akademii a šablony vedoucí k osobnostně profesnímu rozvoji pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Digitalizujeme školu – Realizace investice Národního plánu obnovy – komponenta 3.1

V rámci komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace investice přispívá na vybavení žáků digitálními technologiemi pro rozvoj jejich inforatického myšlení a digitálních kompetencí a na prevenci digitální propasti.

V rámci Investice č. 2: Vybavení škol digitálními technologiemi z komponenty 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace z Národního plánu obnovy vynaložila škola finanční prostředky:

- k dosažení cíle č. 173 zakoupením 2 ks notebooků do školního fondu mobilních digitálních zařízení pro znevýhodněné žáky (prevence digitální propasti).
- k dosažení cíle č. 174 zakoupením digitálních technologií a vybavením na podporu digitální gramotnosti a zavedením nových vzdělávacích programů v oblasti IT, konkrétně byly zakoupeny dvě 3D tiskárny.

Projekt ERASMUS+

V říjnu 2023 byla podána žádost o akreditaci programu ERASMUS+, akreditace schválena nebyla. V únoru 2024 byla podána žádost o zařazení do projektu. Tato žádost byla kladně posouzena, škola však nebyla do projektu zařazena, byla zařazena mezi náhradníky.

II.5 Spolupráce se sociálními partnery

Základní formou spolupráce je odborná praxe žáků, která je dle školního vzdělávacího programu zařazena do 3. ročníku v rozsahu 4 týdnů.

Praxe probíhala na pracovištích firem a organizací v regionu od 20.5. do 14.6.2024.

S firmami a organizacemi, ve kterých žáci konali praxi, byla do konce dubna uzavřena smlouva o zabezpečení odborné praxe.

Žáci v rámci praxe vykonávali především tyto činnosti:

- práce s doklady
- kontrola údajů v podnikových dokumentech
- archivace a skartace
- práce s podnikovým softwarem (zejména vkládání dat)
- komunikace se zákazníky
- obsluha výpočetní a ostatní multimediální techniky

Hodnocení praxe:

- Nejlépe byl hodnocen vztah žáků, kteří byli na praxi, ke spolupracovníkům, pracovní morálka a docházka na pracoviště; velmi dobře byl posuzován i iniciativní přístup k práci; též schopnost žáků zapojit se do pracovního týmu.
- Žáci využívali především kompetence získané v předmětu informační a komunikační technologie (práce v MS Excel, MS Word); z odborných ekonomických předmětů (evidence faktur a jiných dokladů, příprava podkladů pro mzdové a finanční účetnictví).
- Žáci oceňovali především přístup pracovníků firem; zejména pak to, že se v praxi setkali s problematikou, kterou teoreticky probírají ve škole zejména pokud jde o práci s doklady a práci na počítači.
- Hodnocení firem i žáků dokládá význam předmětu Praxe - propojit teoretické poznatky získané ve škole s realitou, aplikovat poznatky z odborných ekonomických předmětů v praxi; příspěvek k propojení teorie s praxí.
- Po návratu z praxe žáci v předmětu informační a komunikační technologie vytvořili webové stránky týkající se praxe v programu Frontpage. Stránky obsahovaly název a logo firmy; charakteristiku hlavní činnosti firmy; náplň činnosti žáka v době praxe; kontaktní údaje firmy; též hodnocení přínosu praxe pro žáka.

Významnou formou spolupráce se sociálními partnery je též pomoc při zajišťování exkurzí, které jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu; odborníci z praxe jsou zváni na přednášky do školy.

Přehled hlavních firem a organizací, se kterými škola spolupracuje:

ŠKODA AUTO, a. s.
ŠKO-ENERGO, s. r. o.
Magistrát města Mladá Boleslav
Úřad práce Mladá Boleslav
Komerční banka, a. s., pobočka Mladá Boleslav
Česká spořitelna, a. s., pobočka Mladá Boleslav
Československá obchodní banka, a. s., pobočka Mladá Boleslav
Obecní úřady
Finanční úřad, pracoviště Mladá Boleslav

Nabídky práce od jednotlivých zaměstnavatelů jsou umisťovány na webové stránky školy a školní Facebook. Tento způsob se nám osvědčil. Více absolventů školy takto získalo zaměstnání.

V rámci Asociace obchodních akademií spolupracuje naše škola s ostatními obchodními akademiemi v ČR.

Stejně jako v minulých letech i v tomto školním roce pokračovala spolupráce se základními školami v regionu. Škola prostřednictvím svých zástupců osobně informuje o možnostech studia na naší škole.

Škola spolupracuje i s některými vysokými školami (např. VŠE, TU Liberec, ČZÚ Praha, ŠAVŠ). Žáci 4. ročníku jsou podrobně informováni o možnosti studia na vysokých školách nebo jiných formách studia.

III. Statistické údaje školního roku

III.1 Členění školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2023)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků	Skutečný počet žáků ¹	Počet žáků v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků na přep. počet ped. prac. v DFV
Obchodní akademie	000 169 141	640	491	491	37,2	13
Jazyková škola	108 022 790	200	39	39	0,3	10*

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce o skutečném počtu žáků vycházejí z výkazu M 8 (výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2023); údaje o přepočteném počtu zaměstnanců z výkazu R 13-01 (výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2023) a z výkazu S 18-01 Výkaz o jazykové škole

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

* výuka na Jazykové škole probíhá 2 hodiny týdně ve večerních kurzech

Reálná kapacita Obchodní akademie je 540 žáků. Škola totiž přistoupila k většímu dělení hodin ve třídách v rámci zkvalitnění výuky a možnosti využití PH max.

Učební plány jsou uvedeny v příloze 2.

III.2 Obory vzdělávání a údaje o žácích

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/02 Obchodní akademie	232	8	29
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	259	9	28,78
Celkem	491	17	57,78

Pozn.: Stav k 30. 9. 2023; denní forma vzdělávání; údaje vycházejí z výkazu M 8.

Naplněnost tříd je vysoká, blíží se ke 30 žákům, což odpovídá počtu žáků po přijímacím řízení.

V průběhu školního roku jeden žák přestoupil na jinou školu; jeden žák, který na naší škole již studoval, přestoupil zpět.

Ve škole studuje celkem 13 žáků cizí státní příslušnosti, z toho 2 z EU (Polsko, Maďarsko), a 11 mimo EU (Ukrajina, Vietnam, Moldávie).

Z jiných krajů dojíždí celkem 18 žáků, a to z Královéhradeckého kraje 8, z Libereckého kraje 7, z Jihočeského 1 a z hlavního města Prahy 2. Žáci mají v těchto krajích trvalé bydliště, důvodem jejich studia na naší škole je většinou zařazení v extraligových sportovních klubech v Mladé Boleslavi nebo to, že jejich trvalé bydliště leží v okrajové části, např. Sobotka a Turnov.

III. 3 Údaje ve výsledcích ve vzdělávání

a) Prospěch a docházka žáků všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) k 30. 6. 2024

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	490
Prospěli s vyznamenáním	166
Prospěli	318
Nehodnoceni	4

Neprospěli	2
- z toho opakující ročník	-
Průměrný prospěch žáků	1,658
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	59,602

Dvě žákyně 4. ročníku oboru Obchodní akademie neprospěly na konci školního roku z ekonomiky; opravnou zkoušku složily do 30. 6. 2024.

Všichni žáci jsou klasifikováni známkou, žádný žák nebyl hodnocen slovně.

Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

Dodatečné zkoušky konali 3 žáci oboru Obchodní akademie - jedna žákyně 1. ročníku z předmětu ekonomika, jeden žák 2. ročníku ze španělského jazyka a jedna žákyně 3. ročníku z anglického jazyka a z účetnictví; jeden žák 3. ročníku oboru Ekonomické lyceum z anglického jazyka. Všichni žáci zkoušky úspěšně složili.

Opravné zkoušky konal 1 žák 2. ročníku oboru Obchodní akademie z předmětu matematika a 1 žák oboru Ekonomické lyceum ze španělského jazyka. Oba žáci zkoušky úspěšně složili.

Jedna žákyně 3. ročníku oboru Obchodní akademie konala rozdílovou zkoušku z anglického jazyka (po ročním přerušení studia). Zkoušku úspěšně složila.

b) Výsledky maturitních zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
63-41-M/02 Obchodní akademie	57	19	36	2
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	59	28	29	2
Celkem	116	47	65	4

36 žáků, kteří úspěšně složili státní zkoušku z cizího jazyka a tuto zkoušku doložili jazykovým certifikátem (*minimálně úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce*), konalo pouze společnou část maturitní zkoušky formou didaktického testu.

Maturitní zkoušku v řádném termínu konalo 114 žáků 4. ročníku; též 2 žáci oboru obchodní akademie, kteří neprospěli v podzimním termínu z předmětu ekonomika; v tomto termínu konali opravnou maturitní zkoušku; u zkoušky uspěli.

2 žáci nebyli úspěšní ve společné i v profilové části maturitní zkoušky, 2 žáci v profilové části maturitní zkoušky.

V podzimním termínu uspěli všichni žáci jak v didaktických testech, tak v profilové části maturitní zkoušky.

c) Hodnocení chování žáků

Chování žáků (k 30. 6. 2023)

Druh/typ školy	Počet žáků – hodnocení		
	velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé
63-41-M/02 Obchodní akademie	231	---	---
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	259	---	---

Ve 2. pololetí školního roku byla pěti žákům 2. ročníku udělena důtka ředitelky školy za hrubé porušení školního řádu (požití alkoholu sportovním kurzu).

V 1. pololetí byla 1 žákyně 4. ročníku hodnocena sníženým stupněm chování (uspokojivé), důvodem bylo porušení školního řádu – pozdní omlouvání absence a neomluvené hodiny.

V průběhu školního roku nebyl ze studia vyloučen žádný žák.

d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

Ekonomika

Naše škola se jako každý rok zúčastnila **krajského kola soutěže EKOTÝM 2023**, kterou v letošním roce pořádala Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Čáslav. Soutěž proběhla 20.září 2023 a zúčastnilo se jí 10 obchodních akademií ze Středočeského kraje. Za naši školu soutěžil tříčlenný tým ze 4. ročníku. Soutěž proběhla ve dvou kolech.

V prvním kole se jednalo o vědomostní test 60 otázek, z toho 30 z ekonomiky, 20 z účetnictví a 10 z práva. Hodnotily se znalosti týmu jako celku.

Ve druhém kole prezentovali soutěžící svoje znalosti na téma „Moje zkušenosti s propagací výrobků a služeb“.

V součtu hodnocení obou kol se naše škola umístila na úžasném 1. místě. Díky tomuto úspěchu postoupila naše škola do celostátního kola soutěže.

Celostátní kolo soutěže EKOTÝM proběhlo v termínu 22. – 23. listopadu 2023. Pořadatelem byla Obchodní akademie Kolín. Celostátní soutěže se celkem zúčastnilo 15 škol. Celostátní kolo sestávalo ze tří částí.

První částí byla projektová práce na téma: „Udržitelné podnikání – Návrh start-upu (začínajícího podniku), který bude prosazovat udržitelné podnikání“, kterou žáci museli vyhotovit v časovém limitu 300 minut.

Druhou částí byl test, který zahrnoval celkem 80 otázek, z toho 30 z ekonomiky, 30 z účetnictví, 10 z práva a 10 otázek z informačních technologií.

Třetí částí byla desetiminutová prezentace tématu: „Čína – největší hrozba pro Evropu.“ V celkovém součtu se naše škola umístila na 12.místě.

Dále žáci 3. ročníku zúčastnili soutěže **Finanční gramotnost**.

Český jazyk a literatura

V průběhu školního roku 2023/24 se tradičně uskutečnilo několik soutěží v českém jazyce. V prosinci proběhla pravopisná soutěž, již se v hojném počtu zúčastnili zástupci ze všech ročníků.

Koncem února se 7 žáků zúčastnilo školního kola recitační soutěže, která měla velmi dobrou úroveň, což dokazuje, že současní žáci mají stále o poezii zájem. Dokonce někteří z nich se prezentovali svou vlastní tvorbou. Do okresního kola, které proběhlo na Gymnáziu Dr. Josefa Pekaře, postoupili tři žáci.

Menší zájem byl mezi žáky o školní kolo olympiády v českém jazyce, letos se jí zúčastnilo 13 žáků. Do okresního kola postoupila jedna žákyně 3. ročníku.

V květnu proběhlo i školní kolo soutěže v tvůrčím psaní. Vítězem se stal žák čtvrtého ročníku se svou sbírkou básní.

Všichni úspěšní účastníci školních kol soutěží v českém jazyce získávají finanční odměnu.

Anglický jazyk

V listopadu 2023 se 30 našich žáků napříč všemi ročníky zúčastnili mezinárodní on-line soutěže **Best in English**, organizované Czech-us Agency Prague, aby si porovnali své jazykové znalosti a dovednosti na mezinárodní úrovni. Soutěže se zúčastnilo 24343 žáků ze 702 škol, které se nachází ve 34 zemích.

Ač se naši žáci neumístili na předních příčkách, přesto svou účast hodnotili velice pozitivně a to především získáváním nových zkušeností v cizojazyčných soutěžích.

Ve čtvrtek 4. dubna 2024 se konalo krajské kolo soutěže v AJ na Gymnáziu Kladno. Účastnilo se 10 výherců okresních kol středočeského kraje v kategorii SOŠ. Naše žákyně s přehledem vyhrála a postoupila do ústředního kola, které se konalo na VŠE v Praze.

Dne 31. 5. 2024 se konalo finále Olympiády v anglickém jazyce na VŠE v Praze. Žákyně 3. ročníku naší školy se umístila na 7. místě.

Konverzační soutěž v německém jazyce

Předmětová komise německého jazyka zorganizovala začátkem února školní kolo konverzační soutěže v německém jazyce, jehož se zúčastnilo 23 žáků prvního, druhého a třetího ročníku. Ačkoliv je německý jazyk vyučován jako druhý cizí jazyk, lze konstatovat, že účastníci prokázali dobrou úroveň znalostí a dobře si poradili jak s písemným testem, tak s ústní částí složenou z konverzačních témat a popisu obrázku. Dvě nejúspěšnější účastnice konverzační soutěže postoupily do okresního kola pořádaného Gymnáziem dr. Pekaře v Mladé Boleslavi, kde žákyně 3. ročníku obsadila ve své kategorii 6. místo.

Zeměpis

V červnu se uskutečnila školní kola zeměpisné olympiády. Žáci 1. ročníku soutěžili v poznávání Evropy a České republiky, žáci 2. ročníku soutěžili v poznávání světa.

Matematika

V říjnu 2023 se žáci všech ročníků zúčastnili logické Olympiády pořádané MENSOU ČR.

14. 3. 2024 na Mezinárodní den matematiky se konalo školní kolo matematické soutěže pro SOŠ. Soutěže se zúčastnili ve 3 kategoriích žáci prvních až třetích ročníků. Pět žákyň postoupilo do celostátního kola, které se konalo 5. 4. 2024 na SOU Škoda Auto. Žákyně ze třídy 3.A se stala úspěšnou řešitelkou celostátního kola, umístila se na 21. místě.

Dějepis

Zájemci z řad žáků se zúčastnili 52.ročníku Dějepisné olympiády pořádané Národním pedagogickým institutem České republiky. Tématem tohoto ročníku byl „Každodenní život a kulturní život v českých zemích. Od Cyrila a Metoděje po Jana Husa. V tomto školním kole byla také rekordní účast; toto téma přilákalo k účasti přes 30 žáků. Nejúspěšnější žáci bohužel nemohli reprezentovat naši školu v okresním kole, protože byli právě na svém lyžařském výcviku.

Někteří žáci se přihlásili na semináře organizované Informační kanceláří Poslanecké sněmovny ČR. Tématy těchto seminářů byla Evropská unie a Česká republika nebo Česká republika a parlamentarismus. Tyto semináře hodnotili sami žáci jako velmi přínosné. Vyučující společenských věd také uspořádali pro jednotlivé třídy různé exkurze. Vypravili jsme se například do Senátu ČR, Poslanecké sněmovny ČR, do Muzea Lenovy zdi, na hřbitov Vyšehrad, do Černínského paláce, do Národního divadla nebo např. na program Po stopách R.Heydricha.

Eurokvíz

Žáci 1.- 3. ročníků se také zúčastnili soutěže Eurokvíz, tentokrát sice žádný z našich týmů nevyhrál cestu do Bruselu, ale všechny týmy reprezentovaly naši školu velmi dobře.

Účetnictví

V prosinci se uskutečnilo základní (školní) kolo soutěže **Má dáti dal**. Školního kola se zúčastnili žáci 4. ročníku oboru obchodní akademie a 4. ročníku oboru ekonomické lyceum ekonomického zařazení.

5 nejúspěšnějších - 2 žáci oboru ekonomické lyceum (ze 4.A) a 3 žáci oboru obchodní akademie (2 žákyně ze 4. C a 1 žák ze 4.D) postoupilo do semifinálové části soutěže; dva nejlepší se probojovali do finálového kola.

Finálového kola, které se uskutečnilo ve dnech 21. a 22. 3. 2024 ve Znojmě, se zúčastnilo nejlepších 106 žáků z 54 škol z celé České republiky.

V dvoudenní náročné soutěži si naši žáci vedli velice dobře; umístili se na 18. a 38. místě; naše škola na krásném 11. místě.

3 žáci 3. ročníku oboru ekonomické lyceum (ze 3.B) reprezentovali naši školu v soutěži Zaúčtuj to. Součástí soutěže bylo řešení případové studie. V této části soutěže byli naši žáci velice úspěšní; v soutěži Riskuj, která následovala po řešení případové studie, jim štěstí nepřálo; do GRAND finále už nepostoupili.



Písemná a elektronická komunikace

Žáci se v rámci výuky průběžně zúčastňují meziškolní soutěže ve výukovém programu ZAV. Tato soutěž probíhala stejně jako v předcházejících letech po celý školní rok na školách se zavedenou výukou ZAV a ze 185 škol jsme skončili na 63. místě. Jedná se například o tyto disciplíny: 1minutové opisy, 2minutové opisy, 10minutové opisy, hra Houbař, Rozhledy, 10minutová meziškolní soutěž apod.

V prosinci jsme se zúčastnili soutěže „Přátelské psaní“ na Střední odborné škole Jičínské v Mladé Boleslavi. Jedná se o setkání žáků mladoboleslavských středních škol a soutěží se v 10minutovém opisu z papírové předlohy. Nejprve jsme uspořádali školní kolo pro 3. ročníky a vybrali jsme čtyři kandidáty. Naši žáci se umístili na krásném 1., 2., 3. a 5. místě s nejlepším výsledkem 262,6 ČÚ/min.

V průběhu roku jsme nabídli konání Státní zkoušky z grafických disciplín. Nebyl dostatečný zájem, aby komisař přijel na naši školu. Jeden žák 4. ročníku OA se tedy přihlásil a úspěšně vykonal státní zkoušku na Národním pedagogickém institutu ČR.

V závěru roku porovnávají své výkony první ročníky. Ze třídních kol všech tříd se na školní kolo vybralo 15 nejrychlejších. Nejlepšího výkonu dosáhl žák 1. D s výsledkem 287,6 ČÚ/min. Dokonce prvních 6 žáků soutěže mělo vyšší výkon než 200 ČÚ/minutu, což je požadavek až pro druhý ročník.

Tělesná výchova

V září 2024 byla naše škola pořadatelem okresního kola In-line Brusle pro žáky základních a středních škol v areálu Domu dětí a mládeže. Okresního kola se zúčastnila většina škol z regionu. Nejúspěšnější účastníci postoupili do krajského kola, které se konalo v Benátkách nad Jizerou.

V říjnu jsme uspořádali okresní kolo v basketbalu chlapců a dívek.

V prosinci proběhla školní kola dívek i chlapců ve šplhu na tyči a silového víceboje a pořádali jsme okresní kolo ve florbale chlapců (3. místo).

Dívky vybojovaly 1. místo v okresním kole ve florbale, následně skončily páté v krajském kole v Praze.

Před vánočními prázdninami jsme uspořádali vánoční zimní sportovní den.

V lednu se uskutečnily 2 kurzy lyžařského výcviku na chatě SVORNOST a CORSO v Peci p. Sněžkou.

V únoru a březnu se chlapci poměřili v silových disciplínách (shyby, opakovaný a max-benčpres).

Duben byl pro naši školu velmi úspěšný. Ve florbale vybojovali chlapci 3. místo a dívky 2. místo v okresním přeboru.

V květnu 2024 každoročně pořádáme okresní kolo Plavecko-běžeckého poháru pro základní školy s velkou účastí plavců a následně běžců na Štěpánce. Akce je postupová; krajské kolo se uskutečnilo ve Slaném.



Dvě akce, In-line Brusle a Plavecko-běžecský pohár, jsou pořádány pod záštitou Středočeského kraje.

10. - 14. 6. 2024 proběhl sportovní kurz v areálu ČÍŽOVKA, zúčastnilo se ho 84 žáků 2. ročníku.

Závěr školního roku byl ve znamení 3 turnajů, školní kolo chlapců v nohejbalu, školní kolo dívek ve volejbale a ringu.

Informační a komunikační technologie

Prezentiáda 2024

Žáci 1. ročníku se zúčastnili Prezentiády - soutěž zaměřena na **prezentační dovednosti**. Tři žáci z 1. A úspěšně reprezentovali naši školu v krajském kole soutěže.

Mediální olympiáda

V roce 2024 se naši žáci účastnili celostátní soutěže Mediální olympiáda, kterou pořádala Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě.

První lednové kolo soutěže bylo online a bylo nutné zpracovat v tříčlenných týmech test čtyřiceti poměrně náročných otázek týkajících se tématu fake news, konspiračních teorií, manipulací apod. Soutěže se zúčastnilo 643 týmů z celé České republiky, ze Středočeského kraje jich bylo 65. Z každého kraje byl vybrán do finále tým, který získal v tom daném kraji nejvíce bodů. Za naši školu jsme sestavili tři týmy.

Ačkoli by jejich bodové hodnocení v některých krajích stačilo na vítězství, konkurence v našem kraji byla velká a pravidla byla bohužel neúprosná, takže nám finále uteklo o tři body.

Vzhledem k tomu, že se nakonec vítězný tým našeho kraje rozhodl ze soutěže odstoupit, postoupili jsme my. Koncem března tedy odjel na finálové kolo do Ostravy náš tým MAF. Sjelo se celkem 14 postupujících týmů ze všech krajů ČR. Ve dvoudenním finálovém kole čekaly žáky zapeklité úkoly – obhajoba předem natočeného videa na téma Digitální stopa, rozbor problematického textu a tzv. mediarating u televizních reportáží.

Naši žáci nakonec obsadili krásné 7. místo.

e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou

Převážná většina žáků naší školy podává přihlášky ke studiu na vysoké škole. Volí především fakulty ekonomického zaměření na VŠE Praha, TUL Liberec, ČZU a ŠAVŠ Mladá Boleslav. Dále si vybírají také fakulty odlišného zaměření – např. právnické, sociálně-právní, pedagogické, mediální studia apod.

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
63-41-M/02 Obchodní akademie	57	49	0	0	8
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	59	55	0	0	4
Celkem	116	104	0	0	12

Vzhledem k tomu, že si žáci mohou podávat i několik přihlášek na vysoké školy, byli všichni žáci přijati; mnoho z nich na obory, kde je velký převis uchazečů (VŠE, UK, apod.)

Odchody žáků ze školy během školního roku

V průběhu školního roku 1 žák přestoupil na jinou školu; dále 1 žák přestoupil z jiné školy.

f) Nezaměstnanost absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2024)

Kód a název oboru	Počet absolventů škol. rok 2022/2023	z nich počet nezaměstnaných duben 2024
63-41-M/02 Obchodní akademie	48	-
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	59	1
Celkem	107	1

Pozn.: Údaje vycházejí z evidence MPSV - absolventi škol a mladiství.

Ze 107 absolventů školy byl pouze jeden absolvent oboru ekonomické lyceum evidován na Úřadu práce.

III.4 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání na SŠ pro školní rok 2023/2024 – podle oborů vzdělání (stav k 1. 6. 2024)

Kód a název oboru	1. kolo počet		Další kola počet		Odvolání počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	poda- ných	klad- ně vyřiz. *	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/02 Obchodní akademie	243	60	0	0	0	0	2
78-42-M/02 Ekonomické lyceum	218	60	0	0	0	0	2
Celkem	461	120	0	0	0	0	4

Pozn.: Zdrojem údajů jsou přihlášky uchazečů

Kritéria přijímacího řízení jsou uvedena v přílohách (příloha č. 3).

Základním kritériem pro přijímání žáků jsou výsledky jednotných přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky; v souladu s kritérii pro přijímání též výsledky ze základní školy z 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku.

III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

Žáci v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (stav k 1. 9. 2023)

Jazyk	Počet žáků	Počet skupin	Počty žáků ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
Anglický	491	34	10	18	16,1
Německý	233	16	10	17	14,9
Španělský	222	15	10	20	15,1
Ruský	36	3	10	13	11

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence žáků v programu Bakaláři.

Všichni žáci studují anglický jazyk a před nástupem do 1. ročníku si volí druhý cizí jazyk (německý, španělský a ruský). Počet žáků ve skupině se v průměru pohybuje mezi 13 až 15 žáky.

Výuce cizích jazyků na škole je věnována velká pozornost. Žáci obchodní akademie i ekonomického lycea si povinně volí dva cizí jazyky. Anglický jazyk je vyučován jako první cizí jazyk s vyšší hodinovou dotací. V prvním ročníku se navazuje na jazykové znalosti získané na základní škole; je nutno zejména srovnat jejich úroveň a dále ji rozvíjet s ohledem na přípravu k maturitní zkoušce.



Anglický jazyk

Výuka na základních školách obsahuje úroveň A1 (Beginner) a A2 (Elementary); je výstupní úroveň po dalších čtyřech letech studia na střední škole úroveň B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Pre-intermediate). Naše výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělávání, zejména pak v oblasti odborného jazyka (Obchodní korespondence, Bankovníctví, Marketing apod). K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi – internet, výukové programy na PC, anglické časopisy. Škola disponuje výborným vybavením pro výuku jazyků, jako je počítačová učebna určená výhradně pro jazykové účely, dataprojektory, interaktivní tabule a audio-video systémy.

Pro výuku anglického jazyka v 1. a 2. ročníku je v současné době využívána učebnice Maturita Focus 2, která dobře navazuje na materiál ze základní školy a zajišťuje komplexní přípravu k maturitní zkoušce; ve 3. a 4. ročníku se pokračuje učebnicí Maturita Focus 3 (úroveň B1). Učebnice jsou moderní, doplněné pracovními sešity. Samozřejmostí je elektronická verze učebnic, které lze při výuce různorodě využít, nejen jejich audio nahrávky, videa, ale také pro testování a další aktivizační činnosti. Pro výuku nejen ve 4. ročníku je k dispozici množství doplňkových materiálů, ať již jsou to Grammar učebnice od R. Murphyho pro jednotlivé úrovně jazyka, či žáky objednané anglické časopisy Gate a Bridge, nebo časté použití počítačů za účelem průzkumu a získávání informací pro prezentace z internetu, z různých anglických webových stránek, event. za použití YouTube.

O tom, že úroveň znalosti angličtiny našich žáků neustále stoupá, hovoří i fakt, že v tomto školním roce využili naši žáci hojně možnost nahradit profilovou maturitní zkoušku výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové kompetence žáka na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce profilovou maturitní zkoušku z anglického jazyka.

Druhý cizí jazyk

Jako druhý cizí jazyk mají žáci možnost volby mezi jazykem německým, španělským a ruským; uvedené jazyky jsou zastoupeny ve všech ročnících kromě jazyka ruského.

Výuka španělského jazyka je podporována učebnicí Nueva Aventura (nakl. Klett), jejíž nové, přepracované vydání využívá internetovou podporu. Internetové podpory lze využít i při výuce ruského jazyka, kde žáci pracují s učebnicí Snova Klass (nakl. Klett).

Při výuce je kladen důraz na komunikativní funkci jazyka, což podporuje i nová učebnice Direkt interaktiv z nakladatelství Klett. Učebnice má výrazně zpracovanou on-line podporu, jež je zastoupena poslechovými texty a cvičeními, komunikačními situacemi i procvičováním gramatiky. Žáci dosáhnou ve čtvrtém ročníku úrovně A2 dle SERR.

Ve školním roce 2023/24 si žádný žák nezvolil německý, ruský ani španělský jazyk jako svůj maturitní předmět.

V současné době se vyrovnává počet žáků volících si v prvním ročníku španělský jazyk s žáky, kteří se rozhodli pro studium jazyka německého. Pro studium jazyka ruského se i v tomto školním roce nerozhodl nikdo, takže je ruština vyučována pouze ve třetím a čtvrtém ročníku.

Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (stav k 1. 9. 2023)

Jazyk	Počet učitelů Celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
Anglický	8	8	0	0	1
Německý	6	6	0	0	0
Španělský	2	2	0	0	0
Ruský	1	1	0	0	0
Ruský	1	1	0	0	0

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence učitelů v programu Bakaláři.

Všichni vyučující cizích jazyků mají splněnu pedagogickou i odbornou kvalifikaci.

Výběrový předmět Konverzace v anglickém jazyce zařazený do 3. a 4. ročníku vyučuje rodilý mluvčí.

Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

Mezinárodní spolupráce

Škola již tradičně spolupracuje se školou v Německu - Dolní Sasko – Niedersachsen, město Gifhorn, škola Europaschule Humboldt – Gymnasium, Fritz-Reuter Str. 1, 385 18 Gifhorn.

V průběhu školního roku byla podána přihláška do projektu Erasmus+. Budeme se i nadále snažit s výše jmenovanou školou spolupracovat.

Zahraniční poznávací zájezdy a exkurze

Vyučující školy pro žáky organizují velké množství zájezdů a exkurzí, následně jsou uvedeny jen některé případy.

Dne 15. 3. 2024 se žáci tříd 3.B a 2.A zúčastnili exkurze do Národního divadla. Oba ročníky si postupně vyslechly velmi poutavý výklad pana průvodce, který ho doplnil spoustou zajímavostí a postřehů. Měli jsme možnost obdivovat krásu hlediště a foyer, navštívit sklepení se základními kameny i vystoupat na balkón k slavným trigám. Poté se naše cesty rozdělily. Zatímco žáci druhého ročníku zhlédli prostory Betlémské kaple, zamířila 3.B do Petschkova paláce. Exkurze se žákům líbila, určitě ji zpříjemnilo i pěkné počasí.

Školní poznávací zájezd do Nizozemí: Amsterdam, Rotterdam, Zaanse Schans, Madurodam, Scheveningen, Keukenhof, Haag, Delft, větrné mlýny, tulipány, sýry, dřeváky a určitě ještě něco navíc jsme měli možnost vidět během našeho školního zájezdu do Nizozemí, který se uskutečnil ve dnech 19. 4. – 23. 4. 2024. Počasí bylo typicky aprílové, ale my jsme si dobrou náladu zkazit nenechali.

V pátek 17. 5. 2024 navštívila třída 2.B hned dvě nejznámější divadla v České republice – Národní divadlo a Stavovské divadlo. Přestože nám počasí spíše nepřálo, žáky neodradilo a užili jsme si společně tento kulturně-historický zážitek. Prohlídky divadel nás přenesly do doby národního obrození a my si z nich odnášíme nejen spoustu zajímavostí o době minulé, ale i to, že bychom se do nich příště rádi vrátili jako diváci.

Dne 22. 5. 2024 se žáci 1.E zúčastnili exkurze do Národního technického muzea v Praze. Byl pro ně připraven fyzikálně-technický workshop zaměřený na mechanismy různých druhů. Nejprve byli rozděleni na dvě skupiny a byli jim přiděleni sympatičtí lektori. První skupina se seznámila s principy mechanismů pomocí praktického „osahání“ modelů základních čtyřčlenných i klikových mechanismů např. mechanismus stěračů, šicího stroje, pantografu, kompresoru atd. Druhá prozkoumala v dialogu s lektorem nejvýznamnější exponáty Dopravní haly. V expozici žáci sledovali mechanismy na vystavených exponátech, např. lokomotivách, stříkačkách, ale i hodinových strojích. Po padesáti minutách se skupiny vyměnily. Po skončení workshopu měli žáci možnost si individuálně prohlédnout i zbývající sbírky NTM. Z exkurze si žáci odnesli mnoho zajímavých poznatků.

Dne 5. 6. 2024 jsme se se žáci 1.D zúčastnili zážitkového programu s výše uvedeným názvem, který pořádá společnost Praha neznámá. Tématem byl atentát na Heydricha. Dozvěděli jsme se, jak a kde proběhl útok na zastupujícího říšského protektora Reinharda Heydricha. Prošli únikové cesty parašutistů, včetně místa, kde Josef Gabčík postřelil Heydrichova řidiče. Navštívili jsme místo, kde byl Heydrich hospitalizován. Zastavili jsme se u školy, kam chodila Jindřiška Nováková, dívka, která ukryla Kubišovo kolo, a prohlédli si instalaci k uctění její památky.

III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

Každý pedagogický zaměstnanec má v kabinetě k dispozici osobní počítač nebo notebook, který je připojen ke školní síti a k internetu. Všechny učebny jsou vybaveny učitelským počítačem, většina učeben je vybavena dataprojektorem, interaktivní tabulí nebo televizorem zajišťujícím videoprojekci. Vyučující tak mají možnost přístupu k potřebným informacím a zdrojům, jak při přípravě na výuku, tak při výuce samotné.

Škola v současné době na počítačích používá operační systém Windows 10 a Windows 11. Počítače v učebnách a kabinetech jsou vybaveny balíkem kancelářských programů Office 365.

V současnosti jsou prostředky ICT základem pro výuku v předmětech informační a komunikační technologie (balík Office 365), písemná a elektronická komunikace (program ZAV), ekonomická cvičení (program Money S3), seminář z účetnictví (program Money S3), ekonomický seminář a projekty v ekonomice. Díky vybavení školy výpočetní a projekční technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) jsou prostředky ICT využívány prakticky ve všech předmětech.

Předmět Informační a komunikační technologie je vyučován v oboru Ekonomické lyceum i Obchodní akademie v rozsahu 8 h (po 2 h v každém ročníku). Výuka předmětu probíhá v učebnách vybavených výpočetní technikou (Windows 10 a 11, Office 365). Náplň předmětu je zaměřena především na práci s kancelářským balíkem Office 365 (Word, Powerpoint, Excell), bitmapovou a vektorovou grafiku, databázové systémy, internet a elektronickou poštu, multimédia, tvorbu webových stránek a počítačové sítě. Naší snahou je poskytnout žákům

možnost pracovat na aktuálních operačních systémech a programovém vybavení. Poprvé v tomto školním roce bylo do 4. ročníku vyučováno téma Virtuální realita v nově zřízené učebně VR.

Po zkušenostech získaných během distanční výuky pedagogičtí pracovníci i nadále využívají aplikaci Teams, a to především pro komunikaci se žáky a pro předávání výukových materiálů.

Během tohoto školního roku byla škola vybavena výpočetní technikou. Díky přiděleným prostředkům na inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace z NPO byly pořízeny dvě 3D tiskárny.

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli modulární systém pro školní administrativu Bakaláři. V tomto programu jsou evidována důležitá data žáků včetně klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Nejpoužívanějšími moduly jsou Rozvrh, Suplování, Třídní kniha, Klasifikace, Evidence třídního a Přijímací zkoušky. Hodnocení žáků je zadáváno do systému vyučujícími, systém je využíván i k tisku vysvědčení. Systém Bakaláři umožňuje dálkové připojení z PC (webová aplikace) a nabízí mobilní aplikaci. Obojí je využíváno ze strany pedagogů, žáků i rodičů. V rámci webové aplikace je především třídními učiteli využíván komunikační systém Komens.

K vedení účetnictví a evidenci majetku školy je používán ekonomický informační systém Fénix, pro mzdové účetnictví program VEMA.

Škola je připojena k síti internet optickým kabelem. V budově školy jsou zřízena pevná připojení pomocí datového kabelu a bezdrátová připojení pomocí wi-fi. Služby internetu jsou v široké míře využívány vyučujícími i žáky. Žáci mohou využívat internet i v době mimo vyučování, a to ve vyhrazené učebně nebo ve společných částech budovy školy prostřednictvím wi-fi.

Fungování internetových stránek školy zajišťují zástupce ředitelky školy a správce sítě. Od 1. 9. 2019 jsou v provozu nové webové stránky školy, které jsou provozovány na vlastním serveru. Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

IV. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště pracovalo ve složení (všichni mají požadující kvalifikaci):

- Mgr. Petra Valentová - školní psycholožka (pracovní poměr na poloviční úvazek)
- Mgr. Blanka Pešánová - výchovná poradkyně
- Mgr. Ivan Sova - metodik prevence

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry ve Středočeském a Libereckém kraji; velmi důležitá je spolupráce s rodiči, konzultace s výchovným poradcem a metodikem prevence, ve výjimečných případech též s lékaři, sociálními pracovníky, apod.

IV.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, mimořádně nadaných a žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

IV.1.1 Studium žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

K 30. 9. 2023 studovalo ve škole 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z důvodu zdravotního postižení.

Druh postižení	Počet žáků
	SŠ
Tělesné postižení	1
Vývojové poruchy učení a chování	13

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z výkazu M 8 (výkaz o střední škole podle stav k 30. 9. 2023); podkladem jsou posudky žáků ze specializovaného pedagogického centra.

Při výchovně vzdělávacím procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se neseťkali s žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně technické podmínky, jako je například vlastní pracoviště s počítačem.

Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami byla poskytována různá podpůrná opatření, která vycházela z Doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, příp. Speciálního pedagogického centra. Využívání jednotlivých podpůrných opatření bylo pracovníky Školního poradenského pracoviště projednáno s žákem a příp. i jeho rodiči. Efektivita jejich využívání byla zjišťována v rozhovoru s žákem, příp. rodiči a s vyučujícím konkrétního předmětu.

Využívalo se zejména: poskytování více času na splnění úkolu, omezení časově limitovaných úkolů, zavádělo se hodnocení pouze zvládnuté práce, ne toho, co žák při problematické pozornosti či sníženého pracovního tempa nestihl, popř. se tolerantněji hodnotily výkyvy v práci. U slohu se hodnotil zejména obsah, respektovalo se pomalejší čtecí a psací tempo, využívalo se alternativních forem zápisů. U některých žáků se preferovalo kratší zadání, ústní zkoušení, příp. zkoušení individuální, mimo třídu. Žákům jsou běžně k dispozici pracovníci školního poradenského pracoviště. Žáci využívali konzultace se školní psycholožkou, např. s cílem rozvoje sociálních a komunikačních dovedností, zapojení do kolektivu třídy, zvládnutí trémy apod.

IV.1.2 Studium žáků s individuálním vzdělávacím plánem

K 30. 9. 2023 se na Obchodní akademii se vzdělávalo 12 žáků s individuálním vzdělávacím plánem, z toho 9 z důvodu vrcholového sportu a 3 žákyně ze zdravotních důvodů. V průběhu školního roku byl povolen individuální vzdělávací plán další žákyni ze zdravotních důvodů.

Studium dle individuálního vzdělávacího plánu umožňuje vrcholovým sportovcům skloubit studium s vrcholovým sportem.



Škola vždy respektuje doporučení Speciálního pedagogického centra.

IV.1.3 Studium žáků nadaných a mimořádně nadaných

V tomto školním roce nebyl školským pedagogickým zařízením diagnostikován žádný mimořádně nadaný žák.

V oblasti péče o nadané a mimořádně nadané se škola snaží postupně zaškolovat pedagogické pracovníky do problematiky. Probíhalo školení některých pracovníků Školního poradenského pracoviště a ti pomáhají dalším kolegům v orientaci této problematiky.

Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků probíhá nejčastěji pozorováním a rozбором prací žáků. Po jejich vytipování se provádějí rozhovory s žáky, příp. jejich rodiči. Snažíme se v této oblasti o spolupráci se Školním poradenským zařízením, kterým přísluší posouzení rozsahu a míry nadání.

Ve výuce se pak snažíme v jednotlivých předmětech o individuální zadávání úkolů rozvíjejících nadání, rozšiřování standardního učiva a jeho individualizaci. Žáci se pravidelně účastní různých soutěží, jedná se o okresní, krajská či republiková kola daných předmětů, Eurokvíz nebo nově např. diplomatický kvíz Ministerstva zahraničí ČR. Škola spolupracuje s různými externími subjekty, např. ZUŠ, některými VŠ, sportovními kluby, firmami apod. Žákům jsou nabízeny různé semináře např. semináře organizované Informační kanceláří Poslanecké sněmovny ČR.

IV.2 Výchovné poradenství

V tomto období byla činnost výchovného poradce a školní psycholožky zaměřená stále na dozrky distanční výuky a psychických problémů, které souvisely se sociální izolací žáků v předchozích třech letech. Jednalo se zejména o úzkostné poruchy, fobie, depresivní ladění, sebepoškozování a poruchy příjmu potravy.

Dále jsme se zaměřovali na zlepšení vztahů ve třídě a práci s kolektivem třídy i na prohloubení mezilidských vztahů v rámci celé školy.

IV.3 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství probíhalo několika různými formami. Uskutečňovaly se individuální konzultace zaměřené na kariérní poradenství (výběr vhodné školy, výběr volitelného předmětu, sebepoznávání apod.) a také práce s celými třídami, zejména formou besed. Informace mohou žáci čerpat také z nástěnky ŠPP a časopisů, které jsou do školy doručovány. Další formou jsou již tradičně nabízené exkurze např. na ŠAVŠ Mladá Boleslav, samostatná účast žáků na veletrhu Gaudeamus a byla nabízena též účast na besedách se zástupci různých vysokých škol a odborníků různých profesí.

IV.4 Primární prevence

Ve školním roce nemusel být řešen žádný závažný problém.



V rámci nespecifické prevence jsme vedli žáky ke sportovním aktivitám, ke zdravému životnímu stylu např. formou neformálních diskuzí v hodinách Základů společenských věd i v ostatních hodinách poučenými pedagogy. Také školní psycholožka se zapojila do preventivních aktivit ve třídách.

Začátkem školního roku u žáků 1.ročníku se zaměřujeme zejména na začleňování a stmelení kolektivů a zapojení žáků 1.ročníků do chodu školy. Tyto aktivity se realizují formou adaptačních pobytů.

Velmi dobrou zkušenost máme se zapojením žáků do zahraničních zájezdů. Tento rok se realizovaly vícedenní zájezdy do Itálie, Nizozemí a vyučující anglického jazyka zorganizovaly zájezd do Anglie.

Naše škola také pravidelně zjišťuje názory svých žáků na studium na naší škole. Kromě besed a neformálních rozhovorů využíváme dotazníkové metody, kde mají žáci možnost anonymně v zavřených a otevřených otázkách se vyjádřit. Výstupy jsou sdělovány žákům, pedagogům a vedení školy.

Evaluace Minimálního preventivního programu 2023/2024

Ve školním roce 2023/2024 bylo realizováno několik akcí v souladu s Minimálním preventivním programem na podporu rozvoje osobnosti, sociálních vztahů a prevence šikany.

Adaptační kurz se uskutečnil v areálu Čížovka v Drhlenech. Tento třídní pobyt pro všechny 1. ročníky napomohl k vytvoření k příznivé atmosféry v kolektivu a žáci měli možnost se seznámit s některými pedagogy školy blíže. Pomocí různých her a diskuzí se podařilo vytvořit první mezitřídní vztahy a nastavit také určitou normu chování pro vzájemné respektování žáků mezi sebou.

Již v minulém školním roce měly velký přínos pro stmelování kolektivu poznávací zájezdy. Proto jsme ve školním roce 2023/2024 uspořádali řadu dalších zájezdů do zahraničí. Žáci si mohli vybrat zájezd do Nizozemí nebo do Itálie. Oba zájezdy měly velmi pozitivní ohlas a žáci mají zájem o organizaci dalších zájezdů. Na září 2024 je již zorganizován zájezd do Říma a jižní Itálie a na jaro 2025 se plánuje zájezd dle přání žáků do Švýcarska.

Škola se také zapojila do některých aktivit projektu Hrdá škola, např. Den hokeje nebo Dobrý skutek na Vánoce. Některé třídy věnovaly peníze různým spolkům, např. psím útulkům nebo jiné se zapojily do různých ekologických programů.

Dále naše ŠPP pořádalo tradiční sbírku pro centrum Naděje, které se věnuje pomoci lidem bez domova. Druhou charitativní sbírku uspořádaly kolegyně Mgr. Petra Kulasová a Mgr. Eva Pražáková pro organizaci Luma.

Ve školním roce 2023/2024 byla do realizačního programu zařazena také přednáška a beseda s MUDr. Novotnou (gynekoložkou) pro žáky 1. ročníků, zaměřené na prevenci předčasného otěhotnění, onemocnění pohlavními chorobami, vedení k zodpovědnému sexuálnímu životu.

Pro žáky 3. ročníků jsme využili nabídky Vězeňské služby ČR a pracovníci věznice Jiřice uspořádali v naší škole pro žáky velmi poutavou prezentaci jejich práce. Také v rámci protidrogové prezence a prevence kriminality se žáci 2. a 3. ročníků mohli zúčastnit besedy s prap. Jiřím Plesarem z Policie ČR.

Prevenici nezaměstnanosti byla věnována návštěva veletrhu Gaudeamus, kterou absolvovali žáci 3.ročníku dle svého zájmu.

Žáci 3. ročníků a jedna třída 1. ročníku také navštívili Klaudiánovu nemocnici v Mladé Boleslavi, aby se seznámili s činností Transfúzního oddělení. Tento osvětový program Klaudiánovy nemocnice naše škola ráda využila.

Zájemci z řad žáků měli možnost zúčastnit vzdělávacích seminářů pořádaných Informačním centrem Poslanecké sněmovny ČR. Témata těchto vzdělávacích seminářů byla věnována ČR a její roli v Evropské unii nebo českému parlamentarismu. Na jaře 2024 společnost Centrum pro talentovanou mládež poskytla informace o svých vzdělávacích aktivitách pro příští školní rok.

Pro zájemce ze 4. ročníků byla připravena prezentace VŠE a dalších vysokých škol. Některé třídy využily nabídky VŠŠA a vybraly si z jejich pestré nabídky program pro svou třídu.

Tým Školního poradenského centra nyní připravuje zářijový adaptační kurz pro žáky 1.ročníků, který se bude konat v klasické třídní formě od 9. 9. do 11. 9. 2024.

V. Personální a materiální zajištění chodu školy

V.1 Údaje o pracovnících školy

Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2023)

Počet pracovníků				Pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích		
53/41,7	9 / 9	44/37,2	43 / 1	43	13

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Počet interních pedagogických pracovníků:	43
z toho asistent pedagoga:	0
z toho školní psycholog:	1
Počet externích pedagogických pracovníků:	1
Počet pedagogických pracovníků na rodičovské dovolené:	2
Počet nepedagogických pracovníků na rodičovské dovolené:	1

Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2023)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	1	1	12	19	11	6	53,5
z toho žen	0	1	12	16	8	4	53,5

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence pedagogů v programu Bakaláři.

Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2023)

Počet pedagogických pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	Vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
42	2	-	-	-

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence učitelů v programu Bakaláři.

Všichni pedagogové mají požadované vzdělání; kromě jednoho, který si doplňuje kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2023)

Počet pedagogických pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
2	4	7	10	21

Pozn.: Údaje uvedené v tabulce vycházejí z evidence učitelů v programu Bakaláři.

Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹

(k 30. 9. 2023)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Český jazyk a literatura	81	81
Anglický jazyk	114	114
Německý jazyk	48	48
Ruský jazyk	9	9
Španělský jazyk	45	45

Dějepis	20	20
Zeměpis	10	10
Hospodářský zeměpis	6	6
Biologie	10	10
Fyzika	9	9
Chemie	6	6
Základy společenských věd	18	12
Matematika	79	79
Ekonomika	92	92
Účetnictví	72	72
Informační a komunikační technologie	68	58
Písemná a elektronická komunikace	30	30
Právo	16	16
Ekonomická cvičení	12	12
Tělesná výchova	52	52
Seminář z ekonomiky	4	4
Seminář z účetnictví	8	8
Seminář ze společenských věd	8	8
Dějepisný seminář	4	4
Konverzace v anglickém jazyce	32	32
Základy přírodních věd	8	8
Seminář z matematiky	4	4
Ekonomický seminář	12	12
Daně a projekty v ekonomice	4	4
Celkem	881	865

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Personální změny ve školním roce 2023/2024

K 1. 9. 2023 odešla vyučující českého a ruského jazyka, též vyučující účetnictví a písemné a elektronické komunikace; byla přijata vyučující účetnictví (zahájila studium pedagogického minima) a vyučující informačních a komunikačních technologií; v průběhu školního roku odešli 3 vyučující (českého a německého jazyka, anglického jazyka a informačních a komunikačních

technologií) a přišli 3 vyučující (z toho jedna po mateřské dovolené) českého, německého, anglického jazyka a francouzského jazyka.

V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

Škola má vypracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, který je součástí plánu práce školy a vychází z koncepce školy. Cílem je motivovat pedagogy k profesnímu rozvoji vzdělání a tím zvyšovat kvalitu vyučování, posilovat postavení školy a její prestiž, též koordinovat postup při použití finančních prostředků na DVPP.

Koncepce školy zahrnuje:

- vzdělávání ve všech oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují
- vzdělávání v oblasti moderní multimediální techniky, virtuální reality
- školení v oblasti formativního hodnocení
- vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech stanovených ministerstvem financovaných pomocí finančních prostředků účelově vyčleněných na tyto priority (např. informační technologie, maturitní zkoušky).

Jedna vyučující předmětu účetnictví (odbornice z praxe) absolvovala během školního roku doplňující pedagogické minimum a jeden vyučující studuje v magisterském oboru pedagogickou fakultu.

Většina vyučujících se zúčastnila jednodenních nebo dvoudenních akcí k prohloubení odborné kvalifikace.

Přehled seminářů (webinářů), kterých se zúčastnili pedagogičtí pracovníci školy:

Vyučující	Seminář / webinář	Datum	Organizace
vyučující UCE	studium pedagogiky	11/2023-2024	Služby a školení Ml. Boleslav
preventista	studium k výkonu specializační činnosti - preventista	10/2023-2024	Zařízení pro další vzdělávání PP, Nymburk
vyučující na kurzech	zdravotnický kurz	22.11.2023	Služby a školení Ml. Boleslav
hrazeno z projektu "Šablony"			

2x vyučující ANJ	AJ 340 Ready-to-use grammar games and activities	02.10.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
2x vyučující ČJL	ČJ 326 Plavba po moři knih aneb Česká próza po roce 1989	12.10.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ZSV	Nové metody práce učitele - aktivizující formy výuky na ZŠ a SŠ	24.10.2023	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující ZEM	GeoGebra - nástroj rozvoje matematické gramotnosti na SŠ	07.11.2023	Langmaster.com, s.r.o.
2x vyučující ANJ	AJ 350 Competitions and Games in English Lessons	15.11.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ZSV	Gender a genderová tematika na školách	23.11.2023	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující NEJ	NJ 139 Jak učit reálie zajímavě?	04.12.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
3x vyučující ČJL	ČJ 330 Praktické a zábavné aktivity do hodin literatury	07.12.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ČJL	Web 220 křesťanství v proměnách 2000 let	18.12.2023	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ČJL	Nové metody práce učitele – aktivizující formy výuky na ZŠ a SŠ	08.12.2023	Langmaster.com, s.r.o.
5x vyučující EKO	Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	08.01.2024	EDUKO nakladatelství, s.r.o., Praha
vyučující MAT	WEB 213 Speaking games and activities in the classroom	19.01.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ANJ	Tandemová výuka – nový prvek ve výuce	14.02.2024	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující ČJL	ČJ 349 Jak na čtenářské dílny?	21.02.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
2x vyučující DEJ	D 158 Islán a islámský fundamentalismus	26.02.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ANJ	AJ 356 Speaking games and activities in the classroom	22.03.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch

vyučující CHE	WEB 236 Jedy kolem nás: Jak číst informace o nich	11.04.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující MAT	Wellbeing, cesta k harmonizaci vztahů ve škole	18.04.2024	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující ANJ	WEB 235 Technology in the classroom	19.04.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ANJ	Nové metody práce učitele – aktivizující formy výuky na ZŠ a SŠ	30.04.2024	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující ČJL	Současná literatura pro děti a mládež	02.05.2024	Kritické myšlení, z.s.
vyučující ANJ	WEB 235 Technology in the classroom	10.05.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující DEJ	Web 224 Arabsko – izraelský konflikt	27.05.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující ANJ	metodický seminář pro učitele AJ zaměřený na AI	03.06.2024	Tandem Languages, s.r.o.
třídní učitel	Třídní učitel a jeho působení na vytváření třídního kolektivu	05.06.2024	Langmaster.com, s.r.o.
vyučující MAT	M 317 Jak účinně popularizovat matematiku na SŠ	06.06.2024	Descartes, v.o.s., Svratouch
vyučující EKO	Investování na finančních trzích	28.08.2024	EDUKO nakladatelství, s.r.o., Praha
vyučující NEJ	Podpora motivace v hodinách německého jazyka	29.08.2024	Klett nakladatelství, s.r.o., Praha

Samostudiu se pedagogové věnovali, např. v případě přípravy na maturitní zkoušku (zadavatelé, hodnocení profilové části, hodnocení písemných maturitních prací) nebo na přijímací řízení.

Finanční náklady na semináře byly 137 570 Kč, z toho 96 670 Kč bylo hrazeno z projektu OP JAK.

V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Ve škole pracuje 9 interních nepedagogických pracovníků (4 uklízečky, školník, sekretářka, hospodářka, účetní a správce počítačové sítě). Hospodářka a finanční účetní se zúčastnily webinářů pořádaných Středočeským krajem (Croesus, výběrová řízení, aj.). Externí mzdová účetní se zúčastnila webinářů od společnosti VEMA.

VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem Statutárního města Mladá Boleslav a sídlí na adrese třída T. G. Masaryka 14, 293 01 Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. července 2008. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Budova školy je pětipodlažní, nachází se v ní celkem 27 učeben, z toho:

4 odborné učebny určené pro výuku informačních a komunikačních technologií a ekonomických cvičení (v každé 18 studentských pracovních PC stanic, učitelské pracoviště s PC)

1 odborná učebna virtuální reality určená pro výuku informačních a komunikačních technologií spojené s virtuální realitou (15 pracovních stanic s brýlemi pro virtuální realitu)

1 odborná učebna určená pro výuku předmětu písemná a elektronická komunikace (32 studentských pracovních PC stanic, učitelské pracoviště s PC)

1 odborná učebna určená pro výuku německého jazyka - kapacita 34 míst (audiovizuální technika)

1 odborná učebna určená pro výuku anglického jazyka - kapacita 24 míst (audiovizuální technika)

1 odborná přednášková učebna určená pro výuku přírodovědných předmětů - kapacita 46 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor)

1 odborná učebna určená pro výuku společenských věd - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor)

1 odborná učebna určená pro výuku předmětu matematika - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor)

1 odborná učebna určená pro výuku geografických předmětů - kapacita 34 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, projekční plátno)

1 chemická a fyzikální laboratoř - kapacita 16 míst (6 laboratorních stolů s příslušenstvím)

1 odborná učebna určená pro výuku španělského jazyka – kapacita 24 míst (učitelské pracoviště s PC a dataprojektor)

posluchárna - kapacita 60 míst (učitelské pracoviště s PC, dataprojektor)

V každé učebně je k dispozici učitelské pracoviště s PC, dataprojektor, v některých SmartBoard.

Do všech učeben školy je díky výtahu umožněn bezbariérového přístup pro tělesně postižené občany.

K dispozici je i tělocvična s fitness centrem, knihovna, dále ředitelství, kabinety, sekretariát, sborovna a ekonomické oddělení.

V každém kabinetu je k dispozici inkoustová nebo laserová tiskárna, každý vyučující má své PC.

Ve škole bylo k 1. 9. 2023 k dispozici celkem 254 počítačů. Z celkového počtu je 187 přístupno žákům. Všechny počítače z hlediska hardwarových i softwarových požadavků vyhovují



současným standardům a jsou průběžně obměňovány a modernizovány. Všechny osobní počítače jsou připojené k místní síti a k internetu.

Škola nemá vlastní ubytovací zařízení. Po dohodě ubytováváme naše žáky na internátech ostatních středních škol ve městě.

Škola rovněž nemá vlastní stravovací zařízení; žáci se stravují v jídelnách středních škol, které jsou od školy vzdáleny cca 600 m.

Investiční akce

Ve spolupráci s majitelem budovy je řešen prioritní úkol – zpevnění podloží pod školou a úprava okolí. Dále byla provedena větší oprava výtahu.

Obnova a údržba vybavení školy

Byly zakoupeny židle do dvou učeben informatiky a relaxační lavice na chodby do všech pater, dále byly zakoupeny dvě 3D tiskárny, dvě laserové tiskárny, dataprojektor a několik notebooků a pevných PC.

Učební pomůcky a učebnice

Seznam učebnic používaných při výuce je zveřejněn na stránkách školy. Jedná se vždy o aktuální vydání. Většina učebnic je pro žáky objednáвана hromadně. Učebnice si žáci mohou obstarat také prostřednictvím školního Facebooku. V tomto školním roce škola nakoupila učební pomůcky v celkové hodnotě 93 255 Kč. Největší část tvořily učebnice pro pedagogy (učebnice jsou vždy objednáваны na konci června pro všechny vyučující vedoucími předmětových komisí). Dále byly zakoupeny učební pomůcky na matematiku (modely těles), na biologii (přenosný digitální mikroskop) a na tělesnou výchovu (veslařský trenažer, gymnastický koberec).

Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy

Největší část finančních prostředků na investice a opravy v budově školy je v kompetenci Města Mladá Boleslav.

Investiční fond v tomto roce byl čerpán ve výši 146 652 Kč na nákup tříleté licence antivirového programu ESET.

Celkově byl nakoupen majetek v hodnotě Kč 477 262, nákup byl hrazen zejména z dotací (digitální učební pomůcky, inovativní metody výuky).

VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

VII. 1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2023/2024 byly na jazykové škole otevřeny 3 přípravné kurzy ke státní jazykové zkoušce z anglického jazyka – základní, kterých se účastnilo 39 posluchačů.

V květnu a červnu 2023 probíhaly státní jazykové zkoušky z anglického jazyka – základní.

VII. 2 Další činnosti školy

Školní časopis

Ve školním roce 2023/2024 vyšla dvě čísla školního časopisu. Zveřejněné články se dotýkají aktuálních témat ve společnosti, ale i ve škole. Činnost redaktorů z řad žáků koordinuje šéfredaktorka (pedagogická pracovnice školy). Časopis dává též prostor žákům školy pro jejich osobní tvorbu poezie a prózy, ale i výtvarnou činnost.

Divadlo Mladá Boleslav

Předmětová komise českého jazyka a literatury spolupracuje již řadu let s mladoboleslavským divadlem a využívá jeho různé nabídky k zpestření výuky. Žáci tradičně chodí na divadelní představení v rámci abonentního cyklu a v tomto školním roce navštívili i několik dopoledních představení. V září zhlédli žáci druhých ročníků představení Rok na vsi, které se setkalo s kladným ohlasem od jejich starších spolužáků už v loňském roce.

Budoucí maturanti měli možnost navštívit hned dva kulturní počiny – v listopadu představení Saturnin a v prosinci divadelní film 1984 natočený mladoboleslavskými herci na motivy známé knihy George Orwella. Po promítnutí filmu následovala velmi zajímavá beseda s tvůrci.

V červnu se žáci prvních ročníků zúčastnili veřejné generální zkoušky dramatu Drákula a téměř na konci školního roku zhlédli žáci třetích ročníků další filmovou adaptaci, tentokrát divadelní hry Bílá nemoc, po jejímž promítnutí opět následovala beseda s tvůrci – herci mladoboleslavského divadla. Spolupráce s divadlem se jeví jako přínosná a určitě bude v příštích letech ještě prohlubována.

Tradicí se stala i návštěva filmového představení v multikině Cinestar u příležitosti oslav 17. listopadu. Letos žáci zhlédli s velkým zaujetím film Muž, který stál v cestě, který je seznámil s pozadím dramatických událostí spojených s 21. srpnem 1968.

Maturitní ples

Škola uspořádala dva maturitní plesy v termínech 9. 2. 2024 a 24. 2. 2024 v reprezentativních prostorech Škoda – Auto Muzea.

První ples byl uspořádán pro třídy 4.B a 4.D (třídní profesor Mgr. Ivan Sova a třídní profesorka Mgr. Renata Rotterová), druhý ples pro třídy 4.A a 4.C (třídní profesorka Ing. Irena Oktábcová a třídní profesor Mgr. Radek Novák).

Hudební doprovod obou plesů zajistila hudební skupina Dance Band, jako již několikátý rok a moderování se ujal Filip Šubr na prvním plese a Ivo Vollman na plese druhém.

Letošní plesová vystoupení, kterých se účastnili maturanti, absolventi nebo žáci naší školy, byla vesměs taneční – od tance street dance, vystoupení gymnastické školy, vystoupení na fitness trampolínách či vystoupení cheerleaders.



Za přípravou a průběhem plesů stál tým trpělivých profesorů: PhDr. I. Horáček, Ph.D., Ing. L. Šourková, Mgr. V. Šulcová, Mgr. I. Fišerová.

Sportovní kurz a sportovní akce

Ve dnech 10. - 14. 6. 2024 proběhl sportovní kurz v areálu ČÍŽOVKA, za účasti 84 žáků 2. ročníku.

Závěr školního roku proběhl ve znamení 3 turnajů, školní kolo chlapců v nohejbalu, školní kolo dívek a chlapců ve volejbale a školní kolo dívek v ringu.

Externí přednášky

Ve školním roce 2023/2024 jsme navázali spolupráci s Finanční správou ČR, konkrétně s územním pracovištěm v Mladé Boleslavi. Paní ředitelka Ing. Oldřiška Brožková upořádala v prostorách FÚ dva semináře pro naše studenty. Jeden byl na téma Zdaňování příjmů z brigád studentů a druhý se věnoval Náplni činností Finanční správy. Poté nám nabídla možnost umístit několik našich studentů v rámci povinné školní praxe na FÚ v Mladé Boleslavi. Tato spolupráce by měla probíhat i v dalším školním roce.

Kromě toho k nám na školu přijal pozvání stejně jako loni děkan Fakulty informatiky a statistiky VŠE Praha, pan prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D. se svou přednáškou na finanční gramotnost.

Každá taková přednáška externisty je skvělým doplňkem a zpestřením klasické výuky a určitě chceme v těchto aktivitách pokračovat.

Přednáška o finanční gramotnosti

I v letošním školním roce se uskutečnila přednáška na téma finanční gramotnosti, děkana Fakulty informatiky a statistiky VŠE, pana prof. Ing. Jakuba Fischera, Ph.D.. Přednášky se zúčastnili žáci třídy 3. A a 3. D.

Na fiktivním příkladu bylo nastíněno, kam až to může zajít, pokud člověk nemá základní znalosti finanční gramotnosti. Naštěstí se toto našich žáků netýká, neboť klademe na toto téma velký důraz a externí přednáška je vždy skvělým zpestřením klasické výuky.

Exkurze

Vítanou změnou ve výuce jsou pro žáky exkurze. Následně jsou uvedeny jen některé příklady:



Návštěva transfuzní stanice

Žáci 3. ročníku navštívili v říjnu transfuzní oddělení boleslavské nemocnice. Žáci si četnými dotazy doplnili své znalosti v této oblasti, nechali si určit krevní skupinu a někteří překonali mírnou úzkost ze slova krev, plazma, injekce, odběr...

Prohlídka Černinského paláce

Dne 20. 3. 2024 se třída 3.A zúčastnila komentované prohlídky Černinského paláce, sídla Ministerstva zahraničních věcí ČR. Žáci nahlédli do míst, kam veřejnost nemá přístup; měli možnost prohlédnout si nejen překrásné reprezentační prostory sálů a salonků tohoto barokního paláce, který je kulturní památkou, ale i byt a pracovnu syna prvního československého prezidenta. Díky našemu skvělému průvodci se žáci dozvěděli spoustu zajímavých informací a historických faktů.

Literární exkurze

Dne 17. 5. 2024 navštívila třída 2.B dvě nejznámější divadla v České republice – Národní divadlo a Stavovské divadlo. Prohlídky divadel přenesly žáky do doby národního obrození; odnesli si nejen spoustu zajímavostí o době minulé, ale i to, že se do těchto divadel rádi vrátí jako diváci.

Exkurze ATENTÁT NA HEYDRICHA

Dne 5. 6. 2024 jsme se se žáci 1.D zúčastnili zážitkového programu s výše uvedeným názvem, který pořádá společnost Praha neznámá. Tématem byl atentát na Heydricha. Dozvěděli jsme se, jak a kde proběhl útok na zastupujícího říšského protektora Reinharda Heydricha. Prošli únikové cesty parašutistů, včetně místa, kde Josef Gabčík postřelil Heydrichova řidiče. Navštívili jsme místo, kde byl Heydrich hospitalizován. Zastavili jsme se u školy, kam chodila Jindřiška Nováková, dívka, která ukryla Kubišovo kolo, a prohlédli si instalaci k uctění její památky.

Spaziergang durch Prag

Žáci 2.D se ve středu 5. června v Praze zúčastnili německy komentované prohlídky Malé Strany. Od průvodce se dozvěděli zajímavé informace jak z minulosti, tak i současnosti. Navštívili místa proslulá i méně známá, a přestože nebylo vždy jednoduché porozumět všem informacím v němčině, žáci se snažili a aktivně zapojovali.

Rada školy OA

Radu školy tvoří 6 členů: Luboš Hloušek – jmenován Středočeským krajem, předseda, Lenka Zilvarová – jmenována Středočeským krajem, místopředsedkyně, Mgr. Věra Novotná – pedagog školy, PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. – pedagog školy, Eliška Čížková – zletilá žákyně školy, Jakub Oktábec – zletilý žák školy.

Na počátku školního roku byli nově zvoleni dva členové rady z řad zletilých žáků, a to Thea Borovičková a Sebastien Franc.



Na první říjnové schůzce byly schváleny Výroční zpráva, Dodatky k ŠVP, Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání. Ředitelka školy poskytla členům rady informace o rozpočtu školy, o plánovaných akcích a o opravách v budově školy v průběhu hlavních prázdnin.

Na druhé červnové schůzce ředitelka školy dále informovala členy o průběhu maturitních zkoušek, o státních jazykových zkouškách, o čerpání rozpočtu školy, o úspěších žáků v soutěžích a zejména o přijímacím řízení.

Rada rodičů při OA

Rada rodičů je složena z volených zástupců rodičů (vždy jeden za třídu). Volí svého předsedu, místopředsedu a hospodáře. V tomto školním roce zasedala 2x, z každé schůzky je zpracován zápis, který se zakládá. Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy o běžných záležitostech chodu školy.

Na začátku školního roku byl vybrán příspěvek od každého žáka 300 Kč.

Rada rodičů schvaluje příspěvky žákům za výborné výsledky především v soutěžích sportovních, jazykových a ekonomických a také příspěvky sociálně slabším žákům. I v letošním školním roce byly vyplaceny některým žákům končících 4. tříd finanční odměny za účasti v soutěžích během studia a za reprezentaci školy.

Dále rada rodičů přispívá na sportovní, lyžařské a adaptační kurzy.
K 28. 6. 2024 byla zvolena nová předsedkyně paní Paříková.

Spolupráce se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery je již uvedena v jiných kapitolách.

VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

Den otevřených dveří

Dny otevřených dveří se ve školním roce 2023/2024 konaly 7. 12. 2023 a 23. 1. 2024. Do organizace dne otevřených dveří se zapojili i žáci školy (ze 3.A).

V rámci dnů otevřených dveří byly zorganizovány i ukázky přijímacích testů pro zájemce o studium.

Další způsoby předávání informací o studiu

Prezentace školy byla zajištěna účastí na Výstavě studijních a učebních oborů v Domě kultury (15. 10. 2023); dále na Přehlídce středních škol v Nymburce (17. 10. 2023) a Veletrhu středních škol v Mělníce (2. 11. 2023).

Informace pro uchazeče a jejich rodiče byly kromě dnů otevřených dveří též předávány prostřednictvím webových stránek školy; dále při osobních návštěvách vyučujících na základních školách.

Mediální sféra – propagace školy a jejich akcí

- webové stránky (Středočeský kraj, Město Mladá Boleslav)
- Boleslavský deník
- Školní facebook
- Školní Instagram

Vyřazení absolventů školy

Dne 3. 6. 2024 a 4. 6. 2024 se v prostorách Sboru českých bratří uskutečnilo slavnostní vyřazení letošních absolventů oborů ekonomické lyceum a obchodní akademie. Za přítomnosti členů pedagogického sboru, rodičů a přátel převzali absolventi svá maturitní vysvědčení, mnozí z nich složili svou zkoušku z dospělosti s vyznamenáním a získali i prospěchové stipendium.

V letošním roce byla udělena i Cena Pavla Gellnera určená pro nejlepšího žáka. Její držitelkou se stala žákyně třídy 4.C, která po celou dobu studovala s výborným prospěchem a úspěšně reprezentovala školu na veřejnosti i v různých soutěžích.

Sváteční atmosféru celého slavnostního aktu příjemně doplnila i vystoupení letošních i loňských absolventů; též žáků školy a vřelá slova třídních učitelů a ředitelky školy.

VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

Vlastní hodnocení školy probíhá ve více rovinách, ty nejdůležitější jsou popsány v následujících podkapitolách. V průběhu let byly vybrány efektivní formy. Škola si snaží udržet dobré jméno a zájem uchazečů, udržet a zlepšit výsledky žáků u maturitní zkoušky a jejich přijetí na vysoké školy nebo do zaměstnání. Důraz je kladem na klima školy.

VIII.1 Autoevaluace školy

VIII.1.1 Vyhodnocení dotazníku žáků 3. ročníku

V červnu 2024 byl školní psycholožkou zadán třetím ročníkům Dotazník spokojenosti.

Žáci byli poučeni o způsobu vyplnění a anonymitě respondentů. Bylo jim sděleno, jak bude zacházeno s výsledky dotazníků i vyplněnými formuláři. Žákům byl poskytnut klid a čas na vyplnění.

Shrnutí je následující

1. S celkovým prostředím školy jsem spokojen

Prevažná většina dotazovaných je s prostředím školy spokojena.

Někteří žáci navrhují přidat víc relaxačních míst po škole, chybí jim jídelna, bufet, příp. kvalitnější nabídka ve funkčních automatech. Objevují se stížnosti na nedostatečné doplňování papírových utěrek a toaletních papírů.



2. Vztahy v naší třídě jsou dobré

Vztahy mezi spolužáky ve třídách vnímají žáci jako dobré.

3. S vybavením školy technikou jsem spokojen

Převážná většina dotazovaných žáků hodnotí vybavení školy jako průměrné až dobré. Upozorňují na občasné nefungování techniky a objevuje se zájem o větší využívání virtuální reality.

4. S ochotou a přístupem většiny učitelů jsem spokojen

Žáci ochotu vyučujících posuzují převážně pozitivně, uvědomují si individuální rozdíly pedagogů a dokážou i pochválit přístup pedagogů.

5. Vyučující kladou přiměřené požadavky na žáky

Většina žáků souhlasí. Ale části dotazovaných připadá, že někteří učitelé kladou příliš velký důraz na svůj předmět a neuvědomují si zátěž, kterou mají žáci i z ostatních předmětů. Upozorňují, že jim škola někdy příliš zasahuje do osobního života (rozsáhlé domácí práce, projekty apod.).

6. S proběhlou praxí jsem spokojen

Téměř všichni žáci byli spokojeni.

7. Jaké výhody přináší studium na naší škole?

Žáci např. uvádějí:

Odborná příprava na praktický život, možnost dalšího studia na víceméně jakékoliv vysoké škole, orientaci v ekonomice a účetnictví, chválí si umístění školy ve městě, hezké chování pedagogů, četnost zahraničních zájezdů, možnost státní jazykové zkoušky, možnost výběru mezi ekonomickým a humanitním zaměřením apod.

8. Co vám na této škole chybí, příp. mohlo by usnadnit Vaše studium, bylo by pro žáky přínosné?

Žáci si nejvíc říkají o kvalitnější možnost stravování ve škole (jídlna, bufet, lépe zásobený automat...). Další čtenou žádostí je vytvoření klidové, relaxační zóny (studentská místnost apod.), kterou by rádi využívali o volných hodinách. Uvítali by víc mimoškolních akcí – exkurze, besedy zaměřené na společenskovední obor. Zmiňují i zájem o spolupráci s jinými školami, popř. i zahraničními. Zájem mají o širší nabídku volitelných předmětů a praktičtější výuku.

Závěry vedení školy:

- jednání o lepší nabídce v automatech,
- vybudování jídelny, bufetu i studentské místnosti je z prostorových i dalších důvodů nereálné,
- pravidelné doplňování papírových utěrek a toaletních papírů bude projednáno s panem školníkem,
- výstupy z Dotazníku spokojenosti byly předány vyučujícím na poradě (více besed zaměřených na společenskovední předměty, spolupráci s jinými školami apod.),

- některé další návrhy (např. zkrácení výuky, zrušení odpoledního vyučování) nelze zajistit z organizačních a právních důvodů.

VIII.1.2 Srovnávací didaktické testy

Srovnávací didaktické testy z českého jazyka – 4. ročník

Myšlenka psát srovnávací didaktické testy z českého jazyka a literatury vznikla již před několika lety, ale její realizace byla přerušena distanční výukou a všemi změnami spojenými s mimořádnou situací v době covidové epidemie. Po návratu k běžné formě výuky předmětová komise českého jazyka psaní srovnávacích testů opět zařadila, i když ve školním roce 2021/22 pouze jednou, a to v únorovém termínu.

Od školního roku 2022/23 píší žáci maturitního ročníku srovnávací testy dvakrát, a to v listopadovém a únorovém termínu.

Ve školním roce 2023/24 byl podzimní termín testů stanoven na 22.11.2023. Jejich výsledky ukazuje následující tabulka:

Hodnocení	4.A	4.B	4.C	4.D
1	2	10	2	1
2	16	11	9	13
3	8	6	15	10
4	2	0	2	1
5	0	0	0	0
Průměr	2,35	1,85	2,6	2,44

Únorový termín proběhl 27.2.2024. Výsledky tohoto testu byly překvapivě horší než výsledky testu předchozího. I když byl použit test obsahující srovnatelné typy úloh, bylo patrné, že některé z nich žáky zaskočily.

Hodnocení	4.A	4.B	4.C	4.D
1	1	1	3	0
2	10	9	8	8
3	18	16	13	13
4	0	0	4	4
5	0	0	0	0
Průměr	2,58	2,58	2,64	2,84

Členové předmětové komise českého jazyka hodnotí zařazování srovnávacích testů velmi pozitivně. Slouží jednak k zjišťování žákovských znalostí a kompetencí v oblasti českého jazyka a literatury a zároveň mají i motivační význam pro samotné žáky.

Výstupy, které mají vyučující z výsledků testů k dispozici, jsou využity při dalším upevňování a procvičování učiva jak v hodinách jazykových, tak v hodinách literárních.

Závěrem lze konstatovat, že srovnávací didaktické testy slouží vyučujícím českého jazyka jako vodítko naznačující směr a intenzitu procvičování určitých jazykových i literárních jevů. Jsou však přínosné i pro samotné žáky v rámci sebehodnocení svých znalostí. Cvičné didaktické testy jsou klasifikovány a známka je součástí žákova hodnocení za každé pololetí.

Srovnávací didaktické testy z anglického jazyka – 4. ročník

Zkušební didaktické testy z anglického jazyka se uskutečnily opět ve 4.ročnících dvakrát, v listopadu 2023 a únoru 2024. Žáci si zkusili „nanečisto“ kompletně celé didaktické testy, to znamená poslechovou část a čtení s porozuměním, kde ověřují své jazykové vědomosti a dovednosti. Orientuje se na objektivní zjišťování úrovně zvládnutí učiva po 4 letech angličtiny, která je dle ŠVP na úrovni B1 (dle společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky).

Veškeré znalosti a dovednosti jsou již nacvičovány od 1.ročníku, jen se směrem k výsledkové úrovni stávají obtížnějšími (od A2 k B1). Žáci na nich pracují jak ve výuce, tak při domácí přípravě, neboť pravidelným zkoušením vypracovávat si cvičné testy získávají na jistotě. Výsledné známky při zkušebním testování nám opět letos ukázaly, že jsme se vydali správným směrem-nebyla žádná nedostatečná.

Listopadové srovnávací didaktické testy – Anglický jazyk

Hodnocení	4. A	4. B	4. C	4. D
1	24	24	18	11
2	1	0	3	5
3	1	1	4	2
4	2	0	3	0
5	0	0	0	0
Průměr	1,32	1,08	1,71	1,50

Únorové srovnávací didaktické testy – Anglický jazyk

Hodnocení	4. A	4. B	4. C	4. D
1	19	18	12	13
2	8	3	10	4
3	1	1	3	2
4	0	0	2	0
5	0	0	0	0
Průměr	1,36	1,23	1,81	1,42

Srovnávacích didaktických testů z anglického jazyka se zúčastnili žáci, kteří ve státní části maturitní zkoušky nezvolili matematiku.

Žáci v těchto testech prokázali nadprůměrné znalosti. Jak vyplývá z výše uvedených údajů, převažuje hodnocení výborné a chvalitebné, což znamená, že již na začátku závěrečného, tedy 4.ročníku jsou žáci nadprůměrně připraveni pro složení didaktických testů. Nejsou patrné žádné viditelné rozdíly v úrovni znalostí mezi Ekonomickým lyceem a Obchodní akademií.

Pro vyučující jazyků z toho vyplývá, že mají dále pokračovat v práci k dosažení odpovídající jazykové úrovně našich žáků, pro něž je B1 nadprůměrně zvládnutelná; naopak jsou připravováni na úroveň B2, přičemž certifikace na této úrovni je v naší škole uznávána jako nahrazení profilové části maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Výsledky z anglického jazyka jsou viditelně lepší oproti českému jazyku. Žáci mají anglický jazyk ve větší oblibě a využívají ho plně při studiu na vysokých školách.

VIII.1.3 Testy CERMAT

Maturitní zkoušky

Souhrnné výsledky jsou analyzovány v příloze č. 5, kde je jarní zkušební období (podzimní období je Cermatem hodnoceno později). Ve společné části maturitní zkoušky se úspěšnost maturantů pohybuje v jednotlivých třídách od 88,9 % do 100 %. Podobná úspěšnost je i v profilové části.

Po podzimním termínu je úspěšnost společné i profilové části 100 %, tzn. Všichni maturanti úspěšně ukončili studium maturitní zkouškou.

VIII.1.4 Státní jazykové zkoušky

Státních jazykových zkoušek se zúčastnilo 36 uchazečů, většinou žáků naší školy; 33 uchazečů bylo úspěšných, což je výborný výsledek. Tito žáci mají potom nahrazenou profilovou maturitní zkoušku z anglického jazyka certifikátem o státní jazykové zkoušce B2.

VIII.1.5 Praxe

Jak již bylo uvedeno v oddíle II.3 na závěr praxe pověřený pracovník organizace provede hodnocení žáka (viz Příloha 6).

Po návratu z praxe žáci odevzdali dotazníky zástupkyni ředitele školy. V následující tabulce je shrnuto vyhodnocení 113 dotazníků žáků 3. ročníku.

Hodnotící dotazník

Hodnocení jako ve škole	1	2	3	4	5
1. Vztah ke spolupracovníkům	112	1			
2. Pracovní morálka	109	3	1		
3. Docházka na pracoviště	111	1	1		

4. Iniciativní přístup k práci	105	8			
5. Úroveň teoretických znalostí	101	12			
6. Schopnost využívání teoretických znalostí v praxi	93	18	2		
7. Zájem o odbornou problematiku	103	9	1		
8. Přínos pro chod úseku (oddělení), ve kterém žák pracoval	104	7	2		

1 – nejlepší, 5 - nejhorší

Z hodnotícího dotazníku vyplývá, že nejlépe je hodnocen vztah žáků ke spolupracovníkům, docházka na pracoviště a pracovní morálka. Dobře je hodnocen iniciativní přístup k práci; též přínos pro chod oddělení, kde žáci vykonávali praxi.

V několika případech byli žáci hodnoceni jako velmi iniciativní, bystří, schopní po krátké době zaučení samostatné práce; velmi dobře byla hodnocena práce našich žáků s počítačem; schopnost komunikace, též velmi dobrá úroveň znalostí z odborných předmětů, především z účetnictví.

Některým žákům byla nabídnuta i možnost prázdninové brigády; to je další důkaz spokojenosti firem s prací našich žáků.

VIII.1.6 Hospitace

Hospitační činnost na škole vykonávají ředitelka školy a její zástupci, popřípadě dle potřeby i vedoucí předmětových komisí.

Hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena na nové pedagogy, také na hospitace v prvním ročníku a na hospitace, které řeší podněty žáků a rodičů; dále pak hospitace v maturitních předmětech.

Hospitační činnost zástupkyně ředitele byla zaměřena na hospitace v předmětech účetnictví, písemná a elektronická komunikace a společenskovední předměty.

Hospitační činnost zástupce ředitele školy byla zaměřena na matematiku a přírodovědné předměty, anglický jazyk a používání informačních technologií ve výuce.

Následně je proveden pohospitační pohovor; zápis o provedené hospitaci potvrdí hospitující a hospitovaný svým podpisem.

VIII.1.7 Úkoly z dlouhodobých záměrů

Úkoly z dlouhodobých záměrů jsou již zmíněny v kapitole II.

VIII.1.8 Náměty Školské rady

Ve školním roce se Rada školy konala dvakrát a z žádné nevyplýnul námět.

VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII.

V tomto školním roce byla provedena kontrola ČŠI, a to ve dnech 2., 9., 10. a 13. 5. 2024

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP, naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a RVP. Protokol o kontrole a inspekční zpráva jsou v příloze č. 8.

IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

IX. 1 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2024 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		hlavní	doplňková	hlavní	doplňková
1.	Náklady celkem	50 319	0	23 664	0
2.	Výnosy celkem	50 466	0	25 960	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	4 539	0	2 240	0
	ostatní výnosy	45 927	0	23 720	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	147	0	2 296	0

IX. 2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč		Za rok 2023 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)	0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)	0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)	46 324

z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		44 207	
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	43 328	
	ostatní celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 33 163, 33 005 ...)		2 096	
	z toho	ÚZ 33 086 – Doučování		19
		ÚZ 33 088 – Prevence digitální propasti		20
ÚZ 33 092 – OP JAK („Šablony“)		1 591		
ÚZ 33 088 – Digitální učební pomůcky		466		
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (ONIV)		4 758	
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 008)		1 539	
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		3 219	
	z toho	Nájemné (ÚZ 007)		891
		Nostrifikace (ÚZ 555)		21
		Sportovní aktivity (ÚZ 001)		32
		Inovativní metody – Podpora kvality škol (ÚZ 014)		618
Energie (ÚZ 544)		1 656		
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0	

- PO v r. 2023 hospodařila vždy s kladným hospodářským výsledkem. Hospodářský výsledek r. 2023 zohledňuje časové rozlišení nákladů a výnosů. K žádným skutečnostem, které by významně ovlivnily hospodaření organizace ve sledovaném období, nedošlo. PO v roce 2023 obdržela dotaci od Středočeského kraje na podporu kvality školy – Inovativní metody výuky. Dalším významným příspěvkem do provozního rozpočtu školy byla dotace na energie. Opravy a údržbu provádí majitel budovy školy Město Mladá Boleslav.

IX. 3 Kontroly hospodaření

Ve školním roce 2023/2024 proběhla kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění Zaměstnaneckou pojišťovnou Škoda. Kontrola byla provedena ve dnech 15. 11., 24. a 27. 11. 2023 a 8. a 9. 1. 2024 (kontrolované období 1/1995 – 11/2023). Bylo zjištěno, že přehledy o platbě pojistného byly zasílány, a že pojistné na veřejné pojištění bylo hrazeno. Žádné penále tudíž z kontroly nevyplývalo.

X. Závěr

Ve školním roce 2023/2024 škola splnila všechny úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Škola udržela vysokou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

V tomto roce byl opět vysoký zájem o studium v obou oborech SŠ (v oboru Ekonomické lyceum 218 přihlášek, v oboru Obchodní akademie 243 přihlášek).

V pedagogické oblasti jsou nejdůležitějšími splněnými úkoly: úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky, příprava žáků na přijímací zkoušky na vysoké školy a přijetí absolventů školy na vysoké školy; organizace přijímacích zkoušek na střední školy; zachování večerních kurzů na jazykové škole. Žáci byli v tomto školním roce velmi úspěšní v různých soutěžích (angličtina, ekonomika, účetnictví, mediální olympiáda, sportovní soutěže aj.), často i v celostátních kolech.

Dále se škola soustředila na personální oblast, tj. přijímání a výběr nových kolegů (vyučující informatiky, angličtiny, účetnictví, němčiny a francouzštiny).

V materiální oblasti škola věnovala největší finanční prostředky na obnovu informačních technologií (PC, zařízení pro virtuální realitu, 3D tiskárny, nákup moderního softwaru a antivirového programu). Tato technika byla většinou hrazena z projektů.

Město Mladá Boleslav jako majitel budovy školy od podzimu 2023 řeší problém s nestabilním podložím pod budovou školy.

Trvá dobrá spolupráce s firmou Škoda Auto, a. s., s Komerční bankou a. s. a dalšími organizacemi v regionu (nově např. Magistrát Města Mladá Boleslav, Finanční úřad v Mladé Boleslavi, Tereos TTD Dobruška).

V tomto školním roce byla provedena komplexní inspekce ČŠI, kterou byly vyzdviženy silné stránky školy: systematická evaluační činnost vedení školy, promyšlené zařazování aktivizujících výukových forem a metod, účelné propojování teorie s praxí, přínosná spolupráce s kvalitními sociálními partnery, dobré výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a úspěchy žáků v četných soutěžích různého zaměření.

Datum zpracování zprávy: 30. září 2024

Datum a výsledek projednání v školské radě, podpis předsedy Školské rady:

Schváleno 8. října 2024, Luboš Hloušek, v. r.

Podpis ředitele a razítko školy:



XI. Přílohová část výroční zprávy

Příloha č. 1 Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatku

Příloha č. 2 Učební plány školy

Příloha č. 3 Kritéria Přijímacího řízení

Příloha č. 4 Souhrnné výsledky maturitní zkoušky – společná část

Příloha č. 5 Hodnotící dotazník žáka na praxi

Příloha č. 6 Vyhodnocení spokojenosti žáků se studiem na škole; návrhy zlepšení

Příloha č. 7 Protokol o kontrole a inspekční zpráva



Příloha č. 1

Č.j.: OŠMS/3011/2001

STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Zřizovací listina ve znění:

Dotatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO
a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009

Usnesením zastupitelstva kraje ze dne 18. září 2001, podle § 35 odst. 2) písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1) písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70 891 095

z ř i z u j e

dnem 1. července 2001

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14
se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
IČ: 48 683 884
jako příspěvkovou organizaci.

Článek I. **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.


Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Č.j.: OŠMS/3011/2001

**Článek VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Zřizovací listina v plném rozsahu ruší a nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny a jejich dodatky.
2. Zřizovací listina nabyla účinnosti dne 1. července 2001.
3. Tato zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 9054/2005/ŠKO a ve znění usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009 nabyla účinnosti dnem 30. listopadu 2009.
4. V případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

V Praze dne 30. listopadu 2009


JUDr. Karel Molnár
člen Rady Středočeského kraje

Č.j.: OŠMS/3011/2001

Příloha ke zřizovací listině

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci ke dni 30. listopadu 2009

Název organizace:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Sídlo organizace:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

IČ:

48 683 884

Forma hospodaření:

Příspěvková organizace

Rozpis nemovitého majetku:

Příspěvková organizace nemá předány k hospodaření žádné nemovitosti.

Hlavní účel a předmět činnosti plní příspěvková organizace v nemovitostech jiných vlastníků na základě nájemní smlouvy.

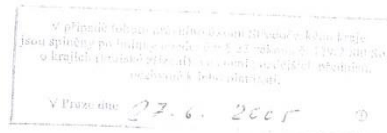
Rozpis movitého majetku v Kč:

	Pořizovací hodnota	Zůstatková hodnota
DNM	54 800,00	0,00
DHM	8 359 465,66	2 122 516,00
DDNM	3 040,00	0,00
DDHM	9 624 511,63	0,00
Zásoby	x	0,00
Celkem	x	2 122 516,00

Stav majetku odpovídá inventarizaci majetku k 31. prosinci 2004.



Č.j.: 9054/2005/ŠKO



STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, PSČ 150 21 Praha 5

Změna zřizovací listiny

Dodatek č. 1

Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 70 891 095, zřídil usnesením zastupitelstva ze dne 18. září 2001 pod č.j.: OŠMS/3011/2001

**Obchodní akademii a Vyšší odbornou školu ekonomickou Mladá Boleslav,
T. G. Masaryka 14**

se sídlem: T. G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav
IČ: 48 683 884

jako příspěvkovou organizaci s účinností od 1. července 2001

Touto změnou zřizovací listiny - Dodatkem č. 1 mění Středočeský kraj v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- A) **Název** příspěvkové organizace Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, na:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

- B) **Článek I. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti** na:

a) Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy.

b) Příspěvková organizace sdružuje:

Obchodní akademie - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky - hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 110 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Č.j.: 9054/2005/ŠKO

C) **Článek II. Statutární orgán** na:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Středočeského kraje na základě konkurzního řízení. Ředitel vystupuje jménem organizace, zastupuje ji při všech jednáních. Jeho základní pravomoci jsou vymezeny zejména § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. Při své činnosti se ředitel řídí zákony, dalšími právními předpisy a dále směrnicemi a pokyny Středočeského kraje.

D) **Článek VI. Vymezení doby** na:

Příspěvková organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, se zřizuje na dobu neurčitou.

E) **Přílohu ke zřizovací listině Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy škole ke dni 1. července 2001** na:

Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

Tato příloha je nedílnou součástí této změny zřizovací listiny – Dodatku č. 1.

Ostatní ustanovení vydané zřizovací listiny nejsou touto změnou dotčena a zůstávají nadále v platnosti.

Tento Dodatek č. 1 se stává nedílnou součástí vydané zřizovací listiny a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Příloha: Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy příspěvkové organizaci ke dni 1. ledna 2005.

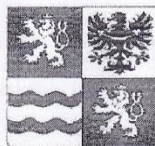
V Praze dne 27. června 2005



Ing. Petr Bendl
hejtman



Č. 166562/2020/KUSK



číslo jednací

0016/2021 KOATMB

počet listů/příloh

1/0

**OA, VOŠE a JŠ
MLADÁ BOLESLAV**

1 2 -01- 2021

STŘEDOČESKÝ KRAJ
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**DODATEK č. 4
ZŘIZOVACÍ LISTINY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace
se sídlem třída T. G. Masaryka 14, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav
IČ 48 683 884**

ve znění

- Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 84-5/2005/ZK ze dne 27. června 2005
usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009
Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. prosince 2011
a Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem Středočeského kraje
usnesením č. 075-09/2017/ZK ze dne 19. září 2017**

Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14, schválená dne 18. září 2001 Zastupitelstvem Středočeského kraje, ve znění Dodatku č. 1 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 84-5/2005/ZK ze dne 27. června 2005, ve znění usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009, Dodatku č. 2 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. prosince 2011 a Dodatku č. 3 schváleného usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 075-09/2017/ZK ze dne 19. září 2017 se **mění takto:**

I.

Název Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace na:

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace.

II.

Ostatní ustanovení vydané zřizovací listiny nejsou touto změnou dotčena a zůstávají nadále v platnosti.


Tento Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dnem 1. září 2021 a stává se nedílnou součástí vydané zřizovací listiny.

Č. j.: 166562/2020/KUSK

III.

Tento dodatek č. 4 ke zřizovací listině byl v souladu s ustanovením § 35 odst. 2. písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválen dne 14. prosince 2020 Usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 035-02/2020/ZK a splňuje tak podmínky uvedené v ustanovení § 23 tohoto zákona.

V Praze dne 14. prosince 2020


Mgr. Milan Vácha
radní Středočeského kraje



Příloha č. 2

Učební plán Obchodní akademie

Škola		Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace				
Kód a název RVP		63-41-M/02 Obchodní akademie				
Název ŠVP		Obchodní akademie				
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
		celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno
A. Povinné vyučovacích předměty		29	31	34	35	129
a) Základní		29	31	30	31	121
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 2	13 / 5
Anglický jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	3 / 3	13 / 13
Druhý cizí jazyk*	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 2	3 / 3	14 / 5
Dějepis	DEJ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	2 / 0	2 / 0	1 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2 / 0	1 / 0	X	X	3 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 0	3 / 0	2 / 2	1 / 0	8 / 2
Ekonomika	EKO	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Právo	PRA	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	4 / 4	4 / 4	11 / 11
Základy přírodních věd (CHE, EKL, FYZ)	ZPV	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomická cvičení	EKC	X	X	X	3 / 3	3 / 3
b) Výběrové		X	X	4	4	8
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 4
Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Ekonomický seminář	EKS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0

Seminář z informatiky	SEI	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk

Učební plán Ekonomické lyceum

Škola	Obchodní akademie, a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace					
Kód a název RVP	78-42-M/02 Ekonomické lyceum					
Název ŠVP	Ekonomické lyceum					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem	
	1.	2.	3.	4.		
	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	celkem / z toho děleno	
A. Povinné vyučovací předměty		30	33	33	34	130
a) Základní		30	33	29	26	118
Český jazyk a literatura (vč. estetické výchovy)	CJL	4 / 1	3 / 1	3 / 1	3 / 2	13 / 5
Anglický jazyk	PCJ	3 / 3	3 / 3	4 / 4	4 / 4	14 / 14
Druhý cizí jazyk*	DCJ	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	12 / 12
Matematika	MAT	3 / 0	4 / 0	4 / 2	3 / 3	14 / 5
Dějepis	DEJ	2 / 0	2 / 0	2 / 0	X	6 / 0
Základy společenských věd	ZSV	X	X	2 / 0	3 / 0	5 / 0
Tělesná výchova	TEV	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Zeměpis	ZEM	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Fyzika	FYZ	3 / 0	X	X	X	3 / 0
Chemie	CHE	X	3 / 0	X	X	3 / 0
Biologie	BIO	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Informační a komunikační technologie	IKT	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	8 / 8
Písemná a elektronická komunikace	PEKO	2 / 0	2 / 0	X	X	4 / 0
Ekonomika	EKO	2 / 2	2 / 2	3 / 3	3 / 3	10 / 10



Právo	PRA	X	X	2 / 0	1 / 0	3 / 0
Účetnictví	UCE	X	3 / 3	2 / 2	2 / 2	7 / 7
b) Výběrové						
		X	X	4	8	12
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	X	X	2 / 2	2 / 2	4 / 0
Seminář z matematiky	SEM	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z informačních technologií	SIT	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z ekonomiky	SEK	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář z účetnictví	SUC	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Dějepisný seminář	DJS	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Seminář ze společenských věd	SVS	X	X	2 / 0	2 / 0	4 / 0
Projekty v ekonomice	PRO	X	X	X	2 / 0	2 / 0
Odborná praxe				4 týdny		4 týdny
Sportovní výcvikový kurz		1 týden	1 týden			2 týdny

* Ruský jazyk, španělský jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk

Příloha č. 3

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Přijímací řízení do 1. ročníku školního roku 2024/2025

1. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů:
obor Obchodní akademie 63-41-M/02 60
obor Ekonomické lyceum 78-42-M/02 60
2. **Kritéria**
 - a) celkový počet bodů z testů JPZ
 - b) průměrný prospěch v 1. pololetí 9. třídy (povinné a povinně volitelné předměty)
 - c) průměrný prospěch v 2. pololetí 8. třídy (povinné a povinně volitelné předměty)Osmý a devátý ročník základní školy odpovídá tercii a kvartě osmiletého gymnázia.
Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání doložit např. na doporučeném vzoru <https://www.prihlaskynastredni.cz/rodice-zaci.html>, nebo formou výpisu z informačního systému základní školy (např. Bakaláři) a potvrzený základní školou.
3. **Způsob hodnocení**

Žáci budou přijímáni na základě celkového počtu bodů z testů JPZ (maximum 100 bodů) a na základě průměrného prospěchu z 1. pololetí 9. třídy (maximálně 12 bodů) a průměrného prospěchu z 2. pololetí 8. třídy (maximálně 12 bodů).

Hodnocení ze základní školy bude ohodnoceno takto:

průměr 1,00	12 bodů
do průměru 1,05 včetně	11 bodů
do průměru 1,10 včetně	10 bodů
do průměru 1,15 včetně	9 bodů
do průměru 1,20 včetně	8 bodů
do průměru 1,25 včetně	7 bodů
do průměru 1,30 včetně	6 bodů
do průměru 1,35 včetně	5 bodů
do průměru 1,40 včetně	4 body
do průměru 1,50 včetně	3 body
do průměru 1,60 včetně	2 body
do průměru 1,70 včetně	1 bod

Uchazeči budou ve výsledkové listině seřazeni v pořadí od nejvyššího počtu bodů (maximální počet bodů je 124).

Při shodnosti bodů dále rozhoduje v následujícím pořadí:

 - a) vyšší počet bodů celkem z JPZ
 - b) vyšší počet bodů z JPZ v části matematika
 - c) vyšší počet bodů z JPZ v části českého jazyka
 - d) lepší průměr z 1. pololetí 9. třídy
 - e) lepší průměr z 2. pololetí 8. třídy
 - f) lepší známka z matematiky z 1. pololetí 9. třídy
 - g) lepší známka z českého jazyka z 1. pololetí 9. třídy
 - h) lepší známka z anglického jazyka z 1. pololetí 9. třídy
 - i) lepší známka z matematiky z 2. pololetí 8. třídy
 - j) lepší známka z českého jazyka z 2. pololetí 8. třídy
 - k) lepší známka z anglického jazyka z 2. pololetí 8. třídy
4. **Přílohy přihlášky**

Povinnou přílohou přihlášky je hodnocení na vysvědčeních z 2. pololetí 8. a 1 pololetí 9. třídy (průměrný prospěch bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa).

Dalšími přílohami přihlášky mohou být:

 - Doporučení školského poradenského zařízení, jde-li o uchazeče se SVP (navýšení času apod.).
 - Osvědčení o uznání zahraničního vysvědčení (je-li potřeba), případně čestné prohlášení osob v případě osob s dočasnou ochranou
 - Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka (dle § 20 odst. 4 školského zákona nebo podle čl. I. odst. 2 opatření obecné povahy č.j. MSMT-26560/2023-1 vydaného podle Lex Ukrajina)



- Doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince (je-li potřeba) nebo doklad o dočasné ochraně podle Lex Ukrajina.

Nepožadujeme lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.

Uchazeč, který se stane žákem školy, doloží do 1. 9. 2024 kopii vysvědčení za 2. pololetí 9. třídy (jako splnění povinné školní docházky).

5. Další informace o způsobu podávání přihlášek naleznete zde: www.prihlaskynastredni.cz

Případné informace na telefonních číslech 326 718 060, 326 718 051 a na www.oamb.cz.

Ing. Renáta Vícová
ředitelka školy



Příloha č. 5

Hodnotící dotazník žáka na praxi

Název a adresa organizace

.....

Jméno žáka, třída

	1	2	3	4	5
1. Vztah ke spolupracovníkům					
2. Pracovní morálka					
3. Docházka na pracoviště					
4. Iniciativní přístup k práci					
5. Úroveň teoretických znalostí					
6. Schopnost využívání teoretických znalostí v praxi					
7. Zájem o odbornou problematiku					
8. Přínos pro chod úseku (oddělení), ve kterém žák pracoval					

1 – nejlepší, 5 - nejhorší

9. Doporučení firmy – znalosti a dovednosti, která žák nejvíce postrádá:

.....
.....
.....
.....

10. Jiné sdělení organizace:

.....
.....
.....



Příloha č. 6

DOTAZNÍK

Milí žáci, cílem tohoto dotazníku je vyhodnotit Vaši spokojenost s naší školou a případně navrhnout možná zlepšení. Dotazník je zcela anonymní.

Předem Vám děkuji za zodpovězení otázek.

1. S celkovým prostředím školy jsem spokojen:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:

2. Vztahy v naší třídě jsou dobré:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:

3. S vybavením školy technikou jsem spokojen:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:

4. S ochotou a přístupem učitelů a ostatních zaměstnanců školy k žákům jsem spokojen:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:



5. Vyučující kladou přiměřené požadavky na žáky:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:

6. S proběhlou praxí jsem spokojen/a:

- a) rozhodně ano
- b) spíše ano
- c) průměrně
- d) spíše ne
- e) rozhodně ne

Vaše případné připomínky:

7. Jaké přednosti má pro vás studium na této škole?

8. Co vám na této škole chybí, příp. mohlo by usnadnit Vaše studium, bylo by pro žáky přínosné?

9. Vnímáte vliv předchozí online výuky na vaše studium?

Děkuji za spolupráci! : -)

Příloha č. 7 Protokol o kontrole a inspekční zpráva



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIS-1965/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-388/24-S

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	třída T. G. Masaryka 14, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	info@oamb.cz
IČO	48 683 884
Identifikátor	600 007 529
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Renáta Vícová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	třída T. G. Masaryka 14, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	2., 9., 10. a 13. května 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

- 1. Kontrola jmenování zadavatelů podle § 80 odst. 5 písm. b) školského zákona ve spojení § 44 odst. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolou dokumentace pro ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“) bylo zjištěno, že pro jarní zkušební období roku 2024 ředitelka školy jmenovala v zákonném termínu zadavatele didaktických testů společné části MZ.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 2. Kontrola splnění předpokladů pro výkon funkce zadavatele podle § 42 odst. 2 písm. a) a b) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že zadavatelé didaktických testů společné části MZ v jarním zkušebním období roku 2024 měli platná osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatelů. Zadavatelé neměli odbornou kvalifikaci v oboru, ve kterém zadávali uvedenou zkoušku. Kontrolou rozvrhů vyučovacích hodin zadavatelů bylo ověřeno, že ve školním roce 2023/2024 nevyučovali předmět, ze kterého zadávali didaktický test.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola zabezpečení řádného průběhu didaktických testů zadavateli podle § 80a odst. 4 školského zákona – dodržování § 7 odst. 2, § 9 a § 12 vyhlášky č. 177/2009 Sb., činnost zadavatele podle § 11 odst. 5 a 6 a § 40 písm. a), b), c), e) a f) vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Kontrolou na místě bylo sledováno konání didaktických testů z matematiky v jedné skupině, a z anglického jazyka ve dvou skupinách. Kontrolován byl postup zadavatele od převzetí zkušební dokumentace pro učebnu od ředitelky školy až po odevzdání této dokumentace školnímu maturitnímu komisaři po ukončení zkoušky v učebně.

Počty žáků v učebnách nepřevyšovaly nejvyšší možný počet žáků dle § 12 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Žáci v učebnách seděli za sebou po jednom v lavicích.

Zadavatelé přebírali zkušební dokumentaci v bezpečnostním balení, v učebně kontrolovali neporušenost obalu zkušební dokumentace, jeho rozpečetění zaznamenávali v protokolu o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Zadavatelé kontrolovali přítomnost žáků podle prezenční listiny a dokladu totožnosti a informovali je o podmínkách a průběhu maturitní zkoušky. V průběhu maturitní zkoušky evidovali jejich přítomnost v učebně a kontrolovali, zda mají pouze povolené pomůcky a zda neporušují podmínky řádného průběhu maturitní zkoušky. Zadavatelé měli k dispozici sady povolených pomůcek pro zapůjčení žákům.

V žádné z kontrolovaných skupin nezačal didaktický test dříve, než stanoví jednotné zkušební schéma a trval předepsanou dobu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 13. května 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k ukončování vzdělávání MZ včetně zkušební dokumentace zkoušek společné části MZ – školní rok 2023/2024 (vzorek)
2. Jmenování zadavatelů didaktických testů společné části MZ pro jarní zkušební období roku 2024 a jejich personální dokumentace
3. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2023/2024 k termínu kontroly

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Markéta Seidlová, školní inspektorka
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

13. června 2024



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1964/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-388/24-S

Název	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Sídlo	třída T. G. Masaryka 14, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	info@oamb.cz
IČO	48 683 884
Identifikátor	600 007 529
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Renáta Vícová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	třída T. G. Masaryka 14, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	2., 9., 10. a 13. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. V roce 2021 byla ukončena činnost vyšší odborné školy,

zároveň došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků střední školy na 640. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 490 žáků (naplněnost 77 %) v denní formě vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie (231 žáků) a Ekonomické lyceum (259 žáků). Počet žáků v obou oborech od předešlé inspekční činnosti v roce 2017 vzrostl, v oboru Ekonomické lyceum byl ve školním roce 2023/2024 navýšen i počet tříd. O vzdělávací nabídku střední školy je stabilně vysoký zájem uchazečů.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 15 žáků, z toho 14 z jiných závažných důvodů. Škola eviduje 12 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), z nichž dva mají částečnou jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své dlouholeté funkci kontinuálně naplňuje reálně stanovenou koncepci, která je pravidelně vyhodnocována. Strategické záměry se daří postupně realizovat například v oblasti výsledků vzdělávání, rozvoje klíčových a odborných kompetencí žáků či zajišťování kvalitních personálních či materiálních podmínek. V aktualizovaných ŠVP je důraz kladen mj. na zefektivnění výuky zvýšením počtu hodin, ve kterých se třídy dělí na skupiny či na podporu profilace žáků i jejich úspěšnosti u maturitní zkoušky zařazováním vhodných povinně volitelných předmětů ve vyšších ročnících.

K naplňování profilu absolventa účinně přispívá také dlouhodobá spolupráce s kvalitními sociálními partnery, která umožňuje efektivní využití teoretických poznatků v praxi a zvyšuje uplatnitelnost žáků na trhu práce. Přínosem pro žáky je rovněž pravidelné zapojování externích odborníků do vzdělávání.

Řízení školy je systematické, vychází z výsledků pravidelné evaluace všech oblastí činnosti. Účelné delegování kompetencí v rámci vedení se pozitivně promítá do úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada a předmětové komise aktivně plní roli poradních orgánů ředitelky. Cíleně se zabývají například podněty ke vzdělávání pedagogů, organizací soutěží, sjednocováním hodnocení či výsledky žáků a postupy k jejich zlepšování. Vedení školy efektivně využívá k získávání podnětů ke zkvalitňování vzdělávání rovněž dotazníkové šetření zadávané opakovaně žákům, případně pravidelné setkávání s absolventy.

Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. Četná hospitační činnost vedení školy podle předem plánovaných priorit zpravidla vyústí v konkrétní doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce. Poskytování přínosné zpětné vazby umožňuje také účelně zaměřená hospitační činnost školní psycholožky.

Koncepční práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách. Od poslední inspekční činnosti mírně vzrostl počet učitelů. Ze 43 pedagogických pracovníků (včetně rodičského mluvčího anglického jazyka a školní psycholožky) jeden nespĺňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogové pověřeni funkcí výchovného poradce a metodika prevence absolvovali požadované specializační studium. Podpora začínajícím či nově nastupujícím učitelům je poskytována na úrovni vedení školy i uvádějícím učitelem, případně v rámci spolupráce v předmětových komisích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich zájmu a vhodně reaguje na aktuální potřeby školy. Učitelé se účelně účastnili seminářů zaměřených například na inovativní metody výuky, funkční gramotnosti i rozvoj digitálních kompetencí.

Z hospitační činnosti inspekčního týmu bylo zřejmé zavedení části získaných poznatků do výuky.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují v úzké spolupráci výchovná poradkyně, metodik prevence a školní psycholožka, kteří efektivně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Škola identifikuje projevy rizikového chování, v případě jeho výskytu situaci bezodkladně řeší. Důraz je zároveň správně kladen na prevenci, což se příznivě promítá do malé četnosti sociálně patologických jevů. Příležitost ke zlepšení je v zefektivnění strategie předcházení školní neúspěšnosti v oblasti podpory žáků s OMJ.

Efektivní vícezdrojové financování a účelné nakládání s finančními prostředky umožňuje průběžnou obnovu materiálně-technického zázemí vzdělávání a vytváří optimální podmínky pro realizaci ŠVP. Škola disponuje dostatečným počtem učeben s multimediálními zařízeními včetně nové učebny virtuální reality. Průběžně byly doplňovány mj. učební pomůcky, didaktické materiály, vybavení fitness centra. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšilo zejména vybavení digitálními technologiemi.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a pravidelně je poučuje o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocen byl průběh vzdělávání ve střední škole. V hospitovaných hodinách převládala příjemná pracovní atmosféra, vyznačující se vstřícným přístupem učitelů k žákům. Většina sledovaného vzdělávání probíhala v dělených třídách, v nichž nižší počet žáků účinně přispíval k individualizaci výuky a umožňoval učitelům rychlejší ověření pochopení probíraného učiva. Pedagogové často využívali k dosažení vzdělávacího cíle účelné střídání metod a forem práce, jež podporovalo zapojení všech žáků do výuky. Na žáky byly přes náročnost probíraného učiva kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Vyučující jim správně poskytovali dostatek času pro řešení úlohy i formulaci odpovědi. Při ověřování znalostí dbali na průběžnou zpětnou vazbu žákům, využitelnou při jejich dalším učení. V přibližně dvou třetinách hospitované výuky byly vhodně aplikovány zkušenosti žáků z reálného života. Pozitivem bylo také účelné využití digitální techniky k prezentaci učiva, podpoře žáků při samostatném vyhledávání informací či ke zvýšení názornosti výuky aj. Příležitost ke zlepšení má však škola ve využívání sebereflexe žáků a vzájemného hodnocení k získání efektivní zpětné vazby o míře zvládnutí učiva. Menší pozornost byla také věnována shrnutí a upevnění probíraného učiva či ověření splnění vzdělávacích cílů s ohledem na učební pokrok žáků v závěru vyučovacích hodin.

Společným rysem výuky všeobecně vzdělávacích předmětů bylo využití široké škály vzdělávacích strategií. V českém jazyce a literatuře byla kromě frontální výuky s řízeným rozhovorem účelně zařazována také práce ve skupině či ve dvojici. V hodinách literatury byly promyšleně realizovány kreativní aktivity s cílem motivovat žáky k četbě a usnadnit jim pochopení uměleckého textu. Ve výuce zaměřené na stylistiku byli žáci účinně aktivizováni hrou k zamyšlení nad významem slov i k rozšíření své slovní zásoby. Kladením problémových otázek s využitím postojové složky cíle byly účelně rozvíjeny jejich komunikativní kompetence. Prezentace vlastních názorů na problém umožnila žákům prohlubovat kritické myšlení. Ve všech sledovaných hodinách byla efektivně rozvíjena čtenářská gramotnost cíleným vyhledáváním informací v textu a jejich interpretací. Poznátka získané z práce s textem byly účelně využity ke shrnutí charakteristiky probíraného literárního díla či rysů stylistického útvaru.

Ve výuce cizích jazyků (anglického, německého, španělského a ruského) bylo výrazným přínosem pro žáky vedení efektivní komunikace v cílovém jazyce. Žáci byli účinně motivováni pestrými aktivitami včetně didaktických her či soutěží k osvojení a upevnění slovní zásoby i gramatických jevů či k porozumění a interpretaci textu popř. vyslechnutého projevu. Časté využití skupinové práce rovněž podpořilo rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností i schopnost týmové kooperace. Jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly a byly dobře časově rozvržené. Žáci byli také promyšleně vedeni k praktickému využití jazyka v běžných situacích. V anglickém jazyce prokazovali žáci vysokou úroveň osvojených jazykových znalostí a dovedností.

Hospitované hodiny matematiky se vyznačovaly systematickým zapojováním všech žáků do výuky účelným kombinováním různých forem práce a aktivizujících metod i cíleným uplatněním diferencovaných úkolů pro rychlejší či nadané žáky. Žáci byli důsledně vedeni ke komentování správného postupu, případně k promyšlení alternativních způsobů řešení úloh. Vhodně byla rozvíjena jejich schopnost logického vyvozování nových souvislostí probíraných jevů. Proces učení byl rovněž podporován účelnou prací s chybou. Ve vyšším ročníku si žáci volili podle svých preferencí z promyšlené nabídky typových úloh umožňujících přípravu k maturitnímu didaktickému testu či k přijímacím zkouškám na vysoké školy různého zaměření. Při řešení úkolů účinně využívali týmovou spolupráci nebo individuální podporu vyučující.

Ve výuce společenskovedních předmětů učitelé vhodně probírali učivo v širších souvislostech, propojovali teoretické poznatky s praktickými příklady nebo s vlastními zkušenostmi žáků. Efektivně byly využity mezipředmětové vztahy, problémová úloha či práce s chybou. V části výuky pedagog sice cíleně zařadil skupinovou práci, avšak její vyhodnocení pouze frontálně vedeným dotazováním nevytvořilo dostatečný prostor pro prezentaci názorů žáků.

Ve výuce informačních a komunikačních technologií žáci účelně využívali při řešení zadaného úkolu specializované zařízení a software pro virtuální realitu. Učitel důsledně poskytoval žákům individuální podporu.

Výuka odborných ekonomických předmětů byla efektivně organizována. Učitelé připravili pro žáky řadu vhodných příkladů a pracovních listů k procvičení probraného učiva. Rovněž účelně využívali elektronické učebnice. Při řešení zadání na tabuli správně psali postupné kroky, zápisy doprovázeli přehledným promítáním pomocí dataprojektoru. Vhodně volené otázky společně s klasifikací za aktivní zapojení podněcovaly žáky ke svědomité práci. V některých hodinách byla promyšlená didaktika procvičování doplněna účelnou prací žáků ve skupinách. Pestré aktivity podporující činnostní učení účinně přispívaly k rozvoji odborných kompetencí žáků. Efektivitu výuky zvyšovaly vhodné příklady využití teoretických poznatků v praxi.

Výuka písemné a elektronické komunikace byla velmi dobře organizována. Žáci měli zažité správné pracovní návyky, prostřednictvím počítačového programu individuálně zdokonalovali své výkony v opisu textu. Chybělo však zařazení relaxačních prvků nebo oživení práce například soutěžemi.

Přínosem pro žáky je v maturitním ročníku realizovaná simulace přijímacího řízení do zaměstnání s prezentací životopisu, při které komise složená mj. z odborníků z praxe poskytuje žákům konstruktivní zpětnou vazbu. Teoretické vzdělávání je účinně propojováno s praxí také pravidelnou realizací odborně zaměřených exkurzí či seminářů vedených externími odborníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování dosažené úrovně znalostí a dovedností žáků škola používá kromě standardních nástrojů, tj. především písemného a ústního zkoušení, také vlastní srovnávací testy či typové didaktické testy, popř. hodnotící listy z odborné praxe. Od předchozí inspekční činnosti byl zefektivněn způsob předávání informací žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci velmi dobrých výsledků v obou oborech vzdělání. Ve školním roce 2022/2023 až na výjimku prospěli všichni žáci. Ve srovnání s předchozím školním rokem se v obou oborech zvýšil podíl žáků prospívajících s vyznamenáním. Tento podíl je výrazný zejména v oboru Ekonomické lyceum, ve školním roce 2022/2023 dosáhl přibližně 42 %. V oboru Obchodní akademie prospělo s vyznamenáním 15 % žáků. Průměrný prospěch na konci školního roku 2022/2023 se meziročně v obou oborech mírně zlepšil. Ve školním roce 2022/2023 dosahoval přibližně 1,6 v oboru Ekonomické lyceum a 2,0 v oboru Obchodní akademie. Z podrobnější analýzy vyplynulo, že nejslabší výsledky mají žáci opakovaně v matematice, ekonomice a účetnictví. Výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou srovnatelné s ostatními žáky. Někteří žáci s OMJ však vykazovali zejména ve školním roce 2021/2022 riziko školní neúspěšnosti (klasifikace stupněm dostatečný) v českém jazyce a literatuře.

Z podrobného rozboru výsledků žáků je rovněž zřejmé, že ve školním roce 2022/2023 se ve srovnání s předchozím školním rokem mírně zvýšila jejich motivace k účasti ve výuce. V obou oborech klesla roční průměrná absence shodně téměř o 20 %, činila přibližně 120 h na žáka. Pozitivním zjištěním je také zcela ojedinělý výskyt neomluvené absence. Škola úspěšně usiluje o nastavení motivačního prostředí pravidelným oceňováním žáků ve formě pochvaly, případně i finanční odměnou v závěru studia aj.

Výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“) jsou v obou oborech stabilně velmi dobré. V roce 2022 a 2023 byla ve společné části MZ hrubá neúspěšnost (podíl žáků neúspěšných u MZ nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků) po zkouškách v jarním a podzimním termínu v obou oborech vždy lepší než průměr v příslušné oborové skupině v ČR. V maturitním období 2022 byla hrubá neúspěšnost v obou oborech ovlivněna jednotlivci, kteří po přihlášení MZ nekonali a v oboru Obchodní akademie také žákem, který neuspěl v českém jazyce a literatuře i v matematice. V maturitním období 2023 konali MZ všichni přihlášení žáci, kteří ve zkouškách společné části uspěli. Při konání zkoušek profilové části se v hodnoceném období žákům také dařilo až na výjimku uspět. Značná část žáků využívá možnost nahrazení zkoušky z anglického jazyka v profilové části MZ standardizovanou zkouškou. Škola vhodně podporuje získání této zkoušky organizací kurzu příslušné úrovně pokročilosti v jazykové škole.

Škola účinně motivuje žáky k účasti ve vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích, např. v oblasti ekonomiky, finanční gramotnosti, informatiky, matematiky či v cizojazyčných konverzačních soutěžích. Žáci prokazují velice dobrou úroveň svých znalostí a dovedností výborným umístěním v krajských popř. i celostátních kolech. Pravidelné poznávací zahraniční zájezdy, kulturní akce, školní projekty, vydávání školního časopisu nebo účast na charitativních akcích či v ekologickém programu aj. účinně přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Kariérové poradenství s aktivním zapojením školní psycholožky je funkční. Profesionální směřování žáků je v průběhu studia úspěšně prohlubováno. Vyváženost kvality odborné a všeobecné složky vzdělávání zvyšuje úspěšnost absolventů při přijetí k navazujícímu

terciárnímu vzdělávání. Převážná většina (přibližně 85 %) pokračuje ve studiu na vysokých školách, ostatní se zapojují do pracovního procesu.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byla ukončena činnost vyšší odborné školy
- O vzdělávací nabídku střední školy je dlouhodobě vysoký zájem uchazečů, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků, vzrostl počet žáků a tříd
- Zlepšily se materiální podmínky vzdělávání, zejména vybavení digitálními technologiemi
- Škola si udržuje velice dobrou úroveň výchovně vzdělávacího procesu
- Opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti byla účinná

Silné stránky

- Systematická evaluační činnost vedení školy se pozitivně promítá do kontinuálního zkvalitňování vzdělávání (2.1)
- Promyšlené zařazování aktivizujících výukových forem a metod, účelné propojování teoretických poznatků s jejich využitím v praxi účinně podporuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků (4.2)
- Žáci stabilně dosahují velmi dobrých výsledků v průběhu i při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, úroveň dosažených znalostí a dovedností úspěšně prokazují i v četných soutěžích různého zaměření (5.2)
- Přínosná spolupráce s kvalitními sociálními partnery včetně zapojení externích odborníků do vzdělávání zvyšuje uplatnitelnost žáků na trhu práce (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je v četnějším zařazování vrstevnického hodnocení či sebereflexe žáků k získání efektivní zpětné vazby o míře zvládnutí učiva či k vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce systematicky zapojovat žáky do evaluačních aktivit, více využívat vzájemné hodnocení či sebereflexi žáků rovněž k vyhodnocení splnění stanoveného vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2019
3. Školní vzdělávací programy, platnost k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád střední školy, platnost k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy a rozvrhy vyučovacích hodin, stav k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Evidence žáků (školní matrika) včetně výsledků vzdělávání žáků, stav k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
12. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023)
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, stav k termínu inspekční činnosti
15. Smlouvy o zajištění praktického vyučování ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2036/17-S
17. Webové stránky školy <https://www.oamb.cz>, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jindra Malíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Seidlová, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

13. června 2024