



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3459/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-617/23-S

Název	Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelská 1165, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	info@mslaurinka.cz
IČO	75 034 093
Identifikátor	600 048 772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Nečásková
Zřizovatel	statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1165, S. K. Neumanna 1201, Mladá Boleslav
Inspekční činnost na místě	13., 14. a 18. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Dvě pracoviště, každé se čtyřmi třídami (Laurinka na adrese Dukelská 1165, Kytíčka na adrese S. K. Neumanna 1201), jsou umístěna v samostatných budovách

ve společném areálu propojeném zahradou. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 179 dětí, což je 95 % z nejvyššího povoleného počtu. Od předchozí inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí snížen o 26. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. V aktuálním školním roce je v MŠ zapsáno 89 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 12 má povolený její odklad. Celkem 41 dětí je s odlišným mateřským jazykem, 5 dětí má speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost, zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávacích aktivitách průběžně a účelně informováni, aktivně se do akcí pořádaných školou zapojují. Z průběhu hospitovaného vzdělávání je zřejmé, že je ŠVP průběžně naplňován.

Škola má nastavena pravidla, která zajišťují účelnou organizaci činnosti celého subjektu. Úrazovost je nízká. Rizikem v oblasti podmínek jsou však nezabezpečené vstupy na školní zahradu.

V pedagogickém týmu působí 16 učitelek včetně ředitelky MŠ, její zástupkyně a tři asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci postrádá jen jedna učitelka. Ředitelka, která svou funkci vykonává od roku 2018, splňuje všechny předpoklady pro její výkon a pro získání odborně kvalifikovaného pedagoga učinila potřebné opatření. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové účastnili seminářů a webinářů v oblasti moderních pedagogických postupů, výtvarných her, pohybových činností či klima třídy, což se pozitivně projevilo v průběhu i ve výsledcích vzdělávání.

Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy, přesto je příležitost k zefektivnění kontrolního systému ředitelky v oblasti realizace přijatých opatření. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Účinná je spolupráce se zřizovatelem, děti z MŠ se účastní některých akcí pořádaných městem. Naplňování ŠVP doplňují preventivní programy zaměřené na bezpečnost dětí.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Od předešlé inspekční činnosti se rozšířil fond herních prvků školní zahrady a byla pořízena nová interaktivní tabule. Škola též účelně využila prostředky z fondu Národního plánu obnovy. Pro zlepšení podmínek vzdělávání zdárně využívá škola všech dostupných zdrojů financování. Sponzorský dar byl využit na učební pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu všech hospitací byl zaznamenán vlídný přístup učitelek k dětem, což podporovalo příjemné klima v celé škole.

Při spontánních hrách učitelky nabízely pestrou škálu aktivit u stolečků, možnost hrát námětové nebo konstruktivní hry, které spočívaly v bohaté interakci mezi dětmi, přijímání rolí. Děti se učily řešit konflikty i pracovat ve skupinkách. Během ranního kruhu bylo učitelkami zdařile vytvářeno přirozené prostředí pro prosociální chování dětí. Děti měly dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek.

Ve všech třídách bylo vhodně zařazováno zdravotně preventivní cvičení se všemi jeho částmi. Byla patrná maximální podpora dětí k pohybovým aktivitám ve třídě i mimo budovu či areál školy. Během hospitací většina učitelek volila pro pobyt venku tematickou

procházku, ve třídách s menšími dětmi v kombinaci s pobytem na školní zahradě. Učitelky děti účelně seznamovaly s okolím MŠ a jeho tradiční výzdobou vztahující se k tématu přicházejících Vánoc.

Vzdělávací nabídka byla převážně přizpůsobena věku dětí, byla v průběhu dne pestrá, avšak pouze z malé části diferencovaná dle jejich individuálních schopností. Správně se vztahovala ke zvolenému tématu dle třídního vzdělávacího plánu. Dětem byly předkládány výzvy, ve kterých mohly uplatnit své získané zkušenosti, čehož ochotně využívaly. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP. Převažovalo motivační činnostní učení, avšak se všemi dětmi najednou, což se jevílo jako méně vhodné. Docházelo ke ztrátě pozornosti některých dětí v době dlouhého čekání, než dostaly prostor k vyjádření. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo vzdělávání učitelkami individuálně účelně upraveno na základě podpůrných plánů s využitím asistenta pedagoga.

Vzhledem k vysokému počtu přijatých dětí s jazykovou bariérou škola vhodně zajišťuje jazykové vzdělávání v průběhu celého vzdělávacího procesu. V jedné třídě je založena a účinně vedená jazyková skupina, primárně určená pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Během pravidelných aktivit dne, například při přesunech mezi činnostmi, hygieně nebo stravování, učitelky dostatečně nepodporovaly samostatnost dětí. Děti byly nevhodně děleny na skupiny dle pohlaví, nebyl brán ohled na jejich individuální pracovní tempo. To se negativně promítlo do plynulosti přechodů mezi jednotlivými částmi dne. Odpolední odpočinek nebyl vhodně diferencován dle individuálních potřeb dětí. Děti se sníženou potřebou odpočinku trávily na lůžku nepřiměřeně dlouhou dobu, aniž by jim byla nabídnuta klidná aktivita.

V průběhu celého dne dávaly učitelky dětem dostatek prostoru pro hodnocení jednotlivých aktivit. Učitelky samy pak hodnotily průběh a výsledky vzdělávání skupinově a na úrovni odpovídající věku dětí. Hodnocení poskytovalo dětem srozumitelnou a motivující zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že čtyři učitelky jsou kvalifikované jako logopedické asistentky. Přesto v průběhu hospitací nebyla logopedická prevence zaznamenána ani v jedné třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vědomosti a dovednosti dětí převážně odpovídají očekávaným výstupům vzdělávacího programu. Děti byly po celý den aktivní a spontánně a samostatně si volily činnosti dle jejich zájmu a schopností. V průběhu řízených činností děti spolupracovaly s učitelkami i mezi sebou. Bylo patrné zvládnutí sluchové i zrakové percepce, pohybových dovedností, jemné motoriky, rytmizace. Během celého dne děti dodržovaly jim srozumitelně nastavená pravidla a reagovaly na pedagogy se zájmem, aktivně využívaly dostatek prostoru k volné hře. Mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy panovaly velmi dobré vztahy. Vzhledem k uplatňovanému pedagogickému stylu však děti nebyly samostatné při přípravě a úklidu po stravování. Neprojevovaly ani zodpovědnost za své jednání (např. při úklidu hraček), kterou na sebe přejímali učitelkou pověřeni jednotlivci.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány odpovídající výsledky ve vzdělávání a v připravenosti k nástupu do základní školy.

V pedagogické diagnostice jsou příležitosti ke zlepšení. Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou pouze hodnoticí záznamy s poznámkami. Chybí systematicky vedené individuální vzdělávací záměry a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro následnou individualizaci vzdělávání. Pedagogická diagnostika je proto jen částečně funkční. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány plány pedagogické podpory na základě doporučení školských poradenských zařízení, nejsou však průběžně vyhodnocovány.

Ke zlepšení výsledků dětí v povinném předškolním vzdělávání přispívá spolupráce MŠ se základní školou formou předávání informací ohledně požadavků základní školy na připravenost dětí před vstupem do první třídy. Děti mají možnost navštívit vybranou základní školu v doprovodu učitelek. Ke spolupráci dochází také se školskými poradenskými zařízeními, která dávají škole základní podporu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Byl snížen nejvyšší povolený počet dětí.
- Částečně byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvávají nedostatky v diferenciaci odpoledního odpočinku s ohledem k individuálním potřebám dětí.

Silné stránky

- Podnětné prostředí pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem se projevuje jejich aktivním zapojováním do vzdělávání. (6.1)
- Vhodně zařazované a realizované zdravotně preventivní pohybové aktivity příznivě ovlivňují výsledky vzdělávání. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně vhodná organizace režimových momentů a vzdělávání se zbytečnými prostoji nepodporuje samostatnost dětí během stravování, sebeobsluhy a negativně se projevuje ve výsledcích vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci vzdělávání tak, aby byly využity příležitosti pro podporu samostatnosti dětí.
- Omezit frontální formu výuky a častěji se zaměřit na diferenciaci činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.
- Zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky v oblasti realizace přijatých opatření.

- Respektovat individuální potřebu odpočinku a vhodně zařazovat klidné aktivity pro všechny děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165, vydaná statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. 7. 2009 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k datu inspekční činnosti
3. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, stav k datu inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané statutárním městem Mladá Boleslav s účinností od 1. 9. 2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně osvědčení ze seminářů a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024, rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
6. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
8. Účetní závěrka sestavná k 31. 12. 2022
9. Třídní knihy mateřské školy školní rok 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program, č.j.: MSL 250/2019-8, platný od 1. 9. 2019, aktualizovaný od 1. 2. 2021
11. Školní řád Mateřské školy Laurinka, č.j.: MSL 137/2020-8, platný od 12. 3. 2020
12. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení (vzorek), stav k datu inspekční činnosti
13. Evidence dětí (školní matrika), doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek), stav k datu inspekce
14. Záznamy z pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva č.j. ČŠIS-719/16-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

12. 1. 2024