



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-650/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Moravský Krumlov, Ivančická 218, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Ivančická 218, 672 01 Moravský Krumlov
E-mail právnické osoby	zs.mk.ivancicka@zn.orgman.cz
IČ	70995087
Identifikátor	600127770
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Hodaňová
Zřizovatel	město Moravský Krumlov
Místo inspekční činnosti	Ivančická 218, Moravský Krumlov
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písmene c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Moravský Krumlov, Ivančická 218, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 560 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 100 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 500 strážníků.

Přestože má počet žáků v uplynulých třech letech mírně vzrůstající tendenci, je stále nižší než byl při poslední inspekční činnosti v roce 2011 (219 žáků). Ve třinácti třídách 1. – 9. ročníku se vzdělává celkem 204 žáků, z toho 55 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve čtyřech speciálních třídách bylo skupinově integrováno 32 žáků. Běžné třídy navštěvovalo 23 žáků se SVP, pro 11 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 4 žáky plán pedagogické podpory. Povinnou školní docházku v zahraničí si plnilo 5 žáků.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život* (dále ŠVP ZV). Někteří z žáků ze speciálních tříd se vzdělávají podle ŠVP ZV, jiní podle upraveného vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením nebo základní školy speciální (dále ŠVP ZŠS).

Zájmové vzdělávání žáků je realizováno od 1. do 6. ročníku (přednostně pro žáky I. stupně ZŠ). Probíhá ve čtyřech odděleních ŠD podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD). ŠD v současnosti navštěvuje 93 účastníků. Ranní provoz probíhá od 6.00 do 7.45 hodin a odpoledne po ukončení vyučování od 11.40 do 16.00 hodin. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 40 Kč za účastníka.

Školní stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně v požadovaném rozsahu služeb. Pokrmů jsou podávány s ohledem na nutriční hodnoty stanovené právním předpisem. Škola rovněž poskytuje závodní stravování pro své zaměstnance. Zásady zdravého životního stylu podporuje zapojením se do programů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci od roku 2012, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Pro řízení stanovila organizační strukturu odpovídající velikosti školy a rozdělila kompetence mezi zástupkyni ředitelky a další dvě pracovnice – vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí učitelku I. stupně ZŠ, se kterými úzce spolupracuje. Roční plán vychází z koncepce školy, je rozpracován do jednotlivých měsíců a jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno. Pedagogická rada projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání. Vzdělávací proces je kontrolován formou hospitační činnosti, kterou realizuje ředitelka i její zástupkyně. Závěry z hospitační činnosti jsou s pedagogy pravidelně projednávány. Dokumentace školy je vedena průkazně, kontrolován vzorek údajů v elektronické matrice obsahuje veškeré údaje stanovené školským zákonem. Vedoucí vychovatelka zodpovědně přistupuje k řízení ŠD, vede přehledně příslušnou dokumentaci. Na metodických schůzích řeší společně s ostatními vychovatelkami provozní záležitosti a poznatky z absolvovaných školení. Ředitelka se odpovědně zabývá i podněty žákovského parlamentu.

Kolektiv pedagogických pracovníků byl v době inspekce stabilizovaný. Kvalifikační předpoklady nespĺňovala pouze jedna asistentka pedagoga, která si vzdělání doplňovala studiem. Ředitelka umožňuje pedagogům další vzdělávání (dále DVPP) na základě jejich zájmu, potřeb, profilace školy a s ohledem na organizační možnosti. Jejich individuální

požadavky zpracovává do plánu DVPP. Vzdělávání je zaměřeno zejména na metodiku práce s žáky se SVP a na rozvoj počítačových a jazykových kompetencí pedagogů.

Areál školy je situován v okrajové části města Moravský Krumlov. Od poslední inspekční činnosti proběhlo kompletní zateplení obvodového pláště budovy školy, instalace nových oken a částečná oprava střechy. Vnitřní prostory jsou opravovány postupně – u tělocvičny byly kompletně vybudovány nové dívčí šatny se sprchami, dále nové sociální zařízení a vyměněny vstupní dveře do tělocvičny. Postupně probíhá rekonstrukce tříd (odborná učebna fyziky a chemie, v dalších třídách židle a lavice, podlahy a parapety), obměna osvětlení a výstavba nových sociálních zařízení. Byla zahájena první etapa přestavby školní kuchyně. Ke vzdělávání žáků škola využívá kromě kmenových tříd 2 počítačové učebny, společnou učebnu fyziky a chemie, odbornou učebnu přírodopisu, jazykovou učebnu, učebnu dílen a 2 tělocvičny (z toho 1 speciální gymnastická tělocvična slouží zejména pro externí subjekty). Činnost ŠD probíhá ve čtyřech vlastních učebnách. Ty jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a dalším zařízením, které umožňuje účastníkům ŠD relaxaci. ŠD cíleně využívá pro svoje aktivity i ostatní prostory školy.

Škola má dostatek pomůcek a materiálů pro vzdělávání a zájmovou činnost žáků. Chodby a třídy jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků. ZŠ využívá pro tělesnou výchovu veřejné hřiště spravované městským úřadem. Kontrolou bylo zjištěno nevhodné upevnění přenosných branek (betonové kvádry sloužící k ukotvení branek vyčnívaly nad terén hřiště) a nevhodná úprava doskočiště pro skok daleký. Ředitelka řeší tyto nedostatky ve spolupráci se zřizovatelem. Celkově nízký počet úrazů žáků dokládá, že se vedení školy daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola vytváří dobré podmínky i pro psychické bezpečí žáků. Organizuje pro ně vhodné preventivní aktivity, které odpovídají věkovým specifikům žáků a potřebám jednotlivých tříd. Aktivity, plánované školním metodikem prevence ve spolupráci s třídními učiteli, vycházejí ze zkušeností s výskytem nežádoucích jevů v chování žáků v předchozím školním roce (začlenění nových žáků, vztahové problémy aj.). Problematika primární prevence je zařazena do osnov jednotlivých předmětů a je obsažena ve školním řádu. Účelně ji též podporují třídnické hodiny. Vyučující dbají na dodržování pravidel, sledují, pravidelně vyhodnocují chování žáků a reagují na případné signály rizikového chování.

Finanční podmínky škole umožňují naplňování školních vzdělávacích programů mimo jiné tím, že škola získává prostředky z více zdrojů financování. Kromě financí ze státního rozpočtu a prostředků na provoz od zřizovatele získala prostředky od *Úřadu práce*, od *Jihomoravského kraje* dotaci na stravu dětem ohroženým chudobou, (4 žáci), využila prostředky Evropské unie - *Výzva 56* (zlepšení jazykových dovedností žáků), *Výzva 57* (rozvoj technických dovedností žáků) a prostředky projektu *Šablony*. Další účelové dotace byly zaměřeny např. na projekt *Příprava na Cambridgeské zkoušky na ZŠ Moravský Krumlov*, na projekt *Erasmus* a projekt *S Evou a Edou zdravě a bezpečně*. Škole se rovněž dařilo získávat i drobné sponzorské dary a finanční prostředky vlastními silami, např. sběrem papíru.

Pozitivní vliv na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem, jazykovou školou *ALRETE* a *Gymnáziem Moravský Krumlov*. Dále škola účelně spolupracuje s dalšími organizacemi a institucemi např. *Městskou policií Moravský Krumlov*, *Policií ČR*, *BESIPem*, *Oblastní charitou Znojmo*, *DDM Moravský Krumlov*, *ZUŠ Moravský Krumlov*, *Klubem Coolna*, *SVČ Šance*, sdružením *Podané ruce Brno o.p.s.*, *Plaveckým bazénem* ve Znojmě. Významnou úlohu hraje rovněž *Rodičovské sdružení*, ve kterém jsou zapojeni zákonní zástupci všech žáků školy. Přispívá na dopravu, kulturu, soutěže a nákup učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP ZV je nepřehledný, neposkytuje jasné informace. Dle sdělení vedení školy již byly zahájeny činnosti směřující ke zpracování ŠVP ZV v nové přehledné úpravě. V ŠVP ZV nejsou některé předměty, pro které jsou zpracovány osnovy, uvedeny v učebním plánu. Tento nedostatek je třeba odstranit. Povinné aktualizace vycházející z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* škola do ŠVP ZV zapracovala, ale vzhledem ke stylu zpracování jsou obtížně identifikovatelné. ŠVP ZŠS je zpracovaný v odpovídající struktuře, stejně tak, jako dobíhající vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Organizace vzdělávání se v době inspekční činnosti řídila rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délka přestávek byly dodrženy. Žákům však nebyl umožněn vstup do školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování.

Vzdělávání na *I. stupni ZŠ* bylo celkově na očekávané úrovni. Probíhalo v klidné pracovní atmosféře a jeho charakteristickým znakem bylo výrazné zařazování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s běžným životem. Koberce ve třídách vyučující účelně využívaly k zařazování učebních i relaxačních aktivit, kterými předcházely únavě žáků. Ti byli k jednotlivým učebním úkolům vhodně motivováni formou hry a řadou názorných pomůcek, včetně didaktické techniky. Využité metody a formy byly pestré (např. práce s textem, prožitkové učení, didaktické hry, činnostní učení, myšlenková mapa aj.). Díky tomu bylo možné naplňovat cíle stanovené v ŠVP ZV. Průběžné hodnocení žáků učitelkami bylo pozitivní a pro žáky motivující. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení však bylo uplatňováno výjimečně. Méně často bylo také prováděno hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny. Ve vyučovacích hodinách *českého jazyka* byli žáci vedeni k souvislému vyjadřování a tvořivé hře s jazykem. Formou pantomimy si upevňovali vyjmenovaná slova, dokázali odůvodňovat problematické gramatické jevy. Jako příkladnou lze hodnotit výuku s prvky CLIL v 1. ročníku, kdy žáci zcela přirozeně reagovali na pokyny a otázky učitelky zadávané v anglickém jazyce. V *matematice* mladší žáci ovládali početní operace násobení a dělení, starší žáci byli prostřednictvím experimentů vedeni k navrhování hypotéz a ověřování si svého odhadu. Vhodně zvolenými otázkami bylo u nich dobře rozvíjeno logické myšlení a podporována matematická gramotnost. Výuka *anglického jazyka* výrazně rozvíjela komunikativní dovednosti žáků. Pro zpestření vyučující zařadila výukový program na počítači a hodinu organizačně nastavila tak, aby mohla vést individuální rozhovory s jednotlivými žáky. Témata přizpůsobovala jejich potřebám a jazykové úrovni. Schopnost spolupráce a dovednosti spojené s prezentováním výsledků své práce si žáci upevňovali ve vyučovacích předmětech vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (vlastivěda, přírodověda). Při skupinové práci si dokázali rozdělit jednotlivé role, navzájem si naslouchali, uměli vyhledávat informace z různých zdrojů.

Také sledovaná výuka na *II. stupni ZŠ* byla převážně na očekávané úrovni. Při výuce *matematiky a přírodovědných předmětů* byla pozorována klidná atmosféra, ve výuce byl patrný vzájemný respekt učitelů a žáků. Učitelé na žáky kladli přiměřené požadavky a průběžně je motivovali k jednotlivým činnostem. V některých hodinách dostatečně nepromysleli organizaci výuky a nevyužili celou vyučovací jednotku. Cíl hodin byl volen v souladu s osnovami v ŠVP ZV, využité pomůcky a didaktická technika podporovaly u žáků rozvoj klíčových kompetencí. Ve většině hodin byla však aktivita na straně učitelů, žáci měli menší prostor k vyjádření vlastního názoru a ke komunikaci. Pozitivem bylo zařazování příkladů z běžného života a propojování teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi. V jedné z hodin měla žákyně připravenou prezentaci, v rámci které aktivně zapojovala ostatní dobře promyšlenými otázkami do výkladu. V této hodině žáci přirozeně

komunikovali a zapojovali se do výuky. Malá pozornost vyučujících byla věnována závěrečnému shrnutí učiva a opakování. Ze sledované výuky nevyplývala diferenciací zadávání úkolů pro žáky se SVP.

Hospitované *hodiny jazyků* byly na dobré úrovni. Ke zlepšení názornosti a účinnosti výuky využívali žáci pracovní sešity, nakopírované materiály a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Žáci byli cíleně vedeni k rozvoji jazykových komunikačních kompetencí a čtenářské gramotnosti. V menší míře se vyskytovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodinách *českého jazyka* byla nejvíce používaná forma frontální výuky doplňovaná prací ve skupinách a ve dvojicích. Poměrně často se vyskytovala i samostatná práce žáků. Žáci měli dostatečný prostor ke vzájemné interakci a obhajování vlastního názoru. V českém jazyce se hojně vyskytovalo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Ve výuce *anglického jazyka* byl používán cíleně individuální přístup. Žáci komunikovali formou individuálních dialogů s vyučující, zatímco ostatní prováděli samostatnou práci za použití ICT. Vyučující tak dokázali přizpůsobit úroveň jazykových kompetencí jednotlivým žákům. Mimo to probíhaly i rozhovory žáků ve dvojicích. Účelně zvolené metody a formy práce v hodinách *německého jazyka* vedly k osvojování poznatků a dovedností žáků, k jejich zapojování do vzdělávacích činností a respektování nastavených pravidel chování. Při samostatné práci učitelky žákům v případě potřeby aktivně pomáhaly s řešením zadaných úkolů. Žáci byli systematicky vedeni k rozvoji komunikativních dovedností pouze v jedné hodině. Kvalitu druhé hodiny snižovalo její vedení převážně v českém jazyce. Žáci si vhodně upevňovali tvoření vět s modálním slovesem a tvoření podstatných jmen ze sloves.

Společenskovední předměty využívaly častého střídání různých výukových forem a metod. V hodinách byla klidná pracovní atmosféra, která vycházela z přirozené autority učitelů a z jejich vstřícného a tolerantního přístupu k žákům. Vyučující vhodně využívali prostředky ICT, žáci v rámci upevňování probraného učiva předvedli své předem připravené prezentace.

V *tělesné výchově* byly cíle vzdělávání přiměřené k aktuálním možnostem žáků, vycházely z osnov a průběžně docházelo k jejich naplňování. Při přechodu na hřiště, kde probíhala výuka, bylo dbáno na bezpečné přecházení frekventované silnice. Hospitované vyučovací hodiny se vyznačovaly správnou skladbou jak po stránce metodické, tak i odborné. Dostatek pozornosti byl věnován rozcvičení žáků. V hlavní části se vyučující cíleně zaměřili na měření výkonů ve skoku dalekém. Žáci cvičili se zaujetím, byla patrná jejich radost z pohybu a ochotně plnili jasné a stručné pokyny pedagogů. V závěru hodin byl funkčně porovnáván jejich posun ve výkonech.

Výuka žáků s mentálním postižením probíhala ve čtyřech třídách - dvě třídy zřízené pro žáky s lehkým mentálním postižením a dvě třídy zřízené pro žáky se středně těžkým mentálním postižením, kombinovaným postižením a autismem (dále speciální třídy). Žáci s lehkým mentálním postižením byli vzděláváni podle IVP. Průběh vzdělávání byl sledován ve všech speciálních třídách v předmětech *český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, prvouka a pracovní činnosti*. V jednotlivých speciálních třídách byli zařazeni žáci různých ročníků, což zvyšovalo nároky na organizaci procesu vzdělávání. Organizace vyučovacích hodin a zvolené výukové metody byly většinou efektivní a směřovaly k naplnění stanovených cílů. Frontální styl výuky byl zařazován ojediněle, převažovala práce ve skupinách tvořených žáky jednoho či více ročníků. Na efektivním vedení jednotlivých skupin se rovnoměrně podílely všechny ve třídě přítomné pedagogické pracovníce (učitelka, asistentky pedagoga, popř. druhá učitelka). Učitelky vedly žáky rovněž k rozvoji schopnosti samostatně plnit zadané úkoly, které volily diferencovaně podle individuálních možností a schopností žáků. Za splněné úkoly byli žáci důsledně

hodnocení, což je motivovalo k dalším činnostem. Pozitivem byl většinou vstřícný a motivující přístup k žákům, snaha o jejich aktivní zapojení, střídání činností a vytváření podmínek pro maximální rozvoj zejména sociálních a komunikačních schopností žáků a pracovních dovedností. Žáci s lehkým mentálním postižením většinou byli schopni samostatně plnit zadané úkoly. Dodržovali pravidla nastavená pedagogickými pracovníky a respektovali jejich pokyny. Četli s porozuměním krátké texty, ovládali tiché čtení, samostatně přepisovali texty do sešitu a v matematice řešili zadané jednodušší úlohy. Při práci na školním pozemku bezpečně používali učitelkou přidělené zahradní nářadí. Zejména k realizovaným pohybově hudebním a praktickým činnostem přistupovali aktivně a navzájem účelně spolupracovali. Žáci s těžšími formami mentálního postižení se dobře orientovali v prostředí třídy, pracovali podle naučeného pracovního postupu. Většina z nich se dokázala soustředit na práci a ochotně plnili zadané úkoly podle instrukcí. Z výsledků své práce měli radost. Zvládali jednoduché úkoly s využitím názorných pomůcek.

Organizace pobytu účastníků v ŠD byla nastavená promyšleně a postupně vedla k naplňování hlavních záměrů ŠVP ŠD. Nabídka aktivit byla pro žáky připravena tak, že měli možnosti výběru činností podle jejich momentálního zájmu a podporovala rozvoj jejich spontánního projevu. V ranní družině byla pozorována individuální práce s žáky, v zájmových činnostech probírali historii nejoblíbenějších kalhot a prakticky tvořily ve skupinách oblečení ze zbytků látek na papírových figurínách. Při průběžných spontánních a klidových činnostech žáci pracovali ve skupinách na kvízu o zvířatech (rozmanitost přírody). V odpočinkových a rekreačních činnostech poslouchali hru na kytaru, společně zpívali a malovali. Asistentka pedagoga účinně pomáhala vychovatelce při práci s dětmi se SVP. Společně poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely velmi příjemnou atmosféru. Činnost I. oddělení ŠD v odpoledních hodinách narušovalo velmi časté zvonění společné telefonní linky pro III. oddělení ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy vytváří rovné příležitosti při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které se skládá ze dvou kmenových zaměstnanců (výchovná poradkyně, školní metodik prevence) a ze dvou externích pracovníků (psycholog, sociální pedagog). Přestože externí zaměstnankyně do školy pravidelně dochází, ŠPP se jako tým schází výjimečně. Každý z pracovníků si převážně řeší své oblasti. Výchovná poradkyně měla dle pracovní náplně kromě kariérového poradenství zajišťovat evidenci žáků se SVP a komunikaci s poradenskými zařízeními. Ve skutečnosti však tyto úkoly kompletně vykonávala ředitelka spolu se svou zástupkyní. Tato nesystematičnost v postupech se projevila zejména v dokumentaci žáků se SVP, která nebyla jednotně vedena. I přes výše uvedené nedostatky škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a zajišťuje jim příslušnou péči. Pracovníci školy respektují doporučení školských poradenských zařízení. Všichni pedagogové jsou pravidelně o potřebách žáků se SVP informováni na pedagogických radách a také prostřednictvím elektronického systému. V průběhu hospitační činnosti České školní inspekce pedagogové věnovali uvedeným žákům náležitou pozornost, a to ve formě diferencovaných úkolů či zadávání písemných prací, využíváním speciálních pomůcek, přizpůsobením aktivit a času na zpracování úkolů. Výjimku tvořilo pouze vzdělávání v přírodovědných předmětech na II. stupni ZŠ, kde vyučující úkoly pro žáky se SVP příliš nediferencovali. Díky funkční podpoře celkem devíti asistentek pedagoga byl cíleně eliminován případný

neúspěch žáků, kteří speciální pomoc potřebovali. Škola také organizovala pro žáky se SVP na I. i II. stupni ZŠ dyslektické kroužky, sloužící především pro opakování a upevňování probíraného učiva. Výsledky vzdělávání žáků ve speciálních třídách odpovídaly míře jejich zdravotního postižení, zejména v oblasti výtvarné přispívaly k estetické výzdobě tříd a současně dokládaly dovednosti těchto žáků. Pozitivně je ovlivňovalo zařazování různých forem terapií (muzikoterapie, canisterapie, arteterapie, ergoterapie, bazální stimulace). Kariérové poradenství bylo zajišťováno běžným způsobem, žáci i rodiče mohli využívat konzultací s externím psychologem.

Hodnocení žáků školy je realizováno podle pravidel, která jsou přílohou školního řádu. Škola věnuje cílenou pozornost zjišťování i analýze výsledků vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve vzdělávacích programech. Ke zjišťování individuálních a skupinových výsledků využívají učitelé běžné interní nástroje (čtvrtletní a závěrečné písemné práce, průběžné tematické testy, diktáty, desetiminutovky, aj.). Do komerčního testování se škola nezapojuje a vlastní srovnávací testy nerealizuje. V rámci zjišťování výsledků žáků Českou školní inspekci na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy dosáhla škola průměrných výsledků a velmi dobrých výsledků v anglickém jazyce. Pedagogická rada se na svých jednáních pravidelně zabývá dosahovanými výsledky vzdělávání žáků i absencí a přijímá účinná opatření. Svoji činnost a výsledky škola vhodně prezentuje ve výroční zprávě, na webových stránkách a prostřednictvím školního žakovského časopisu *Junior*.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou průběžně informováni zákonní zástupci prostřednictvím žakovských knížek, deníků a třídních schůzek. V případě problémů si škola zve zákonné zástupce k osobnímu jednání. Z přehledů celkových výsledků tříd za uplynulý školní rok je zřejmé, že žáci dosahovali ve vzdělávání dobrých výsledků. Ze 193 žáků prospělo s vyznamenáním 101, prospělo 88 a neprospěli 4. U žáků vzdělávaných podle ŠVP ZŠS škola používá slovní hodnocení.

Úspěšnost žáků je podrobně sledována i na základě míry zapojení do soutěží a olympiád na všech úrovních (např. biologická olympiáda, matematické soutěže, sportovní soutěže atd.). Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků. V posledních dvou letech realizuje projekt financovaný *Městem Moravský Krumlov* na podporu výuky anglického jazyka s cílem dosáhnout odpovídající úrovně znalosti jazyka u jednotlivých skupin žáků a složení *Cambridgeské zkoušky*. Žáci mohou obdržet po splnění podmínek zkoušky certifikát, který má mezinárodně uznávanou platnost. Jedenáct žáků školy získalo certifikát s úrovní A2 (*Evropského referenčního rámce*) a jeden žák školy dosáhl úrovně B1.

Žáci navštěvující ŠD se úspěšně zapojují do různých vystoupení, soutěží a některé i sami pomáhají organizovat (besídky, vítání občánků, akademie, *Den dětí* aj.). Vychovatelky je cíleně vedou k různým kompetencím a schopnostem, např. umění trávení volného času, odpovědný přístup k plnění úkolů a povinností. Náležitá pozornost je věnována i rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšením materiálního vybavení učeben a budovy školy se zkvalitnily podmínky pro vzdělávání žáků
- od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení výuky anglického jazyka a zapojení do systému *Cambridgeských zkoušek*
- navýšením o jedno oddělení ŠD škola vyšla vstříc zájmu a požadavkům rodičů

Silné stránky

- systematické plánování a efektivní organizace výuky ve třídách zřízených pro žáky s mentálním postižením ve vztahu k jejich individuálním možnostem, schopnostem a potřebám
- výchovně vzdělávací činnost ve ŠD, která plně respektuje osobnost žáka a cíleně podporuje rozvoj jeho tvořivosti a spolupráce

Slabé stránky

- úroveň zpracování ŠVP ZV a učebních plánů pro II. stupeň ZŠ
- nedostatečná diferenciací úkolů pro žáky se SVP v přírodovědných předmětech na II. stupni ZŠ
- málo využívané sebehodnocení a vzájemné hodnocení na II. stupni ZŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- odstranit nedostatky v ŠVP ZV a dokončit jeho zpracování v nové, přehledné úpravě
- nastavit jednotný a systematický postup při vedení dokumentace žáků se SVP
- více využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení pro zajištění kvalitnější zpětné vazby jak pro žáky, tak pro učitele
- ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit podmínky bezpečnosti žáků na hřišti

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Města Moravský Krumlov ze dne 10. listopadu 2018 včetně dodatků č. 1 až č. 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení s datem vystavení 18. prosince 2010
4. M 3 - výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. října 2016
5. Z 2-01 - výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 9. listopadu 2016
6. Z17-01 - výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 16. listopadu 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 103 019 774 tisk ze dne 18. května 2017

8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 119 300 192 tisk ze dne 18. května 2017
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 243 291 tisk ze dne 18. května 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život, s platností od 1. září 2016
11. Školní vzdělávací program základní školy speciální s motivačním názvem Škola pro život – I. díl, Škola pro život – II. díl, obor vzdělání 79-01-B/01, č. j. 515/2011, s platností od 1. září 2011
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, příloha č. 1 pro žáky s lehkým mentálním postižením, č. j. 1161/2007, s platností od 1. září 2007
13. Školní řád ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
14. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
17. Kontrolní a hospitační činnost (soubor dokumentů)
18. Roční plán činnosti na školní rok 2016 - 2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016 – 2017
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
22. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
23. Plán činnosti výchovné poradkyně ve školním roce 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
24. Dokumentace vedená výchovným poradcem ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
25. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2016/2017
27. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
28. Plán pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017 (4 ks)
29. Zápisy z pohovoru s rodiči vedené od školního roku 2014/2015/2015
30. Zápisy z výchovné komise vedené od školního roku 2014/2015
31. Minimální preventivní program - školní rok 2016/2017, včetně jeho hodnocení za školní rok 2015/2016 bez data
32. Dokumentace vedená školním metodikem prevence
33. Školní matrika – elektronická (vzorek)
34. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy pro školní rok 2016/2017 (26 ks)
35. Odklad povinné školní docházky žáka pro školní rok 2016/2017 (4 ks)
36. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 (13 ks)
37. Rozvrh hodin ve školním roce 2016/2017
38. Dohledy ve školním roce 2016/2017

39. Deníčky, žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
40. Písemnosti žáků (sešity, pracovní sešity) vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
41. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2016/2017
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
43. Písemné práce, testy – vzorek ze všech tříd ve školním roce 2016/2017
44. Přehledy prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
45. Záznamy z jednání žákovského parlamentu ve školním roce 2016/2017
46. Školní měsíční časopis Junior ve školním roce 2016/2017
47. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ŠVP pro školní rok 2016/17 s platností od 1. září 2016
48. Vnitřní řád školní družiny ve školním roce 2016/2017 s platností od 1. září 2016
49. Přehled výchovně-vzdělávací práce (třídní knihy) – 4 ks
50. Docházkový sešit (ranní družina) – 1 ks
51. Plány činnosti školní družiny ve školním roce 2016/2017
52. Rozvrh týdenní činnosti jednotlivých oddělení ŠD (vzorek)
53. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
54. Plány činnosti ŠD (měsíční, týdenní) ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
55. Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci, Hlavní kniha účetnictví, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
56. Dokumentace ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
57. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2008
58. Dokumentace ke kontrole školní jídelny Základní školy, Moravský Krumlov, Ivančická 218, okres Znojmo, příspěvková organizace
59. Přihláška ke stravování na školní rok 2016/2017 – kontrola počtu strávníků
60. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-487/11-B ze dne 10. června 2011
61. Zápis z jednání ve věci zjištěných skutečností ze dne 25. května 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Kubálek, školní inspektor

Mgr. Jiří Kubálek v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 23. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Hodaňová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Hodaňová v. r.

V Brně 29. června 2017