



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-617/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-114/25-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Mikulášovice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 20, 407 79 Mikulášovice
E-mail	info@zsmik.cz
IČO	10 780 700
Identifikátor	691 015 066
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Laláková, vedoucí zaměstnanec jmenovaný zřizovatelem
Zřizovatel	Město Mikulášovice
Místa inspekční činnosti	č. p. 1066, Mikulášovice č. p. 20, Mikulášovice č. p. 327, Mikulášovice
Inspekční činnost na místě	8. 4. – 10. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mikulášovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola vznikla splynutím dvou příspěvkových organizací mateřské školy a základní školy do jedné právnické osoby k 1. 7. 2021.

Předškolní vzdělávání probíhá na odloučeném pracovišti na adrese č. p. 1066, Mikulášovice. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách mateřské školy rozdělených zpravidla podle věku zapsáno celkem 70 dětí. Povinnou předškolní docházku plnilo 24 dětí, z toho dvě mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě bylo mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Evidováno bylo šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 153 žáků v devíti třídách, z toho 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro dva žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plán, škola evidovala čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních školní družiny zapsáno 51 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsmmik.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedením školy do doby vyhlášení konkurzního řízení a jmenování nového ředitele školy byla pověřena pedagožka školy (dále „ředitelka“). Prioritou školy je zkvalitňovat výchovný a vzdělávací proces v přátelské, tvůrčí a bezpečné atmosféře, který bude podporovat všestranný rozvoj dětí a žáků a připravovat je pro další vzdělávání a pro praktický život.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na svoji zástupkyni pro ZŠ a zástupkyni pro MŠ. Erudovanost a důslednost zástupkyně pro MŠ vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj MŠ. Kontrolní systém umožňuje ředitelce školy a jejím zástupkyním průběžně sledovat efektivitu pedagogického procesu a získávat zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků, jejich účinnost je ověřována, ale zatím se významně neprojevila v některých aspektech výuky ZŠ (reflexe vzdělávacích cílů, diferenciací výuky). Přijatá opatření ze zjištění z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ zvyšují úroveň vzdělávání.

Funkční komunikace probíhá nejen prostřednictvím organizačních porad a jednání pedagogické rady, ale i za využití elektronického komunikačního systému. Veškeré důležité informace jsou přístupné všem pedagogům ve sdíleném digitálním prostředí. Každodenní osobní kontakt všech pracovníků školy přispívá k efektivnímu řízení školy, umožňuje rychlý přenos informací i operativní řešení problémů.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na široké spektrum oblastí. Organizováno je podle potřeb školy a zájmu pedagogů. Zaměřuje se především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium k výkonu specializovaných činností a prohlubování odborné kvalifikace (např. prožitkové učení v MŠ,

jak pracovat s úzkostným dítětem, umělá inteligence). Ředitelce školy se osvědčilo vzdělávání pro sborovnu, které bylo zaměřeno na formativní hodnocení. Získané zkušenosti a dovednosti pedagogové vzájemně sdílejí v běžném denním kontaktu a na poradách. Začínajícím pedagogům potřebnou podporu poskytuje vedení školy a uvádějící učitel. Efektivitu začleňování nových pedagogů vyhodnocuje vedení školy formou triády (vedení školy, začínající učitel, uvádějící učitel). Příležitostí ke zlepšení je více podporovat sdílení zkušeností a poznatků o dětech mezi pedagogy MŠ a ZŠ, aby nedocházelo k dodatečným odkladům.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké spolupráci výchovné poradkyně, která je zároveň ředitelkou školy a metodika prevence. Nastavený systém poradenských služeb, způsob sdílení informací s vyučujícími a vzájemná spolupráce jsou funkční. Školní poradenské pracoviště se účelně zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ohrožených školním neúspěchem, kariérové poradenství a prevenci rizikového chování žáků.

Kvalitu vzdělávacího procesu zlepšuje systematická a dlouhodobě rozvíjená spolupráce školy se sociálními partnery. Vedle zřizovatele a zákonných zástupců, kteří jsou zapojováni do aktivit školy, se jedná o místní spolky, Schrödingerův institut, MAS Český sever a vzdělávací instituce.

V součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojením školy do dotačních programů a projektů se průběžně zkvalitňují prostorové i materiální podmínky (např. rekonstrukce budov a zahrad, pořízení herních prvků, vybavení školy digitálními technologiemi a interaktivními programy). Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré. Prostory MŠ jsou vybaveny hračkami, interaktivními tabulemi, didaktickými pomůckami a knihami, které jsou dětem volně k dispozici a dávají jim prostor ke hře i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. K dispozici jsou pomůcky k experimentování, polytechnické výchově, hudebním a pohybovým aktivitám. K environmentální výchově slouží vodní mlýnky a vyvýšené záhony pro pěstování bylin. Pro pohybové aktivity využívají děti i okolní přírodu, v zimním období mohou navštěvovat sportovní halu. Prostředí základní školy je estetické, vyzdobené pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i společenských událostí, což podporuje příznivé klima školy. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využívání odborných učeben (chemie a fyziky, informatiky atd.). Pro osvojení a rozvoj praktických dovedností slouží žákům kuchyňka a kvalitně vybavené školní dílny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k nim vnímavý a vstřícný přístup. Zařazovaly rituály, které podporovaly jejich prosociální dovednosti, vedly je nenásilně k dodržování pravidel. Z interakcí mezi dětmi a pedagogy byla patrná vzájemná důvěra.

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány realizací pestré vzdělávací nabídky rozpracované do integrovaných bloků. Sledované činnosti a vzdělávací nabídku vhodně doplňovaly návštěvy farem a účast na kulturním představení s účastí žáků ZŠ i dětí MŠ. Nabídka spontánních a řízených činností ve třídách byla vyvážená. Děti měly dostatek času na rozvíjení hry, vlastní tvoření, řešení situací i dokončení činností. Učitelky je vedly k samostatnosti při zájmových činnostech i stolování. Zařazováním jazykových chvil přispívaly k podpoře správného vývoje řeči dětí a k předcházení komunikačních obtíží. Jejich spolupráce s asistentkami pedagoga umožňovala zapojení všech dětí

a individualizaci ve vzdělávání. Ve třídách nejmladších dětí učitelky poskytovaly dětem dostatek času na nabízené aktivity a odpovídající individuální podporu.

Bezprostředním hodnocením učitelky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, oceňovaly jejich snahu, využívaly prvky formativního hodnocení. Při vycházkách měly děti dostatek prostoru pro volný pobyt, vzdělávací nabídka motivovala děti nenásilnou metodou k pozorování přírodních zákonitostí. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání se přiměřenou formou připravovali k úspěšnému zahájení základního vzdělávání, vzdělávací nabídka rozvíjela předmatematickou gramotnost, řečové dovednosti a samostatné vyjadřování.

Společným rysem hospitovaných hodin v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra. Vyučujícím se dařilo žáky průběžně aktivizovat a vzbuzovat u nich zájem o probírané učivo. Ve vztahu učitel – žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující v potřebném rozsahu informováni. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla funkční, asistentky aktivně participovaly na výuce, poskytovaly cílenou podporu žákům s podpůrnými opatřeními a individuální pomoc dalším žákům dle aktuálních potřeb. Náročnost výuky byla podpořena účelným využíváním didaktické techniky, interaktivních aplikací a učebních pomůcek. Hospitované hodiny byly žáky hodnoceny z hlediska jejich spokojenosti s výukou, avšak pouze v některých případech byl kladen důraz na sebehodnocení a reflexi pokroku v jejich vlastním učení.

Hospitovaná výuka na prvním stupni základní školy se vyznačovala účelným střídáním výukových činností a aktivním zapojením žáků. Byly voleny vhodné výukové metody a formy, přičemž vyučující pravidelně zařazovaly kooperativní aktivity efektivně kombinované se samostatnou prací žáků. Ve většině hodin měli žáci dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a sdílení poznatků. Teoretické poznatky byly hojně propojovány s praktickými zkušenostmi žáků a reálnými životními situacemi. V hodinách byly rovněž zařazeny činnosti podporující práci s informačními zdroji a ověřování získaných informací. V některých hodinách byl kladen důraz na rozvoj kritického myšlení a mezipředmětových vztahů. Výuka obsahovala efektivní výukové postupy, které přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a příslušných gramotností v souladu s charakterem vyučovaného předmětu. Diferenciace byla zaznamenána ve formě motivačních úloh pro zájemce, zařazováním rozšiřujících úkolů nebo využitím pracovních listů s náročnějším obsahem.

Při výuce na druhém stupni vyučující v úvodu hodiny formulovali vzdělávací cíl, někteří jej však zaměnili za téma, případně organizační strukturu. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, doplněná samostatnou nebo skupinovou prací žáků. Ve většině vyučovacích hodin chyběla diferenciace vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů podle kognitivních schopností jednotlivých žáků. Vyučující věnovali dostatek času procvičení a upevnění nového učiva. V závěru hodiny zpravidla chyběl časový prostor na shrnutí učiva, naplnění vzdělávacích cílů bylo zhodnoceno převážně pouze učitelem.

Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětné a příznivé atmosféře, v prostředí podporujícím tvořivost, vzájemný respekt a pozitivní sociální interakce. Aktivitu realizované v jednotlivých odděleních poskytovaly účastníkům dostatek příležitostí k individuálnímu rozvoji, ke smysluplnému trávení volného času a k vyváženému aktivnímu i pasivnímu odpočinku. V hospitovaných aktivitách si účastníci spontánně vybírali činnosti podle svého zájmu i momentální nálady, věnovali se kreativní činnosti s velikonoční tematikou. Aktivitu podporovaly komplexní rozvoj osobnosti a zároveň přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu. Nedílnou součástí všech činností byla také prevence rizikového chování, která

byla realizována přirozenou formou prostřednictvím posilování pozitivních hodnot, spolupráce a odpovědného chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola klade důraz na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, učitelky je průběžně informují o vzdělávacích pokrocích jejich dětí a zapojují je do společných aktivit. Pozitivně jsou přijímány informace v elektronickém informačním systému, včetně fotografií ze vzdělávacích aktivit.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, při plánování vzdělávací nabídky využívají výsledky pedagogické diagnostiky, zařazují cílenou individualizaci. Děti v průběhu předškolního vzdělávání aktivně pracují s výběrovými portfolii, sdílejí je s rodiči. V případě potřeby je zákonným zástupcům před zápisem k základnímu vzdělávání doporučováno vyšetření dětí ve školském poradenském zařízení. Spolupráce se ZŠ se omezuje na návštěvu dětí v ZŠ, chybějící spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ a nedostatečné sdílení informací o dětech omezuje děti při vstupu do ZŠ, dochází tak k obavám ze zvládnutí adaptačního období po vstupu do ZŠ a k dodatečnému odložení začátku povinné školní docházky.

MŠ má nastavenou účinnou strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory všem dětem s potřebou podpůrných opatření včetně dítěte s odlišným mateřským jazykem. Výborná péče je věnována také dětem s narušenou komunikační schopností. Primární logopedickou prevenci zajišťují logopedické asistentky z řad učitelek ve spolupráci s odborníkem ze školského poradenského zařízení, který školu navštěvuje a poskytuje pedagogům odbornou podporu.

O výsledcích vzdělávání v základní škole jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronického informačního systému a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro ověřování dosažení očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů škola využívá standardní interní evaluační nástroje. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. Výsledky vzdělávání žáků vyučující vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování vzdělávacího obsahu, čímž žákům umožňují své výsledky zlepšovat. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování a konzultace. Realizovaná opatření se ve výraznějším zlepšení vzdělávacích výsledků v externím testování zatím neprojevují.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o pestrnou nabídku dalších školních aktivit (kulturně vzdělávací, environmentální a společenské akce, výlety do okolí, exkurze a sportovní akce) a pravidelně pořádané projektové dny, které jsou primárně zaměřeny na rozvoj kooperace a vedou k prohloubení sepětí s místní oblastí. Škola nabízí pestrý výběr zájmových útvarů, některé jsou realizovány ve spolupráci se zřizovatelem nebo místními spolky (např. pěvecký, recitační, keramický, taneční, hasičský, turistický), významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností žáků. Nedílnou součástí činnosti školy jsou každoročně pořádané společné akce pro žáky, děti a jejich zákonné zástupce, včetně akcí podporujících mezigenerační vztahy (např. pečení perníčků, vánoční tvoření aj.). Nabízené aktivity vedou k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Škola se aktivně zapojuje do komunitního života obce. Pro smysluplné trávení volného času během školních prázdnin organizuje školní družina příměstský tábor.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se škole daří včas identifikovat, podpůrná opatření jsou v součinnosti s poradenskými zařízeními vhodně nastavována. Výchovná poradkyně pravidelně monitoruje účinnost aplikovaných podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů, přičemž v této oblasti zajišťuje úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogům i asistentům pedagoga zprostředkovává relevantní informace o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků a poskytuje jim odbornou metodickou podporu. V rámci podpory pedagogického procesu se výchovná poradkyně zaměřuje na zavádění strategií individualizace a diferenciací výuky, jejichž efektivita se však zejména na druhém stupni školy dosud plně neprojevuje. Účinnost těchto strategií ověřuje prostřednictvím pravidelných hospitačních činností, přičemž získané poznatky slouží k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání. Žákům s poruchami řeči je poskytována efektivní logopedická podpora.

V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o dalším vzdělávání a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Žáci mohou své další profesní zaměření konzultovat s výchovnou poradkyní, pravidelně jsou pořádány exkurze do středních škol nebo zástupci středních škol navštěvují školu.

Prevence sociálně patologických jevů je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu i řady dalších aktivit podporujících vytváření bezpečného a harmonického školního prostředí. Pro podporu rozvoje příznivých vztahů v třídních kolektivech i mezi třídami škola realizuje formou „peer to peer spolupráce“ projekt „Můj velký kamarád“, který usnadňuje adaptaci žáků 1. ročníku na školní prostředí. Přes uskutečňované aktivity někteří žáci vnímají řešení neshod mezi spolužáky jako nedostatečně účinné pro zlepšení vzájemné spolupráce.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke splnutí mateřské a základní školy.
- Vedením školy do doby vyhlášení konkurzního řízení a jmenování nového ředitele školy byl zřizovatelem pověřen vedoucí zaměstnanec.
- Změna na vedoucí pozici přispěla ke zkvalitnění činnosti vzdělávací instituce.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektů jsou zlepšovány materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga a citlivé reagování na potřeby dětí příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)

Základní škola

- Zapojení žáků do četných školních i mimoškolních aktivit a zájmových útvarů rozvíjí jejich klíčové kompetence, podporuje smysluplné naplňování volného času a přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nedostatečně účinná komunikace mezi pedagogy mateřské a základní školy negativně ovlivňuje kontinuitu vzdělávání a adaptaci dětí pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. (1.5)

Základní škola

- Pedagogické vedení školy není dostatečně účinné, metodická podpora poskytovaná pedagogům nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání zejména v oblasti diferenciací výuky a práce se vzdělávacím cílem. (2.3)
- Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů neumožňuje pedagogům ani žákům v závěru hodin efektivně zhodnotit jejich naplnění a poskytnout žákům cílenou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku. Ojedinele využívaná diferenciací výuky na druhém stupni plně nerozvíjí vzdělávací potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit způsoby předávání informací o dětech před jejich vstupem k základnímu vzdělávání.
- Systematicky ověřovat naplňování vzdělávacího cíle a průběžně poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku.
- Účelně uplatňovat diferenciací v průběhu vzdělávání, využívat gradované úlohy a rozvíjet tím vzdělávací potenciál každého žáka podle jeho osobních předpokladů.
- Zkvalitnit metodickou podporu pedagogů, sledovat účinnost uplatňovaných pedagogických postupů a analyzovat jejich vliv na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 7. 2021
2. Jmenování do funkce ředitele školy na dobu neurčitou s účinností od 1. 7. 2021

3. Jmenování do funkce vedoucího zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Mikulášovice, příspěvkové organizace do doby vyhlášení výběrového řízení na ředitele a jmenování ředitele školy s účinností od 17. prosince 2024
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 4. 2025)
5. Koncepce rozvoje školy 2022-2027 (ze dne 1. 9. 2022)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro všechny“ (s platností od 1. 9. 2022)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Tvořivá družina pro všechny“ (s platností od 1. 9. 2022)
9. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2024/2025
10. Školní řád základní školy včetně Dodatku č. 1, platný ve školním roce 2024/2025
11. Vnitřní řád školní družiny, platný ve školním roce 2024/2025
12. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
13. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2024/2025
16. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
17. Diagnostika dětí, školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
20. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2024/2025
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a organizačních porad ZŠ, školní rok 2024/2025 (vzorek)
22. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 (vzorek)
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024-2025
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023-2024
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1546/14-U (ze dne 9. 1. 2015)
26. Webové stránky školy www.zsmismik.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Frajsová, školní inspektorka

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

15. 5. 2025