



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-639/19-L

Název	<b>Mateřská škola Jablonec nad Nisou - Mšeno, Arbesova 50, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Arbesova 50, 466 04 Jablonec nad Nisou</b>
E-mail	<b>arbesova@materska-skola.com</b>
IČ	<b>72550384</b>
Identifikátor	<b>691003548</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zuzana Křivancová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Arbesova 50, 466 04 Jablonec nad Nisou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 5. 2019 – 30. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

## Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 50, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost dvoutřídní mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 56 dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 17 dětí povinné předškolní vzdělávání a čtyři děti měly odloženou povinnou školní docházku. Věkové složení v obou třídách bylo smíšené, přičemž ve druhé třídě se vzdělávaly především děti předškolní a děti s odloženou povinnou docházkou. Ve školním roce 2018/2019 MŠ vzdělávala 4 děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S broučky a motýlky na cestách poznáváme plno krás, které jsou všude kolem nás“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2018/2019 ve výši 480 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je na vedoucím pracovním místě na této škole od roku 2014. Vzdělávací strategii zpracovala v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. V podrobném ročním plánu stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. V něm vymezila jednotlivým zaměstnancům konkrétní pracovní úkoly. Hospitační činnost je cílená, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu k jejich práci. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky k zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy, společně se všemi pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záležitosti spojené s chodem školy jsou projednávány každodenně, což je dáno menším kolektivem a umístěním všech činností v jedné budově. Záležitosti týkající se výsledků vzdělávání dětí jsou projednávány na pravidelných pedagogických poradách a směřují k jejich zlepšování. Ředitelka školy vede řádně a přehledně povinnou dokumentaci, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila na přístupném místě ve škole. Platný ŠVP PV, který respektuje základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené RVP PV, koresponduje s podmínkami školy a je efektivně naplňován. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl konkrétní, určoval prioritní témata a ponechával volbu také na zájmu učitelek, učitelky využívají i samostudia (pedagogické portály, odborné knihy a časopisy týkající se školství).

Od minulého inspekčního hodnocení se změnilы personální podmínky školy. Zásadní bylo jmenování nové ředitelky školy. Došlo i ke zlepšení materiálních podmínek a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Podporu fyzického bezpečí dětí škola posílila zavedením kódového zámku pro zákonné zástupce dětí. Pro realizaci vzdělávacích činností děti měly k dispozici třídu s hernou, která pro svoje prostorové uspořádání a účelné vybavení herními kouty pro námětové hry, čtenářskými koutky, výtvarným materiálem a dostatkem hraček i kvalitních učebních pomůcek respektovalo potřeby a podporovalo naplňování cílů ŠVP PV. Téměř vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Vybavení MŠ bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Také prostorná školní zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytovala dětem dostatek možností pro spontánní pohyb i relaxaci.

V oblasti stravování se škola řídila zásadami zdravé výživy. Pozornost byla věnována skladbě a pestrosti jídelníčku. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den, jen byl dětmi málo využíván.

Pro děti s odlišným mateřským jazykem a s odkladem povinné školní docházky zpracovala plán pedagogické podpory. Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří činnorodou podporu všech dětí, zejména dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou ostatní zdroje škol a prostředky získané z Evropských strukturálních fondů. Finanční předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti ve škole i mimo školu, seznamuje je s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a zdraví (dále „BOZ“). Problematikou BOZ se škola zabývá odpovědně. Posun od poslední inspekční činnosti nastal v zabezpečení školy a vstupu na čipové karty.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Filozofie školy je zaměřená zejména na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí, přátelské vztahy mezi dětmi, rozvoj pohybových schopností a tělesné zdatnosti, což se dařilo naplňovat. Klidná, příjemná atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Výrazným pozitivem byl v obou třídách zavedený ranní rituál, přivítání dětí včetně na motivování k dopoledním činnostem, který celkově posiloval vzájemnou důvěru, jistotu a pocit bezpečí dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a směřovala k naplňování cílů projektu s názvem „Indiáni“. Při její přípravě byly důsledně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Obsah vzdělávání umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, rozvíjel přirozené souvislosti, vazby a vztahy, pochopit smysluplnost získaných poznatků a dovedností pro život. Výtvarné a pracovní činnosti ve třídě mladších dětí, dávaly menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené a neumožňovaly přirozený individuální výběr každého dítěte (jedna barva, otisk jedné šablony, atd.). Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, dopolední svačinu a společnou řízenou činnost, což zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Při vzdělávání většina učitelek volila formu individuální a frontální, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Velice efektivně byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat v obou třídách. Zejména dopis od Indiánů v kufru s dalšími úkoly pro děti byl velice silnou motivací pro další činnosti. Spontánní činnosti s řízenými byly vzájemně vyvážené a provázané, plynulost vzdělávání pouze mírně narušovala hromadná svačina. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich komunikační schopnosti, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami a k dodržování pravidel soužití. Dbaly na hygienické a zdvořilostní návyky a rozvoj samostatnosti při oblékání a stravování. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení je vedlo v omezené míře a hlavně u starších dětí. Náležitou pozornost škola věnovala také dětem s OMJ, které byly vzdělávány v obou třídách. U některých špatně

mluvících dětí s nízkým porozuměním české řeči, učitelky doplňovaly nabídku činností názorem, piktoqramy a obrázky související s tématem „Indiáni“, aby děti lépe a rychleji pochopily význam slov a činností, které je provázely během celého dne.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě. K podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností MŠ realizovala dětský kurz lyžování, polodenní i celodenní zážitkové výlety.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje a zaznamenává. Avšak informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v plánech pedagogické podpory, vytvořených pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti s OMJ, jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti spolu bez zábran komunikovaly, dokázaly vyřídít vzkaz, popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky a zpívaly písničky, pamatovaly si indiánské jméno svoje i kamarádů. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Dělyly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu projevovaly zejména při pravidelných pohybových a zdravotně zaměřených činnostech ve třídě i při pobytu venku. Děti měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícímu projektu „Indiánské léto“. Malovaly, vystřihovaly a dekorovaly indiánské totemy, vyráběly čelenky a indiánské stejnokroje. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy ze života indiánů a samostatně plnit úkoly. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, držely správně lžici i příbor, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly mimořádně samostatné, samy si u oběda servírovaly hlavní jídlo a připravovaly odpolední svačinu. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebné dovednosti související s vytvářením všech klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Jejich úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce se Základní školou Arbesova a Mateřskou školou Muchomůrka v Jablonci nad Nisou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zásadní změnou realizovanou v roce 2014 bylo jmenování nové ředitelky
- Zlepšení materiálních podmínek školy napomohlo k vytvoření estetického a funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí. Zlepšilo se také zajištění bezpečnosti dětí tím, že škola vybavila vstup kódovým zámkem.
- Od posledního inspekčního hodnocení došlo k pozitivnímu posunu v řízení školy a k zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání, zejména zajištěním účinné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem OPŠD

### **Silné stránky**

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a empatický podporující přístup všech zaměstnanců vedl k příjemnému klimatu školy.
- Prostorové podmínky a materiální vybavení tříd vytvářelo příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a účinnému rozvoji všech funkčních gramotností.
- Vzdělávací nabídka je obohacována o projekty (přílohy ŠVP) v nichž se odráží vedení dětí k respektování rozdílů, zvyků národů světa včetně multikulturního cítění.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Uplatňování méně účinných metod i forem práce ve třídě mladších dětí, nabídka činností bez diferenciací podle věku, zájmů, možností, schopností a potřeb dětí.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky, které by zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Metoda projektového vzdělávání a jeho strategie je vhodnou formou dostupná zákonným zástupcům současných i potencionálních zájemců o vzdělávání
- Vedení školy promyšleně a s empatií podněcuje všechny zaměstnance ke zkvalitňování předškolního vzdělávání
- Nenásilné zapojení všech účastníků do projektových dnů
- Zapojení všech dětí s respektem k jejich individuálním možnostem
- Vstřícný, vlídný přístup ke všem dětem - přirozené posilování sebevědomí všech dětí

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využití pedagogické diagnostiky jako pomoci při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí
- Ve třídě mladších dětí diferencovat vzdělávací nabídku podle věku, zájmů, schopností a potřeb dětí

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské škol Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 50, příspěvková organizace ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou - Mšeno, Arbesova 50, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-092/2011-RZS o posouzení žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
4. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 1. 2019 s účinností od 1. 2. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2014, aktualizovaný k 31. 8. 2017
6. Plán pedagogických porad 2018/2019
7. Třídní vzdělávací programy – aktuální školní rok
8. Záznamy o dětech - vzorek
9. Třídní knihy pro aktuální školní rok
10. Plán hospitačních činností na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
11. Plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky 2018/2019
12. Záznamový arch pro hospitaci – vzorek
13. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2018/2019
14. Přímá práce pedagogických zaměstnanců od ledna 2019
15. Školní matrika
16. Doklady k hodnocení finančních podmínek
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů vedená od 3. 3. 2005
19. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 6. 9. 2018
21. Zápis ze schůzky rodičů nově přijatých dětí – školní rok 2018/19 ze dne 21. 6. 2018
22. Školní řád seznámení zaměstnanců ze dne 31. 1. 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba,  
odborník na předškolní vzdělávání

*Dana Keltnerová v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci 28. 6. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zuzana Křivancová, ředitelka školy

*Zuzana Křivancová v. r.*

V Jablonci nad Nisou 8. 7. 2019