



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-45/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-497/23-T

Název	Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 1510, 742 58 Příbor
E-mail	kancelar@zs-lomapribor.cz
IČO	70 983 356
Identifikátor	600 138 658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Urbanová
Zřizovatel	Město Příbor
Místo inspekční činnosti	Školní 1510, Příbor
Inspekční činnost na místě	8. 1. 2024 – 11. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo v 19 třídách 422 žáků. U 75 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, 16 žáků bylo vyučováno podle individuálního vzdělávacího plánu, šest žáků s odlišným mateřským jazykem. K realizaci zájmového vzdělávání je k dispozici pět oddělení školní družiny, kde se v době inspekční činnosti vzdělávalo 131 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny. Škola dlouhodobě v rámci rozvoje klíčových kompetencí u žáků účelně podporuje rozvoj jejich čtenářských dovedností. Přehledné informace o subjektu jsou dostupné na nových webových stránkách www.zs-lomapribor.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2023/2024 jsou žáci vzděláváni podle nového školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve kterém je aktualizována vzdělávací oblast informatika. Při výuce cizích jazyků vedení školy umožňuje vyučujícím na obou stupních pracovat v menších jazykových skupinách.

Ředitelka školy působí ve funkci od července 2020 a při vedení organizace vychází z koncepce rozvoje školy. Rozšiřuje si své znalosti a dovednosti studiem v rámci dalšího vzdělávání a konzultacemi s řediteli okolních škol. Při řízení školy využívá systém širšího vedení a část kompetencí efektivně delegovala na své zástupkyně pro první a druhý stupeň. Své poznatky a zjištění z provozu školy a plnění rozpracovaných celoročních úkolů společně pravidelně prezentují na měsíčních poradách vedení a čtrnáctidenních poradách všech pedagogů. Modernizace vnitřního informačního systému školy umožnila efektivní vzájemnou komunikaci mezi vedením školy a pedagogy i mimo pracoviště. Ředitelka klade důraz na vytváření příznivého pracovního klimatu školy, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru, což vyplynulo z každodenního vstřícného a zároveň respektujícího vzájemného kontaktu mezi zaměstnanci i z výsledků anketních dotazníků zadávaných Českou školní inspekcí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánováno podle potřeb a zájmu pedagogů. Hlavní oblasti, na které se škola zaměřila, jsou legislativa, bezpečnost a ochrana zdraví, informační technologie, čtenářská a matematická gramotnost, pedagogické a psychologické aspekty vzdělávání a nové metody výuky. Vzdělávání je realizováno formou prezenčních akcí, webinářů, samostudia a také společných akcí ve škole. Svým rozsahem, zaměřením plně odpovídá potřebám školy. Ve škole jsou zřízeny metodické orgány (dvě metodická sdružení na prvním stupni a sedm předmětových komisí na druhém stupni), které se pravidelně scházejí. Z programu těchto schůzek je zřejmé, že funguje dobrá spolupráce se školním poradenským pracovištěm formou předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a způsobech práce s nimi. Metodické orgány se také zabývají organizací vzdělávání, materiálním zabezpečením a koordinací tematických plánů. Ze zápisů však nevyplývá dostatečný důraz na metodickou činnost, vzájemné předávání a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení výchovná poradkyně, která je zároveň kariérovou poradkyní, metodička prevence, speciální pedagožka a vedení školy. Projednávají výukové i výchovné problémy žáků, ze kterých jsou vedeny přehledné zápisy s návrhy dalšího postupu a prevence. Pracovnice školního poradenského pracoviště řeší

vzniklé situace obratem v rámci svého každodenního vzájemného kontaktu. Ve spolupráci s třídními učiteli koordinují tvorbu a garantují realizaci individuálních vzdělávacích plánů. Kromě toho se scházejí jednou měsíčně za účelem vyhodnocení práce a předávání informací. Škola také realizuje hodiny speciální pedagogické péče.

Škola má dostatek odborných učeben, které intenzivně využívá (informatika, fyzika, chemie, hudební výchova, výtvarná výchova, zeměpis, cizí jazyky, cvičná kuchyň, dílna). Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách, které doplňuje krytá běžecká dráha a venkovní sportovní areál. Vnitřní prostory mají bezbariérový přístup s výtahem. Chodby školy jsou esteticky upraveny, vyzdobeny pracemi žáků, jsou na nich vhodně umístěny relaxační a čtenářské koutky pro žáky.

Zájmové vzdělávání je ve většině realizováno v samostatných prostorách, účelně vybavených novým nábytkem i dostatkem pomůcek, her, stavebnic k volnočasovým aktivitám žáků. Tyto prostory se odlišují od běžných tříd a navozují u žáků pocit relaxace a oddechu. Pouze jedno nově vzniklé oddělení dočasně využívá v odpoledních hodinách prostory školní třídy, která je vhodně uzpůsobena i pro zájmové vzdělávání.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup ředitelky v oblasti získávání dalších finančních prostředků přispívá k rozvoji školy. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Efektivně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, inovaci a modernizaci, což přispívá k vyšší efektivitě výchovy a vzdělávání. Škola se účelně zapojuje do projektové činnosti, díky čemuž získané finanční prostředky využívá v oblastech zlepšování a doplnění materiálních podmínek, vzdělávání pedagogů i doučování žaku.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, žáci jsou prokazatelně informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. Ke školním úrazům dochází zejména v tělesné výchově a při sportovních aktivitách. Vedení školy pravidelně provádí analýzu úrazů. Nadále je žádoucí se zabývat riziky, věnovat pozornost příčinám a okolnostem vzniku školních úrazů a přijímat adekvátní opatření.

V oblasti školního stravování škola usiluje o naplňování podmínek zdravého životního stylu žáků, zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků používá současný trend pestré a nutričně vyvážené stravy, a to s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Čtyři dny v týdnu mají žáci možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Na tvorbě jídelníčku má možnost se podílet i žakovský parlament. Účastí v nadačním programu zajistilo vedení školy několika žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí úhradu školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byly provedeny hospitace u většiny pedagogů napříč třídami i různými vyučovacími předměty. Výuka byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty a vedla k dosažení výstupů obsažených ve školním vzdělávacím programu. Učitelé měli výuku promyšlenou, využívali metody a formy práce, které podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Ve sledované výuce byl zřejmý respektující a vstřícný přístup vyučujících, žáci s vyučujícími komunikovali otevřeně, dodržovali nastavená třídní pravidla a převažovala klidná pracovní atmosféra. Učitelé podporovali žáky v úsilí plnit úkoly

a vytvářeli podmínky pro jejich aktivitu ve výuce. Téměř všichni žáci byli po většinu času zapojeni do vyučování. Úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Hodiny byly svým obsahem a organizací vhodně přizpůsobené věku i schopnostem žáků. Ve většině hodin byla vhodně využita kombinace frontální výuky, řízeného rozhovoru, skupinové a samostatné práce žáků. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou provázanost. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin. Zřídka však byli žáci vedeni k hledání dalších zdrojů informací a jejich následnému využívání při řešení úkolů. Ve výuce byla znatelná práce s mezipředmětovými vztahy, ale k pochopení souvislostí nebyly uváděny příklady využití znalostí a dovedností z předmětů v reálných situacích, často scházela propojenost se zkušenostmi žáků z běžného života. Práce s chybou a poskytování průběžné zpětné vazby o úspěšnosti práce žáků byla součástí většiny sledovaných vyučovacích hodin. Učitelé při vzdělávání žáků věnovali pozornost rozvoji jejich čtenářské gramotnosti, což bylo patrné v mnoha sledovaných hodinách. Méně se vyskytovaly úlohy odlišné kognitivní náročnosti zejména pro žáky na druhém stupni, které by podporovaly jejich pokrok ve vzdělávání. Stejně tak byla málo využita možnost další práce pro žáky, kteří pracovali rychleji. Na prvním stupni škola eviduje dva mimořádně nadané žáky, kterým učitelky ve výuce zadávaly i náročnější úkoly. Na obou stupních však byla uplatňována pouze v malé míře práce s ostatními nadanými žáky. Vzájemné hodnocení se téměř nevyskytovalo a sebehodnocení žáků bylo velmi stručné. Málo byly ve výuce rozvíjeny postoje žáků. Didaktická technika byla ve výuce využívána žáky, o něco více učiteli, často jako doplněk výkladu. Ve výuce byli aktivní hlavně žáci, reagovali na podmínky a podněty učitelů. Pedagogové prokazovali většinou dobrou informovanost o možnostech a potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s rizikem neúspěšnosti. Učitelé i asistenti respektovali pracovní tempo žáků a využívali pomůcky, které podporovaly naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Výuka, ve které učitelé pomáhal asistent pedagoga, byla pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pro zbytek třídy přínosem. Avšak ve výuce na druhém stupni, kde nebyl do třídy přidělen asistent pedagoga, byla práce s těmito žáky méně znatelná. V závěru výuky často scházelo vyhodnocení naplnění stanoveného cíle, shrnutí učiva a vyhodnocení realizovaných aktivit.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy. Vychovatelky u žáků podporovaly rozvoj čtenářských dovedností a zájem o knihy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má pro sledování a analýzu průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady, kde výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně analyzují. Přehled o znalostech jednotlivých žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. O výsledcích žáků jsou informováni jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronického systému. Vzdělávací výsledky školy jsou za poslední roky vyrovnané. Přibližně 70 % žáků dosahuje vyznamenání, neprospívající žáci se vyskytují jen

ojediněle. Škola se zapojuje do externího komerčního testování i do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků prováděných Českou školní inspekcí. Výsledky jsou srovnatelné s průměrem či nadprůměrem (čtenářská gramotnost) ostatních škol v republice. V počtu výchovných opatření převažují motivační pochvaly a ocenění nad opatřeními k posílení kázně, sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno minimum žáků. Podobné výsledky byly zaznamenány i v předchozích školních letech. Neomluvená absence je vykazována u jednotlivců, problémy jsou ihned řešeny s třídními učiteli, se zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Vzhledem ke stále narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s náročným chováním je vhodné posílit školní poradenské pracoviště o pozici školního psychologa a zvýšit zastoupení speciálních pedagogů v pedagogickém sboru školy.

Škola sleduje výsledky žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách. Převažují žáci přijímání do oborů vzdělání s maturitní zkouškou nad počtem žáků přijímaných v oborech vzdělání s výučním listem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy.

Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament, složený ze zástupců žáků pátého až devátého ročníku, kteří se pravidelně schází a organizují akce napříč ročníky a částečně se podílejí na chodu školy. Schůzek parlamentu se účastní i pozvaní hosté (vedení školy, zástupci vedení města). Ve spolupráci s vysokou školou plánují a realizují ekologicky zaměřené aktivity.

Žáci se pravidelně účastní sportovních soutěží, mnoha vědomostních soutěží z naukových předmětů a olympiád, z nichž jsou mnozí úspěšní v okresních a krajských kolech. Škola pro žáky organizuje řadu tematicky zaměřených exkurzí, výletů, ekoprogramů, sportovních, turistických akcí, projektové dny, besedy v knihovně, návštěvy divadelních a filmových představení. Prezentují se tradičním Vánočním koncertem, Dnem otevřených dveří, organizují sportovní akci pro žáky příborských škol „Příborské derby“. Škola organizuje pro žáky kroužky, kde mohou rozvíjet své zájmy a talent.

Činnost školní družiny navazuje na činnost základní školy a žáci mají možnost zde uplatnit řadu vědomostí a dovedností získaných při výuce. Prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času s respektem k dodržování pravidel slušného chování.

Velmi dobré partnerské vztahy s externími organizacemi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Škola v rámci podpory kompetencí žáků a rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje se střediskem volného času, muzeem, ZOO, divadlem, kinem a dalšími městskými a krajskými institucemi a místními spolky. Spolupracuje s mateřskou školou (návštěvy dětí). Pro plynulý přechod do základního vzdělávání přicházejí děti z příborských mateřských škol na návštěvy do základní školy, kde si prohlédnou prostory a účastní se vzdělávání v první třídě.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změně ředitelky školy a navýšení počtu zástupců ředitelky. Probíhala postupná modernizace vybavení školy včetně pořízení pomůcek v rámci počítačového vybavení, přibyla jedná třída a jedno oddělení školní družiny a zvýšil se počet asistentů pedagoga.

- Nové vedení školy ve většině aktualizuje a realizuje opatření z minulé inspekční činnosti v roce 2019. Stále je třeba více podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků.

Silné stránky

- Vedení školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. (2.2)
- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a pozitivního vztahu žáků ke čtenářství. (4.1)
- Školní parlament podporuje angažovanost žáků, jejich sociální a občanské kompetence a přispívá ke zlepšování vztahů mezi žáky napříč ročníky. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinelé ověřování naplnění cíle hodiny žáky, sporadický výskyt využívání pestrých informačních zdrojů, minimální využití vzájemného hodnocení žáků. (4.2)
- Absence diferencovaných úloh a výraznější práce s nadanými žáky. (4.3)
- Nedostatečný důraz na metodickou činnost, předávání a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci metodických orgánů. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na důkladnější ověření naplnění cíle hodiny, na využití souvislosti, znalostí a dovedností z předmětů v reálných situacích a využívat ve vzdělávání zkušeností žáků z běžného života.
- Zvýšit podíl využívání pestrých informačních zdrojů ve výuce, častěji zařazovat do vzdělávání diferencované úlohy, intenzivněji pracovat s nadanými žáky, dle situace a možností využívat vzájemné hodnocení žáků.
- Rozvíjet efektivní práci metodických orgánů při předávání nově získaných využitelných informací z dalšího vzdělávání mezi ostatní pedagogy.
- Posílit školní poradenské pracoviště o pozici školního psychologa a zvýšit zastoupení speciálních pedagogů v pedagogickém sboru školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní školy a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy základní školy (elektronické) vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Přehledy výchovně vzdělávací práce a dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024
4. Koncepce rozvoje školy platná do roku 2024
5. Plán práce školy ve školním roce 2023/2024
6. Školní matrika (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 a realizované vzdělávací akce ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
10. Zápisy z jednání metodických orgánů (vzorek)
11. Hospitační záznamy v základní škole za školní rok 2023/2024 (vzorek)
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace ke školnímu stravování za říjen až prosinec 2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

8. 2. 2024