



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-970/17-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Lukavice, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Lukavice 118, 561 51 Letohrad</b>
E-mail	<b>zs.lukavice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70981302</b>
Identifikátor	<b>650052013</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Hubálková</b>
Zřizovatel	<b>obec Lukavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lukavice 118, 561 51 Letohrad</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. až 24. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Lukavice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou částečně smíšených třídách s celodenním provozem (jedna pro děti od 2,5 do 4,5 let, druhá od 4,5 do 6 let) a je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) *Táhneme za jeden provaz*. Z celkového počtu 45 zapsaných dětí (nejvyšší povolený počet dětí je 56) bylo 18 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 děti mladší tří let a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Základní vzdělávání je poskytováno žákům ve čtyřech třídách od 1. do 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Sedmikráska – škola souznění* (dále ŠVP ZV). Celková naplněnost školy je 60 žáků využita ze 70 %. Ke dni inspekce bylo vzděláváno 6 žáků se SVP, 3 z nich podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Zábavně za poznáním*. S účinností od 1. 9. 2015 byl zvýšen nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině na 40, kapacita není naplněna.

Škola zabezpečuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance ve školní jídelně v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu s vymezenými právy a povinnostmi všech pracovníků. Kompetence týkající se chodu mateřské školy přenesla na svoji nově jmenovanou zástupkyni pro mateřskou školu, která svými postupy usiluje nejen o zajištění bezproblémového předškolního vzdělávání, ale i o jeho zkvalitňování. Obousměrný přenos informací, plánování a koordinaci práce jednotlivých pracovišť zabezpečují porady pedagogického sboru základní školy i mateřské školy a podle potřeby provozní porady. Zápisy z jednání dokládají projednávání problematiky vzdělávání, dokumentů a provozu školy. Přehled o chodu pracovišť ředitelka školy získává také osobním jednáním se všemi zaměstnanci a monitorovacími vstupy do tříd. Vytvářené dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování si zpětné vazby mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu.

Vnitřní pravidla (školní řády, vnitřní řády, rozvrh vyučovacích hodin a dohled nad žáky atd.) jednoznačně určují organizaci a podmínky činnosti školy a jsou v souladu s principy rovného přístupu ke vzdělávání. Škola má stanovené reálné koncepční záměry a úkoly svého rozvoje, které vychází z analýzy prostředí a podmínek ovlivňujících fungování školy. Pro jejich realizaci byly stanoveny konkrétní cíle a obecné strategie. Promítají se v ní měnící se podmínky školy, vlastní zjišťování, méně prostředky k jejich dosahování.

ŠVP PV a ŠVP ZV byly k začátku školního roku aktualizovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. V dokumentaci školní družiny byla v průběhu inspekce zpřehledněna struktura ŠVP i vnitřního řádu (odstraněny opakující se části). Součástí školního řádu základní školy jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která upřesňují mimo jiné i udělování výchovných opatření za porušování povinností žáka. Přestupky žáků jsou sice posuzovány individuálně, ale uvedený počet zápisů při neplnění školních povinností je vzhledem k věku žáků, kde se utváří správné návyky a žáci se motivují k dalšímu vzdělávání, výrazně represivní a méně vhodný.

Pedagogický sbor v mateřské i základní škole od předešlé inspekce prošel přirozenou obměnou. Ředitelka školy působí ve funkci osmnáctým rokem a plní i kompetence výchovného poradce. Požadavky odborné kvalifikace splňuje spolu s dalšími třemi učitelkami v základní škole. Vzhledem k velikosti školy je pozitivním zjištěním jejich

absolvované další studium pro výkon specializovaných činností (tvorba a koordinace ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, činnost v oblasti environmentální výchovy). Podporu žákům se SVP a žákům s rizikem neúspěchu poskytují asistentka pedagoga a školní asistentka, které zároveň působí jako vychovatelky ve školní družině (úvazek 0, 91). Jedna z nich (úvazek 0,5) požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňuje. Ředitelka školy doložila úsilí zajistit vzdělávací proces odborně kvalifikovanou osobou.

Dvě učitelky v mateřské škole splňují odbornou kvalifikaci (úvazek začínající učitelky 0,95). Třetí učitelka, rovněž začínající, si doplňuje požadovanou odbornost studiem (úvazek 0,54). Ve třídě mladších dětí podporuje vzdělávání dvouletých dětí chuva (s úvazkem 0,5). Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu poskytuje začínajícím učitelkám metodickou podporu a prostřednictvím hospitací i každodenního setkávání sleduje průběh výchovně vzdělávací činnosti. Ve třídě starších dětí působí sdílená asistentka pedagoga, která si doplňuje požadovanou kvalifikaci studiem, poskytuje podporu dvěma dětem se SVP. Zvyšování kvality vzdělávání je částečně podpořeno ojedinělými vzájemnými hospitacemi, systematickou spoluprací a poskytováním si vzájemné zpětné vazby. Vedení školy podporuje učitelky v dalším vzdělávání, které vhodně plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele výborné materiální vybavení. Stavební a vnitřní úpravy výrazně zlepšily pracovní prostředí (např. moderní sociální zařízení, elektronické zabezpečení vstupu do budovy, kuchyňka pro učitele a další) včetně rozšíření herních prvků na školní zahradě. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, didaktické pomůcky a stále se zlepšuje vybavenost pomůckami pro děti mladší tří let. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba dětskými pracemi, které svědčí o využívání různorodých technik a materiálů. Ve třídě starších dětí byly zakoupeny dva počítače, které jsou využívány především dětmi předškolního věku (např. k rozvoji matematických představ). Dětské knihovny obsahovaly vhodné tituly motivující děti k aktivnímu poznávání a k učení. Prostorové podmínky kmenových tříd základní školy umožňují bezproblémové vzdělávání spojených ročníků. Vybavení tříd interaktivní zobrazovací technikou přispívá k pestřejším formám práce. Odpovídající žákovský i úložný nábytek ve třídách je moderní a účelně uspořádaný. Nábytek v počítačové učebně je zastaralý. Učební pomůcky, výukové programy a přehledy učiva v přiměřeném množství jsou průběžně doplňovány. Žákovská knihovna obsahuje mnoho nových titulů. Pro relaxaci o přestávkách mají žáci výborné podmínky (např. pohovky, stolní fotbal a tenis, počítače, koloběžky). Dvě prostorné herny školní družiny v podkroví svým vybavením přispívají k účinné relaxaci i sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků. Výhodou je umístění malé tělocvičny přímo v budově školy. Mnoho pohybových, odpočinkových i vzdělávacích aktivit pro děti a žáky nabízí areál školní zahrady.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání škola kromě běžných finančních prostředků (stát, zřizovatel) účelně využívá vlastní příjmy z vybíraných úplat, z doplňkové činnosti (stravování pro veřejnost, příprava svačin pro žáky) i z projektových finančních zdrojů (např. projekt *Archimédův šroub na Kouzelné zahradě, Oslava dne stromu a zvířat*). Spojováním ročníků ve více předmětech v tomto školním roce zřizovatel již nehradí zvýšené výdaje na vzdělávání, dosud opakovaně uděloval výjimku z nejnižšího počtu žáků. V rámci sponzorství škola získává např. dary do tomboly na školní ples nebo hračky a školní potřeby.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byla po celou dobu vzdělávání zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými. Ke spokojenosti a pocitu bezpečí dětí přispívala vstřícná a přirozená vzájemná komunikace a spolupráce. Pedagogické pracovnice vytvářely pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládnutí sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. K bezproblémové adaptaci, upevňování základních hygienických návyků a sebeobsluhy nejmenších dětí přispívalo vhodné pedagogické působení chůvy.

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely především z integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV, které dále podrobně rozpracovaly do týdenních plánů. Obsahovaly pravidelné činnosti k rozvoji komunikativních, matematických předčtenářských i grafomotorických dovedností. Ve sledovaných činnostech bylo v průběhu dne pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro budování základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů).

Pro spontánní činnosti měly děti volně k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, různých didaktických pomůcek, tvořivých materiálů. Děti procvičovaly jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využívaly konstruktivní stavebnice. Se zaujetím se pohybově zapojovaly k tematicky zařazovaným písním. Organizace dne byla po většinu dne plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. K plynulosti dopoledních činností výrazně přispělo i zařazení průběžné svačiny u starších dětí. Řízené činnosti byly organizovány frontálně a děti byly vedeny i k práci ve skupinách a vzájemné spolupráci. Někdy však efektivitu těchto činností snižovalo vkládání značného množství vzdělávacích podnětů. Většinou panovala tvůrčí a příjemná atmosféra, v dílčích situacích byla občas doprovázena zvýšeným hlukem. Součástí denního programu byly pohybové chvíle, kterých se děti aktivně účastnily. Učitelky po celý den podle potřeby uplatňovaly pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Ojedinele byly využity příležitosti k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe. Uspořádání dne bylo vyvážené, respektovalo individuální potřeby dětí. Pozitivním zjištěním byla důsledná diferenciací odpoledního odpočinku dětí plně zohledňující jejich rozdílné fyziologické potřeby.

Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání v základní škole. Pro vzdělávání dětí se SVP byly na základě doporučení z odborných vyšetření vypracovány individuální vzdělávací plány, které zohledňovaly jejich potřeby. Učitelky po celý den účelně spolupracovaly s asistentkou pedagoga, což příznivým způsobem ovlivňovalo vzdělávání dětí se SVP.

Způsob a organizace stravování přispívaly k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy, děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhal pitný režim a upevňované hygienické návyky. Součástí vzdělávací nabídky mateřské školy jsou poznávací vycházky, výlety, návštěvy knihovny, farmy, kulturních představení, akce pro rodiče a děti (např. besídka, společné tvoření, *Zahradní slavnost*, *Loučení s předškoláky*) a akce konané ve spolupráci s obcí (vítání občánků, předvánoční setkání seniorů, výroba vánočních přání).

Ve většině hodin na prvním stupni vycházel vzdělávací cíl především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených v učebních osnovách předmětů a byl stejný pro všechny žáky. Výukové možnosti žáků se SVP byly většinou zohledňovány částečnou úpravou organizace činností, méně obsahu. Asistentka pedagoga i školní asistentka účelně vykonávaly individuální práci se žáky se SVP, školní asistentka dopomáhala i dalším žákům při porozumění úkolu a prováděla dílčí kontrolu postupu provedení. Méně četná vzájemná

reflexe vlastního pozorování průběhu hodiny mezi učitelkou a asistentkou pedagoga příliš nevedla k jejich efektivnější spolupráci a zároveň i k určité míře rozvoje samostatnosti těchto žáků. V dobré úrovni přípravy, obsahu a promyšlenosti výuky byly mezi jednotlivými učitelkami minimální rozdíly. Převládal klidný a vstřícný přístup k žákům. K bezproblémovému přizpůsobení adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku napomáhal citlivý přístup učitelky. Rozdíly byly v četnosti a účelnosti zařazovaných aktivizačních a pohybových činností pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Frontální výuku většinou vhodně doplňovala samostatná práce a občas práce ve dvojicích a skupinách. Při řízených rozhovorech vyučujícím často postačovaly pouze krátké jednoslovné odpovědi žáků. Ke slovu se během výuky dostala většina žáků. V polovině hodin byly zařazeny prvky problémového učení. Při čtení a psaní byli žáci méně vedeni ke správnému držení těla, dodržování nebylo průběžně příliš usměrňováno.

Zdařilý průběh měla výuka matematiky s různými obměnami početních postupů a vzájemnou kontrolou výpočtů žáky. Pro lepší názornost početního postupu byla účelně využita interaktivní tabule. V další hodině vedly žáky promyšlené problémové úlohy motivované třídní hrou k přemýšlení a logickému uvažování. Při pamětném počítání byly účelně využity příklady z reálného života. Výuka anglického jazyka nejmladších žáků byla promyšlená. Pozitivní bylo celkem pohotové používání získané slovní zásoby žáky (barvy, čísla, jednoduché fráze) a časté vizuální upevňování učiva s využitím názorných pomůcek a hudebních ukázek. Pro žáky bylo přínosné závěrečné individuální zopakování a ověření pochopení učiva učitelkou v malých skupinkách. Nevhodné projevy chování žáka učitelka přirozeně a účelně využila pro připomenutí společných pravidel chování. Naopak u starších žáků se příliš neprojevila efektivnější součinnost učitelky s asistentkou pedagoga při usměrňování drobné nekázně ve třídě se spojenými ročníky. Částečně k tomu přispěla frontální forma výuky s minimem činnostního učení. Pestrá i zábavná byla výuka českého jazyka – čtení. Žáci byli aktivně vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti formou různých činností a úkolů např. hlasité čtení, přečtení přečteného textu, skládání obrazové osnovy. Tablety starší žáci využili pro vyhledávání zadaných informací. Přírodovědné učivo bylo upevňováno převážně formou otázek a odpovědí, všichni žáci se do komunikace nezapojovali. Zastoupeny byly různé formy činností, déle trávající ale vedly k únavě a neklidu některých žáků. Účelné relaxační chvíle nebyly využity.

Žáci byli málo zapojováni do vrstevnického vzájemného hodnocení, které by je nutilo k soustředěnějšímu sledování průběhu výuky a odpovědi spolužáků. Chybějící diferenciaci učiva nezohledňovala vzdělávací potřeby nadanějších žáků. Závěry hodin byly často bez shrnutí probíraného učiva nebo bez závěrečného zhodnocení práce žáků, chyběla dostatečná časová rezerva.

Činnost školní družiny je rozmanitá, realizované odpočinkové i pohybové aktivity vycházely ze vzdělávacího obsahu. Při odpočinkových činnostech v herně si žáci mohli individuálně podle svých potřeb a zájmů zvolit činnost. Rozvíjeli otevřenou komunikaci, schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Stolování žáků a jejich vedení ke zdravým stravovacím návykům měly dobrou úroveň.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. V průběhu dne se děti chovaly přirozeně, kamarádsky a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Dokázaly bezprostředně spolupracovat a komunikovat mezi sebou i s dospělými. Dodržovaly základní

pravidla společenského chování (pozdravit, poprosit, poděkovat). V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě, geometrických tvarech, poznaly poměr více, méně, stejně. Úspěšně byly rozvíjeny jejich výtvarné dovednosti a upevňován správný úchop tužky. Při pohybových aktivitách děti pohotově reagovaly na pokyny, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru. V průběhu stolování byly děti samostatné v sebeobsluze, starší děti si v určené dny samy nalévaly polévku nebo mazaly chléb. V dopoledním bloku činností účinně využívaly každodenní možnosti svačit průběžně. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání okolního světa a mají v této oblasti svému věku odpovídající poznatky.

Dětem se SVP je vytvořeno podnětné prostředí pro vzdělávání a vhodně realizován individuální přístup ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Pomoc chůvy při vzdělávání je účinná. Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí, znalostí i dovedností. O každém dítěti si vedou záznamy. Pozitivní je začlenění kresby postavy jako součásti pedagogické diagnostiky, která doplňuje portfolio dětských prací. Předložené záznamy podávaly dobrou zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech. Škola věnuje pozornost vyhledávání dětí s poruchami řečových dovedností, zabezpečuje individuální formou primární logopedickou prevenci. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků. Přínosná je i spolupráce se základní školou formou vzájemných návštěv dětí a žáků, což napomáhá dobré adaptaci na prostředí základní školy.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků v základní škole učitelky průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením, k hodnocení užívají klasifikační stupně. Zaznamenávají si některé údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů apod.). Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje celkem dobrou úroveň žákovských vědomostí a dovedností, v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2016/2017) 75 % žáků prospělo s vyznamenáním. Opatření k posílení kázně bylo uděleno 14 žákům, nebyla udělena žádná pochvala ředitelky školy na vysvědčení. Méně úspěšnými byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu škola získala externím testováním (ČŠI), výsledky žáků v 5. ročníku korespondovaly s celorepublikovým průměrem nebo hranici výrazně přesahovaly.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje vzdělávací potřeby žáků a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Poskytovány jsou standardní informační a poradenské služby odpovídající věku žáků. V tomto školním roce v souladu s novou legislativou škola zpracovala podpůrné vzdělávací plány pro některé žáky, ve kterých stanovila opatření pro práci v jednotlivých předmětech. Žákům s možným rizikem školní neúspěšnosti nebo potřebou delšího času k upevnění učiva učitelky poskytují individuální péči a pedagogickou intervenci.

Prevenci rizikového chování je věnována přiměřená pozornost. Metodička prevence koordinuje danou oblast prostřednictvím naplňování plánu primární prevence. Žáci mají možnost aktivně trávit volný čas v zájmových kroužcích (např. mažoretky, Lukaváček, sportovní, myslivecký) pro utváření dobrého klimatu škola organizuje např. výlety, exkurze, besedy, sportovní akce mezi školami (ZŠ Potštejn) nebo se účastní tematických oslav ve škole nebo v obci. Další akce (např. Noc světlušek, Dětský den) pořádá sdružení rodičů a přátel školy. Žáci si prohlubují přírodovědné znalosti, věnují se třídění odpadových surovin nebo zvelebují školní zahradu nebo pečují o školní ZOO koutek.

Ke zdravému životnímu stylu žáků přispívají četné pohybové aktivity provozované nejen v rámci tělesné výchovy, příprava kvalitní stravy a zdravých svačin školní jídelnou,

ale i kroužek vaření. Zapojením školy do programů *Škola podporující zdraví*, *Skutečně zdravá škola*, *Ovoce do škol a Mléko do škol*, je obohacována o nové vzdělávací prvky výchova ke zdraví.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. O své vzdělávací nabídce a činnosti informuje dostupným způsobem např. prostřednictvím webových stránek, nástěnek školy, informacemi v místním zpravodaji *Lukavský občasník*, vydáním výroční zprávy o činnosti školy nebo pořádáním Dne otevřených dveří.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- zvýšil se nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině
- pedagogický sbor prošel přirozenou obměnou
- delegování kompetencí na nově jmenovanou zástupkyni pro mateřskou školu
- výrazná obnova materiálních podmínek zlepšila prostředí školy
- **Silné stránky**
- vysoká míra absolvovaného dalšího studia pro výkon specializovaných činností v základní škole
- dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování si zpětné vazby mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu školy
- důraz na podporu zdravého životního stylu dětí a žáků vede ke zlepšování stravovacích návyků

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nevytváření vhodných příležitostí pro podporu rozvoje sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí v mateřské škole
- chybějící diferenciací obsahu učiva a úkolů pro žáky nadané nezohledňuje jejich vzdělávací možnosti
- minimální časová rezerva věnovaná shrnutí učiva v závěru hodiny a efektivnímu využití formativního hodnocení

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- podporovat nadále profesní rozvoj začínajících učitelek realizací vzájemných hospitací s cílem sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem
- zařazovat ve větší míře příležitosti pro utváření poznatků a dovedností dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na obohacení forem sebehodnocení dětí, které jsou významným prostředkem posilování kvality vzdělávání
- obnovit žákovský nábytek v počítačové učebně
- zefektivnit vzájemnou spolupráci mezi učitelkou a asistentkou pedagoga

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 293/2009/Se, ze dne 3. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. SpKrÚ 61055/2014 OŠK ze dne 1. 10. 2014 s účinností od 1. 9. 2015; čj. SpKrÚ 86801/2013 OŠK ze dne 27. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014; čj. SpKrÚ 19093/2009 OŠKT ze dne 13. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 427/2009-21 ze dne 21. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 a čj. 31 341/03-21 ze dne 1. 4. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci, ze dne 23. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 7. 2. 2017
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na čtyřleté období (září 2015 – srpen 2019), ze dne 26. 8. 2015
8. Koncepce mateřské školy 2015/2016 – 2018/2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2017/2018
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 23. 6. 2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Táhneme za jeden provaz* s platností od 1. 9. 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Sedmikráska – škola souznění* 4. verze, s platností od 1. 9. 2016 včetně přílohy č. 1 s platností od 1. 9. 2017
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Zábavně za poznáním* s platností od 1. 9. 2014 včetně přílohy č. 1 s platností od 22. 11. 2017
18. Třídni knihy mateřské školy a základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí), školní rok 2017/2018
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2017/2018



22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2017/2018
23. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
25. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. 8. 2017
26. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2017/2018
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
28. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka                      Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka                                      Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice                                      Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 15. 12. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Hubálková, ředitelka školy    Mgr. Ivana Hubálková v. r.

V Lukavici 21. 12. 2017