



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-861/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-169/25-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov
Sídlo	543 76 Chotěvice 74
E-mail	skola@zschotevice.cz
IČO	75 018 209
Identifikátor	650 063 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pachlová
Zřizovatel	Obec Chotěvice
Místa inspekční činnosti	Chotěvice 74 Chotěvice 229
Inspekční činnost na místě	9. 6. – 11. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 23 dětí a ve třech třídách ZŠ 35 žáků prvního až pátého ročníku. Spojené jsou ve školním roce 2024/25 první a druhý ročník, čtvrtý a pátý ročník, třetí ročník je vyučován samostatně. ŠD tvoří dvě oddělení, ve kterých bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 32 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou budovách, jejich stravování zajišťuje školní jídelna v budově ZŠ a školní jídelna-výdejna v budově MŠ. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zschotevice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od školního roku 2024/2025. V současné době aktualizuje svoji minimalistickou koncepci rozvoje školy pro období let 2025–2030. Definuje v ní hlavní cíle rozvoje a priority, avšak bez návaznosti na vyhodnocení podmínek a upřesnění konkrétních nástrojů pro dosažení stanovených cílů. Koncepce je realistická, neobsahuje však strategii pro všechny součásti školy a není zatím ve všech jejích součástech sdílena. Cílem ředitelky školy je budovat instituci rodinného typu, která nabízí bezpečné prostředí, respektuje individuální potřeby dětí a žáků a současně se podílí na kulturním životě obce jako jeho významná součást. V koncepci klade důraz na vybudování přátelské a tvůrčí atmosféry ve škole, věcnou komunikaci s pracovníky školy, zákonnými zástupci dětí a žáků i zřizovatelem. Aktuálně se jí daří zapojovat všechny žáky školy do pravidelného společného celoškolního hraní na flétny a zpěvu, podporovat pozitivní klima v pedagogickém sboru i rozvíjet prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelé v ZŠ se navzájem podporují, inspirují se, jednájí se vzájemným respektem, sdílejí své zkušenosti a v mnoha směrech přínosně spolupracují. To se pozitivně odráží i na příjemné atmosféře během výuky. Pravidelně probíhají provozní porady a jednání pedagogické rady v ZŠ, kterých se však učitelky MŠ účastní pouze jednou za školní rok, což není s ohledem na vzájemnou komunikaci MŠ a ZŠ zcela ideální. Vzájemná spolupráce pedagogů MŠ a ZŠ probíhá příležitostně, dle aktuálních možností a akcí např. „Den otevřených dveří ZŠ“. Mezi další aktivity školy patří i různé výjezdy mimo obec, díky kterým děti i žáci poznávají nové prostředí, získávají cenné zkušenosti z reálného života, prohlubují své sociální i praktické dovednosti např. návštěva knihovny v Trutnově. Prioritou MŠ je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí a kooperace s dalšími partnery, která vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Učitelky MŠ přikládají velký význam vzájemnému předávání informací mezi nimi a zákonnými zástupci. Velmi přínosný je v této oblasti jejich každodenní osobní kontakt, který jim umožňuje nejen konzultovat individuální problémy dětí, ale i osobně nabízet možnost setkávání na různých akcích např. posezení s rodiči v rámci besídek. V ZŠ je nastaven funkční systém komunikace se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím listinných žakovských knížek, na třídních schůzkách, konzultacích a triádách (rodič-žák-učitel). O pravidlech ve škole a provozu jsou zákonní zástupci žáků informováni i na webových stránkách školy. Závažné obsahové nedostatky v základní dokumentaci školy však mají dopad na věcně správnou informovanost zákonných zástupců žáků.

Systém řízení a kontroly není efektivně nastaven ani uplatňován ve všech součástech školy. Ředitelka školy nedelegovala žádné řídicí kompetence, nemá stanoveného svého zástupce.

Provozní i pedagogické procesy řídí spíše formou reakce na vzniklé problémy. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen částečně a nedůsledně. V době inspekční činnosti nebyly zajištěny řádné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a byly shledány nedostatky v organizaci vzdělávání (nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, nedodržení nejnižšího stanoveného počtu žáků ve třídách bez udělení výjimky zřizovatele). Práci pedagogů hodnotí ředitelka školy nekomplexně, pouze v částečném rozsahu. Nedůsledně ověřuje efektivitu doporučení z hospitační činnosti a její dopad do výuky. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, jednotliví vyučující ve škole zatím systematicky nerealizují. MŠ navštěvuje ředitelka školy pravidelně formou orientačních vstupů do vzdělávání. S ohledem na částečně nekvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ a přítomnost začínající učitelky v MŠ není ze strany vedení školy dostatečně zajištěna podpora profesního rozvoje zaměstnanců. Ačkoli se někteří pedagogové ZŠ během tohoto školního roku zúčastnili několika vzdělávacích akcí, jednalo se spíše o nahodilý výběr než o součást promyšleného a cíleného systému profesního rozvoje. Mezi přínosy patří vzájemné sdílení a inspirace pedagogů během každodenního kontaktu. Pozitivní je, že škola přijala v MŠ několik opatření vycházejících se závěrů předchozí inspekční činnosti, jež vedou k částečnému zlepšení její činnosti v některých oblastech. Jedná se o zavedení nespavého režimu pro všechny děti, částečné plánování předškolního vzdělávání s ohledem na individuální možnosti dětí a kvalitnější vedení pedagogické dokumentace o vývoji dětí.

V důsledku nedodržení nejnižšího stanoveného počtu žáků ve třídách bez schválení výjimky zřizovatele byly aktuální finanční možnosti školy v době inspekční činnosti velmi omezené. Materiální podmínky se díky podpoře zřizovatele postupně zkvalitňují, přičemž plánované rekonstrukce jsou zaměřeny na zlepšení technického stavu obou budov a optimalizaci provozních nákladů. V budově MŠ byla zrekonstruována umyvárna a vybudováno únikové schodiště, v ZŠ byl pořízen elektronický zabezpečovací systém. Postupně dochází k obměně a modernizaci také ve vybavení učeben obou budov. Třída MŠ byla vybavena herními koutky pro námětové hry, hudebními nástroji a tělocvičným náradím i náčiním. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, logických a naučných her, dětských knih, encyklopedií, výtvarného a pracovního materiálu. Přírodovědná gramotnost je podpořena množstvím pomůcek vhodných k experimentování i jednoduchým pokusům, byly pořízeny nové digitální pomůcky. Pro podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků ZŠ byly zakoupeny robotické učební pomůcky, vizualizéry a několik nových notebooků z dotačních programů. K rozvoji kreativity a podpoře hudebních kompetencí žáků se pořídily nové moderní rytmické hudební nástroje v ZŠ. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem v MŠ dostatek prostoru a příležitostí pro pohybové činnosti a k podpoře environmentální výchovy. Zahrada se záhonky v blízkosti ZŠ je využívána pro pěstování zeleniny, bylin a výuku pracovních činností.

Škola aktivně spolupracuje v rámci svých součástí se zřizovatelem a některými místními spolky. Tím naplňuje ředitelka svou vizi o škole jako centru kulturního dění v obci a efektivně podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí i žáků. Škola zatím aktivně nerealizuje spolupráci s některými okolními školami, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů či porovnání výsledků vzdělávání dětí či žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ při plánování a přípravě vzdělávání vychází z integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vytváří většinou měsíční tematické celky, ve kterých se zaměřují především na obsah vzdělávání, ale při plánování

předškolního vzdělávání nezohledňují poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Vzdělávání dětí v průběhu inspekční činnosti bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky v průběhu ranních a odpoledních činností. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. V průběhu her používaly samostatně moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. K realizaci řízených aktivit byla využita nejen tradiční frontální metoda vzdělávání, ale i prožitkové učení hrou a činnostmi dětí. Vyučující dětem poskytovaly dostatek příležitostí k vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky pravidelně do výuky zařazovaly logopedická preventivní cvičení. Jako nadstandardní aktivita probíhala pro všechny děti zdarma výuka anglického jazyka hrou, která je součástí školního vzdělávacího programu. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu k jejich projevům a výkonům. Vyučující nepodněcovaly děti k hodnocení své vlastní činnosti ani činnostem ostatních dětí. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k sociálnímu učení a podporovaly dobré vztahy mezi nimi.

Estetické prostředí učeben ZŠ poskytovalo žákům příjemné zázemí pro jejich učení. V převážné většině hospitovaných hodin panovala příjemná pracovní atmosféra a žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Učitelky k žákům zaujímaly respektující přístup a napomáhaly vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Některé vyučující také efektivně využily práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky. Pedagožky v úvodu hospitovaných hodin sdělily žákům téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností, obvykle ale nekonkretizovaly vzdělávací cíl, ze kterého bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Volily převážně frontální formu výuky, obvykle s řízeným rozhovorem, kterou doplňovaly také samostatnou práci žáků, méně již kooperativními formami práce. Výuku obvykle vhodně prokládaly pohybovými aktivitami a propojovaly ji s praktickým životem, popřípadě využívaly mezipředmětové vztahy. Dbaly na názornost výuky a využívaly množství nápaditých učebních pomůcek. Učitelky střídaly různé činnosti, avšak v některých hospitovaných hodinách se jim v důsledku větší časové dotace jednotlivých aktivit a jejich méně častého obměňování nedařilo po celou dobu výuky udržet všechny žáky motivované a aktivně zapojené. Vzhledem ke spojení různých ročníků ve třídách pedagožky výuku účelně diferencovaly, ovšem v některých případech nedostatečně zohlednily rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků v rámci jednoho ročníku. V případě výskytu obtíží poskytovaly vyučující i ve spolupráci s asistentkou pedagoga žákům podporu v jejich práci a oceňovaly jejich výkony slovními pochvalami. Poskytovaná zpětná vazba většinou postrádala formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Na konci hodiny shrnuly vyučující probrané učivo, ale minimálně využili sebereflexi žáků s ohledem na naplnění vzdělávacího cíle.

Zájmové vzdělávání v ŠD časově bezprostředně navazuje na základní vzdělávání, žáci mají také možnost zapojit se do pravidelné činnosti dvou zájmových kroužků. Výsledky své práce prezentují zejména v prostorách ŠD. Během hospitovaných činností vychovatelky vytvářely

žákům prostor pro odpočinek i rozvoj jejich zájmů. V rámci spontánních i řízených aktivit jim nabízely zejména výtvarné a sportovní činnosti a podporovaly rozvoj jejich čtenářské gramotnosti. Dařilo se jim žáky přiměřeně motivovat a aktivně zapojovat a poskytovaly jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu. Dbaly na dodržování stanovených pravidel chování a partnerskou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání, cíleně vytvářely příjemnou atmosféru a rozvíjely prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené v tematických celcích. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální pokroky dětí. Součástí diagnostiky jsou i portfolia dětí s grafickými a výtvarnými pracemi včetně vývoje dětské kresby. Záznamy však mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují stanovené cíle pro rozvoj dítěte. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že vyučující se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracují a nikde nezaznamenávají dílčí výstupy z cílené individuální péče. Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly většinou základní dovednosti související se sebeobslouhou, dobře se orientovaly v prostředí mateřské školy. Děti při komunikaci běžně používaly některé časové pojmy, s pomocí učitelů si zpřesňovaly představy o číselném počtu v rámci první desítky. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větech, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit.

V ZŠ probíhalo hodnocení výsledků vzdělávání žáků formou klasifikace. Pravidla hodnocení byla podrobně upravena ve školním řádu, který však v době inspekční činnosti neodpovídal platné legislativě. Zákonní zástupci žáků byli během školního roku o výsledcích vzdělávání žáků informováni pravidelně prostřednictvím listinných žákovských knížek, čímž škola podporovala osobní zodpovědnost žáků. V některých žákovských knížkách nebyly v době inspekční činnosti zápisy zcela přehledné a konkrétní, což může snižovat informativní hodnotu průběžného hodnocení. Několikrát ročně jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků na rodičovských schůzkách, konzultacích nebo triádách (učitel-žák-zákonný zástupce). Ověřování výstupů probíhalo během školního roku prostřednictvím testů vytvářených jednotlivými vyučujícími dle jejich vlastního uvážení, přičemž chyběl jednotný systém, který by zajišťoval vzájemně porovnatelné hodnocení žákovských výkonů. Zároveň nebyla stanovena žádná kritéria určující, jaký podíl mají jednotlivé formy hodnocení (např. testy, ústní zkoušení, domácí úkoly) na výsledné známce, což může vést k nejednotnosti v hodnocení. Absence jednotného systému srovnávání výsledků omezuje možnost objektivního, komplexního vyhodnocování úrovně vzdělávání v rámci školy i mimo ni. Pouze příležitostně se škola dozvídá o úspěšnosti svých absolventů při přechodu na druhý stupeň vzdělávání nebo jejich pokrocích v uměleckých oborech na základní umělecké škole. ZŠ jen výjimečně zapojuje své žáky do vědomostních či dovednostních soutěží. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány v prostorách školy a formou vystoupení pro rodiče a širší veřejnost.

Školní poradenské pracoviště prošlo od minulé inspekční činnosti personální obměnou na pozici metodika prevence. Tuto funkci nyní vykonává ředitelka školy a má tak dostatečný přehled o jeho činnosti. Obě členky (metodička prevence a výchovná poradkyně) mají jasné rozdělené kompetence a úzce spolupracují, sdílejí aktuální problémy a domlouvají se na postupu jejich řešení. Předávání informací mezi nimi probíhá neformálně, při každodenním kontaktu. Nastavené postupy jsou funkční. Monitoring žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a jejich evidence probíhá efektivně ve spolupráci školy s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Realizace podpůrných opatření ve výuce je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření jednotlivým žákům a jejich případné úpravy probíhají ve spolupráci s třídními učiteli. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole a současně budování partnerských vztahů mezi žáky i pedagogy efektivně přispívá pravidelná realizace třídních komunikačních chviliek, celoškolské hudební setkávání i společné výlety a exkurze. Případné výchovné problémy žáků jsou řešeny okamžitě, ve spolupráci s třídními učiteli a dotčenými zákonnými zástupci žáků. Při zajištění preventivních programů škola spolupracuje také s externími odborníky, realizace specifické prevence ve škole ale zatím není zcela systematická.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2024/25 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy.
- Od minulé komplexní inspekční činnosti došlo k výraznějšímu snížení počtu žáků základní školy.
- Nově byla pořízena řada učebních pomůcek zejména digitálních, polytechnických a hudebních jak v mateřské, tak základní škole.

Silné stránky

Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy připravují dětem promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření školy a řada dlouhodobých projektů a různorodých aktivit, které obohacují předškolní vzdělávání dětí. (4.2)

Základní škola

- Pedagogové základní školy vytvářejí, podporují a pečují o dobré vztahy mezi sebou, inspirují se, jednájí se vzájemným respektem. Aktivně spolupracují na řešení vzniklých obtíží, a tak vytvářejí příznivé klima pro vzdělávání žáků. (3.3)
- Škola motivuje žáky k pravidelné a společné hře na flétny a zpěvu, čímž rozvíjí jejich osobnostní, sociální a občanské kompetence jak ve škole, tak i při veřejných vystoupeních. (5.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní dokumentace není vedena dostatečně důsledně, což se projevuje jak v nedostatcích formálních tak v neúplnosti obsahu. Nepřesné a rozporuplné údaje způsobují nejasnosti a snižují důvěryhodnost školy vůči zákonným zástupcům dětí a žáků, zřizovateli i širší veřejnosti. (1.3)
- Škola nevytváří dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy dostatečně fyzické i psychické bezpečí. (1.4)
- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly. Příležitostí ke zlepšení je hospitační činnost ředitelky školy, zejména u začínající učitelky. (2.1)

- Vedení školy nepodporuje dostatečně cíleně profesní rozvoj pedagogů. V mateřské škole nevytváří prokazatelně vhodné podmínky pro rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů. (2.3)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků žáků a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat autoevaluaci školy a na základě jejích výsledků aktualizovat koncepci rozvoje školy obsahující všechny její součásti a konkrétní nástroje pro dosažení stanovených cílů.
- Aktualizovat základní školní dokumentaci a uvést ji v soulad s platnými právními předpisy, reálným stavem a potřebami školy.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně. Zvážit přenesení některých kompetencí na ostatní pracovníky školy.
- Využívat jednání pedagogické rady k setkání vyučujících mateřské i základní školy častěji než jednou ročně a ke zvyšování jejich profesních dovedností, předávání si informací a poznatků ze vzdělávání. Zaměřit se na další vzdělávání vyučujících vycházející zejména z aktuálních potřeb školy.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby dětí i žáků, zejména nadaných nebo s rychlejším pracovním tempem.

Mateřská škola

- Zaměřit se na vedení portfolií ve všech vzdělávacích oblastech, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Zaměřit se na další vzdělávání vyučujících.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Pravidelně hospitovat i v mateřské škole, dávat zpětnou vazbu učitelkám, zaměřit se na začínající učitelku mateřské školy.

Základní škola

- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny, využívat ho k aktivnímu zhodnocení naplnění cíle ve spolupráci se žáky a s využitím kritérií hodnocení stanovených pedagogem.
- Efektivně ve výuce střídat činnosti, metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky. Zařazovat do výuky více kooperativní formy práce pro podporu rozvoje spolupráce.
- Sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich vzdělávání prostřednictvím srovnávacího testování žáků např. jednotné testy v ročnících. Využít externí testování a jeho výsledky průběžně vyhodnocovat a následně přijímat opatření k jejich zlepšení.

- Využívat se žáky více možnosti výpočetní techniky jako informačního zdroje a k podpoře motivace a rozvoje digitálních kompetencí žáků.
- Vytvořit systém realizace preventivních aktivit, konkrétně definovat postupy školy v případech výskytu nežádoucích jevů ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním 2024/2025
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
4. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2024 až 2030
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2024/2025
7. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2024/2025
9. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2024/2025 a související dokumentace
12. Žákovské knížky a pracovní sešity žáků
13. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
14. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, přizvaná osoba – odborník na ekonomiku škol a finanční kontrolu

26. 6. 2025