

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 1 Školního řádu č.j: 316/2022, článek V.

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o ukončování vzdělání ve středních školách a učilištích, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“).

- článek 1. *Obecné zásady hodnocení a klasifikace,*
- článek 2. *Zásady hodnocení a získání podkladů pro klasifikaci,*
- článek 3. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků,*
- článek 4. *Specifické poruchy učení*
- článek 5. *Specifické poruchy chování*
- článek 6. *Hodnocení specifických poruch učení a chování*
- článek 7. *Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání*
- článek 8. *Pravidla pro sebehodnocení žáků*
- článek 9. *Hodnocení skupinové práce*
- článek 10. *Hodnocení v náhradním termínu,*
- článek 11. *Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti,*
- článek 12. *Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období,*
- článek 13. *Podmínky přiznání a hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem*
- článek 14. *Uznání dosaženého vzdělání,*
- článek 15. *Hodnocení chování,*
- článek 16. *Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení,*
- článek 17. *Pochybnosti o správnosti hodnocení,*
- článek 18. *Postup do vyššího ročníku,*
- článek 19. *Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí,*
- článek 20. *Opakování ročníku,*
- článek 21. *Výchovná opatření,*
- článek 22. *Komisionální zkoušky opravné,*
- článek 23. *Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení,*
- článek 24. *Informace o hodnocení a klasifikaci,*
- článek 25. *Závěrečné ustanovení.*

článek I.

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

1. *Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.*

2. *Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.*

3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (studenta).

článek 2.

Zásady hodnocení a získání podkladů pro klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

2. Nedílnou součástí výuky je domácí příprava žáka, která nové učivo prohlubuje a upevňuje. Vede žáka k samostatnosti a připravuje jej na plnění budoucích pracovních povinností a motivuje k celoživotnímu vzdělávání a aktivní práci.

3. Zadávání domácích úkolů je plně v kompetenci vyučujícího, který rozhoduje, zda domácí úkol je povinný či dobrovolný, jak často bude úkol zadáván a zda bude vyžadován podpis zákonného zástupce. Domácí úkoly musí být přiměřené schopnostem a musí být žákům srozumitelné. Domácí příprava může mít formu písemnou, elektronickou, ústní nebo praktickou.

4. Domácí příprava žáka je ověřována ústně, kontrolou sešitů, pracovních listů, kontrolou učebních pomůcek, případně hodnocením úkolu známkou. Je-li domácí úkol hodnocen, pak by mělo jít o známku, která je pomocným ukazatelem při celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka.

5. Kritéria pro hodnocení jsou stanovena v článku 4 samostatně pro každý předmět. V případě, že nejsou vymezena pro vyučovaný předmět kritéria musí být žák hodnocen minimálně třemi známkami za každé pololetí a je – li to možné alespoň jednou známkou z ústního zkoušení. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Průběžné písemné práce ponechává po opravě vyučující žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

8. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování v rozsahu 30 minut a delší informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

9. V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele školy.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

článek 3.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků v **povinných a nepovinných předmětech** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

2. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společensko vědní, přírodovědné předměty a matematika. Výsledky vzdělávání u těchto předmětů se klasifikují podle těchto stupňů prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, v myšlení nebo hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova a hudební výchova. Výchovně vzdělávací výsledky u této skupiny předmětů se klasifikují podle těchto stupňů:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou esteticky působivé a mají menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

článek 4. Specifické poruchy učení

1. Do skupiny se specifickými poruchami učení patří následující poruchy:

- a) čtení (dyslexie),
- b) psaní (dysgrafie),
- c) pravopisu (dysortografie),
- d) počítání (dyskalkulie),
- e) ve vývoji motoriky (dyspraxie),
- f) ve vývoji řeči a jazyka (vývojová dystázie, artikulační neobratnost a specifická asimilace),
- g) některé další vzácněji se vyskytující poruchy.

2. Základní charakteristikou těchto poruch je nepoměr mezi sníženou aktuální školní výkonností a úrovní rozumových schopností, které jsou lepší, pohybují se v pásmu průměru, někdy i nad průměrem. Z tohoto vyplývá, že školní zdatnost žáka se specifickou vývojovou poruchou učení je snižována dílčí neschopností, třebaže rozumové schopnosti žáka dávají předpoklad ke zvládnutí požadavků školy a žák má odpovídající výukovou příležitost.

3. Mezi symptomy vývojových poruch učení patří snížená schopnost pracovat se symboly (v českém jazyce, v matematice i dalších předmětech), snížená schopnost vyjadřovat se, snížená analyticko-syntetická schopnost, bizarní a nepochopitelné chyby při psaní (záměny písmen, zkomoleniny slov apod.). Příznačné jsou dílčí nerovnoměrnosti ve vývoji, oslabení v některých funkcích a schopnostech, především v oblasti zrakového a sluchového vnímání, jemné pohybové koordinace, řeči a nedostatky v harmonické souhře schopností a jejich řízení. Je třeba vzít v úvahu i možný nepříznivý vliv sekundární neurotizace.

4. Všechny uvedené poruchy prakticky nereagují na běžné doučování, vyžadují specifický nácvik. Proto selhávají běžné pedagogické postupy, jako např. prodloužení doby věnované učení, mnohonásobné čtení stejného textu, opis mnoha stránek, případně dlouhé diktáty. Poruchu nelze v žádném případě vysvětlit neochotou nebo nedbalým přístupem dítěte nebo nedostatečnou péčí rodičů, i když úroveň péče ze strany rodiny může výrazně ovlivnit stav a vývoj poruchy.

5. U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

článek 5. Specifické poruchy chování

1. Specifické poruchy chování jsou způsobené problémy v regulačních a integračních funkcích

centrálního nervového systému. Podobně jako u specifických poruch učení se nejedná primárně o poruchu vývoje rozumových schopností.

2. Základní podoby této poruchy chování jsou:

A, hyperaktivita - nadměrný neklid, impulsivnost, nedostatek sebekontroly,

B, hypoaktivita - nápadná utlumenost, zdlouhavost reakcí, zpomalení psychomotorického tempa, těžkopádnost.

3. Postižené dítě se nedovede zdržet bezprostředních netlumených projevů, bývá neklidné, reaguje bez rozmyslu na všechny podněty, jeho pozornost se záhy unaví. Jindy je zase postižena dynamika základních nervových procesů, tak, že dítě, ač schopné přesného myšlení a správného splnění úkolů, je nestačí splnit v daném čase, protože pracuje nápadně zdlouhavě a těžkopádně. Z uvedených důvodů dochází u těchto dětí k častějšímu porušování pravidel školního řádu. Obtíže plynoucí z prvotního oslabení centrálního nervového systému nelze posuzovat jako prostou nekázeň nebo nevychovanost. Dítě trpící vývojovou poruchou chování dokáže rozlišit správné a nesprávné, ale pod tlakem obtíží není schopno vždy správnému vzoru chování vyhovět.

4. Vzhledem k tomu, že porucha chování je pedagogicky ovlivnitelná jen částečně, je třeba k této skutečnosti přihlížet jak při průběžném, tak i celkovém hodnocení chování. Je žádoucí brát ohled na ty projevy, které vyplývají z poruchy.

článek 6.

Hodnocení specifických poruch učení a chování

1. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který žák podalo v daném časovém limitu, a to co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika.

2. U žáků s vývojovou poruchou je klademe důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalita písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z případného trestu apod.

3. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků. Uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňující snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.

5. Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném posupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi školou a zákonným zástupcem žáka, vypracovává se vždy v písemné formě.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

článek 7.

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání

1. Uvedená kritéria hodnocení výsledku vzdělávání žáků jsou schválena předsedou předmětové komise a ředitelem školy. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

2. Pro hodnocení žáka v daném předmětu za klasifikační období jsou stanovena tato minimální kritéria:

Český jazyk (nižší stupeň G) – 3 kontrolní diktáty (percentil 75 %), 1 slohová práce (75 %), 1 pololetní mluvnická práce (75 %), 2 písemné práce za tematický celek (100%), 5 dílčích písemných prací (50 %), 2 zápisy z přečtených knih ve čtenářském deníku. K hodnocení v řádném termínu musí mít žák alespoň 4 známky s hodnotou 75 %.

Žák vyučujícímu předkládá čtenářský deník ke kontrole v předem dohodnutém termínu. Zápis v deníku je veden podle předem stanovených domluvených kritérií. Žák získává známku s hodnotou 50 %. Pokud žák čtenářský deník v termínu neodevzdá, získá nedostatečnou s hodnotou 100 %.

Za školní rok – 1 referát o přečtené knize (50 %), recitace (nebo jiný mluvený projev).

Český jazyk (vyšší stupeň G) – 2 kontrolní diktáty (75 %), 1 slohová práce (100 %), 4 literární testy (100 %), 2 jazykové testy (75 %), 3 zápisy z přečtených knih ve čtenářském deníku. K hodnocení v řádném termínu musí mít žák alespoň 7 známek s hodnotou 75 %.

Žák vyučujícímu předkládá čtenářský deník ke kontrole v předem dohodnutém termínu. Zápis v deníku je veden podle předem stanovených kritérií. Žák získává známku s hodnotou 50 %. Pokud žák čtenářský deník v termínu ani po výzvě neodevzdá, získá nedostatečnou s hodnotou 100 %.

Cizí jazyk – dvě známky z ústního zkoušení, čtyři známky z písemného zkoušení

Matematika – jedna známka ze čtvrtletní písemné práce, individuální ústní zkoušení, šest prověrek, průběžné plnění domácích úkolů.

Dějepis – NG jedna známka z ústního zkoušení 75%, tři známky z písemného zkoušení 100%,

VG tři známky z písemného zkoušení 100%,

cvičení D tři známky z písemného zkoušení nebo tři známky z ústní zkoušení 100%.

Občanská výchova, Základy společenských věd – tři známky z písemného zkoušení nebo tři známky z ústní zkoušení 100%.

Výtvarná výchova (nižší stupeň G, prima, sekunda) – 4 výtvarné práce, aktivní přístup, znalost základních dějin umění

Výtvarná výchova (nižší stupeň G, tercie, kvarta) – 3 výtvarné práce, aktivní přístup, znalost základních dějin umění

Výtvarná výchova (vyšší stupeň G) – aktivní přístup, předložení dvou prací výtvarného projektu nebo výtvarné řady, znalost výtvarných technik, znalost základních dějin umění

Hudební výchova – aktivní přístup v hodině, znalost základních pojmů a orientace v dějinách hudby, znalost textu nejméně čtyř písní,

Tělesná výchova – klasifikace dvou sportovních výkonů z atletiky, sportovních her a gymnastiky, 50 % účast ve vyučovacích hodinách

Fyzika, Chemie, Zeměpis, Biologie – tři známky za klasifikační období

Volitelný předmět - dvě známky z prověrek nebo testů, jedna známka z praktických protokolů.

Volitelný předmět – cvičení z cizího jazyka – dvě známky z ústního zkoušení, dvě známky z písemného zkoušení.

Informatika – tři známky ze zadaných projektů.

Seminární práce (ročníková práce) – je zadávána v sextě a 2. A, žák si do 30. září vybere téma, práci odevzdá do 30. dubna vedoucímu práce. Vypracování seminární práce je podmínkou pro uzavření klasifikace předmětu daného ročníku. Obhajoba práce proběhne ve druhé polovině června, součástí obhajoby je prezentace v délce 15 min., která shrnuje zpracované téma.

článek 8.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.*
- 2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.*
- 3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou méně důležité práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.*
- 4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit co se mu daří, co mu nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál apod.*
- 5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.*
- 6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.*
- 7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:*
 - zodpovědnost*
 - motivace k učení*
 - sebedůvěra*
 - vztahy v třídním kolektivu.*

článek 9.

Hodnocení skupinové práce

- 1. Žák hodnotí svou práci ve skupině a následně jej hodnotí jeho spolužáci a učitel podle této hodnotící stupnice: 1 – téměř vždy, 2 – často, 3 – jen někdy, 4 – velmi zřídka, 5 – téměř nikdy. Hodnotící kritéria pro skupinovou práci jsou;*
 - 1. Zapojení ve skupině*
 - 2. Držení se tématu*
 - 3. Navrhování konstruktivních nápadů a myšlenek*
 - 4. Respektování se navzájem*
 - 5. Organizační podíl na práci ve skupině*
 - 6. Komunikace*
 - 7. Subjektivní dojem z výsledků skupinové práce*

článek 10.

Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení žáka náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více jak 30 % bude žák vyučujícím přezkoušen z učiva předmětu za dané klasifikační období. Přezkoušení lze uskutečnit nejdříve v týdnu předcházejícímu jednání pedagogické rady. Nelze – li žáka v tomto termínu přezkoušet, požádá vyučující o jeho hodnocení v náhradním termínu ředitele školy. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat s ředitelem školy před jednáním pedagogické rady. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

5. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

článek 11.

Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

2. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel školy a výchovný poradce.

3. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

4. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře a žádosti rodičů.

5. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

článek 12.

Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

- 1. V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.*
- 2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.*

článek 13.

Podmínky přiznání a hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem

- 1. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) i z jiných závažných důvodů. Za závažný důvod se považuje zejména, že žák se vzdělává v zahraničí, rozvíjí sportovní kariéru, je mimořádně talentovaný v různých oborech, má závažné zdravotní a rodinné důvody.*
- 2. Ředitel povolí vzdělávání podle individuálního plánu za předpokladu, že žák si řádně plní studijní povinnosti, dodržuje zásady školního řádu a nemá studijní ani kázeňské problémy. Pominou-li důvody, proč byl individuální vzdělávací plán ředitelen povolen nebo při neplnění stanovených podmínek klasifikace, bude IVP žáku zrušen.*
- 3. Žáku, kterému ředitel školy schválí vzdělávání podle IVP, je zpracován vzdělávací plán v rozsahu stanoveném ředitelem školy. Žák bude mít předem z každého vyučovacího předmětu stanoveny zkoušky v rozsahu učiva 1. pololetí nebo 2. pololetí příslušného ročníku. Počet a formu zkoušek stanovuje vyučující po projednání v příslušné předmětové komisi. Výsledky zkoušení jsou podkladem pro hodnocení žáka za příslušné pololetí.*
- 4. Pokud ředitel školy na základě žádosti rodičů, zletilého žáka rozhodne o schválení IVP, je žák plně osvobozen od povinnosti omlouvat průběžně absenci ve vyučování podle § 67 školského zákona a podle lhůt uvedených ve školním řádu. Dbá však na průběžnou informovanost třídního učitele a účastní se předem dohodnutých konzultací s vyučujícími, plní zadané úkoly a skládá zkoušky průběžně v celém pololetí. Termíny zkoušek je žák povinen si domluvit se zkoušejícím sám a minimálně 3 dny před danou zkouškou. Zkoušky probíhají zpravidla před třídou nebo za přítomnosti dalšího pedagoga, který dohlíží na průběh zkoušky.*

Článek 14.

Uznání dosaženého vzdělání

- 1. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.*
- 2. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.*
- 3. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení*

vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

4. Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

5. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

6. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

7. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

článek 15.

Hodnocení chování

1. Chování je klasifikováno stupni:

- a) 1- velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2. Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

a) stupeň hodnocení chování „velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „2 – uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělené opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovení školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, neomluvené absence převyšující deset hodin, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy apod.)

c) stupeň hodnocení chování „3 – neuspokojivý“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

3. Znamku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

článek 16.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.
- b) „prospěl(a)“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
- c) „neprospěl(a)“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,
- d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

článek 17.

Pochybnosti o správnosti hodnocení

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí tuto žádost ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, pak posoudí žádost krajský úřad (viz. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

článek 18.

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

článek 19.

Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí

1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.

2. Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.

5. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

článek 20. Opakování ročníku

1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

článek 21. Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ve spolupráci se Sdružením rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.

3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- a) ústní napomenutí třídního učitele,
- b) písemné napomenutí třídního učitele,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku ředitele školy.

4. Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu právnické nebo fyzické osoby uděluje za méně závažné porušení školního řádu ústní napomenutí. Za zaviněné a závažnější porušení školního řádu uděluje třídní učitel písemné napomenutí. O udělení ústního nebo písemného napomenutí informuje třídní učitel žáka vždy před kolektivem třídy. Ústní napomenutí třídního učitele se do pedagogické dokumentace žáka nezaznamenává. Písemné napomenutí zaznamená třídní učitel do studijního průkazu a třídního výkazu žáka. Pedagogickou radu informuje třídní učitel na nejbližším jednání.

5. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby udělit důtku třídního učitele. Důtku uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy nebo jeho zástupcem, zejména za opakovaná a závažná porušení školního řádu. Třídní učitel o udělení důtky informuje pedagogickou radu na jejím nejbližším jednání.

6. Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná a závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.

8. Třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění, uložení písemného napomenutí nebo důtky s jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka. Ředitel školy neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění, uložení důtky s jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.

9. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu žáka.

10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

článek 22.

Komisionální zkoušky opravné

1. V případě konání opravné zkoušky žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

3. V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

6. Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitelé); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupcem nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

7. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

8. O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).

9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvitelného důvodu, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní

termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

článek 23.

Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

2. Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

3. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

6. Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,*
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,*
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,*
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),*
- e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitelé); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupcem nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.*

7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvitelného důvodu, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

8. Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

článek 24.

Informace o hodnocení a klasifikaci

1. Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení a výpis z třídního výkazu. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků slouží klasifikační arch.

2. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

3. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu třídním učitelem. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci TU vede TU dle pokynu ředitele. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy, u výchovného poradce a u ředitele školy. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do třídního výkazu.

4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady. V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

6. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi.
2. Vypracování písemných zkoušek trvajících celou vyučovací hodinu a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy.
3. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.
4. Učitel informuje rodiče žáků o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních hovorových hodin (konzultací). Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností

učitele. Je - li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

5. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhuje-li TU opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy s týdenním předstihem před jednání pedagogické rady.

6. Na konci klasifikačního období v termínu určeném v měsíčním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ap.

článek 25. Závěrečné ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2022

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 261/2018 ze dne 1. září 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Velkých Pavlovicích 1. září 2022

*PaedDr. Kropáč Vlastimil v.r.
ředitel školy*