



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-374/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc</b>
Sídlo	<b>Jungmannova 655, 784 01 Litovel</b>
E-mail právnické osoby	<b>hrachovcova@zsjl.cz</b>
IČ	<b>45238782</b>
Identifikátor	<b>600140971</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Hrachovcová</b>
Zřizovatel	<b>město Litovel</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jungmannova 655, 784 01 Litovel</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 23. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“).

Škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Výrazně se profiluje v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“), velký důraz klade na rozvoj jazykové a počítačové gramotnosti. Školu navštěvují žáci z Litovle a několika sousedních obcí. V posledních třech letech byl zaznamenán značný nárůst počtu žáků, což se projevilo zvýšením počtu tříd z 16 na 18 i nutností povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě. K 30. 9. 2016 bylo ke školní docházce zapsáno 427 žáků, což činí 97 % povolené kapacity školy. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 110 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 39 žáků byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), 17 žákům je poskytován 1. stupeň podpůrných opatření na základě plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“). K realizaci zájmového vzdělávání slouží 4 oddělení ŠD, kapacita ŠD je vždy plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:00 do 7:40 hodin a odpoledne od 11:45 do 16:30 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Předložená koncepce rozvoje školy vychází z provedené SWOT analýzy, reflektuje podmínky školy a znalost prostředí. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit zejména úkoly materiálně technického rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání žáků i zaměstnanců. Pedagogové se výrazně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což se projevilo při inspekčních hospitacích i analýze dosahovaných výsledků vzdělávání.

Organizační uspořádání včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivní řízení školy i pedagogického procesu. Ředitelka školy vytvořila funkční systém přenosu informací uvnitř celého subjektu formou elektronické komunikace i osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím plánů, organizováním porad vedení školy, provozních porad, pedagogických rad apod. Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přínosem pro jejich práci jsou v tomto směru četné vzájemné hospitace a konzultace poskytující náměty ke zlepšení vzdělávacího procesu nebo předávání zkušeností z dalšího vzdělávání. Nastavené kontrolní mechanismy umožňují každodenní monitoring i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích záměrů. Pedagogická rada i metodické orgány jsou účelně využívány zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Dílčím nedostatkem jednání pedagogické rady je absence zobecněných závěrů z prováděné hospitační činnosti jako zdroj inspirace pro další práci pedagogů, v případě metodických orgánů občas chyběly přesnější informace o dosažených výsledcích vzdělávání a navrhovaných opatřeních. Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje pravidelná spolupráce s několika řediteli úplných ZŠ v regionu i spolupráce s málotřídními školami, odkud přicházejí žáci po ukončení 1. stupně. Tyto školy tak mají potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a společně konzultují postupy k zajištění bezproblémového přechodu žáků do spádové školy. Činnost školy pozitivně ovlivňuje i tzv. Ekotým, složený ze zástupců žáků 2. až 9. ročníku. Svými aktivitami se podílí zejména na realizaci úkolů školy v oblasti

EVVO, žáci přicházejí také s podněty a připomínkami k chodu školy. Informace, názory a postřehy přenášejí do svých tříd, následně komunikují a konzultují své návrhy s vedením školy. Uvedený systém formuje u žáků pocit sounáležitosti se školou a spoluodpovědnosti za dosahované výsledky, vytváří vhodné podmínky k rozvoji klíčových kompetencí a vnímání demokratického prostředí. Dostatek příležitostí k prezentování svých názorů a podnětů mají žáci prostřednictvím pravidelně organizovaných třídnických hodin nebo elektronické schránky důvěry.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) jsou aktualizovány a upravovány přehledně a srozumitelně, obsahově na sebe navazují, veřejnosti jsou přístupné ve škole. Vzdělávací nabídka odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

K realizaci vzdělávacích programů má škola z hlediska odborné kvalifikace pedagogů vynikající podmínky. Pozitivem je i skutečnost, že vyučující zajišťující specializované činnosti (výchovný poradce, koordinátor EVVO, ICT, ŠVP ZV, metodik prevence sociálně patologických jevů) absolvovali požadované studium. Vedení školy dbá na odborný i osobnostní růst všech pedagogů. Každý si stanovil ve svém portfoliu svůj osobní plán rozvoje, který je vyhodnocován v rámci pravidelného hodnocení, jehož součástí je i sebehodnocení pedagogů. Škola má účelně nastaven i systém podpory začínajícím pedagogům v prvním roce jejich působení ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je jednou z priorit školy, je zaměřeno nejen na výuku cizích jazyků a ICT, ale i na další oblasti např. péči o žáky se SVP, modernizaci výukových metod na 1. a 2. stupni, ve školní družině apod. DVPP se intenzivně zúčastňuje i vedení školy, které pravidelnou hospitační činností a autoevaluačním procesem vyhodnocuje efektivitu vzdělávacích akcí. Dle situace upravuje aktuální potřebu vzdělávání pedagogů a případně stanoví opatření k nápravě, jejichž realizaci ověřuje v rámci následné hospitace.

Prostorové podmínky a materiální zázemí školy umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách, problémem je skutečnost, že z důvodu zvyšujícího se počtu žáků a tříd je kapacita školy již maximálně využita a odborné učebny (s výjimkou učebny informatiky) současně slouží jako kmenové. Situace je řešena vhodnými organizačními opatřeními. Většina učeben je již vybavena interaktivní technikou, v učebně informatiky je k dispozici 25 počítačů, což umožňuje práci celé třídy bez nutnosti dělení na skupiny. K výuce tělesné výchovy slouží školní tělocvična a výrazně modernizovaný sportovní areál včetně venkovní učebny. Součástí učebny přírodopisu je stálá expozice živé přírody, živočichové jsou využíváni při výuce, péče o ně je součástí EVVO. Vzdělávací činnost ŠD probíhá v prostorách jednotlivých oddělení, třídách 1. stupně a podle potřeby využívá téměř celý školní areál.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeni k jejich dodržování. Velký důraz škola klade na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, tato tematika prolíná celým vzdělávacím procesem. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, které obohacují celodenní stravu žáků o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Obědy jsou do školy

dováženy, žáci mají možnost volby ze tří jídel a každý den hodnotit kvalitu jídla, tím mohou nepřímo ovlivňovat skladbu jídelníčku.

Finanční podmínky školy umožňují naplňovat vzdělávací strategie. Výrazným pozitivem je snaha vedení školy získávat další finanční prostředky nad rámec běžného rozpočtu, zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, a zkvalitňovat tak podmínky pro vzdělávání žáků i pedagogů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce vyučující většinou promyšleně uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie vycházející z kurikulárních dokumentů školy, cíleně podporovali rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností a dosavadních znalostí a dovedností žáků. Příznivá pracovní atmosféra a podnětné prostředí podporovaly prosociální vztahy a oboustranně otevřenou komunikaci mezi žáky a pedagogy, založenou na vzájemném respektu a přiměřené toleranci.

Všechny vyučovací hodiny byly pedagogy dobře připraveny a naplánovány, měly jasně stanovený vzdělávací cíl. Zvolené metody a formy práce vyučující přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, důraz kladli na tvořivé a činnostní učení umožňující jejich aktivní zapojení a seberealizaci. Hravé formy práce zejména na 1. stupni zvyšovaly aktivitu a zájem žáků. Frontální forma výuky byla vhodně doplňována skupinovou prací, prací žáků ve dvojicích nebo samostatným plněním úkolů, při nichž prezentovali schopnost orientace v daném problému. Žáci se učili naslouchat názorům jiných, argumentovat, kooperovat, ale také se individuálně projevovali v kolektivu ostatních, vhodně tak byly rozvíjeny kompetence občanské, sociální a personální. Ve skupinách komunikovali bezproblémově, společně pracovali na splnění úkolu. V rámci řízených rozhovorů či neformální diskuze měli dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů, úvah a zdůvodňování pracovních postupů. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a souvislostí, při nesprávných odpovědích či reakcích byla účelně využívána metoda práce s chybou. Efektivitu výuky zvyšovala účinná průběžná motivace, využívání mezipředmětových prvků, zařazování průřezových témat, úloh z běžného života, metod problémového učení a propojování teoretických poznatků s praxí. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost a úsilí žáků, rozvíjely jejich tvořivost a logické myšlení a umožňovaly aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. K silným stránkám sledované výuky patřila názornost s využitím vhodných didaktických pomůcek, moderní prezentační techniky i práce s různými zdroji informací. K ojedinělým nedostatkům patřilo vyšší pracovní tempo a nedůsledná zpětná vazba, žáci se přestali orientovat v řešení úlohy, ztráceli souvislosti a pozornost.

Ve výuce tělesné výchovy vyučující s využitím emočně zajímavých pohybových aktivit a prožitkových cvičení vytvářeli trvalý pozitivní vztah k pohybu i zdraví. Motivační atmosféra hodin byla naplňována zvolenými demonstračními a dovednostními metodami, které umožňovaly žákům směřovat ke stanoveným výukovým cílům. Nechyběly relaxační cviky nebo zklidňující pohybové činnosti, přiměřeně byla vyžadována kázeň jako součást bezpečnostní prevence při rizikových činnostech. Ve výtvarné výchově názorně demonstrační postupy a vzájemná spolupráce žáků posilovaly jejich vztah k umělecké činnosti. Výuka výchovy k občanství odrážela přátelský vztah mezi vyučujícím a žáky, vycházela z reálných situací v životě a směřovala k možnému praktickému využití získaných informací. V jazykové výuce byl důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností a propojení učiva s reálnými situacemi, pouze ojediněle v ruském jazyce

nevhodně převažovaly činnosti posilující receptivní řečové dovednosti na úkor dovedností produktivních.

Vyučující v průběhu inspekčních hospitací respektovali doporučení školských poradenských zařízení. Potřebnou péči věnovali také žákům s nižším nadáním a pomalejším pracovním tempem. V části sledované výuky chybělo diferencované zadávání úkolů směrem k nadaným žákům, kterým byly jen v malé míře nabízeny další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich studijní potenciál.

Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační charakter, poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a vedlo žáky k sebereflexi. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo shrnutí a hodnocení žáků učitelem a většinou ani sebehodnocení žáků, které se stalo nedílnou součástí hodnoticího procesu. Pouze minimálně vyučující poskytovali žákům prostor pro průběžné i závěrečné vzájemné hodnocení.

Výchovně vzdělávací činnost ŠD byla organizována v prostorách jednotlivých oddělení, třídách prvního stupně, v učebně informatiky, v tělocvičně, na školním dvoře, v keramické dílně, apod. Vychovatelky žákům nabízely širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností a didaktických her. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivita byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli žáci možnost volby, vychovatelky důsledně dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Jejich působení vedlo k rozvoji klíčových kompetencí žáků a k celistvému osobnostnímu rozvoji.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žakovských knížek (v listinné či elektronické podobě), na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Kvalitně, s požadovanou vypovídací hodnotou, provádějí vyučující analýzu čtvrtletních písemných prací. Vedle standardních hodnoticích nástrojů škola používá také komerčního testování, zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků žáků, umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem také je, že škola nabízí zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Významně se škola prezentuje a dosahuje vynikajících výsledků v oblasti EVVO, potřetí obhájila titul Ekoškola. Různorodé projekty a činnosti jsou efektivně zařazeny napříč vyučovacími předměty, prolínají běžným životem školy a vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti. Aktivitami na mezinárodní úrovni a spoluprací se zahraničními partnery systematicky rozvíjí nejen jazykové schopnosti žáků, ale i jejich osobnost v širším měřítku. Příkladem je spolupráce se školou na Tchajwanu, využití rodilého mluvčího při výuce anglického jazyka, realizace programu e-twinning,

Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - Výzva č. 56 (spojená mj. s výjezdy žáků i pedagogů do zahraničí), zařazování do výuky metodu CLIL apod.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na pedagogických radách, v metodickém sdružení a předmětových komisích. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Se získanými daty škola dále pracuje a přijímá k nim adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní postupy směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Příznivé podmínky vytváří škola také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, v rámci které si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku celkem 60 % žáků prospělo s vyznamenáním, 38,1 % prospělo a 1,9 % žáků neprospělo, 6 konalo opravné zkoušky. Některé protokoly o komisionálním přezkoušení neobsahovaly jednoznačná hodnotící kritéria dokládající výslednou klasifikaci žáka.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy, jejich sourozenci nebo zákonnými zástupci. Tento zavedený a pro školu osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné relevantní informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu, která obsahují transparentní zásady a kritéria hodnocení. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola ukládá žákům kázeňská opatření nebo hodnotí chování na vysvědčení sníženým stupněm. Naopak za projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci uděluje motivační pochvaly.

Škola má vytvořený funkční systém školního poradenství. Základem je školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož členy jsou školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog. Jejich kompetence a pracovní náplně jsou jasně vymezeny. Prioritně řeší problematiku žáků se SVP, zabývají se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu, vysokou absencí, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty, poskytují služby v oblasti kariérového poradenství. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovných pracovníků školy, členů vedení školy a třídního učitele, podle situace se jednání zúčastňují i zákonní zástupci žáků. Dokladem efektivní spolupráce s rodiči a účinnosti přijatých opatření je minimální výskyt závažných problémů ve škole. V případě problémů se mohou žáci obracet na pracovníky ŠPP, třídní učitele i pedagogy průběžně každý den, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv.

Vhodnou vzdělávací strategii vytvořila škola k prevenci rizikových projevů žáků. Stanovené cíle, úkoly a aktivity jsou součástí minimálního preventivního programu, v němž je mj. zahrnut krizový plán školy, postup školy při řešení šikany a dalších negativních projevů žáků. Strategie primární prevence je podrobně rozpracována do jednotlivých ročníků a vyučovacích předmětů. V průběhu školního roku škola realizuje řadu preventivních programů, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům velký výběr zájmových útvarů. Systematické vyhodnocování oblastí rizikového chování, z něhož vychází plánovitý výběr preventivních aktivit zacílených na aktuální potřeby školy, přispívá k eliminaci rizikových faktorů ve škole. Přetrvávajícím problémem zůstávají

u některých žáků případy záškoláctví, které škola řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků i s odborem sociálně právní ochrany dětí. Klima ve třídách je vyhodnocováno prostřednictvím sociometrického šetření a dotazníků prevence, k jejichž výsledkům škola přijímá účinná opatření.

Péče o žáky se SVP probíhá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a zákonnými zástupci žáků. Škola identifikuje tyto žáky, provádí vlastní diagnostiku, zpracovává PLPP, IVP a navrhuje další opatření. IVP jsou pravidelně vyhodnocovány, aktuální úpravy PLPP probíhají na základě průběžného hodnocení. Pedagogičtí pracovníci získávají potřebné informace o žácích se SVP v pedagogických radách a průběžně prostřednictvím výchovného poradce. Ke zkvalitnění poskytovaných podpůrných opatření žákům se SVP škola zajistila 6 asistentů pedagoga. Těmto žákům a žákům ohroženým školním neúspěchem na 1. stupni školy poskytuje podporu také speciální pedagog, současně je jim nabízena možnost využití reedukace i individuálního doučování. Uplatňování doporučení ŠPZ k podpoře žáků se SVP sleduje vedení školy formou tematicky zaměřených hospitací a podle potřeby přijímá opatření k eliminaci případných nedostatků.

V rámci kariérového poradenství se výchovný poradce aktivně věnuje otázkám volby povolání. Zabezpečuje přenos důležitých informací a instrukcí formou pohovorů se žáky a jejich zákonnými zástupci, k jejich motivaci a inspiraci využívá exkurze do škol, veletrhy vzdělávání, spolupracuje s úřadem práce a v rámci projektové činnosti i se středními školami v regionu.

Škola vytváří rovné příležitosti všem žákům při přijímání, v průběhu i ukončování vzdělávání, akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky. Pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností ŠVP ZV má nastaveny účinné mechanismy. Spolek rodičů a přátel školy svými příspěvky snižuje cenu exkurzí a programů pro některé žáky, čímž se pro ně stávají dostupnými. Celkem 10 žákům ze sociálně slabého prostředí je zajištěn oběd zdarma. Individuální podpora ze strany školy je zajištěna pro žáky z dětského domova tak, aby se mohli účastnit všech akcí pořádaných školou. V rámci volnočasových mimoškolních aktivit je žákům poskytována pestrá nabídka sportovních, pohybových, kulturních, výtvarných a zájmových možností, které jsou vhodnou alternativou pro trávení volného času.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek a výraznému nárůstu počtu žáků a tříd.
- Z hlediska odborné kvalifikace se zlepšilo personální zabezpečení výuky, tato skutečnost se pozitivně promítla v oblasti průběhu vzdělávání a úrovni poskytovaných služeb.
- Výrazně se zkvalitnila a rozšířila vzdělávací nabídka, což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy vytvořila efektivní způsob řízení a kontroly umožňující systémové vedení, organizování, průběžnou i cílenou kontrolu. Kompetence jsou jasně stanoveny a v praxi naplňovány.
- Vedení školy se systematicky vzdělává a podporuje i vzdělávání všech pedagogů s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělání. Vytváří příznivé podmínky pro předávání informací a zkušeností mezi pedagogy zejména formou vzájemných hospitací a v rámci metodických orgánů školy.
- Kvalitní spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Výrazným přínosem je partnerství s málotřídními školami, odkud přicházejí žáci, i se sousedními úplnými základními školami v oblasti výměny informací, poznatků a zkušeností. Spolupráce s partnerskými školami v zahraničí výrazně přispívá k podpoře jazykové gramotnosti a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola dlouhodobě dosahuje vynikajících výsledků v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání.
- Systematická realizace projektů a rozvojových programů má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání na základě vhodných evaluačních nástrojů, výsledky vzdělávání vyhodnocuje a přijímá opatření k eliminaci problémových jevů.
- Při vzdělávání byla žákům s potřebou podpůrných opatření poskytována vhodná individuální péče, kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala přítomnost asistenta pedagoga.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané. Častěji využívat vzájemného hodnocení jako jedné forem hodnocení žáků.
- Ve výuce ruského jazyka věnovat větší pozornost podpoře produktivní činnosti žáků.
- Při jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky hospitační činnosti s cílem inspirovat a motivovat ostatní pedagogy.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc, ze dne 20. 3. 2017
2. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
3. Schválení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Litovel, Jungmannova, povolení maximálně 34 žáků ve dvou 5. třídách pro školní rok 2016/2017
4. Složka: Integrovaní žáci – školní rok 2016/2017
5. Přehled žáků šetřených v poradenských zařízeních vedený k termínu inspekční činnosti
6. Seznam žáků s plánem pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017
7. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány – školní rok 2016/2017
8. Složka: Přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učíme se vzájemné komunikaci... doma i ve světě“, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2016/2017
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2016/2017
15. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2016
16. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2016
17. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
18. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad – školní rok 2015/2016, 2016/2017 (na poradě 29. 8. projednány změny a úpravy ŠŘ, VŘŠD, VŘŠJ-V)
19. Personální dokumentace zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
20. Plán DVPP – školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-136/11-M, ze dne 23. 2. 2011
24. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2020, ze dne 2. 2. 2015
25. Plán práce na školní rok 2015/2016, 2016/2017
26. Roční plán činnosti EVVO – školní rok 2016/2017
27. Zápis z porady vedení (včetně týdenních plánů) – školní rok 2016/2017
28. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty „Zabýváme se budoucností, neboť s ním hodláme strávit zbytek života“ – školní rok 2016/2017 (strategie, cíle, postupy) rozsáhlý dokument, takový manuál, ŠVP
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017

30. Systém hodnocení úrovně přímé pedagogické práce učitelů (nedatováno)
31. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016, 2016/2017
32. Záznamy ze vzájemných hospitací učitelů – školní rok 2015/2016, 2016/2017
33. Zápisy z jednání metodického sdružení, předmětových komisí a porad vychovatelek školní družiny, Plány předmětových komisí – školní rok 2016/2017
34. Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště – školní rok 2016/2017
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
36. Zpráva metodika prevence za školní rok 2015/2016
37. Plán výchovného poradce – školní rok 2016/2017
38. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2015/2016
39. Deník výchovného poradce, vedený k termínu inspekční činnosti
40. Dotazníkové šetření (klíma tříd) ve školním roce 2016/2017
41. Sociometrické šetření v 1. – 9. ročníku ve školním roce 2016/2017
42. Výsledky z externího hodnocení, školní rok 2016/2017
43. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka – školní rok 2016/2017
44. Žákovské knížky (listinná i elektronická verze), školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
45. Rozpis termínů opravných komisionálních zkoušek a jmenování komisí, ze dne 26. 8. 2016
46. Složka: Protokol o komisionální zkoušce (Druh zkoušky: Opravná) – školní rok 2015/2016
47. Přehled absolvovaných kurzů v rámci DVPP (zvyšování kvalifikace, prohlubování kvalifikace, roky 2015 – 2017)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 12. dubna 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Hrachovcová, ředitelka školy

Eva Hrachovcová v. r.

V Litovli 25. 4. 2017