



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-259/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-49/24-H

Název	<b>Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258</b>
Sídlo	<b>Milady Horákové 258, 500 06 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>skola@zshorakhk.cz</b>
IČO	<b>62 695 177</b>
Identifikátor	<b>600 088 545</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ondřej Fajfr</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Hradec Králové</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Milady Horákové 258, 500 06 Hradec Králové</b>
Inspekční činnost na místě	<b>27. 2. – 29. 2., 6. 3. a 8. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 32 třídách 1. – 9. ročníku 705 žáků, k pravidelné denní docházce do devíti oddělení školní družiny bylo zapsáno 256 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žákům zajišťuje školní jídelna. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zshorakhk.cz](http://www.zshorakhk.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2011. Při řízení školy využívá dlouholeté manažerské zkušenosti a úzkou účelnou spolupráci se svými zástupkyněmi a školním poradenským pracovištěm. Rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky je funkční a praktické, odpovídá velikosti i potřebám školy. Ředitel školy při řízení a plánování vychází z koncepce, kterou v polovině období v roce 2023 vyhodnotil na základě SWOT analýzy a konkretizoval další dílčí cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy. Plnění plánů je hodnoceno průběžně v rámci porad vedení školy, jednání pedagogické rady či metodických sdružení a předmětových komisí. Metodické orgány představují pro vedení školy účelný prostředek k efektivní organizaci a hodnocení činnosti školy, k zajištění materiálního rozvoje, soutěží a dalších akcí, jednotného přístupu k hodnocení žáků, ale i pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Na základě reakce na nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti i v souladu se stanovenými koncepčními záměry škola dosáhla posunu v řadě oblastí. Pro posílení prevence rizikového chování žáků a aktivní práci na klimatu třídních kolektivů i školy jako celku zavedl ředitel školy funkční systém třídnických hodin, zaměřených na upevňování pozitivních sociálních vazeb mezi žáky a jejich třídním učitelem. V rámci kariérového poradenství je v třídnických hodinách v 8. ročníku cílenými aktivitami systematicky rozvíjeno sebepoznávání žáků včetně odhalování silných a slabých stránek. Metodické vedení a účinnou podporu podle potřeb konkrétního kolektivu poskytuje třídním učitelům školní psycholožka a speciální pedagožka. Posun nastal také v oblasti sdílení zkušeností pedagogů, které bylo efektivně rozšířeno o realizaci vzájemných hospitací. Za účelem postupné systematizace profesního rozvoje pedagogů zavedl ředitel školy profesní portfolia a realizoval s pedagogy první hodnotící pohovory jako základ pro zamýšlené plány profesního rozvoje. Pro funkční kontrolu plnění výstupů školního vzdělávacího programu nově nastavil plošné interní testování všech žáků. Škola již také účinně podporuje žáky s odlišným mateřským jazykem.

Pravidelné týdenní porady ředitele školy s jeho zástupkyněmi a členy školního poradenského pracoviště mu účinně zabezpečují kvalitní kontinuální přehled o chodu školy i aktuálních problémech v pedagogické oblasti. Na způsobu jejich řešení včetně jeho nejvhodnějšího personálního zajištění se společně domlouvají, čímž je zaručena efektivita, objektivnost a systémovost řešení vzdělávacích a kázeňských problémů žáků. Toto uspořádání je účelné a vyhovující také potřebám pedagogů. Jejich vzájemnou informovanost zaručuje funkční interní komunikační systém. Kontrolní činnost ředitele školy vykazovala nedostatky v ekonomické oblasti (nesprávné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu). V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení četnosti hospitační činnosti i jejího personálního zabezpečení, avšak pro sledování posunu učitelů v hospitačních záznamech stále většinou chybí konkrétní pedagogická doporučení pro jejich další práci. Pedagogický sbor prochází generační obměnou. Pro systematickou podporu a metodické vedení začínajících učitelů slouží nově vytvořený plán uvádění včetně vedení deníku začínajícího

učitele, sdíleného uvádějícím a uváděným pedagogem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě potřeb školy prostřednictvím akcí pro celou sborovnu. K nim si pedagogové volí další vzdělávací akce dle svého individuálního výběru. Jejich konkrétní zaměření však vedení školy neurčuje, nestanovuje ani jejich minimální četnost.

Ředitel školy efektivně využívá finanční prostředky, a to i ze zapojení školy do různých projektů, pro systematické zkvalitňování personálních i materiálně technických podmínek ve všech součástech školy v souladu s koncepčními záměry i podle aktuálních potřeb. Škola tak např. získala speciální a sociální pedagožku a dvojjazyčnou asistentku, byly rekonstruovány odborné učebny přírodovědných předmětů a počítačové učebny, vznikla nová učebna výtvarné výchovy, školní dílna či místnost pro činnost speciální pedagožky, navýšilo se digitální vybavení školy či došlo k opětovnému zprovoznění hřiště s umělým povrchem. Škola disponuje výbornými podmínkami pro pohybové činnosti a sport, které účelně využívá. Tělesnou zdatnost žáků také cíleně rozvíjí řadou výjezdních kurzů (lyžařské, cyklistické) a dalších akcí. Pro žáky své i z dalších škol organizuje či spoluorganizuje řadu soutěží, především sportovních a s přírodovědným zaměřením. Promyšlená spolupráce školy s mnoha externími partnery (zřizovatel, spolek ředitelů škol, mateřské, základní a střední školy, pedagogická fakulta atd.) je přínosem pro žáky i pedagogy. Jako fakultní škola se účastní pilotního projektu nového systému vedení pedagogické praxe studentů, což přináší další příležitosti pro profesní rozvoj zapojených pedagogů. Významným partnerem jsou také zákonní zástupci žáků, kteří se prostřednictvím svého spolku spolupodílejí nejen na financování akcí školy, ale poskytují vedení školy i zpětnou vazbu k jejímu fungování a další podněty. Škola dlouhodobě podporuje vzájemné vztahy se zákonnými zástupci žáků pravidelnou organizací řady již tradičních akcí – sportovního turnaje či celoškolních akcí kulturního a společenského zaměření i s charitativním přesahem. Škola díky nim prezentuje svou činnost a výsledky výtvarných, dramatických, hudebních či tanečních dovedností žáků i směrem k širší veřejnosti.

Škola má účelně nastavený systém preventivních aktivit, který přispívá k posílení prevence rizikového chování žáků a k vytváření bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání a rozvoj. Učitelé do běžné výuky integrují témata prevence a zdravého životního stylu, školní metodička prevence pak funkčním způsobem koordinuje besedy a přednášky externích partnerů pro žáky za účelem dalšího rozšiřování jejich znalostí a dovedností v této oblasti. Přínosem pro identifikaci vztahových potíží mezi žáky jsou sociometrická šetření realizovaná externími pracovníky.

Činnost školní jídelny vychází z konkrétně formulované vize se zaměřením na podporu zdravého životního stylu a vytváření správných stravovacích návyků. Zaměstnanci sledují moderní trendy, realizují projektové dny mezinárodních kuchyní a seznamují strávníky i s jídly našich předků. Školní jídelna se zapojuje do řady projektů a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi. Získala status Krajského centra sdílení příkladů dobré praxe.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované hodiny na obou stupních základní školy byly připravené a promyšlené. Učitelé svým respektujícím, vstřícným přístupem k žákům vytvářeli ve třídách příznivou atmosféru a psychicky bezpečné prostředí. Žáci se nebáli pokládat otázky, projevit svůj názor ani chybovat. Byli ukázněni, dodržovali stanovená pravidla chování a prokazovali respekt k vyučujícím i sobě navzájem. Učitelé podněcovali zájem žáků o výuku příhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací včetně účelného využití motivačních systémů hodnocení (razítka, malé jedničky apod.). V průběhu vzdělávání si udržovali přehled

o plnění zadaných úkolů žáky a kvalitě jejich práce, povzbuzovali je při činnosti a chválili. Na 1. stupni výrazněji pak poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich práci. Ve většině hodin učitelé seznámili žáky se vzdělávacím cílem, případně vyplynul v jejím průběhu. V závěru hodiny pak bylo dosažení cíle obvykle vyhodnoceno, a to různými formami i s odlišnou efektivitou – souhrnné zhodnocení učitelem, sebehodnocení žáků jen pomocí gest, semaforu či vyjádření pocitu z hodiny. V menším počtu případů sami žáci zdařile vyhodnotili dosažení cíle pomocí slovního zdůvodněného vyjádření se vztahem k vlastnímu učení. Míra aktivního zapojení žáků do vyhodnocení cíle byla vyšší na 1. stupni. Učitelé nastavovali vhodné pracovní tempo, které přizpůsobovali potřebám žáků, současně se jim dařilo efektivně využívat čas vyučovací hodiny bez zbytečných prodlev. S ohledem na cíl hodiny a charakter zvolených forem a metod práce byla funkčním způsobem využívána digitální technika, a to především učitelé, v některých případech žáky, což vedlo k posílení jejich zájmu. Pro zvýšení názornosti výuky učitelé promyšleně zařazovali rozmanité pomůcky. Činnost asistentů pedagoga byla přínosná pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale podporovali i ostatní žáky a vyučujícím napomáhali v účinnější organizaci práce ve výuce. V hospitovaných hodinách na 1. stupni vyučující více zařazovali mezipředmětové vztahy a propojovali probírané učivo s reálným životem žáků a jejich zkušenostmi. Také efektivněji volili vhodné formy a metody práce vzhledem k cíli hodiny. Jejich střídáním a smysluplným začleněním pohybových aktivit účinně udržovali pozornost a činnost žáků. Díky častějšímu zapojení kooperativních činností více podporovali spolupráci a vzájemnou komunikaci žáků. Ve výuce na 2. stupni převažovala frontální forma práce, většinou účelně vedená, s kvalitním řízeným rozhovorem. Při dominantním postavení učitele však byla do výuky zapojena jen menší část žáků, předávání hotových poznatků vedlo k jejich pasivitě. Ve využití skupinové práce na obou stupních často chybělo rozdělení rolí, což způsobovalo nerovnoměrný podíl jednotlivých členů skupiny na řešení zadaného úkolu. Vyučující neumožňovali žákům samostatnou práci s různými zdroji informací, na jejímž základě by žáci sami vyvozovali nové poznatky a rozvíjeli kritické myšlení. Učitelé nedostatečně diferencovali obsah a náročnost zadaných úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků i s ohledem na maximální využití jejich potenciálu. Při hodnocení práce žáků jen výjimečně uplatnili vzájemné vrstevnické hodnocení podle předem vymezených kritérií, stejně jako formativní zpětnou vazbu reflektující posun žáků.

Činnosti školní družiny přirozeně navazují na základní vzdělávání. Vycházejí z ročního plánu a zároveň reflektují individuální potřeby a zájmy žáků. Přívětivá komunikace vychovatelů se žáky a pozitivní přístup k nim vytvářely v průběhu zájmového vzdělávání příjemnou atmosféru a psychicky bezpečné prostředí. Vychovatelé poskytovali žákům dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní činnosti, pobyt venku i rozvoj jejich kreativních či pohybových dovedností. Vhodně volenými aktivitami pomáhali žákům upevňovat mezi sebou přátelské vztahy, věnovali se také rozvoji jejich schopnosti vyjádřit svůj názor či hledat společné řešení. K jednotlivým sledovaným činnostem žáky účelně motivovali a průběžně je pozitivně hodnotili.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Národní výběrové zjišťování výsledků žáků dokládá dlouhodobou vysokou úspěšnost žáků školy ve vzdělávání. Kritéria hodnocení jejich vzdělávacích výsledků jsou jednotně nastavena metodickými orgány pro jednotlivé ročníky 1. stupně a v rámci každého předmětu na 2. stupni. Učitelé se vzájemně informují při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň, chybí však větší vzájemná provázanost předmětových komisí blízkých předmětů za účelem mezipředmětového sjednocování vzdělávacích postupů. Zákonní zástupci žáků jsou

o vzdělávacích výsledcích svých dětí průběžně informování prostřednictvím elektronického systému, škola pro ně kromě třídních schůzek realizuje pravidelné měsíční konzultace. Pro vytvoření pozitivního vztahu žáků ke vzdělávání bez vazby na známky využívá škola u žáků 1. ročníku na vysvědčení slovní hodnocení, od 2. ročníku pak plynule přechází ke klasifikaci. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že slovní hodnocení neměla jednotnou formu a ne vždy obsahovala zdůvodnění a doporučení, jak předcházet eventuálním neúspěchům. Pro větší individualizaci práce a účinné procvičování probraného učiva či jeho prohlubování a rozšiřování účelně slouží půlené hodiny v českém jazyce a matematice či rozdělení žáků na výuku cizího jazyka do skupin podle úrovně jejich jazykových dovedností. Škola již několik let získává zpětnou vazbu o dosažené úrovni naplnění výstupů školního vzdělávacího programu díky internímu testování žáků všech ročníků v jednotlivých předmětech. Výsledky tříd zpracovávají metodické orgány, které o jejich úspěšnosti informují vedení školy. Ředitel školy má přehled o tom, ve kterých předmětech jsou žáci méně úspěšní. Nejednotné zpracování výsledků tohoto testování – v některých zprávách nejsou uváděny údaje o chybovosti v konkrétních oblastech – však neumožňuje systematické přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávání v dalším období. Možná proměnlivost zadání vytvářeného pedagogy v jednotlivých letech testování, mj. v závislosti na úrovni konkrétní třídy, je rizikem pro objektivnost výsledků a jejich porovnání v dlouhodobějším horizontu. V některých ročnících, resp. předmětech nahrazuje škola interní testy externím testováním. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola poskytuje doučování či pomoc přímo v průběhu vzdělávání na základě plánů pedagogické podpory.

Škola promyšleně podporuje žáky nadané a se zájmem o předmět prostřednictvím řady příležitostí k prohlubování jejich schopností, dovedností a zájmů. Pro talentované žáky 2. – 5. ročníku realizuje hodinu matematiky zaměřenou na všestranný rozvoj logického uvažování i s využitím programovatelných pomůcek, uplatnění praktických dovedností v přírodovědných předmětech a rozvoj digitální gramotnosti žáků umožňuje oboustranná spolupráce s další základní školou. Škola motivuje žáky k zapojování do mnoha soutěží v různých oblastech, k čemuž jim vytváří vhodné podmínky včetně individuální pomoci při přípravě. Žáci v nich opakovaně dosahují předních umístění v okresních kolech a kvalitních výsledků i na vyšších úrovních – jde především o předmětové olympiády, soutěže recitační či rozvíjející komunikační a prezentační dovednosti a sportovní soutěže (fotbal, florbal, atletika, orientační a přespolní běh). Škola se zaměřuje také na rozvoj gramotností žáků (např. čtenářské, digitální, finanční, jazykové) – účelně využívá zázemí a možnosti nadstandardně vybavené školní knihovny, širokou škálu digitální techniky a pomůcek, realizuje řadu projektů (třídních, mezipředmětových, externích), poskytuje výuku anglického jazyka od 1. ročníku a posílenou hodinovou dotaci v dalších ročnících či pravidelně organizuje studijní a poznávací zájezdy do Anglie a Rakouska.

Efektivní náplň volného času žáků především 1. stupně zajišťuje široká škála zájmových kroužků a činnosti školní družiny. Ve všech jejich odděleních se žáci věnují plnění tematicky zaměřených úkolů v rámci celoročního projektu, za ně získávají bodové hodnocení a následně i odměny. Systém hodnocení je nastaven tak, aby úspěch mohlo zažít co nejvíce žáků. Jednotlivá oddělení školní družiny společně realizují řadu aktivit, např. drakiádu, malování na chodník či další akce související se svátky v průběhu školního roku, pořádají akce se zákonnými zástupci žáků. Prohlubování vzájemných vztahů i netradiční zážitky zprostředkovávají žákům aktivitami spojenými s přespaním ve škole. Pro podporu zájmů žáků a další rozvoj jejich dovedností účelně využívají i nabídky externích partnerů (např. městské knihovny, přírodovědného centra, hvězdárny či dopravního hřiště).

Škola poskytuje kvalitní poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům díky úzké a koordinované spolupráci všech členů školního poradenského pracoviště a jejich funkční provázanosti s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Výchovná poradkyně zajišťuje systematickou informovanost pedagogů, kontrolu a vyhodnocování podpory poskytované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelně nastaveným systémem pedagogických intervencí škola zvyšuje efektivnost vzdělávacího procesu. Významnou roli zastává školní psycholožka při řešení častých psychických problémů žáků i při práci s třídními kolektivy. Speciální a sociální pedagožka v jedné osobě, která od poslední inspekční činnosti posílila školní poradenské pracoviště, postupně aktivně rozšiřuje svou roli ve škole. Testováním školní zralosti žáků 1. ročníku identifikuje možná rizika, což umožňuje následné poskytování zacílené podpory. Věnuje se také individuální péči o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Metodicky vede asistenty pedagoga a iniciovala navázání spolupráce se speciálními pedagogy z dalších královéhradeckých škol. Jejich vzájemné sdílení zkušeností posiluje účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematická práce se žáky od 8. ročníku je základem funkčního kariérového poradenství. Ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje kariérová poradkyně řadu exkurzí, návštěv středních škol i firem, žáci tak získávají dostatek informací pro výběr vhodné střední školy. Kariérová poradkyně je také školní koordinátorkou tzv. přijímaček nanečisto, realizovaných ve spolupráci s dalšími základními školami. Díky této akci žáci 9. ročníku získávají informace o aktuální míře svých vědomostí v českém jazyce a matematice. Učitelé výsledky následně využívají pro zaměření opakování učiva na oblasti s největší chybovostí. Škola rozvíjí vztahy mezi žáky napříč třídami a ročníky např. pravidelným vzájemným čtením žáků 1. a 9. ročníku, přípravou „vyřazení“ žáků 5. ročníku realizovanou žáky nejvyššího ročníku či mnoha mezitřídními a mezipředmětovými projekty. Díky nim prohlubuje znalosti a dovednosti žáků a rozvíjí jejich klíčové kompetence. Pozitivní klima školy a aktivní zapojení žáků do jejího chodu účinně podporuje činnost školního parlamentu. Dobrovolníci z řad žáků 5. – 9. tříd se zabývají podněty a návrhy spolužáků, připravují pro ně řadu zajímavých akcí a soutěží, pravidelně vyhláší a oceňují úspěchy žáků. O své činnosti informují ve svých třídách i prostřednictvím školního rozhlasu, čímž zdokonalují své rétorické dovednosti i schopnost vystupovat před více lidmi.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici zástupce ředitele školy pro 2. stupeň a ve vedení školní družiny. Ředitel školy jmenoval další dvě zástupkyně, a to pro oblast výchovného poradenství a prevenci rizikového chování žáků.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o speciální a sociální pedagožku. Škola získala dvojjazyčnou asistentku.
- Bylo otevřeno deváté oddělení školní družiny.
- Škola zavedla systém třídnických hodin a plošné interní testování všech žáků za účelem získání zpětné vazby o plnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek školy (např. rekonstrukce odborných a počítačových učeben, nová učebna výtvarné výchovy, školní dílna a místnost pro speciální pedagožku).

## **Silné stránky**

- Prostřednictvím účinné a cílené spolupráce s řadou externích partnerů se vedení školy daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky školy, podporovat profesní rozvoj pedagogů, propojovat školu se širší laickou i odbornou veřejností, úspěšně prezentovat její činnost a také zajišťovat vysokou úroveň školního stravování. (1.5)
- Škola motivuje žáky ke vzdělávání, vytváří jim vhodné podmínky pro zapojení do řady soutěží s různým zaměřením, i ve spolupráci s dalšími partnery jim poskytuje mnoho příležitostí k uplatnění získaných znalostí a dovedností a jejich prohlubování. Žáci školy dosahují dle výsledků národního testování dlouhodobě vysoké úspěšnosti ve vzdělávání. (5.3)
- Na základě úzké a koordinované spolupráce členů školního poradenského pracoviště poskytuje škola kvalitní poradenské služby a systematickou účinnou podporu žákům v jejich osobním a vzdělávacím rozvoji. Tato integrace a spolupráce přispívají k vytváření inkluzivního prostředí, které zohledňuje různorodost žáků a jejich individuální potřeby. (6.2)
- Škola prostřednictvím systému školních, mimoškolních i zájmových činností a akcí komplexně rozvíjí osobnost žáků, jejich individuální předpoklady a zájmy, gramotnosti i klíčové kompetence. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní systém vedení školy vykázal nedostatky v ekonomické oblasti (chybné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu). (2.1)
- Učitelé v hospitované výuce především na 2. stupni nevedli žáky k samostatnému vyhledávání a následné interpretaci informací s využitím různých informačních zdrojů, dostatečně nerozvíjeli jejich kritické myšlení. (4.2)
- Ve sledovaných hodinách na obou stupních chyběla obsahová diferenciací práce, díky níž by byl v maximální míře využit potenciál všech žáků. Při reflexi jejich práce jim učitelé téměř vůbec neposkytovali formativní zpětnou vazbu, dostatečně nezařazovali ani vzájemné vrstevnické hodnocení podle vymezených kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Uvádět do hospitačních záznamů konkrétní doporučení pro další práci pedagogů, sledovat jejich posun.
- Sladit v rámci cílů profesního rozvoje pedagogů potřeby školy s individuálními možnostmi a zájmy jednotlivých pedagogů.
- Vytvářet žákům dostatek příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací, jejich vyhledávání, zpracování a interpretaci. Umožnit jim vlastní bádání a vyvozování poznatků, vhodnými metodami rozvíjet jejich kritické myšlení.
- Diferencovat práci žáků s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby, využívat stupňované úlohy (různé obtížnosti).

- Využívat efektivně skupinovou práci na základě rozdělení rolí za účelem aktivního zapojení všech členů skupiny.
- Sjednotit formu slovního hodnocení žáků 1. ročníku na vysvědčení a jeho prostřednictvím poskytovat všechny závazné relevantní informace.
- Sjednotit obsah zpráv o výsledcích interního testování žáků, aby na jejich základě bylo možné přijímat adekvátní opatření.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č. ZM/2023/445, vydaná Zastupitelstvem města Hradec Králové s účinností od 1. 1. 2024, ze dne 22. 11. 2023
2. Jmenování do funkce ředitele školy, zn. MMHK/087889/2020, vydané s účinností od 1. 8. 2020
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-32020/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 10. 9. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2024
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich dalším vzdělávání (vzorek)
8. Organizační schéma platné ve školním roce 2023/2024
9. Koncepce rozvoje Základní školy Hradec Králové, M. Horákové 258, 2020 – 2026
10. Průběžné hodnocení koncepčních záměrů školy (srpen 2023)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
13. Roční plán školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
14. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyň vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platné ve školním roce 2023/2024
16. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024



17. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
18. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
20. Matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Zprávy k výsledkům interního testování ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Záznamy ze schůzek členů školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
24. Školní preventivní program 2023/2024
25. Záznamy o rizikových jevech u žáků a z jednání se zákonnými zástupci při jejich řešení vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

.....

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

.....

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

.....

Mgr. Aleš Páv, školní inspektor .....

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D.,  
školní inspektor .....

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka .....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice .....

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník .....

8. 4. 2024