



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM 1274/17-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, příspěvková organizace
Sídlo	Herrmannova 510, 772 00 Olomouc
E-mail	skolka@ms-herrmannova.cz
IČ	75029561
Identifikátor	672000491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Pluháčková
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Herrmannova 510, 772 00 Olomouc Baarova 5, 783 35 Olomouc - Chomoutov
Termín inspekční činnosti	4. - 5. 1. a 8. - 9. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřskou školu Olomouc, Herrmannova 1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), tvoří dvě pracoviště vzdálená od sebe 5 kilometrů. V městské části Lazce na ulici Herrmannova je situována prostorná dvoupodlažní školní budova se šesti třídami a rozsáhlou, nadstandardně vybavenou, školní zahradou, která slouží mimo provoz školy také veřejnosti. V městské části Chomoutov na ulici Baarova jsou v jednopodlažní budově umístěny dvě třídy. Škola vzdělává celkem 205 dětí, z toho 39 dětí v povinném předškolním vzdělávání, 15 dětí s odkladem povinné školní docházky a 2 děti – cizince. V aktuálním školním roce nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na pracovišti Herrmannova jsou třídy naplňovány do počtu 28 dětí na základě výjimky udělené zřizovatelem. Škola přijala ke vzdělávání 11 dětí ve věku od dvou do tří let, 8 z nich bylo vzděláváno v době inspekční činnosti. Děti jsou do tříd zařazovány dle věku. Rozhodnutím ředitelky školy bylo dvěma dětem povoleno individuální vzdělávání. Personální podporu ve třídě s dětmi mladšími tří let zajišťuje chůva, přímou nepedagogickou podporu dětem a učitelce vykonává školní asistentka. Provoz zajištěn od 6,30 do 16,30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 500 Kč měsíčně.

Na obě pracoviště MŠ se strava dováží z jiného subjektu. Informace o škole jsou zákonným zástupcům a veřejnosti k dispozici na webových stránkách <http://www.ms-herrmannova.cz/> a dále na informačních nástěnkách v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

S účinností od 1. 12. 2017 byla vedením mateřské školy pověřena zástupkyně ředitelky školy. Uplynulé období tak nebylo dostatečně zajištěno zejména v oblasti řízení školy. Nesystémové plánování, dlouhodobě nerealizovaná koncepce a nedůsledná kontrola se projeví nejen ve vedení povinné dokumentace školy, která vykazovala formální i obsahové nedostatky, ale nebylo také zcela podpořeno zvyšování kvality předškolního vzdělávání a celkový rozvoj školy. Nejvíce podceněnou oblastí řídicí práce vedení školy byla kontrolní a hospitační činnost, která nebyla důsledně realizována. Zástupkyně ředitelky školy postupně řeší provozní záležitosti a krátkými vhledy monitoruje vzdělávací proces, což jí sice umožňuje průběžnou zpětnou vazbu o stavu vzdělávání ve škole, neumožňuje však komplexní posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Aktuální systém řízení školy postrádá provázanost, která je žádoucí pro efektivní plánování, přijímání potřebných opatření a následnou kontrolu jejich účinnosti.

Pedagogický kolektiv tvoří 16 učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, stanovený s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje souběžné působení dvou pedagogických pracovníků v dopolední části dne. Obě pracoviště shodně pracovala dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na období 2015 až 2018 s motivačním názvem „Rok s Ferdou mravencem“, který však svým obsahem neodrážel aktuální změny v pojetí předškolního vzdělávání. Ve třídě dětí ve věku od dvou do tří let pracuje zkušená učitelka, která vhodně zajišťuje profesní podporu začínající učitelce. Nezbytnou dopomoc dětem zejména při sebeobsluze, stolování a při hygieně vykonává v této třídě chůva.

Četnost konání pedagogických rad je vzhledem k velikosti subjektu a personálním změnám nedostatečná. Ze záznamů vyplynulo, že se konaly pouze jedenkrát v roce, řešeny byly převážně otázky organizačního charakteru na úkor posuzování a zvyšování kvality

vzdělávacího procesu i vzdělávacích pokroků dětí. Ze strany vedení školy nebyl profesní rozvoj pedagogických pracovníků v posledních letech výrazně podporován, což se odrazilo i v méně pestré vzdělávací nabídce a celkové kvalitě poskytovaného vzdělávání. Aktivita v rámci dalšího vzdělávání nebyly dostatečně zacíleny na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání, na specifické problémy adaptace a vzdělávání dětí raného věku, na oblast nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání. V současné době zástupkyně ředitelky nastavuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zapojením do seminářů zaměřených na vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let, připravuje vzdělávání pro celý pedagogický sbor a následný program profesního rozvoje jednotlivých pedagogů, což je velmi žádoucí směrem k profesnímu posunu celého pedagogického sboru. Vedení školy zjišťuje zpětnou vazbu na spokojenost s kvalitou předškolního vzdělávání od zákonných zástupců formou dotazníků, které již bylo využito v plánování.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré až nadstandardní úrovni. Třídy na obou pracovištích jsou vybaveny novým nábytkem, zajímavými hračkami, knihami, staršími i novými didaktickými pomůckami, které jsou aktivně využity ve spontánních i řízených činnostech v průběhu dne. Hudební aktivity jsou ve třídách podpořeny klavírem nebo elektrickým pianem, kytarou a kvalitními Orffovými nástroji. Vybavení pro pokusy a objevování je dětem nabídnuto minimálně. Mateřská škola Herrmannova má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinám i individuálním činnostem dětí. Vybavení obou škol je průběžně obnovováno, doplňováno a plně využíváno. Vše je umístěno tak, aby si děti mohly hračky a pomůcky samostatně brát a zpět je ukládat, což přispívá k rozvoji osobnosti dítěte při rozhodování a samostatnosti. Velikost sedacího nábytku ve všech třídách obou pracovišť nesplňuje antropometrické požadavky, neboť na celé škole je pouze jedna velikost židle, což zejména dětem mladším tří let neposkytuje správnou podporu při sezení. Prostory pracoviště Baarova jsou menší a třídy jsou naplňovány do maximálního počtu 24 dětí.

Na budovu mateřské školy na ulici Herrmannova bezprostředně navazuje školní zahrada. Nachází se zde řada netradičních prvků, nechybí velké pískoviště, houpačky, skluzavky, lezecké stěny a v horkých dnech nejoblíbenější vodotrysk. Zahrada umožňuje nejen rozmanité pohybové aktivity, ale i poznávací možnosti v oblasti environmentálního vzdělávání. Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a získávání vědomostí, dovedností a návyků zdravého životního stylu a ochrany zdraví. Rozsáhlé prostory školy jsou udržovány v čistotě, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická. V některých třídách je však nedostatečně využita příležitost k sebe prezentaci jednotlivých dětí například možnou výstavkou výrobků a staveb vytvořených v rámci spontánních činností.

Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Škola ve spolupráci s dodavatelem stravy umožňuje také dietní stravování dle individuálních potřeb dětí. Ze záznamů v třídních knihách bylo patrné, že učitelky děti seznamují s bezpečnostními riziky na základě osnovy poučení. Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve vnitřních dokumentech, s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním jsou děti seznamovány jak v průběhu řízených, tak i spontánních činností. Vstupní prostory do školy jsou zajištěny bezpečnostními videokamerami se spojením do každé ze tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků ŠVP PV, které jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech a v týdenních plánech. Cíle vzdělávání vychází také z aktuální situace, ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Vzdělávání dětí mladších tří let neprobíhá vzhledem k absenci upraveného vzdělávacího obsahu plánovitě a systematicky.

Při spontánních činnostech se děti aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Při ranních hrách si volily činnosti dle svého zájmu nebo využívaly připravené nabídky vztahující se v některých třídách k probíhajícímu tématu. Při námětových hrách učitelky podporovaly prosociální vztahy a vzájemnou komunikaci mezi dětmi, ale zcela nebyl podpořen rozvoj logického myšlení (hledání různých řešení problémů a situací). Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro hru a spontánní sociální učení a vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci. Kvalita poskytovaného vzdělávání a uplatňované metody a formy pedagogické práce vyučujících měly v různých třídách rozdílnou úroveň.

Při řízených činnostech nedocházelo k častému střídání odlišných vzdělávacích metod. Vzdělávání probíhalo převážně frontální formou, v některých třídách i s následující tematicky zaměřenou samostatnou prací dětí. Frontální metoda práce vycházela ze stanovených cílů a vzdělávací nabídky, namísto výběru vhodných metod i plánování činností s ohledem na úroveň, individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí (psychologická a didaktická specifika). V průběhu vzdělávání byly v některých třídách zaznamenány metody komunikativní a problémové, hudebně-pohybové a relaxační i dovednostně-praktické metody (třída Dráčci a Veverky), při nichž byla podněcována tvořivost, samostatné rozhodování a komunikativní dovednosti.

V průběhu inspekční činnosti byla ve třídě Dráčků realizována praxe studentek střední pedagogické školy, v rámci které byla dětem nabídnuta široká vzdělávací nabídka, možnost kooperativního učení a také práce s chybou, což se projevilo větším zájmem dětí o nabízené činnosti. V dalších třídách bylo rovněž využito učení hrou i situační a prožitkové učení pro posilování emoční inteligence. Používání frontální metody s přemírou verbálního projevu učitelky, s velkým množstvím informací a sezení v kruhu na nevyhovujících židlích i společné nediferencované práce však vedlo k postupné ztrátě pozornosti a snížení zájmu dětí.

V oblasti funkčních gramotností byla podporována zejména předmatematická, přírodovědná (program Mrkvička) a předčtenářská gramotnost, opomíjena však byla gramotnost jazyková. Škola je nedostatečně vybavena informační technikou vhodnou pro děti předškolního věku, a tak není možné dětem nabídnout dostatek příležitostí k podpoře informační gramotnosti. Zcela opomíjeny byly činnosti podporující objevování, samostatné řešení problémů nebo experimentování. Děti měly jen v některých třídách příležitost k dokončování započatých činností, spontánní a řízené aktivity většinou nebyly vyvážené a vzájemně tematicky provázané.

Průběžná zpětná vazba a dílčí závěrečné hodnocení dětí bylo zaznamenáno, ale k aktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly děti podněcovány, což nepodporovalo osobnostní rozvoj dětí (sebereflexi, sebedůvěru a komunikativní dovednosti). Pedagogové dětem neposkytovali dostatečně srozumitelnou zpětnou vazbu (sdělení a hodnocení chování dítěte, jeho činnosti a pokroku) nebo zhodnotili vzdělávací činnost jen formálně.

Pravidla třídního kolektivu jsou zveřejněna ve všech třídách, ale v průběhu inspekční činnosti nebyla důsledně uplatňována. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Každodenním ranním cvičením a převlékáním do cvičebních úborů jsou děti vedeny ke zkvalitnění jejich fyzické zdatnosti a posilování samoobslužných činností. Škola je dobře vybavena také tělovýchovným náradím i náčiním, ve dvou třídách je i bezpečně stabilně ukotvena tělocvičná sestava umožňující rozvíjení pohybových aktivit. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala pravidelným zařazováním cílených zdravotně preventivních aktivit i pobytem venku na rozlehlé a dobře vybavené školní zahradě a při vycházkách po okolí v blízkosti řeky. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy, při oblékání a pobytu venku. Byly však neustále usměrňovány k tichosti, a to bez návaznosti na dodržování proklamovaných pravidel chování ve třídách.

Stolování dětí probíhá v jednotlivých třídách. Jídlo dětem podávají kuchařky, učitelky tak mají dostatek prostoru a příležitostí korigovat sezení jednotlivých dětí při jídle i správný úchop příboru, což však není uplatňováno v dostatečné míře. Úroveň stolování je nízká, příbor je nabízen pouze dětem v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Podíl projevu samostatnosti dětí při stolování není dostatečně podpořen, neboť jsou obsluhovány službou dětí a částečně i učitelkami, čímž je v malé míře rozvíjena jejich schopnost rozhodování, výběru, samostatnosti i sebeobsluhy při stravování. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim, ze strany pedagogů však nebyl dostatečně podporován. Na pracovišti Herrmannova děti využívají zásobník vody a plastové kelímky na jedno použití, což je pro děti motivací k samostatnosti při obsluze. Děti však nebyly dostatečně pobízeny učitelkami k dodržování pitného režimu, využívaly ho sporadicky pouze na pokyn učitelek a neprojevovaly přirozený zájem o nabízenou vodu z nápojové nádoby.

Individuální potřeba spánku byla respektována a učitelky dětem nabízely klidové činnosti (prohlížení knih, časopisů a encyklopedií) a dokončení započatých činností, včetně účelně zaměřených pracovních listů. Nastavená pracovní doba umožňovala efektivní působení dvou učitelek ve třídě v době pobytu venku a podávání oběda, čímž bylo posíleno zajištění bezpečnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly vyšší úroveň znalostí především z oblasti environmentálního vzdělávání, orientace v okolí školy, uměly tvořit z nabízeného výtvarného i přírodního materiálu, projevovaly aktivní zájem a zručnost v rámci polytechnické výchovy. Pod vedením učitelek úspěšně reprodukovaly básně a zpívaly písně. Pohybové aktivity napomáhaly rozvoji tělesné koordinace a pohybových dovedností. Děti respektovaly základní společenská pravidla, projevovaly zdvořilostní chování k dospělým i k sobě navzájem, čímž byl posilován osobnostní rozvoj předškolních dětí a formovány základy klíčových kompetencí.

Úroveň předškolního vzdělávání nebyla systematicky monitorována dle evaluačních kritérií stanovených ve školním vzdělávacím programu. V důsledku toho se zjištěné poznatky vyplývající ze stručně vedené pedagogické diagnostiky neodrážely v didakticky zaměřených činnostech ve formě individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky. Systematické písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a zkvalitňování předškolního vzdělávání nebylo v průběhu inspekční činnosti doloženo. Učitelky neprovádí s dětmi adresné hodnocení ani vzájemné vrstevnické hodnocení, což dětem neposkytuje žádoucí zpětnou formativní vazbu ve vztahu k jejich vědomostem, dovednostem, schopnostem a postojům a chybí jim tak vize možného pokroku. Nebyl nastaven účinný evaluační systém zaměřen na uplatňování individuálního přístupu k dětem a na plánování diferencované vzdělávací nabídky včetně následného vyhodnocení. Cílené metodické vedení s uplatňování účinných kontrolních mechanismů a hospitační činnost nebyly současnou ředitelkou školy realizovány dle příslušného plánu.

Standardní vzdělávací nabídka je obohacena o projekty jako například „Zdravík“, který je zaměřen na podporu zdravého životního stylu, „Dětská lež“, který připravuje pedagogická fakulta se zaměřením na osobnostní vlastnosti dětí nebo „Multikultura“ s poznáváním života v jiných zemích.

Vzdělávací nabídka školy postrádá systematicky promyšlenou logopedickou péči zajišťovanou odborně proškolenými učitelkami. Prostřednictvím MŠ je realizována pouze odborná logopedická depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou, zákonným zástupcům dětí jsou poskytovány poradenské služby i kontakty na další odborníky. V době konání inspekční činnosti byly ojediněle v řízených aktivitách zaznamenány krátké vstupy s vhodným procvičováním mluvidel. Následnou logopedickou intervencí si však zákonní zástupci zajišťují individuálně. Dětem s odlišným mateřským jazykem se věnuje školní asistentka, která jim dle pokynů učitelky poskytuje podporu při didakticky zacílených činnostech. Spolupráce učitelek se školní asistentkou a kvalifikovanou chůvou probíhá průběžně dle potřeb a zájmů dětí, což je velkým přínosem pro děti, které vyžadují zvýšenou pozornost.

O pokroku dětí jsou informováni jejich zákonní zástupci na třídních schůzkách i během každodenního kontaktu. Rodičům jsou nabízeny individuální konzultační hodiny, které však zatím nejsou v hojné míře využívány a ze stran pedagogů podporovány. V rámci společných aktivit se základní školou je zajišťován plynulý přechod dětí k navazujícímu vzdělávání. Úspěšnost dětí při dalším vzdělávání v základní škole pedagogové nezjišťují. K ověřování kvality vzdělávání využila MŠ anketní dotazník pro zákonné zástupce dětí, který byl vyhodnocen s převážně pozitivními výsledky a přijetím účinných opatření vedením školy. Vyhodnoceným dotazníkovým šetřením byla prokázána spokojenost většiny zákonných zástupců s poskytovaným vzděláváním a od nich získané podněty byly využity ke zkvalitnění poskytovaných služeb.

Vedení školy doporučilo zákonným zástupcům dětí, kterým bylo povoleno individuální vzdělávání, oblasti z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověřila ve stanoveném termínu úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučila zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Děti, kterým bylo umožněno individuální vzdělávání, prokázaly při ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů odpovídající schopnosti a dovednosti dle ŠVP PV.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve školním roce 2017/2018 nastala změna ve vedení mateřské školy prozatímním ustanovením osoby pověřené řízením mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky, byla zrekonstruována školní zahrada v přírodním stylu využívaná pro rekreační a pohybové aktivity. Došlo i k obnově vnitřních prostor, k rozšíření kapacity školy o další třídu a postupně byl doplňován didaktický materiál a hračky. Celá budova byla zateplena a opatřena novou fasádou včetně výměny všech oken.

Silné stránky

- Dětem mladším tří let byla zajištěna účinná podpora kvalifikovanou chůvou.
- Mateřská škola spolupracuje s pedagogickou fakultou, společenskými organizacemi, vzdělávacími institucemi a sdruženími k obohacení standardní vzdělávací nabídky.
- Škola je velmi dobře materiálně vybavena, v jednotlivých třídách jsou dětem nabízeny kvalitní didaktické pomůcky.
- Prostředí školní zahrady umožňuje široké spektrum pohybových i poznávacích aktivit dětí.
- Pohybové aktivity škola realizuje denně v rámci ranního cvičení a sebeobsluha dětí je podpořena každodenním převlékáním do cvičebního úboru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Procesy řízení, monitorování a vyhodnocování jsou prováděny ve velmi nízké míře. Není vyhodnocována účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Nedostatky v řízení školy se projevují v oblasti vedení povinné dokumentace školy. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy ve všech součástech subjektu nebyla dlouhodobě realizována a probíhá nesystematicky.
- Prosociální vztahy mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi a vedením školy a pedagogy vyžadují zlepšení. Vzdělávací klima ve škole bylo částečně narušeno organizačními a personálními změnami.
- Chybí systematicky nastavený proces profesního rozvoje pedagogů. Pedagogové nedostatečně využívají formu vzájemných hospitací jako efektivní zdroj zpětné vazby v procesu zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zkušenosti a poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání nejsou účelně využívány a aplikovány formou inovativních metod. Nízké zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se projevilo nedostatečnou vzdělávací nabídkou.
- Ve škole není zajišťována logopedická péče přímo učitelkami, není tak dostatečně využíván profesní potenciál pedagogického sboru.
- Příprava vzdělávání, volba cílů, prostředků, forem a metod nevychází z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a nepřihlíží k jejich individuálním možnostem a specifickým potřebám.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně pestrá pro naplnění cílů předškolního vzdělávání, dětem je málo nabízena forma kooperativního učení, v menší míře jsou zastoupeny aktivity podporující objevování a experimentování.

- Pedagogové zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí, ale výstupy nejsou podkladem pro další diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Nabízené aktivity nedostatečně posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí jednotlivých dětí.
- Dětem není nabízen dostatek příležitostí k samostatnosti a sebeobsluze v průběhu jednotlivých činností i v rámci stolování.
- Absence strategií pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání neumožňuje realizaci vzdělávání dětí dle stanovených kritérií v plném rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Bezodkladně zajistit úplnost zpracování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle úplného znění s účinností od 1. 9. 2017.
- Posílit strategie systematické řídicí a kontrolní činnosti v mateřské škole včetně důsledné kontroly. Cílenou hospitační činností zajistit sjednocení vzdělávacích postupů učitelek a následné zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Důsledně realizovat evaluační systém s efektivním využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Diferencovat vzdělávání dětí s ohledem na různou úroveň jejich předpokladů a schopností na základě analýzy a průběžného hodnocení edukační reality.
- Systematicky a promyšleně realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na zvyšování jejich profesních kompetencí v souladu s potřebami školy. Získané poznatky ze vzdělávacích seminářů propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu promyšlené a přínosné vzdělávací nabídky.
- Využívat vzájemných hospitací i hospitací na jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemného předávání odborných poznatků, nápadů a zkušeností za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence, a plně tak využít potenciál vlastního pedagogického sboru v zajištění logopedické podpory na škole.
- Promyšlenou a širokou vzdělávací nabídkou zajistit dětem vzdělávání na podporu sebepojetí a sebevědomí, sebeobsluhy a samostatnosti, zkoumání a objevování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Olomouc s názvem Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, příspěvková organizace, ze dne 22. 9. 2009 včetně Přílohy č. 1 a č. 2 a Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 22. 12. 2011, Dodatku č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 26. 4. 2012, Dodatku č. 3 ke zřizovací listině, ze dne 21. 8. 2013, dodatku č. 4 ke zřizovací listině, ze dne 17. 12. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, příspěvková organizace, ze dne 2. 1. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s Ferdou mravencem“, čj. MSH/15, s platností od 1. 9. 2015
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 (MŠ Herrmannova a MŠ Baarova), ze dne 12. 10. 2017
5. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě v MŠ včetně přílohy k evidenčnímu listu - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
6. Seznamy dětí podle tříd, školní rok 2017/2018
7. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
8. Výjimka z počtu dětí čj. SMOL/140042/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 14. 6. 2017
9. Výkazy Z 17-01 o činnosti školní jídelny - výdejny podle stavu k 31. 10. 2017 (MŠ Herrmannova a MŠ Baarova), ze dne 6. 11. 2017
10. Školní řád mateřské školy, aktualizovaný dne 25. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2017 (včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení pedagogických zaměstnanců školy se školním řádem, zápisu ze společného setkání rodičů a zaměstnanců MŠ Herrmannova ze dne 6. 9. 2017 a podpisového archu stvrzujícího seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem)
11. Provozní a stravovací řád školní výdejny – MŠ Herrmannova čj. MSH – ŠV 2017, s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Baarova čj. 022017, s účinností od 1. 9. 2017
13. Zápis z pedagogické porady, ze dne 28. 8. 2017 a ze dne 11. 9. 2017 (seznámení pracovníků školy se školním řádem)
14. Zápis z pedagogické a provozní porady konané dne 14. 11. 2017
15. Zápis z provozní porady konané dne 26. 6. 2017
16. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s platností od 1. 9. 2017
17. Organizační řád (organizační struktura pracovních míst v organizace, školní rok 2017/2018, rozvržení přímé výchovné práce od 1. 9. 2017, rozvržení pracovní doby uklízeček ve vzdělávacím zařízení a školnice od 1. 9. 2017)
18. Pověření vedením mateřské školy v plném rozsahu po dobu nepřítomnosti paní ředitelky Uršuly Kubíkové bez uvedení data (vydané ředitelkou školy)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
20. Rozvržení přímé výchovné práce od 1. 9. 2017, rozvržení pracovní doby uklízeček ve vzdělávacím zařízení a školnice od 1. 9. 2017
21. DVPP na školní rok 2017/2018
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
24. Doklady vztahující se ke školnímu stravování školní rok, 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libuše Pluháčková, pověřená řízením školy

Libuše Pluháčková v. r.

V Olomouci 2. 2. 2018