**ŠKOLNÍ ŘÁD**

***Součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.***

**Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 30. 8. 2022 v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 168, odst. c) v platném znění**

**………………………….**

**Mgr. Eva Masná**

předsedkyně Školské rady

Projednáno na pedagogické radě dne 25. 8. 2022.

…………………………..

**Mgr. Petr Zbořil**

ředitel školy

***Školní řád je platný od 1. 9. 2022***

Školní řád Základní školy Přerov, Za mlýnem 1 vydává ředitel školy v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Rozvádí ustanovení školského zákona a dalších právních předpisů v oblasti školství.

**OBSAH**

**I. Úvod**

**II. Pracovníci školy**

**III. Práva žáků**

**IV. Povinnosti žáků**

**V. Práva zákonných zástupců**

**VI. Povinnosti zákonných zástupců**

**VII. Vzdělávání cizinců**

1. Práva
2. Hodnocení

**VIII. Režim a organizace dne ve škole**

**IX. Pravidla chování ve třídě a vyučovací hodině**

**X. Pravidla chování v průběhu přestávky**

**XI. Povinnosti žákovské služby**

**XII. Pravidla pro žáky sportovních tříd (skupin)**

**XIII. Vnitřní režim na akcích pořádaných školou (mimoškolní akce)**

**XIV. Podmínky zajištění BOZ žáků**

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ)
2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy
3. Postup školy při výskytu podezřelé látky

4. Krádež

5. Vandalismus

**XV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**XVI. Pravidla užívání ICT ve školních třídách a prostorách školy**

1. Zásady užívání počítačové sítě
2. Základní povinnosti a práva metodika ICT

**XVII. Distanční vzdělávání**

**XVIII. Výchovná opatření**

1. Všeobecná pravidla

2. Pochvaly a kázeňská opatření

3. Individuální výchovný program

**XIX. Vnitřní řád školní družiny (samostatný dokument)**

1. **Úvod**

Vzdělávání je založeno na zásadách:

▪ rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení

▪ zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

▪ vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

▪ svobodného šíření poznatků, vyplývajících z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP

Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi (kompetencemi) při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

▪ zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod

▪ partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

1. **Pracovníci školy**

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Pedagogičtí pracovníci:

* dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků
* ve spolupráci s výchovným poradcem se seznamují s výsledky vyšetření žáků a řídí se jejich pokyny (pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra, pediatři aj.)
* aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, pomáhají při řešení konfliktů
* spolupracují s rodinou v řešení otázek chování žáka a žáka ohroženého školním neúspěchem
* dbají o své zdraví a přihlížejí ke svým fyziologickým potřebám

1. **Práva žáků**

*Všechna práva dětí jsou ustanovena v „Úmluvě o právech dítěte“, sdělení č. 104/1991 Sb.*

Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby stanovené školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění). Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností naší školy (dle platné legislativy).
2. Na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na svobodu myšlení a náboženství.
4. Na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání a průběhu chování (ustanoveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
5. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku žáka.
6. Slušnouformou sevyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (případně jeho handicapu).
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě různých problémů mají právo obrátit se na třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy, případně využít schránku důvěry umístěnou ve škole (naproti cvičné kuchyňky).
8. Na pomoc vyučujících v případě, že neporozumí učivu nebo pro doplnění učiva v případě dlouhodobé absence.
9. Na zapůjčení školních pomůcek, za které zodpovídají.
10. Na ochranu před všemi formami špatného zacházení,sexuálního násilí a zneužívání návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj žáků, na ochranu před diskriminací, materiály a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáků, na soukromí. Dále na ochranu před fyzickým a psychickým násilím. V případě jakéhokoliv projevu požádat pracovníky školy (třídní učitel, učitel vykonávající dozor, metodik prevence, výchovný poradce nebo vedení školy) o radu a pomoc.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (na naší škole řešeno prostřednictvím třídnických hodin).
12. Na náhradu škody, která vznikla při vyučování a v přímé souvislosti s ním (mimoškolní akce pořádané školou). Náhradu nelze uplatňovat na věcech, které s výukou nesouvisí (mimo oblečení a obuvi).
13. **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (povinnost školní docházky je ustanovena v § 36, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – školský zákon).
2. Chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou.
3. Být ve třídě nejpozději v 7:55, na hodině plavání nejpozději 7:35. V případě nulté hodiny je povinnost být před školou nejpozději 6:55.
4. Po zazvonění být na svém místě a mít připravené věci potřebné k výuce
5. Účast v kroužku je pro přihlášené žáky povinná (i zde musí být nepřítomnost řádně omluvena). Pokud je žák 3x nepřítomen a není řádně omluven, vedoucí kroužku informuje zákonného zástupce o odhlášení žáka z kroužku. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
6. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování. Doplnit si učivo a informovat se o průběhu vzdělávání za období své jakékoliv nepřítomnosti, a to nejpozději do týdne od svého návratu.
7. Chránit majetek školy a svévolně ho nepoškozovat. Nesedat na lavice, parapety, topení, neotvírat okna a nemanipulovat se žaluziemi bez souhlasu vyučujícího. Případné škody z nedbalosti jsou povinni zaplatit. Neplýtvat hygienickými potřebami, které slouží všem. Při úmyslném plýtvání bude požadována náhrada.
8. Dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a dále plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
9. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, bez výstředností.
10. Chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy, k dospělým návštěvníkům školy, ke svým spolužákům a jiným žákům školy. Při jednání žáci používají přiměřená slova a přiměřené prvky mimoslovní komunikace.
11. Respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému. Dodržovat základní pravidla mezilidských vztahů. Vzájemně si pomáhat.
12. V průběhu výuky se po budově školy pohybovat tak, aby nebyla narušována výuka. Neběhat po schodech, chodbách, ve třídě. Nepoužívat „požární schodiště“ bez doprovodu pedagoga.
13. Trávit volnou hodinu mimo prostory a areál školy.
14. Nemanipulovat s elektrickým zařízením, nezapojovat do el. zásuvek vlastní el. zařízení.
15. Přispívat ke klidné a přátelské atmosféře ve vyučovací hodině i mimo ni tak, aby výuka probíhala co nejefektivněji. Svým chováním a jednáním nenarušovat její průběh.
16. Pozdravit všechny dospělé osoby, mluvit pravdu, poprosit a poděkovat, do kabinetů, sborovny i odborných učeben vstupovat až na vyzvání.
17. Přezouvat se v budově školy do hygienicky a bezpečnostně vhodné obuvi. Do tělocvičen vstupovat až po vyzvání učitelem ve sportovní obuvi s podrážkou, která nezanechává stopy na povrchu. Přezůvky a sportovní obuv nejsou totožné.
18. Chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků. Nezavdávat příčiny ke vzniku úrazu. Výuky se neúčastní, pokud je infekční nebo má vši.
19. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a přechovávání návykových látek (cigaret, elektronických cigaret, drog, alkoholu, těkavých látek) ve škole i na mimoškolních akcích. Přísný zákaz platí rovněž pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo drahých věcí nepotřebných k výuce (nože, zbraně, zápalky, zapalovače, pyrotechnika apod.). Zákaz platí i pro manipulaci s otevřeným ohněm a hořlavými látkami.

**Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.**

1. Zákaz do školy vnášet a ve škole používat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (energetické nápoje, nealko pivo, nikotinové sáčky apod.)
2. Nepropagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus aj.
3. Zacházet s učebnicemi, zapůjčenými knihami a školními potřebami šetrně, zapůjčené učebnice obalit. Při ztrátě se hradí cena učebnice a knihy v plné výši.
4. Do školy nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Učebnice a ostatní pomůcky nenechávat ani ve třídě, ani ve školní skříňce (neplatí pro pomůcky do výtvarné výchovy).
6. Denně nosit do výuky žákovskou knížku, udržovat ji v čistotě a pořádku (průsvitný obal bez nálepek, kreseb apod.), na požádání pedagogického pracovníka je povinen ji předložit. Pokud žák zapomene ŽK při zapisování známek je povinen požádat o zapsání v následující vyučovací hodině.
7. Hlásit neprodleně ztrátu žákovské knížky třídnímu učiteli, který zajistí koupi duplikátu na sekretariátu školy za kupní cenu (hradí žák). Povinností žáka je zajistit doplnění všech údajů a klasifikaci od všech vyučujících. Ztráta žákovské knížky je považována za kázeňský přestupek a bude potrestána dle platných výchovných opatření.
8. Účastnit se třídnických hodin v době mimo výuku, pokud ji svolá třídní učitel a jsou o této skutečnosti prokazatelně informováni zákonní zástupci.
9. Úraz, poranění či nehodu okamžitě nahlásit zaměstnanci školy (třídní učitel, učitel konající dozor, učitel daného předmětu apod.). Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy, tzn., že na opožděné hlášení nelze brát zřetel při jeho odškodnění.
10. Nahlásit neprodleně

a) ztrátu věcí svému třídnímu učiteli, (popř. jinému učiteli, vychovatelce školní družiny apod.). Povinností žáků je dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí. ***Nenosit cenné věci, které nesouvisí s výukou,*** ***škola za tyto věci nezodpovídá.***

b) zjištěné závady (např. na osvětlení, elektroinstalaci, vodovodu apod.)

c) nalezenou věc

**31. Mobilní telefony, tablet, chytré hodinky, sluchátka a jiná obdobná zařízení:**

* nepoužívat tato zařízení (pokud žák nemá přidělen tablet školou z různých důvodů) v průběhu výuky a během přestávek (pouze v případě nutnosti se souhlasem pedagoga), mobilní telefon může být používán **pouze v době** **9:40 – 9:55**
* mobilní telefon je v průběhu výuky, o přestávkách, v době příchodu do školy i školní jídelny vypnutý v aktovce
* je zakázáno pouštění hlasité hudby a používání sluchátek v prostorách školy
* nepořizovat v celém prostoru školy a na akcích mimo školu zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího, nešířit nebo zveřejňovat případné nahrávky na sociálních sítích (nahrazeno dalším bodem)
* je zakázáno během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou používat mobily k fotografování a k natáčení spolužáků či pedagogů
* je zakázáno šířit nebo zveřejňovat případné nahrávky na sociálních sítích a internetu
* v prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti, za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných zpráv oběti, výhružné telefonáty, esemesky, posílání obrázků a nahrávek nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.)

**Pořízení fotografie, záznamu, jejich zveřejnění a prokázaná kyberšikana se považuje za hrubé porušení školního řádu.**

* pokud má žák ve vlastním elektronickém mobilním zařízení připojení k internetu, je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu, tzn. je zakázáno navštěvovat nebezpečné a pro děti nevhodné druhy webových stránek, které obsahují tématiku erotickou, pornografickou, nacistickou, vedoucí k násilí, k hanobení národnosti, rasy a přesvědčení
* škola nezodpovídá za případnou ztrátu

1. Odevzdat ihned do kanceláře školy věci nalezené v prostorách školy, jejich neodevzdání bude hodnoceno jako krádež.
2. Pravidelně uzamykat své šatní skříňky(mimo 1. a 2. ročníků), všechny osobní věci budou uschovány ve skříňce (včetně pokrývky hlavy). Chránit svůj klíč ke skříňce. Pří ztrátě klíče nechat vyrobit náhradní klíč (hradí zákonný zástupce). Poškození skříňky nahlásit TU (nebo zastupujícímu TU). Náhrada za případné zničení skříňky bude požadována po zákonných zástupcích žáka, je také povinností žáků chránit své osobní věci před ztrátou. V šatní skříňce nenechávat sešity, učebnice a jiné pomůcky po skončení výuky (neplatí pro pomůcky do VV). Nechodit do šatní skříňky o přestávkách.
3. Své pracovní místo udržovat v čistotě a pořádku a po ukončení vyučování pracovní místo uklidit (přihrádka v lavici zůstává prázdná – nejsou v ní sešity, učebnice), zvednout židli.
4. Respektovat zákaz vnášení koloběžek a jízdních kol do školní budovy z důvodu bezpečnosti. Kola a koloběžky nechávat zamknuté pouze ve stojanech před budovou školy. Na koloběžce, kolečkových bruslích, jízdních kolech, skateboardech atp. je zakázáno jezdit **v celém areálu** školy (venkovním i vnitřním).
5. V případěpísemné žádosti zákonných zástupců o uvolnění z výuky – ***odejít pouze se*** ***souhlasem třídního učitele (nebo zastupujícího TU).***
6. Soukromé záležitosti vyřizovat mimo dobu výuky a mimo budovu školy (návštěvy kamarádů aj.).
7. Dbát na dobré jméno školy a školu na veřejnosti reprezentovat.
8. Pravidelně sledovat webové stránky školy a svoji školní e-mailovou adresu.
9. **Práva zákonných zástupců**
10. Zákonní zástupci mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně konaných třídních schůzkách, konzultacích, dále prostřednictvím Klubu rodičů a přátel školy (KRPŠ) nebo Školské rady (§ 167 a 168 školského zákona).
11. Zákonní zástupci mají právona informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte prostřednictvím třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, výchovného poradce, metodika prevence, popř. vedení školy. Informovat se mohou i mimo třídní schůzky, ale vždy v prostorách školy a po předchozí dohodě (s dostatečným časovým předstihem) a zásadně mimo výuku daného vyučujícího.
12. Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti vzdělávání a chování jejich dítěte. Dále mají právo na poradenskou pomoc výchovného poradce v oblasti kariérního poradenství (volba dalšího studia) a na poradenskou pomoc metodika prevence v oblasti problematiky sociálně patologických jevů u dítěte.
13. Zákonní zástupci mají právo být prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka.
14. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat své připomínky a návrhy. Školská rada může zastupovat zákonné zástupce při jednání s vedením školy. Dále mají právo pracovat ve výboru KRPŠ (Klub rodičů a přátel školy).
15. Zákonní zástupci mají právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení svého dítěte v případě pochybnosti o správnosti hodnocení (viz pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka).
16. Informace o žákovi jsou podávány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv příbuzným ani žádné jiné osobě.
17. Podporovat školu svého dítěte nabídkou svých zkušeností, odborných znalostí, finančního nebo věcného daru.
18. Zákonní zástupci žáka, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, mají právo písemně požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku. Ředitel může povolit po posouzení důvodů v žádosti (§55 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění) za těchto podmínek:

* žák nesmí být na vysvědčení ve 2. pololetí 8. ročníku (7. ročníku) celkově hodnocen – neprospěl (tzn., že nesmí být z žádného předmětu hodnocen známkou – nedostatečný);
* žák nesmí porušovat školní řád (důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování)
* v případě pokračování v základním vzdělávání (žák má splněnou povinnou školní docházku);
* může být žák okamžitě vyloučen z důvodu porušování školního řádu (důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování) nebo nedostatečného prospěchu.

1. **Povinnosti zákonných zástupců**

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), věcně, konkrétně, slušně a řídit se ustanovením školního řádu.

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Dbát na přípravu žáka do školy. Dohlédnout, aby měl žák všechny pomůcky a vypracované domácí úkoly. Pravidelně konzultovat jeho školní práci (zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultací ve stanovených termínech a časech), oceňovat jeho úspěchy a pomáhat odstraňovat příčiny nezdarů ve spolupráci se školou.
3. Zajistit, aby žák přicházel na vyučování a na akce pořádané školou včas, správně vybaven, připraven, zdráv a čistě a vhodně oblečen, dále se řídit pokyny školy.
4. V případě nutnosti být dosažitelný (tzn. nahlásit tel. číslo, v případě nutnosti číslo zaměstnavatele). Mít uloženo školní telefonní číslo a v případě nedosažitelnosti okamžitě volat zpátky.
5. **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve škole následujícími způsoby a za těchto podmínek**:
   1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých a zároveň velmi závažných, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka v předstihu písemně o uvolnění žáka z výuky

a) žádost o uvolnění **na 1-2 dny** se předkládá třídnímu učiteli

b) v případě **více než dvoudenní nepřítomnosti** žáka ve škole podat na ředitelství školy písemnou žádost o uvolnění žáka prostřednictvím třídního učitele (stanovené formuláře jsou vloženy na webu školy)

**5.2** v případě **náhlé nepřítomnosti** (nemoc, jiné zdravotní nebo osobní důvody), kterou nemohl zákonný zástupce předvídat, musí žáka omluvit ***neprodleně*** telefonicky (kancelář školy, třídní učitel)

**5.3** žádost na **uvolnění v průběhu výuky** žák předkládá třídnímu učiteli nebo učiteli příslušného předmětu. Žák bude uvolněn z výuky po předložení písemné žádosti zákonného zástupce na příslušném formuláři (další den bude zapsáno v žákovské knížce nebo v deníčku).

**Žádost/Omluvenka musí obsahovat**:

- jméno a příjmení žáka

- datum a přesný čas uvolnění

- způsob odchodu ze školy – s doprovodem zákonného zástupce nebo samostatný odchod žáka

- podpis zákonného zástupce

Žádají-li zákonní zástupci **samostatný odchod žáka ze školy**, musí žádost obsahovat formulaci: „*Souhlasím, že syn/dcera odejde ze školy sám/sama a přebírám za něho/za ni plnou zodpovědnost“.* Nebude-li tato věta v žádosti uvedena, žák nebude ze školy uvolněn.

* 1. V případě **nevolnosti žáka** nebo náhlých zdravotních problémů je povinnost zákonných zástupců si žáka **osobně převzít ze školy.**
  2. Telefonická nebo e-mailová žádost o uvolnění bude akceptována jen tehdy, pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka osobně ve škole.
  3. Dojde-li ke změně rozvrhu, bude tato skutečnost zákonným zástupcům oznámena v žákovské knížce. Pokud nebude toto sdělení podepsáno zákonným zástupcem, zůstane žák ve škole po dobu, kterou stanoví rozvrh.
  4. Žák je povinen si soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. přednostně vyřizovat ve svém volném čase. Nepřítomnost ve výuce se omlouvá jen ze závažných důvodů.
  5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.
  6. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
  7. Každou absenci žáka je nutno omluvit písemně v žákovské knížce (omluvný list) nebo deníčku a předložit tuto omluvenku třídnímu učiteli první den příchodu do školy, nejpozději však do 2 dnů po skončení absence. Omluvenku podepisuje zákonný zástupce.

**5.11** V odůvodněných případech má třídní učitel právo vyžádat si kontrolní podpis zákonných zástupců.

**5.12** Třídní učitel může v případě, že nepřítomnost nezletilého žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, požadovat, pokud to považuje za nezbytné (např. opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc častěji), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky napsané zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**5.13** Ve zcela výjimečných případech, individuálně stanovených a s ředitelem školy projednaných případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny.

**5.14** Zameškané hodiny (omluvené i neomluvené) eviduje třídní učitel v třídní knize.

**5.15** O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.

**5.16** **Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis z pohovoru a uvede v něm způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Při odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

**5.17** Při počtu **neomluvených hodin nad 10 hodin**, svolá ředitel školy výchovnou komisi školy. Podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka se jednání komise účastní: ředitel školy nebo zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, zákonný zástupce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí písemně dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který podepíší zúčastněné osoby. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonného zástupce se v zápisu poznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

**5.18** V případě, že **neomluvená absence přesáhne 25 hodin** nebo při pozdních omluvách nepřítomnosti žáka, je škola povinna informovat o těchto problémech **oddělení sociálně-právní ochrany dětí.**

**5.19** V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, postoupí ředitel školy v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

**5.20** Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při výuce není omluvena, bude zákonný zástupce písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.

1. *V předmětu* ***tělesná výchova*** *může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonných zástupců doložené písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. V případě, že se jedná o okrajové vyučovací hodiny tělesné výchovy (tzn. první nebo poslední hodina), nemusí být žák přítomen v těchto hodinách pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Uvolnění žáka z výše uvedené hodiny je platné vždy na jedno pololetí.*

*Pokud se žák pro svůj zdravotní stav nemůže po dobu delší než 2 měsíce zúčastnit výuky, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka v souladu s platnou legislativou.*

*Jestliže žák necvičí (po nemoci, náhlé zdravotní problémy) je omluvenka zapsána v žákovské knížce, žák je přítomen ve výuce.*

1. Spolupracovat s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, učitelem daného předmětu a vedením školy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáka. Osobně se dostavit do školy na základě písemného vyzvání ze strany školy, případně se včas omluvit a sjednat si náhradní termín.
2. Nahlásit třídnímu učiteli neprodleně všechny změny týkající se osobních údajů žáka (změna: bydliště, příjmení, pojišťovny, tel. spojení, e-mailové adresy aj.) a změny, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
3. Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně v užívání léků nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit výsledky ve výuce nebo chování.
4. Poskytovat údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Na začátku školního roku aktualizovat údaje v dotazníku pro rodiče.
5. Pravidelně sledovat webové stránky školy, kontrolovat žákovskou knížku včetně jiných sdělení a nejméně jedenkrát týdně potvrdit svým podpisem.
6. Účastnit se třídních schůzek a konzultací v době, kterou určí škola nebo dle individuální domluvy.

**Informace pro zákonné zástupce, které se týkají úrazu žáka:**

Všechny úrazy žáka jsou zaznamenány v Knize úrazů a zákonný zástupce je neprodleně informován.

*Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:*

▫ úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů

▫ smrtelný úraz (rozumí se i takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu)

*V případě vzniku úrazu, který není uveden výše:*

▫ škola vyhotoví o úrazu záznam na **žádost zákonného zástupce** žáka

▫ škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka, ale je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta **náhrada za bolest** a ztížení společenského uplatnění

**VII. Vzdělávání cizinců**

1. **Žák - cizinec, práva**

Vzdělávání cizinců se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělání (školský zákon) v platném znění.

Přístup ke vzdělávání na základní škole mají žáci - občané Evropské unie (EU), ale i ostatní osoby za stejných podmínek jako žáci - občané EU, včetně k přístupu ke školnímu stravování, vše za stejných podmínek jako občané České republiky. **Základní školu mohou navštěvovat nejdéle do konce školního roku, v němž dosáhnou sedmnáctého roku věku.**

Žáci – cizinci se znalostí českého jazyka se vzdělávají v souladu s §20 školského zákona. Žáci – cizinci bez znalostí českého jazyka se vzdělávají podle §16 školského zákona – vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v souladu s vyhláškou 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami.

1. *Žáci – cizinci, kteří se vzdělávají podle §16 mají právo na tzv. podporu vzdělávání:*

▪ podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné bezplatné úpravy ve vzdělávání

▪ podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení

▪ podpůrná opatření 2. – 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského

zařízení

Výše uvedená podpůrná opatření blíže určuje vyhláška č. 27/2016 Sb. (viz výše).

1. *Žáci – cizinci – právo na bezplatnou výuku českého jazyka*

▪ bezplatná výuka českého jazyka probíhá ve školách tímto určených

▪ výuka probíhá v rozsahu 70 hodin za 6 měsíců (1/2 roku)

▪ absolvování jazykové přípravy se zaznamenává do dokumentace školy, tzn. do katalogového

listu

1. **Hodnocení žáka – cizince**

Pro hodnocení žáka – cizince platí používání výrazně individuálních kritérií hodnocení (zejména v předmětu český jazyk) tak, aby zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují jeho výkon.

▪ 1. pololetí: **souhrnné slovní hodnocení**, které kromě jiného naznačuje možnosti dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

▪ 2. pololetí: **hodnocení známkou, na konci 2. pololetí musí být žák hodnocen ze všech předmětů, jinak by neprospěl.**

**Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou (ve školním roce 2021/2022) hodnoceni na vysvědčení slovně.**

***Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží své důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.***

1. **Režim a organizace dne ve škole**

*Je stanoven v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vnitřními předpisy školy.*

1. Výuka ve škole probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy, zveřejněného v žákovské knížce žáka, příp. deníčku, v prostorách školy (informační nástěnka) a na webu školy.
2. Výuka začíná v budově školy nebo na jiném místě stanoveném rozvrhem hodin (např. bazén). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. nádraží), o této skutečnosti jsou předem písemně informováni zákonní zástupci žáka.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, dopolední přestávka trvá 10 minut, odpolední přestávka 5 minut (po 5. do 10. vyučovací hodiny). Velká přestávka je dlouhá 20 minut. Mezi dopolední a odpolední výukou je přestávka 50 minut pro 1. stupeň a 30 minut pro druhý stupeň.

*Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je na 2. stupni zkrácena na 30 minut z důvodu potřeb dojíždějících žáků a odpoledních tréninků, zejména žáků sportovních tříd nebo skupin.*

***Zahájení odpoledního vyučování bude vyznačeno na rozvrhu hodin individuálně u jednotlivých tříd a zapsáno v ŽK.***

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**Vyučování**

1. hod 8:00 – 8:45 6. hod 12:40 – 13:25

2. hod 8:55 – 9:40 7. hod 13:30 – 14:15

3. hod 10:00 – 10:45 8. hod 14:20 – 15:05

4. hod 10:55 – 11:40 9. hod 15:10 – 15:55

5. hod 11:50 – 12:35 10. hod 16:00 – 16:45

1. Školní budova se otevírá v 6:00 hod pro potřeby školní družiny (boční vchod), hlavní vchod školní budovy se otevírá pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, v 7:40 hod. Boční vchod využívají **pouze** žáci navštěvující školní družinu a žáci 1. a 2. ročníku. Ostatní žáci vstupují a vycházejí **pouze** hlavním vchodem. Zákonní zástupci doprovází žáka jen k hlavnímu vchodu.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) je povolen **pouze** hlavním vchodem a je nutné nahlásit svůj příchod zvonkem do kanceláře školy.

1. Před školní budovou (nikoliv v zádveří školy) žáci čekají ve vymezeném prostoru. Pohybují se klidně a neničí zařízení před budovou školy. Nepoužívají venkovní posilovnu a přírodopisnou učebnu bez pedagogického dohledu.
2. V době mimo vyučování se žáci nezdržují ve školní budově bez pedagogického dozoru. V průběhu volné hodiny (např. přestávka mezi dopolední a odpolední výukou) žáci opouštějí budovu školy pouze s písemným souhlasem rodičů, kteří v této době za ně berou zodpovědnost nebo zůstávají ve vyhrazených prostorách školy s dozorem pedagoga. V době volné hodiny žáci opouští budovu řádně oblečení a přezutí a čas tráví **mimo areál školy (platí i pro lavičky před školou)**.
3. Před odpoledním vyučováním a zájmovou činností, kterou organizuje škola, se žáci schází 5 minut před zahájením činnosti na předem určeném místě.
4. Obuv, svršky i pokrývku hlavy žáci odkládají v předem určených šatních skříňkách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a za dozoru vyučujícího.
5. Po zazvonění na výuku má žák připravené potřebné pomůcky na daný předmět na lavici a je na svém místě ve třídě.
6. Po zahájení výuky vstupuje žák do třídy pouze po zaklepání, pozdraví a sdělí vyučujícímu důvod pozdního příchodu a následně toto sdělí třídnímu učiteli.
7. Nápojové a mléčné automaty žák využívá pouze v předem stanovené době – žáci 1.st. 9:40 – 9:55, žáci 2.st. 7:40 – 7:55. Žáci 1. i 2. stupně mají nárok na zdravé svačinky 2x měsíčně dle stanovených pokynů.
8. Po skončení výuky, zájmové činnosti a po obědě se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou a poté areál školy opouští.
9. **Pravidla chování ve třídě a vyučovací hodině**
10. Při výuce v odborných učebnách včetně tělocvičny, bazénu a jiných učebnách je žák povinen zachovávat bezpečnostní předpisy stanovené vnitřním řádem příslušné učebny, který je umístěn na viditelném místě. Jeho dodržování kontroluje vyučující v hodině nebo při dozoru. Učitelé daného předmětu v těchto učebnách jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem učebny při první vyučovací hodině a dodatečně poučit i žáky, kteří nebyli při první hodině přítomni. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují pouze pod vedením učitele.
11. Ve třídě je žák nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Se zazvoněním na hodinu je žák na svém místě podle zasedacího pořádku. Své místo mění, pouze na pokyn třídního učitele nebo vyučujícího.
12. Před hodinou tělesné výchovy se žák v šatně u tělocvičny převlékne do cvičebního úboru a cvičební obuvi. Před hodinou pracovních činností (výtvarné výchovy) se převléká do pracovního oděvu na základě pokynů vyučujícího.
13. V průběhu výuky má žák vždy na lavici žákovskou knížku, kterou předkládá na vyzvání vyučujícího nebo třídního učitele. Žákovskou knížku žák udržuje v čistotě a pořádku, ze strany žáka je zakázané v ní přepisovat a měnit údaje nebo ji zatajovat. Zakázáno je psát tzv. „mazacím perem“ a používat bělítko (korektor). Vždy před zapsáním známky učitelem musí žák napsat datum + předmět + konkrétní učivo.
14. Během vyučování nesmí žák konzumovat potraviny a nápoje, není-li v odůvodněných případech stanoveno jinak.
15. V případě zapomenutí učební pomůcky, ŽK, úkolu nebo nepřipravenosti na hodinu z důvodu nepřítomnosti v minulé hodině se žák slušně omluví vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny. Zapomenutí ŽK zapisuje do kalendáře ve třídě pouze vyučující.
16. Při vyučování zachovává žák pravidla domluvená s vyučujícími jednotlivých předmětů. Tato pravidla nejsou v rozporu se školním řádem.
17. Na hodinu se žák svědomitě připravuje, nenarušuje průběh hodiny, zapisuje si zadané úkoly, neopisuje, nepodvádí, nenapovídá, neruší při práci spolužáky a řídí se pokyny vyučujícího.
18. Své pracovní místo udržuje žák v pořádku a zodpovídá za ně, neničí majetek školy psaním na lavici, houpáním na židli apod.
19. Hodinu ukončuje vždy vyučující.
20. Po skončení výuky neodchází žák sám ze třídy. Celou třídu odvede vyučující do šatny a po ukončení dopolední výuky následně i do školní jídelny.
21. **Pravidla chování v průběhu přestávek**
22. Přestávku žák využívá pro odpočinek a následně pro přípravu pomůcek na další vyučovací hodinu.
23. Žák nesmí v průběhu přestávky bez pokynu vyučujícího sám otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, dveře od třídy zůstávají otevřené.
24. V průběhu malé přestávky žák pobývá ve třídě nebo před třídou. Dodržuje pravidla bezpečnosti - nevstupuje do cizích tříd, nezdržuje se na schodišti a na toaletách. Bezdůvodně nepřechází z patra do patra. Nepobývá v přízemí budovy, pokud zde nemá výuku.
25. Hlavní přestávku žák využívá nejen k odpočinku, ale má možnost si vyzvednout nápoje ve školním nápojovém automatu nebo v mléčném automatu (dle platného rozpisu). Žáci si mohou vyřídit různá potvrzení v kanceláři školy.
26. Žáci se přemísťují do jiné učebny klidně (přísný zákaz běhání), čekají na vyučujícího na stanoveném místě 2 minuty před zazvoněním na vyučovací hodinu.
27. Žáci se řídí pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled.
28. **Povinnosti žákovské služby**
29. Třídní učitelé určují žákovskou službu na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele (jména žáků vykonávající službu jsou zapsána v třídní knize).
30. Hlásí vyučujícímu jména chybějících žáků. Přenáší třídní knihu do odborných učeben, napomáhá třídnímu učiteli udržovat ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
31. Žáci vykonávající službu dbají na čistotu a pořádek v učebnách, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli před zahájením následující vyučovací hodiny a po jejím ukončení. Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy nebo vyučujícímu závady ve vybavení odborné učebny.
32. Zajišťují u vyučujícího pomůcky (vždy na konci přestávky, o hlavní přestávce po prvním zvonění).
33. Po skončení výuky žáci vykonávající službu provedou kontrolu třídy (uzavřená okna, zastavenou vodu, zhasnutá světla a pořádek ve třídě – včetně parapetů).
34. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění na vyučovací hodinu, nahlásí tuto skutečnost do kanceláře školy.
35. **Pravidla pro žáky sportovních tříd (skupin)**
36. Do sportovních tříd (skupin) na 2. stupni jsou žáci přijímáni na základě pohybových testů, ústního pohovoru, případně na základě sportovní aktivity.
37. Mezi podmínky pro přijetí patří odpovídající zdravotní způsobilost, absolvování pohybových testů a ústního pohovoru.
38. U žáka ve třídě (skupině) se sportovním zaměřením se předpokládá aktivní přístup k tělesné výchově a sportu, účast na sportovních soutěžích, akcích a reprezentace školy.
39. V případě kázeňských přestupků nebo nedostatečného prospěchu nebude žák reprezentovat školu na soutěžích a může být žák přeřazen do třídy (skupiny) se všeobecným zaměřením. Žák může být přeřazen i ze zdravotních důvodů na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
40. **Vnitřní režim na akcích pořádaných školou (mimoškolní akce)**
41. Pro akce pořádané školou, které se konají mimo budovu školy (výlety, exkurze, soutěže aj.), platí pro žáky stejná pravidla vyplývající z obsahu školního řádu.
42. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výše uvedených akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může zajišťovat akci i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, je starší 18ti let a je v pracovně právním vztahu ke škole.
43. Při organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, který je písemně pověřen vedením akce. Přestávky zařazuje podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
44. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, který postupuje dle platné legislativy.
45. Pro organizaci, průběh a zajištění má škola zpracovanou vnitřní směrnici, na základě které se tyto akce plánují. Organizující pedagog předem projedná a písemně zpracovává organizaci a průběh celé akce. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
46. V případě, že místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje pedagog pověřený vedením akce bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem stanoveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem stanoveném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog pověřený vedením akce nejméně **2 dny předem** zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.
47. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápisem do třídní knihy).
48. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
49. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
50. **Podmínky zajištění BOZ žáků**

**1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vyplývají z celého obsahu školního řádu. Tyto podmínky jsou v souladu s platnou legislativou v oblasti školství a týkají se všech činností žáků ve škole i mimo budovu školy na mimoškolních akcích, které škola pořádá.

Zajištění budovy školy pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků

Školní budova je přístupná zvenčí v době, kdy je dozírajícími pedagogy a ostatními zaměstnanci školy zajištěna kontrola příchozích osob.

*Boční vchod* (vchod do školní družiny) – otevírá se v 6:00 hod a uzavírá v 8:00 hod.

*Hlavní vchod* – otevírá se v 7:40 hod a uzavírá v 8:00 hod.

Pro cizí příchozí jsou určeny u hlavního vchodu zvonky označené takto:

▪ kancelář školy

▪ ekonomka školy

▪ výchovný poradce

▪ metodik prevence

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

V budově školy je umístěno celkem 7 kamer, které jsou opatřeny záznamem pro případnou potřebu městské policie a státní policie. Umístění kamer je nahlášeno na UOOU.

**2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

**2.1** Pro výše uvedenou oblast je ve škole stanoven metodik prevence, který působí na žáky v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů a zároveň působí jako poradní orgán pro zákonné zástupce žáků. Kontakt na metodika prevence je zveřejněn na webových stránkách školy a v žákovských knížkách žáků.

**2.2** Metodik prevence poskytuje žákům informace o nebezpečí užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

**2.3** Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo jejich distribucí spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení aj.

**3. Postup školy při výskytu podezřelé látky**

**3.1** **Tabákové výrobky**

**a)** Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

**b)** Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

**c)** Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

**3.1.1 Konzumace tabákových výrobků ve škole**

**a)** V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků a elektronické cigarety v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné další konzumaci zabránit.Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

**b)** Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

**c)** V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

**d)** V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.

**e)** Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem.

**3.2 Alkohol**

**a)** Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

**3.2.1 Konzumace alkoholu ve škole**

**a)** V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

**b)** Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

**c)** Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, zda mu nehrozí nějaké nebezpečí.

**d)** V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

**e)** Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

**f)** V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

**g)** Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

**h)** Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

**ch)** Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

**i)** V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

**j)** Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

* + 1. **Nález alkoholu ve škole** 
       1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy** **alkohol**, postupují

takto:

1. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

**3.2.2.2** V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

1. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
4. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

**3.3 Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž sankce za porušení zákazu. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

**3.3.1 Konzumace OPL ve škole**

a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době

školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další

konzumaci zabránit.

1. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, zda mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a zákonné zástupce.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole, i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
    * 1. **Distribuce OPL ve škole**
13. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
14. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
15. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
16. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
17. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

**3.3.3 Nález OPL ve škole**

**3.3.3.1** V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují

za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

**a)** Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

**b)** O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

**c)** Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

**d)** O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**3.3.3.2** V případě, kdy pracovníci školy **zadrží** u některého žáka **látku**, kterou považují

za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

**a)** Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

**b)** O nálezu ihned uvědomí vedení školy.

**c)** O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

**d)** O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky, a informuje zákonného zástupce žáka.

**e)** V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**3.3.3.3** V případě, kdy pracovníci školy mají **podezření**, že některý z žáků má nějakou

OPL u sebe, postupují takto:

**a)** Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

**b)** Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

**c)** Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

**4. Krádeže**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

**4.1 Prevence proti krádežím**

**a)** Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

**b)** Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola nemá místo, kam by si žáci takovéto věci odkládali. Platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí ve škole.

**c)** Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

**d)** I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

**4.2 Nahlášení krádeže žákem**

**a)** O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.

**b)** Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

**c)** V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

1. **Vandalismus**

**5.1 Prevence proti vandalismu**

**a)** Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

**b)** V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

**5.2 Postup při vzniku škody**

**a)** Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

**b)** V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

**c)** V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy**

**1.** U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob ve škole žákem je vyžadována úhrada po zákonných zástupcích žáka, který poškození způsobil.

**2.** Pokud byl vznik škody způsoben nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.

**3.** Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**4.** Žákům jsou bezplatně půjčovány učebnice a knihy ze školní knihovny, o které jsou povinni řádně pečovat. Ochraňovat je před ztrátou, poškozením a chránit je vhodným obalem. Knihy se vrací ihned po přečtení, učebnice na konci školního roku vždy v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození bude vyžadována úhrada po zákonných zástupcích žáka.

**5.** V případě přestupu na jinou školu v průběhu školního roku je povinností žáka odevzdat propůjčené učebnice, knihy ze školní knihovny a klíče od šatní skříňky před přestupem na jinou školu. V případě, že žák takto neučiní, bude vyžadována náprava po zákonných zástupcích žáka.

1. **Pravidla užívání ICT ve školních třídách a prostorách školy**

ZŠ Přerov, Za mlýnem 1, příspěvková organizace, provozuje neveřejnou počítačovou síť umožňující přenos digitálních dat pro zajištění vlastních elektronických komunikačních služeb a pro účely organizace, řízení školy a přístupu k interním i externím digitalizovaným zdrojům. Směrnice stanovuje základní pravidla využívání a provozování počítačové sítě.

* 1. **Zásady užívání počítačové sítě**

Při užívání počítačové sítě je nutno dodržovat zejména tyto zásady:

**a)** Školní počítač ve třídách smí používat (taktéž zapínat a vypínat) pouze pedagog. V učebnách ICT žáci zapínají a vypínají počítač pouze za přítomnosti učitele a na jeho pokyn. Žáci mají zakázáno s počítačem manipulovat a přemísťovat jej (totéž platí i pro klávesnici, myš i monitor). V případě poškození (ztráty) počítače nebo jeho částí je potřeba tuto skutečnost nahlásit.

**b)** Neměnit topologii počítačové sítě připojováním aktivních prvků bez souhlasu správce počítačové sítě.

**c)** Neinstalovat nebo provozovat bez souhlasu metodika ICT programové vybavení neúměrně zvyšující zatížení počítačové sítě nebo ohrožující či omezující funkčnost počítačové sítě.

**d)** Neinstalovat, nerozmnožovat a nesdělovat veřejnosti prostřednictvím počítačové sítě díla, počítačové programy, databáze a další výsledky duševní tvůrčí činnosti, které jsou chráněny zákonnými normami (zejména zákonem autorským, zákonem o ochraně osobních údajů a zákonem o utajovaných skutečnostech).

**e)** Nemodifikovat či jinak upravovat SW prostředky, data nebo technická zařízení počítačové sítě.

**f)** Neumožnit neoprávněný přístup k počítačové síti jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

**g)** Nepracovat pod cizí identitou nebo nezneužívat nedbalosti jiných uživatelů pro přístup k cizím datům nebo informacím.

**h)** Neodposlouchávat provoz a nevytvářet kopie zpráv procházejících počítačovou sítí.

**i)** Nepoužívat takové SW prostředky, které mohou vést k získání cizí identity.

**j)** Nepoužívat SW prostředky s cílem získání neodůvodnitelné anonymity.

**k)** Nepokoušet se získávat uživatelská práva, která nebyla přidělena metodikem ICT. Pokud uživatel získá taková práva chybou programového či technického vybavení, je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit správce počítačové sítě.

**l)** Nepoužívat a nevytvářet programy napomáhající činnostem specifikovaných v odstavci e) až k).

**m)** Nevyužívat služby počítačové sítě pro šíření obchodních či reklamních informací (s výjimkou šíření takových informací, které propagují činnost školy), pro politickou nebo náboženskou agitaci nebo pro šíření informací, které jsou v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami školy, etickými nebo morálními normami nebo které mohou poškodit dobré jméno školy.

**n)** Neobtěžovat ostatní uživatele nevyžádanou elektronickou poštou.

**o)** Nepřipojovat mobilní zařízení k počítačové síti mimo vyhrazená místa a prostředky k tomu neurčenými. Použití počítačové sítě pro účely nesouvisející přímo s posláním školy je možno pouze se souhlasem správce počítačové sítě, a to na základě písemného svolení vydaného vedením školy.

**p)** Zákaz používání sociálních sítí (např. FB, twitter apod.) na PC a zařízeních v učebně.

**q)** Neměnit tapetu na počítači a cokoliv instalovat (hry apod.). Nestahovat obrázky, videa a neměnit názvy ikon.

* 1. **Základní povinnosti a práva koordinátora ICT**

- monitorovat provoz počítačové sítě a přijímat příslušná opatření k zajištění jejího provozu a dodržování zákonných opatření

- omezit nebo znemožnit provoz koncového systému v počítačové síti při důvodném podezření nebo zjištění porušování příslušných zákonných ustanovení a dokumentů týkající se provozu počítačové sítě

- v případě důvodného podezření ze zneužití uživatelského účtu má právo okamžitě zablokovat uživatelský účet, informaci o zablokování předá metodik ICT neprodleně řediteli školy

**XVII. Distanční vzdělávání**

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Výuka

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část;

- off-line výukou (bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky);

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků;

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků;

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení;

- informováním žáka o jeho výsledcích a poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení;

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, proto se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Informace zákonným zástupcům

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy (program Bakaláři nebo školní e-mailový kontakt),

- skupinovým chatem nebo videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky (MS Teams),

- písemnou korespondencí, telefonicky, sms nebo osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet nebo notebook). Tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o výpůjčce.

**XVIII. Výchovná opatření**

**1. Všeobecná pravidla**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

**2. Pochvaly a kázeňská opatření**

2.1 Pochvaly

**Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

▪ mimořádný projev lidskosti

▪ občanské nebo školní iniciativy

▪ záslužný nebo statečný čin

▪ mimořádně úspěšnou práci

**Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla pochvala a jiné ocenění uděleno.**

**Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci:

▪ za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěží

▪ za účast ve školním kole předmětových soutěží

▪ za opakovanou nebo úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích

▪ za aktivní přístup k výuce

▪ za vylepšení školního prostředí

▪ za pomoc při organizaci školních akcí

▪ za vzorné plnění funkce v třídní samosprávě

▪ za pečlivou práci

▪ za svědomité plnění školních povinností

▪ za opakované vzorné chování

▪ za prospěšnou práci pro školu

▪ za významnou pomoc spolužákům

2.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: ▪ napomenutí třídního učitele

▪ důtku třídního učitele

▪ důtku ředitele školy

Jestliže se žák dopustí přestupku **v průběhu pololetí školního roku**, bude s okamžitou platností uděleno kázeňské opatření – napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele, při závažném porušení školního řádu bude uděleno kázeňské opatření po svolání mimořádné pedagogické rady – důtka ředitele školy. Pokud je porušení školního řádu a prohřešek takové povahy, že by byl na konci pololetí hodnocen sníženým stupněm z chování, je žák v tzv. „podmíněném dohledu“. Podmíněný dohled znamená, že při sebemenším porušení kázně se tomuto žákovi na konci pololetí po projednání v pedagogické radě uděluje snížený stupeň z chování v návaznosti na jeho provinění.

Jednotlivá kázeňská opatření se udělují postupně, vždy za jedno pololetí.

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění stanovené tímto zákonem (zákon 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, §31, odst. 3).**

**Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.**

*Stupně závažnosti porušení školního řádu a kázně jsou odstupňovány takto:*

Méně závažné porušení školního řádu jsou drobnější vědomá porušení školního řádu a může být uděleno:

**Napomenutí třídního učitele** (uděluje třídní učitel)

*▪* pozdní příchody do školy (po 7:55 hod), na plavecký výcvik (po 7:35), pozdní

příchody na odpolední vyučování

▪ pozdní příchody do hodin

▪ neukázněný přesun do učeben

▪ zdržování v budově školy v průběhu volné hodiny

▪ zbytečné zdržování v šatnách po vyučování

▪ nepřezouvání v budově školy

▪ narušování výuky

▪ nerespektování pokynů vyučujícího

▪ nevhodné chování ke spolužákům

▪ neukázněné chování v budově a před budovou školy

▪ neslušné chování, užívání vulgárních výrazů

▪ opakované žvýkání ve vyučovací hodině

▪ zapomínání žákovské knížky

▪ zapomínání pomůcek a úkolů

▪ neplnění povinností žákovské služby

* nedovolené přecházení mezi patry o přestávkách
* používání mobilních telefonů a mp3 apod. při výuce a o přestávkách (mimo

volnou hodinu žáka)

▪ běhání ve třídě a po chodbách

▪ první ztráta ŽK

**Důtka třídního učitele** (uděluje třídní učitel)

▪ časté opakování přestupků uvedených u NTU, nebo

▪ porušování zásad chování (např. nevhodné chování při jednání s učitelem)

▪ podvod při písemných pracích

▪ neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích hodin

▪ druhá ztráta ŽK

**Důtka ředitele školy** (uděluje ředitel školy)

▪ časté opakování přestupků uvedených u NTU, DTU - jde o opakované závažnější

porušování školního řádu i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápis

v ŽK, dopis, e-mail, osobně proti podpisu zákonného zástupce), nebo

*▪* neomluvená absence ve výši 3 a více hod.

▪ soustavné nevhodné, neuctivé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy

▪ pozměňování zápisů v žákovské knížce

▪ vulgární urážky učitelů a spolužáků

▪ vědomé ničení školního majetku

▪ prokázané šikanování (psychické, fyzické, kyberšikana)

▪ záměrné lhaní při projednávání přestupků

▪ neuposlechnutí pokynů učitele na školních akcích

▪ svévolné opuštění budovy

▪ užívání, přechovávání, šíření, propagace a navádění k užívání návykových látek

v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

▪ pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a

jejím blízkém okolí nebo na akci školy)

▪ nepovolený či svévolný vstup do administrace školního webu

Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za toto porušení může být udělen 2. nebo 3. stupeň z chování (dle závažnosti). Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil, nebo

▪ fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy

▪ vícedenní neomluvená absence

▪ za opakované nevhodné, neuctivé, agresivní, bezohledné a zesměšňující chování ke

spolužákům nebo zaměstnancům školy

▪ záměrné a nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví

vlastního, spolužákova nebo zaměstnance školy

▪ krádež

▪ úmyslné a opakované ničení majetku ve větším rozsahu

▪ za opakované užívání, přechovávání, šíření, propagaci a navádění k užívání

návykových látek (alkohol, tabákové výrobky a omamné psychotropní látky)

v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

▪ prokázané nošení nebezpečných předmětů (např. zbraně) do školy

▪ úmyslné nepravdivé obviňování

▪ pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky pořízené v celém prostoru

školy a při všech akcích pořádaných školou bez předchozího souhlasu zúčastněných

osob

**3. Individuální výchovný program**

V souladu s Metodickým doporučením pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (MŠMT č.j. MSMT – 43 301/2013) je zaveden Individuální výchovný program (IVýP).

**Cílem je odstranění rizikového chování žáka**.

Systém péče o žáka probíhá takto:

1. **stupeň**

*Forma spolupráce:* Pohovor se žákem

*Popis spolupráce*: Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (převážně s třídním učitelem) a žákem. Spolupráce je na bázi domluvy.

Škola se opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence. Míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné.

1. **stupeň**

*Forma spolupráce:* Jednání se žákem, jeho zákonným zástupcem, třídním učitelem, výchovným poradcem, příp. školním metodikem prevence. Spolupráce je na bázi domluvy.

Škola se opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka. Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována.

V případě neúspěchu dochází k vypracování individuálního výchovného plánu (IVýP) a přechází se k dalšímu stupni.

1. **stupeň**

*Forma spolupráce:* Individuální výchovný program. Prostřednictvím individuálního výchovného plánu (zpracovává třídní učitel s výchovným poradcem) se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů. Spolupráce je na bázi závazku. **Pokud zákonní zástupci nesouhlasí, zaznamená se písemně.**

Dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření, která budou naplněna. Pokud nedojde k odstranění rizikového chování žáka, škola podstoupí případ dalším stranám (OSPOD, Policie ČR aj.)

1. **stupeň** Podstoupení případu dalším stranám (viz výše).

**XIX. Vnitřní řád školní družiny (samostatný dokument)**