



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-537/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Přimda, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Severní 226, 348 06 Přimda
E-mail právnické osoby	msprimda@seznam.cz
IČ	60611618
Identifikátor	600 073 661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Růžičková, ředitelka
Zřizovatel	Město Přimda
Místo inspekční činnosti	Severní 226, 348 06 Přimda
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 a 11. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Přimda, okres Tachov, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 46 dětí sídlí v účelově vystavené budově na okraji obce, v blízkosti zříceniny středověkého hradu. Má dvě třídy, kde jsou děti rozdělené podle

věku. Pro školní rok 2015/2016 je k předškolnímu vzdělávání přijato 46 dětí, z nichž 21 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně jednoho dítěte, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky. Specifikem MŠ je vysoký podíl dětí vietnamské národnosti, které tvoří více než třetinu zapsaných dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který byl zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vize školy je nastavena v ŠVP, vychází z podmínek její lokality a směřuje ke vztahu k přírodě, k formování ekologického myšlení a zdravému způsobu života. Ve filozofii školy je též výrazně akcentován vztah k místu, kde děti žijí, k respektování historie a tradic obce. ŠVP je charakterizován neotřelými tematickými bloky a zajímavým vzdělávacím obsahem, který dětem otevírá cesty k poznání a k dalším klíčovým kompetencím potřebným pro jejich život.

V úrovni řízení školy se odráží dlouhodobá řídicí praxe ředitelky a její dokonalá znalost školy. Precizně zpracovaná dokumentace je provázaná, nastavuje jasná pravidla chodu subjektu a pravidel jeho hodnocení. Erudicí, stálým sebevzděláváním a vlastním zapálením pro rozvoj školy je ředitelka vzorem ostatním zaměstnancům. Systematickou prací cíleně a dlouhodobě rozvíjí kvalitu školy a podporuje širokou spolupráci, která má pozitivní dopad na klima školy, spokojenost dětí i kladnou odezvu u veřejnosti. Mateřská škola je bezpečným, otevřeným a podnětným místem pro všechny děti a jejich rodiče. Nastavený systém řízení plně respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a výborným způsobem působí na efektivní začleňování dětí pocházejících z odlišného sociokulturního prostředí. Handicap v podobě cizího mateřského jazyka je řešen individuální podporou rozvoje české slovní zásoby, pochopení pokynů v českém jazyce a schopnosti souvislého vyjadřování. V oblasti poradenství vedení školy spolupracuje s neziskovou organizací Meta a také plánuje další vzdělávání pedagogů prokazující absolvování seminářů s problematikou cizinců v předškolním vzdělávání. Pro rodiče - cizince zajišťuje vedení školy tlumočnické služby. S cílem zintenzivnit spolupráci školy a rodiny jsou pořádány četné veřejné akce, kde se mohou uplatnit i sami rodiče a obohatit ostatní svými dovednostmi či specifiky své kultury. Tím se upevňuje spoluúčast rodičů na chodu školy. Vzhledem k odlehlosti subjektu, který se nachází jen pár kilometrů od státní hranice, je pro další partnerství vynikajícím způsobem využito místních příležitostí. MŠ spolupracuje s mateřskou školou v Německu, využívá dlouhodobé podpory místních organizací a spolků, obohacuje život v obci různými kulturními akcemi a účinně spolupracuje s místní základní školou.

Pedagogický personál MŠ, který tvoří čtyři učitelky, byl v letošním školním roce z poloviny obměněn. V současné době zde od září 2015 na krácený úvazek působí jedna učitelka, která se navrátila do praxe učitelky MŠ z jiného oboru, a od dubna 2016 učitelka, která není kvalifikovaná a byla na dobu určitou přijata z důvodu náhlého odchodu stávající učitelky. Těmto dvěma pedagogům poskytuje ředitelka formou osobních konzultací potřebné metodické vedení. Tato podpora však není plně průkazná, neboť není vedena písemně ani nevyplývá ze záznamů jednání pedagogické rady. Hospitační činnost ředitelky je nastavena na hodnocení práce učitelek a jsou z ní vyvozována dílčí doporučení. Další změny personálu se v dohledné době budou týkat dvou provozních pracovníků. Tato nestabilní personální situace omezuje ředitele možnost plně rozvinout spolupráci zaměstnanců a realizovat plán dalšího vzdělávání, které bylo v loňském roce na vynikající úrovni, letos prudce pokleslo. Tento stav ale ředitelka vyhodnotila jako přechodný.

Materiální podmínky uvnitř školy i na zmodernizované školní zahradě umožňují naplňovat stanovený ŠVP. MŠ je velmi dobře vybavena kvalitními hračkami, knihami, didaktickými pomůckami, tvořivým materiálem a tělovýchovným náčiním. K dispozici je také interaktivní tabule. Ředitelka má jasnou vizi dalšího zkvalitňování budovy a jejího vybavení, i školní zahrady. Mezi priority aktuálně patří např. zakoupení výškově diferencovaných stolků a židliček do jídelny a do jedné třídy. Vhodné budou též dosud chybějící podložky pro krátký odpočinek dětí, které nespí po obědě. Materiální fond byl v průběhu inspekčních hospitací efektivně využíván.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (*Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování*). Ekonomickým přínosem školy byla účast v projektu financovaném z OP VK „Profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřských škol Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje“ zaměřen především na vzdělání v oblasti polytechnické výchovy. V menší míře se daří škole získávat sponzorské dary od místních podnikatelů.

Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Strávníkům je nabízena pestrá strava, během měsíce se jídla neopakovala. Děti se stravovaly v prostorách školní jídelny, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň očekávanou v kvalitní škole, oblast partnerství a podpory rovných příležitostí jsou příkladné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Třídní plánování, v kterém je výrazně rozvíjena vize školy, vychází z ŠVP, ale svojí variabilitou také umožňuje reagovat na vzniklé situace a rozvíjet je v podobě tematických bloků či projektů.

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval trpělivým a empatickým postojem učitelek k dětem, které byly plně respektovány a často individuálně podporovány. Aktuální téma „Rytířská cesta“ se ve třídě starších dětí vhodně odráželo v nabídce spontánních činností, kdy děti mohly vytvářet hrady z papíru, při řízených činnostech inspirovaných místní pověstí i v cíli motivované vycházky směřované k hradu Přimda. Integrovaná vzdělávací činnost zahrnovala pohybové, kognitivní i manuální aktivity a byly vedeny efektivně. Děti byly bohatě podporovány v přemýšlení, vyvozování souvislostí a postojů. Učitelka podněcovala jejich přirozenou zvědavost a aktivitu, a zároveň upevňovala vědomosti a dovednosti, čímž bylo patrné, že děti jsou dobře připravovány na přechod do základní školy. Ve třídě mladších dětí byla využita zajímavá výtvarná technika a uplatněny netradiční pomůcky. Náměty vycházely z dětem blízkých skutečností, vhodně podporovaly představivost a fantazii. Učitelka respektovala volbu činnosti i pracovní tempo jednotlivců a nenásilně poskytovala potřebnou osobní pomoc. Dobře podporovala myšlení a vyjadřování dětí. Nedostatkem ale byla skutečnost, že se jí nepodařilo využít nápadité a účinné motivace vedoucí k většímu prožitku dětí. V této třídě byl také podceňován pitný režim.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti prokazovaly velmi dobré znalosti místopisné i z oblasti přírody. Mají povědomí o historii své obce a nutnosti ochrany životního prostředí. O dlouhodobé efektivní práci s pravidly svědčilo jejich bezproblémové chování, pěkné vzájemné vztahy a dodržování společenských a hygienických norem. Na vysoké úrovni byly jejich pohybové dovednosti, obratnost, vytrvalost a radost z pohybu. Při činnostech řízených učitelkami byly soustředěné, udržely pozornost, dokázaly vyjádřit děj a uplatňovaly emoce. Bez problémů se orientovaly v ploše i v prostoru, uplatňovaly elementární početní vztahy. Bylo patrné, že prací s literaturou jsou cíleně vedeny k čtenářské gramotnosti. Děti se souvisle samy vyjadřovaly nebo reprodukovaly děj příběhu, dokázaly vysvětlit méně obvyklá slova a vzájemně si naslouchaly. V pracovních činnostech uplatňovaly fantazii a tvořivost, předškolní děti výborně držely tužku.

Systematické úsilí učitelek o rozvoj řečových dovedností vietnamských dětí je podpořeno kvalitními písemnými záznamy o jejich rozvoji.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné nadstandardní aktivity. Každý týden je využívána tělocvična základní školy a místní plavecký bazén. K spolupořádání akcí, kterými se škola prezentuje v obci a blízkém okolí, jsou často využíváni rodiče a výše zmínění partneři.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu a k množství dětí s potřebou individualizované podpory mají vynikající úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *erudované řízení subjektu ředitelkou, která se intenzivně sebevzdělává*
- *široká spolupráce školy s vnějšími partnery a v systematická práce s dětmi vyžadujícími individualizovaný přístup pro jazykový handicap*
- *promyšlené rozvíjení sounáležitosti dětí s místem, kde žijí.*

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Slabé stránky:

- *málo zřetelné metodické vedení učitelek včetně četnosti jejich dalšího vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *posílit oblast sebevzdělávání pedagogů, doplnit nábytek pro činnosti u stolků a odpočinek, podporovat efektivní pitný režim. Tvořivé činnosti dětí vystavovat v celém interiéru MŠ, nejen v šatnách.*

Od minulé inspekční činnosti se částečně obměnil pedagogický personál a došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. V pedagogické práci přetrvává využívání progresivních metod práce, doporučené prodloužení doby pro volnou hru se však realizovalo jen v jedné třídě. Výsledky dětí vykazují dlouhodobě vynikající úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Přimda pod čj. 889/2002 s účinností od 1. 1. 2003, Dodatek č. 1 (2006), č. 2 (2009), č. 3 (2014)
2. Poslední Výpis správního rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/4255/06 s účinností od 10. 5. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty“ vydaný ředitelkou pod čj. 64/2015 s platností od 1. 9. 2015
7. Jmenování ředitelky školy, vydal Školský úřad Tachov s účinností od 1. 9. 1992
8. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, vydalo Město Přimda s účinností od 1. 8. 2012
9. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán DVPP, Certifikáty z navštívených seminářů od roku 2014
10. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2013
12. Organizační řád, Provozní řády
13. Kniha úrazů
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 46x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x)
16. Hodnocení individuálního rozvoje dětí
17. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
19. Třídní vzdělávací programy
20. Třídní knihy
21. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
23. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
24. Účetní doklady za rok 2015
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
26. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
27. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 442/10-P ze 4. června 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 31. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Alena Růžičková, ředitelka školy

Alena Růžičková v. r.

V Přimdě 8. 6. 2016