



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1793/21-T

Název	Mateřská škola Oborná, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 80, 792 01 Oborná
E-mail	ms.oborna@tiscali.cz
IČ	70640122
Identifikátor	600130959
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Mecová
Zřizovatel	Obec Oborná
Místo inspekční činnosti	č.p. 80, 792 01 Oborná
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2021 – 16. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Oborná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání v jedné třídě, do které jsou zařazovány děti všech věkových kategorií. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu 25 dětí,

čímž škola naplnila nejvyšší možný počet přijatých dětí. Dvě děti byly mladší tří let, děti s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevzdělává. Sedm dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejněny ve vnitřních prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná k 1. lednu 2017. Ve svém řízení vychází ze znalostí podmínek školy a svého pedagogického působení jako učitelka. Zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy ke konkurznímu řízení se snaží naplňovat ve všech stanovených oblastech (výchovně vzdělávacího procesu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími subjekty v okolí školy, ekonomických předpokladů, personalizace apod.). Vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti plně funkční a efektivní. Je založen na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu.

Škole se daří zajišťovat organizační a personální podmínky vzdělávání mj. cíleným doplněním pedagogického týmu o školní asistentku. Současné složení pedagogického sboru umožňuje plnohodnotnou realizaci vzdělávacích záměrů školy. Vzájemná spolupráce všech zaměstnanců při vzdělávání byla efektivní a zajišťovala dětem optimální podmínky pro zvládnutí pobytu v mateřské škole.

Ředitelka podporuje další vzdělávání své kolegyně. Sama absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a poznatky zejména v oblasti legislativy a řízení školy se snaží aplikovat ve své praxi. Kontrolu provádí dle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Při hospitační činnosti poskytovala učitelce zpětnou vazbu o kvalitě jejího vzdělávání.

Budova mateřské školy disponuje dostatečnými prostory včetně tělocvičny a stálé ložnice pro odpočinek dětí. Vedení školy v úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek, což dokazuje vkusně upravený interiér. Vnitřní prostory školy jsou vyzdobeny různorodými pracemi dětí, které dobře slouží k jejich prezentaci a podpoře zájmu zákonných zástupců o vzdělávací činnosti školy. Prostorná školní zahrada s herními prvky umožňuje dětem plnohodnotný pohyb, relaxaci a realizaci různorodých aktivit pro rozvoj environmentálního vzdělávání.

Stravování škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně, která při sestavování jídelních lístků používá nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra úrazovosti je nízká. Vstup do budovy školy nebyl zajištěn proti vniknutí cizích osob, čímž byla případně ohrožena bezpečnost nejen dětí, ale i ostatních zaměstnanců školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaná vzdělávací nabídka v třídním vzdělávacím programu třídy vycházela ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Šťastné místo pod sluníčkem, ve školce se učíme, zkoumáme, dovádíme“. Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociálně příznivé atmosféře, pedagogický styl obou učitelů se vyznačoval

podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte.

Při spontánních hrách dětí, dle svého zájmu, využívaly připravené vzdělávací nabídky vztahující se k probíhajícímu tématu v prostoru třídy a herny. Učitelky i školní asistentka měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. U stolečků děti využívaly prostor pro grafomotorické nebo pracovní činnosti. Pro výtvarné aktivity byly vhodně zařazeny omalovánky nebo pracovní listy, které zohledňovaly věk a úroveň dosažených dovedností. Při činnostech (stolování, grafomotorické činnosti) byly děti upozorňovány na správný posed a úchop nůžek či psacího náčiní. Úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nevyžadoval nadměrné množství času.

Děti byly vedeny k pohybovým aktivitám, převážně dle reprodukované hudby. Ve větší míře se učitelky cíleně zaměřovaly na každodenní rozvoj pohybových dovedností dětí. K nábídku pohybové obratnosti a zručnosti byly využívány prostory tělocvičny a školní zahrady.

V rámci řízených vzdělávacích aktivit učitelky volily z organizačních forem především činnosti v menších skupinách, frontální nebo samostatnou práci dětí. V menší míře byla zařazena práce ve dvojicích. Průběh spontánních a řízených činností bylo charakterizováno prožitkovým učením. Všechny denní činnosti byly adekvátně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami a zaměstnanci školy. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne.

Organizace dne ve škole maximálně respektovala psychohygienické zásady. Zajišťovala dětem odpovídající dobu pobytu venku, prostor pro adaptaci na nové prostředí i situace a vyváženost spontánních i pedagogicky řízených aktivit. V odpoledních hodinách měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla četba a práce knihou. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program.

Škola nabízí vzdělávání dětí již od dvou let, čímž je umožněno mladším dětem učit se od starších a starším získávat prosociální zkušenosti v kontaktu s menšími. Pro děti v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání měly učitelky připraveny aktivity zaměřené z oblastí grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, což vhodně podporovalo jejich rozvoj dovedností pro plynulý přechod do povinného základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu dopoledních aktivit probíhalo bez prvků formativního hodnocení. Většinou děti hodnotily samy sebe, nebyla jim však učitelkami poskytnuta odpovídající zpětná vazba, která by konkretizovala jejich individuální pokroky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvářela vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky, dovednosti a schopnosti. Spolupracuje především s učiteli Základní školy Bruntál, Jesenická 10, příspěvková organizace. Cílem spolupráce je usnadnění přechodu dětí do prvních ročníků základního vzdělávání. Velmi prospěšná je i kooperace s Mateřskou školou Moravskoslezský Kočov, Moravský Kočov 200, příspěvková organizace, a to nejen výměnou zkušeností v oblasti vzdělávání dětí, ale i formou společných výletů do okolí škol.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří se mohou účastnit různých společných programů (neformální setkávání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). Tyto aktivity však byly do značné míry omezeny nařízeními v souvislosti se vzniklou covidovou pandemií.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány dvakrát za rok. Ve vedených záznamech však nebyla vytyčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Při stanovování cílů vzdělávání nebyly dostatečně rozvíjeny a respektovány individuální možnosti a schopnosti dětí v souladu s pedagogickou diagnostikou.

Děti velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. V sebeobslužných činnostech projevovaly samostatnost a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Nejmladším dětem adekvátně dopomáhaly učitelky a školní asistentka. Společně nastavená pravidla vzájemného soužití a společenských her respektovaly. Děti v povinném ročníku vzdělávání prokazovaly základní dovednosti a poznatky odpovídající jejich věku a byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Klima třídy působilo klidně a tvořivě.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. lednu 2017 došlo na základě konkurzního řízení ke změně vedení školy.
- Vedení školy se podařilo přijmout adekvátní opatření k doporučením vycházejícím z poslední inspekční činnosti v listopadu 2015. V součinnosti se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování materiálně technických podmínek zejména v oblasti vnitřního vybavení školy a tělocvičny, učebních pomůcek i k postupné obnově herních prvků na školní zahradě. Pracovní tým byl rozšířen o školní asistentku, která poskytuje v součinnosti s pedagogy adekvátní podporu všem dětem. Nastavená organizace vzdělávání, použité metody a formy práce nadále pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.
- Přetrvávající nedostatky souvisejí s pedagogickou diagnostikou, provázaností hodnotících nástrojů využívaných v průběhu vzdělávacího procesu vzhledem k individualizovanému vzdělávání jednotlivých dětí a absencí vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení vzájemné spolupráce.

Silné stránky

- Ředitelce školy se postupně, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci, daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky v každodenní práci s dětmi plnohodnotně nevyužívaly zjištění z pedagogické diagnostiky. Dětem nebyly cíleně nabízeny praktické činnosti a aktivity, které by systematicky podporovaly individualizovaný rozvoj jejich schopností a potenciálu.
- Nedostatečné zařazování prvků formativního hodnocení, sebehodnocení dětí a vrstevnického hodnocení neposkytuje dětem ani pedagogům efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.
- Důležitý nedostatek týkající se zabezpečení vstupu cizích osob do objektu školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku při přípravě každodenní nabídky vzdělávacích činností a aktivit.
- Zaměřovat se na pravidelné poskytování adekvátní zpětné vazby dětem, využívat prvky formativního hodnocení a vést děti k verbálnímu i nonverbálnímu sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení s cílem jejich dalšího osobnostního rozvoje a podpory motivace k učení.
- Dojednat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti zabezpečení budovy školy při raním a odpodledním předávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2017 ze dne 22. 12. 2016
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2018
3. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě čj. 0109/2013 chválené Radou obce Oborná na dobu neomezenou, ze dne 11. 4. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné místo pod sluníčkem, ve školce se učíme, zkoumáme, dovádíme“ platný od 1. 9. 2017
5. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ze dne 5. 6. 2018
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2021/2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2021/2022
9. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022
10. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání
11. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
12. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2021/2022
13. Zápisy z třídních schůzek ze dne 25. 8. 2021
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)

15. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek), Diagnostické listy dítěte při nástupu do mateřské školy (vybraný vzorek)
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
17. Vybraná dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2021/2022
18. Vybraná dokumentace k zajištění školního stravování dětí za září až listopad 2021
19. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 ke dni zahájení inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 30. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Mecová, ředitelka školy

Hana Mecová v. r.

V Oborné 6. 1. 2022