



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-142/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Choceň
Sídlo	Paraple, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	ddm.chocen@seznam.cz
IČ	72087838
Identifikátor	691002240
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Fridrichová
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Paraple, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2016 – 3. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Choceň (dále DDM) je zřízen městem Choceň. Má výhodné umístění nedaleko centra města v blízkosti sportovišť. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Chocně a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. Provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborevé a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, estetické, technické, taneční, jazykové) převážně v době od začátku října do konce května. Největší zájem je v posledních letech o obory sportovní a taneční. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 38 ZÚ s celkem 390 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 46 dětí a 344 žáků.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Řízení DDM zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí od roku 2006. Usiluje o efektivní řízení, organizaci a rozvoj zařízení, velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogy volného času. S interními pedagogickými pracovníky funguje každodenní kontakt, s externisty minimálně každý měsíc (kontrola Deníků ZÚ, docházky účastníků). Na začátku školního roku jsou svoláni, proškoleni, seznámeni s vnitřním řádem a organizací ZÚ. Ředitelka má přehled o kvalitě práce vedoucích ZÚ, realizuje častou hospitační činnost, z níž vede podrobné záznamy s hodnocením sledovaných aktivit.

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, zajišťuje rovnost příležitostí při jejich přijímání. Účastníci se přihlašují formou písemných přihlášek, které získají ve školách nebo na webových stránkách DDM a které podepsané osobně donesou.

Činnost DDM zajišťují tři interní pedagogické pracovnice, z toho dvě kvalifikované, třetí, zaměstnaná na částečný úvazek, si v současné době kvalifikaci doplňuje studiem. Dále zde je zaměstnáno 28 externích pedagogů volného času, z nichž polovina splňuje požadavek odborné kvalifikace. Čtrnáct nekvalifikovaných plánuje studium požadovaného čtyřicetihodinového kurzu pro pedagogy volného času v tomto školním roce. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů, zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který se daří naplňovat. Pedagogové vzájemně aktivně spolupracují s cílem zlepšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.

Vedení DDM usiluje o optimální materiální a prostorové podmínky zájmového vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání. Má k dispozici třípodlažní budovu s několika prostornými učebnami, keramickou a technickou dílnou, klubovnou výpočetní techniky, šatnou a kuchyňkou. Hojně je využíván prostorný sál se 127 místy. Za příznivého počasí jsou některé aktivity konány v nedalekém parku. Činnost řady dalších ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol ve městě a v okolí (Vysoké Mýto, Sruby, Dobříkov). Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení. Prostory byly čisté, světlé, esteticky vyzdobené s tematikou blížících se Velikonoc. V posledních letech došlo k jejich výraznému zlepšení, proběhla postupná rekonstrukce celé budovy (sociální zařízení, výměna oken, nové vybavení a zařízení učeben, nákup učebních pomůcek). Rezervy byly shledány v zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob,

kdy prostory budovy jsou během dne volně přístupné. V některých prostorách bylo v době činnosti ZÚ chladno (dílň v suterénu, sál).

Školské zařízení má nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (ŠVP DDM, vnitřní řád). Matriku DDM ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pracovníci DDM aktivně uplatňují prevenci všech forem rizikového chování.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, sponzorské dary). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení). V porovnání s ostatními DDM v Pardubickém kraji je rozpočet na provoz od zřizovatele nízký. Každoročně však podle požadavků ředitelky dochází k rekonstrukcím a stavebním úpravám, čímž se modernizuje a zkvalitňuje prostředí DDM.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je široká. Probíhá zejména prostřednictvím vlastních webových stránek, formou pravidelných měsíčních příspěvků do Choceňského zpravodaje. S nabídkou ZÚ docházejí pedagogické pracovnice osobně v září do škol. Před zahajovacími schůzkami probíhá v DDM Den otevřených dveří s ukázkou činností ZÚ. Aktuality jsou zveřejňovány na nástěnce ve vestibulu, ve školách a školských zařízeních ve městě a okolí, v informačním centru. Větší akce jsou inzerovány na letácích (tábory, lyžařský kurz, návštěva Legolandu).

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Nabídka jednotlivých činností vychází z trendů současnosti a zájmů účastníků. Prioritou je prohlubování a každoroční rozšiřování nabídky ZÚ, včetně spontánních a příležitostných aktivit. Podchycení zájmu širokého okruhu účastníků příznivě podporuje prevenci rizikového chování.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Většina vedoucích byla dobře připravena, pracovali se zaujetím, snažili se účastníkům věnovat, často individuálně. Nabízeli jim činnosti, které rozvíjely jejich dovednosti a nadání, přispívaly ke smysluplnému trávení volného času, přičemž ne vždy o ně účastníci projevovali zájem. V některých ZÚ se projevila malá pedagogická zkušenost vedoucích s chybějící autoritou a nízkou motivací účastníků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci podle možnosti sledují každého účastníka a poskytují mu zpětnou vazbu převážně s pozitivním přístupem. Průběžně zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky. Při sledovaných činnostech většinou vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim přiměřené aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků mělo převážně motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Vedení DDM každoročně vyhodnocuje svoji činnost i úspěchy účastníků, výsledky své činnosti popularizuje v hodnotící zprávě.

Ve školním roce 2014/2015 DDM uskutečnil 70 příležitostných akcí, kterých se zúčastnilo 4457 účastníků, z toho o sobotách a nedělích proběhlo 18 akcí s 897 účastníky. DDM zajišťuje táborovou a další činnost spojenou s pobytem, celkem proběhlo osm takovýchto akcí s 279 účastníky. Z tohoto počtu byla jedna akce s délkou trvání nad pět dní (24 účastníků), tři akce do pěti dnů (83 účastníků) a čtyři příměstské tábory (172 účastníků). Spontánních aktivit se zúčastnilo 1268 účastníků.

DDM významně podporuje sounáležitost s městem. Aktivně usiluje o spolupráci se zřizovatelem, školami a dalšími partnery. Pořádá či se podílí na organizaci řady akcí (Choceňské světélkování, Vánoční zvyky, vystoupení divadla Drak, Velikonoční jarmark, Čokohrátky, oblíbené je Čertíkovské disco (s nadílkou pro děti). Spolupracuje s dalšími institucemi ve městě (dopravní policie, hasiči, rybáři). Každoročně organizuje letní tábor u moře pro děti i dospělé. Zdařilou prezentací je Akademie pro veřejnost, na níž předvede výsledky své práce většina ZÚ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením, každoroční inovace
- dobré materiální a prostorové podmínky, postupná modernizace
- vhodné umístění DDM s blízkostí sportovišť
- upravené, estetické prostředí
- úspěchy účastníků tanečních kroužků
- pořádání množství akcí pro veřejnost
- pobytové akce pro rodiny
- spolupráce s dalšími partnery

Slabé stránky

- nekvalifikovanost poloviny externích pedagogů volného času
- chladno v některých prostorách v průběhu činnosti ZÚ

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- dílčí úpravy ŠVP DDM a vnitřního řádu DDM

Návrhy na zlepšení stavu

- *doplnění odborné kvalifikace externích pedagogů volného času*
- *lépe zabezpečit vstup do budovy proti vniknutí cizích osob*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 82618/2010 OŠKT s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky DDM ze dne 22. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
5. Vnitřní řád DDM, čj. DDM 55-2006, se změnou k 19. 9. 202
6. Školní vzdělávací program na školní rok 2015/2016
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
10. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
11. Přehled DVPP, školní rok 2014/2015
12. Přehled hospitací, školní rok 2015/2016
13. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
15. Zápis z porad 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 23. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Fridrichová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Petra Fridrichová v. r.

V Chocni dne 24. 3. 2016