



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-734/22-J

Název	Základní škola Měřín
Sídlo	Náměstí 96, 594 42 Měřín
E-mail	reditel@zsmerin.cz
IČ	48 895 288
Identifikátor	600 130 169
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Hlávková
Zřizovatel	Městys Měřín
Místo inspekční činnosti	Náměstí 96, Měřín
Termín inspekční činnosti	25., 27. a 30. – 31. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Měřín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Rozsáhlý školní areál tvořený propojenými dvoupodlažními budovami a kvalitně vybavenými sportovními hřišti je umístěn v centru městyse.

K termínu inspekční činnosti se v plně organizované škole vzdělávalo v 19 třídách 415 žáků, školní družinu navštěvovalo ve čtyřech odděleních 115 účastníků. V době od poslední inspekční činnosti počet žáků školy mírně klesl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy v rámci koncepčních záměrů rozvoje školy na období 2020–2025 vycházela z podrobné SWOT analýzy výchozího stavu a promyšleně stanovených cílů. Konkrétně formuluje úkoly v jednotlivých oblastech ve vztahu k partnerům školy (zřizovatel, pedagogický sbor, zákonní zástupci žáků a další). Koncepční záměry jsou vždy v úvodu jednotlivých ročních plánů zpřesněny. S plány jsou vždy seznámeni zřizovatel i školská rada a jsou projednány s pedagogy.

Ve spolupráci se zřizovatelem se již podařilo dokončit řadu rozsáhlých záměrů. Zvýšila se efektivita řízení organizace a komunikace se zákonnými zástupci žáků (např. elektronické žákovské knížky), byly vybudovány účelné prostory školní družiny a rekonstruována školní kuchyně. Průběžně se daří modernizovat počítačové vybavení školy. Dosud se však ředitelce nepodařilo zajistit celkovou modernizaci školní dílny, bezbariérovost školy a vstup do budovy přes čipový systém. Systematickou péčí ředitelky školy se daří vytvářet dobré vzájemné vztahy mezi účastníky vzdělávání.

Systém delegování kompetencí ředitelkou je funkční. K účelnému řízení přispívají pravidelné a operativní porady pedagogických i nepedagogických pracovníků. Plánovitě uplatňovaná hospitační činnost ředitelkou a zástupkyní obsahuje hodnocení sledovaných jevů a konkrétní doporučení.

Absence důslednějšího metodického vedení pedagogů ředitelkou se však při inspekční činnosti projevila v méně účinném uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Chybí důslednější práce se stanovováním vzdělávacích cílů, která by se efektivně projevila v závěrečných hodnocených hodinách, popř. blocích hodin.

Ve škole účelně pracují metodické orgány. K úpravám vzdělávacích obsahů napříč všemi předměty jsou průběžně a promyšleně přijímána konkrétní opatření. V průběhu letošního školního roku např. vzešla iniciativa upravit vzdělávací program pro předměty anglický jazyk a informatiku.

Pedagogický sbor školy i školní družiny je plně kvalifikovaný a ustálený. Začínající učitelé škola nemá. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola úspěšně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů sboru. Zaměřeno je především do oblastí osobnostně sociálního rozvoje učitelů a inovativních forem práce, což se kladně projevilo v navštívených hodinách. Účast na vzdělávacích akcích ředitelka umožňuje v souladu s potřebami školy, zájmem pedagogů a finančními možnostmi školy. Vyučující ke svému vzdělávání účelně využívají i samostudium a e-kurzy.

V souladu se strategií rozvoje školy jsou vyučující promyšleně vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. Dílčí rezervy jsou dosud v účinnějším vytváření podmínek pro zvýšení četnosti vzájemných hospitací vyučujících.

Škola sídlí v rozsáhlém a velmi dobře udržovaném areálu. Promyšlené stavební úpravy se pozitivně projeví v kvalitě výuky a mimoškolní činnosti (např. vybudování nových a účelných prostor pro školní družinu, rekonstrukce elektroinstalace, modernizace školní kuchyně). Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory a vyučující je běžně využívají. Zájmové vzdělávání účelně využívá prostory školního hřiště, kuchyňky a odborných učeben. Přestože ne všechny grantové žádosti jsou úspěšné, škola i zřizovatel se ve vzájemné součinnosti do nich přihlašují. I tímto způsobem se daří účelně získávat finanční prostředky pro další rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny probíhaly v podnětné vzdělávací atmosféře. Zdařilé aktivizační metody a formy výuky využívané většinou pedagogy vedly žáky k efektivnímu učení. Nápaditými úkoly je podněcovali ke kreativitě, často v kombinaci s podporou skupinové spolupráce. Bylo možno sledovat i účelné aktivity podporující tvořivost žáků. Frontální výuka byla často doplňována účelným řízeným rozhovorem. Promyšlené využívání interaktivní tabule vyučujícími se vyskytovalo téměř v každé hodině.

Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky a měli dostatečný časový prostor pro zpracování zadaných úkolů. Výuka byla pedagogy připravená nejen v souladu s vzdělávacími cíli, ale i s ohledem na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vzdělávací obsah byl promyšleně propojován s reálnými situacemi. Využívání digitálních technologií učiteli i žáky bylo účelné s pozitivním dopadem na názornost učiva i motivaci žáků k plnění úloh (např. užití překladových slovníků a kvízových aplikací v mobilních telefonech).

V části z navštívených hodin byla sledována kvalitní diferenciací procvičovaného učiva podle obtížnosti, což vedlo k podpoře žáků celého vzdělávacího spektra. Učitelé poskytovali žákům účelnou zpětnou vazbu a individuální podporu. Promyšleně je povzbuzovali k činnostem, přičemž projevovali důvěru v jejich úspěch.

V důsledku dobře připravených a promyšleně vedených vyučovacích hodin byli žáci aktivní a dobře pracovali. Nebáli se sdělovat své postřehy a dotazovat se v případě potřeby. Se zájmem řešili problémové úlohy, hledali souvislosti a běžně uplatňovali zkušenosti z reálného života. Projevovali dovednosti pracovat s informacemi v textu (včetně cizojazyčného). V hodinách byl kladen důraz na rozvoj vědomostní a dovednostní složky. Často byla funkčně zařazována čtenářská gramotnost ve formě porozumění textu. V menší míře se objevovaly aktivity rozvíjející u žáků postoje. Podpora rozvoje kritického myšlení byla zaznamenána spíše ojediněle.

Vhodně zvolené aktivity žáků poskytovaly vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Chyba byla vhodně vnímána jako prostředek k prohlubování znalostí a dovedností. Nastavená pravidla žáci se samozřejmostí dodržovali, včetně pravidel slušného chování. V hodinách panovala přátelská atmosféra, kterou v části z nich podporovaly vhodně zvolené relaxační techniky.

Negativem většiny zhlédnutých hodin byla absence závěrečného shrnutí učiva a související společné vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo zjištěno pouze sporadicky.

V zájmovém vzdělávání byly respektovány potřeby účastníků, kteří po skupinové práci volili činnosti dle aktuálního zájmu. Docházelo k individuálnímu přístupu ze strany vychovatelek, účastníkům byla poskytována průběžná zpětná vazba.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků jsou sledovány a souhrnně hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Pravidla hodnocení jsou vyučujícími diskutována a sdílena se žáky a zákonnými zástupci, kteří jsou pravidelně informováni o vzdělávacích výsledcích.

Slovní hodnocení žáků vzdělávaných individuálně v domácím prostředí je, na základě výsledků přezkoušení, vhodně korigováno ze strany školy.

Průběžné hodnocení ve vyučovacích hodinách ze strany vyučujících poskytovalo žákům dostatečnou zpětnou vazbu k úrovni jejich aktuálních znalostí a dovedností. Vyučující účelně využívali příležitosti pro pochvalu, což mělo pozitivní dopad na motivaci žáků a jejich zapojení do výuky. Postup sebehodnocení žáků stanovený ve školním řádu (písemné či ústní sebehodnocení ve vybraných oblastech na konci pololetí) však vedení školy nevyžaduje důsledně. Také v průběhu hospitovaných hodin bylo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků využíváno minimálně. Pro stěžejní hodnocení využívají vyučující stejné testové úlohy a zadání, čímž se zachovává objektivita a je umožněno porovnání výsledků tříd například v rámci ročníku. Tyto výstupy jsou poté diskutovány na jednáních předmětových komisí a na identifikované nedostatky reagují vyučující ve výuce.

Užitečnou zpětnou vazbou o kvalitě poskytovaného vzdělávání jsou výsledky v soutěžích. Žáci jsou účelně podporováni v účasti ve vědomostních olympiádách i sportovních turnajích. Velmi úspěšní byli žáci školy v soutěži mladých zdravotníků, přičemž jejich příprava probíhala v rámci kroužku při školní družině.

Při řešení školní neúspěšnosti žáků postupuje škola podle strategie předcházení školního neúspěchu (prevence, individuální pomoc, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán). Účelně využívaným opatřením je nabídka doučování pro žáky se zhoršeným prospěchem skupinovou formou nebo možnost individuální konzultace. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy.

Efektivně nastavený systém péče o žáky vede ve většině případů k účinné eliminaci nežádoucích projevů chování. Případné výchovné i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny s jejich zákonnými zástupci.

Poradenské pracoviště poskytuje promyšlenou pomoc při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i při řešení rizikového chování. Zpracovaný minimální preventivní program a program proti šikanování účelně pomáhá eliminovat případná rizika.

Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním vhodných aktivit (preventivní programy, adaptační kurzy, besedy, přednášky). Spolupracuje například s Centrem prevence Charita Žďár nad Sázavou, Bílým kruhem bezpečí, PČR, KČT Měřín. Uskutečňované programy se pravidelně vyhodnocují a hodnotí je i samotní žáci. Výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a publikují se v místním Měřínském zpravodaji.

Zájmové vzdělávání je funkčně propojeno se základním vzděláváním a výrobky školní družiny účelně podporují estetické prostředí školy. Zdravotnický kroužek každoročně pořádá dva dny Ochrany člověka za mimořádných okolností, kdy soutěží žáci obou stupňů.

Ve školním roce 2018/2019 získali účastníci školní družiny první místo v okresním kole v Soutěži mladých zdravotníků a třetí místo v krajském kole v téže soutěži. Přínosná výchovně vzdělávací činnost je rovněž poskytována i v dalších kroužcích – keramickém, výtvarném a v ručních pracích.

Závěry

Vývoj školy

- Za účelné spolupráce se zřizovatelem byly provedeny rozsáhlé úpravy a rekonstrukce areálu školy.

Silné stránky

- Účinný demokratický styl řízení funguje a je patrný ve vzájemné kooperaci všech aktérů.
- Příznivá edukační atmosféra ve vyučovacích hodinách se zájmem žáků o výuku.
- Pro naplnění cílů vyučovacích hodin časté a účelné využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií.
- Promyšlené vedení žáků k činnostem vedoucích k jejich vzájemné kooperaci.
- Důsledné trpělivé vedení žáků k dodržování dohodnutých pravidel vzájemných vztahů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V závěru vyučovacích hodin absence vyhodnocení vzdělávacího cíle či práce žáků a nevytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Metodické vedení zaměřit na vyhodnocování dosažení vzdělávacího cíle či práce žáků a vytváření vhodných příležitosti pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ Měřín v období 2020–2025, ze dne 29. 8. 2020
2. Plán akcí na školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
3. Školní program environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, srpen 2021
4. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022
5. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupeň, ve školním roce 2021/2022
6. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2021/2022
7. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2020/2021, ze dne 30. 9. 2021
8. Písemné záznamy z hospitací ve školním roce 2021/2022
9. Písemné záznamy z hospitací ve školním roce 2021/2022
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště

11. Plán práce na školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
12. Plán DVPP na školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
13. SWOT analýza školy (rok 2020)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor vedoucí inspekčního týmu	Milan Matějů v. r.
Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka	Ludmila Dobalová v. r.
Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka	Dana Müllerová v. r.
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka	Andrea Zadinová v. r.

V Jihlavě 10. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hlávková, ředitelka školy	Iveta Hlávková v. r.
--------------------------------------	----------------------

V Měřině 22. 6. 2022