



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-485/19-K

Název	<b>Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Májová 997, 363 01 Ostrov</b>
E-mail	<b>reditel@3zsostrov.cz</b>
IČ	<b>49753371</b>
Identifikátor	<b>600067289</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rudolf Radoň</b>
Zřizovatel	<b>Město Ostrov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Májová 997, 363 01 Ostrov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. – 31. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola vzdělává k datu inspekční činnosti 543 žáků ve 14 třídách prvního stupně a osmi třídách druhého stupně, z toho 94 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 23 žáků s odlišným mateřským jazykem. 16 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí a jeden žák má povoleno individuální vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje za úplaty 150 Kč měsíčně. K datu inspekční činnosti bylo v osmi odděleních zapsáno k pravidelné docházce celkem 185 žáků prvního stupně. Provoz školní družiny je zajištěn od 6:00 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:30 hodin.

Škola zajišťuje školní stravování žáků prostřednictvím poskytovatele školské služby Scolarest – zařízení školního stravování s. r. o. Ve škole je žákům k dispozici nápojový automat umístěný před tělocvičnami. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy [www.3zsostrov.cz](http://www.3zsostrov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) profiluje jako škola s důrazem na všestranný rozvoj žáka pod vedením pedagoga a ve spolupráci s rodinou. Škola rozvíjí tělesnou výchovu, jazykové dovednosti a využití informačních a komunikačních technologií. Podpora pro toto zaměření je zejména ve využití disponibilní časové dotace ve vzdělávacích oblastech jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a doplňujících vzdělávacích oborech, které jsou nabízeny formou volitelných předmětů a do kterých se promítá deklarované zaměření školy. Vizí ředitele školy je rozvoj polytechnického vzdělávání, které zatím nemá oporu v ŠVP ZV a neprojevuje se výrazně ani ve výuce.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje dle ŠVP ZV, většina pedagogických pracovníků se s ním však neidentifikuje. Učitelé v průběhu školního roku pracují pouze s tematickými plány a učebnicemi jako nástrojem řízení výuky bez další návaznosti na očekávané výsledky vzdělávání a na vzdělávací strategii. V předmětu anglický jazyk škola dělí žáky od čtvrtého ročníku do skupin podle vlastního pozorování žáků v průběhu třetího ročníku. V některých skupinách se po tomto rozdělení kumulují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, což ztěžuje možnost individuálního přístupu vyučujících k těmto žákům. V ŠVP ZV nejsou popsány postupy a kritéria pro dělení žáků na skupiny v předmětu anglický jazyk. Vzdělávací obsah předmětu také není diferencován podle vzdělávacích předpokladů jednotlivých skupin.

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2007, pro výkon činnosti splňuje zákonné požadavky. Systém řízení je nastaven v organizačním řádu, ve kterém jsou uvedeni pro jednotlivé úseky odpovědní pracovníci - zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelky pro první a druhý stupeň a výchovná poradkyně. Toto rozdělení je pouze formální, odpovědní pracovníci neplní zcela povinnosti dané svěřenými kompetencemi, což má negativní dopad do průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je zaměřené zejména na organizační a provozní záležitosti. Hospitační činnost prováděná ředitelem a zástupkyní ředitele je nepravidelná, cílená převážně na formální postupy ve škole, méně na vyhodnocování kvality, efektivity a vývoje vyučovacího procesu. Vedení školy neprovádí analýzu

používaných metod výuky, nevyhodnocuje úroveň a kvalitu jednotlivých hodin a nepřijímá opatření ke zlepšení výuky.

Na řízení školy se částečně podílejí také metodické orgány, jejichž činnost zahrnuje konkrétní úkoly v oblasti plánování a organizace, jako je např. výběr učebnic, organizace a příprava školních akcí či soutěží a sdílení informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Metodické orgány jsou zapojeny také do kontrolní činnosti, zodpovídají např. za soulad tematických plánů se školním vzdělávacím programem. Ze zápisů z jednání metodických orgánů je zřejmé, že plnění některých úkolů je nastaveno spíše formálně. To se týká např. práce s výsledky vzdělávání, jež se zpravidla omezuje jen na jejich monitorování a sumarizaci, přijímání konkrétních opatření je spíše ojedinělou záležitostí. Pravomoci, které jsou vedením školy vedoucím metodických orgánů či učitelům delegovány, nejsou v plném rozsahu účinně využívány ke zlepšování vyučovacího procesu a systém řízení výuky s pomocí tematických plánů nepodporuje aktivní práci pedagogů se školním vzdělávacím programem a je při nízké úrovni kontrolní činnosti rizikem pro jeho naplňování.

Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V hodnoceném období se v různých oblastech, zaměřených většinou na metody a formy práce, účastnila DVPP méně jak polovina všech pedagogických pracovníků, což se negativně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

K datu inspekční činnosti škola zajišťuje vzdělávání dostatečným počtem pedagogických pracovníků. Vedení školy se zatím nepodařilo zajistit odborně kvalifikované vyučující pro výuku předmětů speciálně pedagogické péče. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 vzrostl počet asistentů pedagoga ze dvou na devět, zvýšený počet koresponduje se vzrůstajícím počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Někteří asistenti pedagoga mají veškerou časovou dotaci doporučenou školským poradenským zařízením stanovenou vedením školy jako přímou činnost ve výuce a nemají stanovenou dobu na práce související, kdy by se mohli věnovat přípravě s vyučujícími nebo přípravě pomůcek apod.

Ve škole se vzdělávají žáci ze spádové oblasti ve městě, ale i žáci z okolních obcí, kteří do školy přecházejí zejména po ukončení prvního stupně v místě svého bydliště. Pro tyto žáky škola nenastavila adaptační program, který by zajistil plynulý přechod žáků do nového prostředí, škola nezjišťuje úroveň jejich znalostí a dovedností a nepřijímá žádná opatření, která by případně rozdíl zmenšila.

Škola spolupracuje se Střední průmyslovou školou v Ostrově a zapojuje se do projektu „Inženýr junior“. Snahu o rozvoj polytechnického vzdělávání podporuje škola také zapojením do sítě základních škol s tímto zaměřením, primárním cílem je výměna zkušeností a využití příkladů dobré praxe, zatím však bez většího odrazu ve výuce.

Z hlediska prostorových podmínek i materiálního vybavení má škola předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola je vybavena učebními pomůckami a interaktivními tabulemi, k dispozici má čtyři 3D tiskárny, se kterými se žáci učí zacházet zejména v rámci volitelných předmětů. Zájmové vzdělávání se ve škole uskutečňuje v prostorách určených pouze pro zájmové vzdělávání nebo ve třech kmenových třídách prvního stupně, kde probíhá dopolední výuka. Prostorové i materiální podmínky jsou z tohoto důvodu pro jednotlivá oddělení školní družiny rozdílné. V prostorách určených pouze pro školní družinu mají účastníci zájmového vzdělávání dostatek prostoru pro relaxační i pohybové činnosti, pro konstruktivní a kolektivní hry. V prostorách kmenových tříd je prostor pro hry a činnosti značně omezen lavicemi. Nabídka her, knih a pomůcek na výtvarnou a pracovní činnost je v těchto třídách také značně omezena.

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků, pravidelně jsou poučováni o bezpečném chování na začátku i v průběhu školního roku.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle výuky na prvním stupni vycházely převážně ze ŠVP ZV a z žakovských dovedností a znalostí. Na začátku hodiny byli většinou žáci seznámeni s cílem hodiny a plánem jejího průběhu. Témata hodin byla často spojena s reálnými situacemi každodenního života. Výuka byla ve většině sledovaných hodin vedena frontálním způsobem se zařazením samostatné práce nebo práce ve dvojicích. Vysoký podíl ne vždy efektivní frontální práce snižoval pozornost žáků a jejich schopnost soustředit se. Podněcování žáků ke kritickému myšlení, které by žáky vedlo k hledání různých způsobů řešení a rozvíjelo komunikační a sociální zdatnost, bylo sledováno jen výjimečně. V ojedinělém případě bylo využito kooperativního učení s rozdílným zadáním úkolů do skupin, kde žáci vykazovali známky samostatnosti a zvládnutí tohoto způsobu výuky. V hodinách, kde učitelky využívaly k názornosti pomůcky a didaktický materiál, byl patrný pozitivní dopad do procesu učení, žáci si lépe pamatovali probírané učivo, forma vyučování s pomůckami působila na žáky motivačně. V případě potřeby většinou učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. I přes to, že jsou ve třídách zařazeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyla v hodinách téměř vůbec využita diference učiva. Využití kompenzačních pomůcek nebo speciálních učebnic při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo zaznamenáno jen ojediněle, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami tak byli podpořeni jen individuálním přístupem učitelek. Komunikace ve třídách byla otevřená, žáci se nebáli zeptat a požádat o pomoc. Okamžitá pochvala byla nedílnou součástí hodnocení výkonů žáků. Zhodnocení vyučovacích hodin prováděly pouze učitelky, pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků nebyl vytvářen prostor, hodnocení mělo spíše formální charakter bez dopadu do dalšího vzdělávání žáků.

Sledována byla také výuka formou projektového dne zaměřeného na rozvoj sociálních a personálních kompetencí žáků. Docházelo k rozvoji pohybových schopností, postojů a obratnosti žáků. Žáci projevovali radost z pohybu.

Výuka sledovaná na druhém stupni vycházela částečně ze ŠVP ZV, cíleně bylo využíváno předchozích znalostí a dovedností žáků, v hodinách se ne vždy pracovalo s konkrétně formulovaným vzdělávacím cílem, často byly cílem pouze znalosti a dovednosti, účelná podpora motivace žáků k učení ukotvením probíraného učiva do reálných situací byla využita spíše ojediněle. Převažující frontální výuka (výklad, řízený rozhovor) jen v malé míře umožňovala využití individuálního přístupu učitele a vedla k pasivitě u části žáků. Zařazovaná samostatná práce žáků cílila na ověřování porozumění právě probíraného učiva, opakování či procvičování, v menší míře byla využita jako příležitost pro tvořivou činnost a vlastní učení žáků. Ojediněle zařazená skupinová práce měla pozitivní dopad na motivaci a schopnost spolupráce žáků, posilovala sociální vazby v kolektivu. Ve sledované výuce se vyskytly situace, které tlumily učení žáků (např. nevhodné komentáře k výkonům žáka). Využití didaktické techniky v některých hodinách přispívalo k názornějšímu přiblížení probíraného učiva, žáci byli vedeni k vyvozování zákonitostí na základě pokusu a vlastních zkušeností. V hodině informatiky vyučující poskytoval žákům zpětnou vazbu k jejich práci, učil je pracovat s chybou a respektoval jejich osobní tempo. V hodině matematiky vyučující nepodporovali rozvoj matematického myšlení, žákům převážně předkládali schematické postupy a nevyžadovali od nich aktivní hledání vlastního způsobu řešení. Vzdělávání v oblasti člověk a svět práce bylo zaměřené na práci se dřevem. Žáci se aktivně zapojovali,

vyučující průběžně hodnotil snahu a pokroky žáků a pracoval s chybou, čímž dával okamžitou zpětnou vazbu jednotlivcům i celé skupině a upozorňoval je na možné chyby ve zpracování a jejich důsledky. Při práci v hodině však žáci nedodržovali provozní řád školní dílny – nepřevlékli se do vhodného pracovního oděvu, vyučující tak toleroval nedodržování nastavených pravidel. Formativní hodnocení zaměřené na vzdělávací pokroky žáků se vyskytlo minimálně. Sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo využito ojedinele a u žáků tak v malé míře byla podporován rozvoj vnitřní motivace k učení. K práci s chybou, jako důležitým nástrojem učení, jsou žáci vedeni výjimečně. Pouze některé hodiny byly na konci zhodnoceny, toto hodnocení prováděli pouze vyučující, žáci se ho neúčastnili.

V hospitovaných hodinách byla sledována také spolupráce vyučujících s asistentem pedagoga. Asistentky pedagoga se většinou věnovaly žákům s potřebou podpůrných opatření, dohlížely na jejich výuku a v případě potřeby jim poskytly pomoc a podporu. Asistenti pedagoga nejsou metodicky vedeni vyučujícími ani výchovným poradcem, což se negativně projevuje v neefektivním využívání dalšího pedagogického pracovníka ve třídě, který se omezuje jen na dohled nad žáky s občasnou dopomocí.

Nabídka aktivit ve všech odděleních školní družiny byla pestrá, zaměřená na četbu s porozuměním, rozvoj výtvarných schopností a pohybových činností nebo rozvoj logického myšlení. Vychovatelky vhodně volily činnosti, které rozvíjely schopnost spolupráce a vytváření postojů žáků. Pravidelně jsou do programu zařazovány činnosti venku, které kompenzují únavu z vyučování. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny na školním hřišti nebo v okolí školy. Sportovní činnosti a pohybové hry byly zaměřené na rozvoj pohybových a herních dovedností, pozornost byla věnována také rozvoji hrubé motoriky a obratnosti. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech žáků, ale s respektem k jejich možnostem a přáním.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola se při hodnocení a sledování výsledků vzdělávání žáků řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Učitelé průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití vlastních nástrojů hodnocení (např. ústní zkoušení, písemné projevy, ověřování praktických dovedností). Většina učitelů je schopna ze svých záznamů vyvodit informaci o tom, v čem se žák zlepšuje či zhoršuje. Škola využívá k předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům žakovské knížky v listinné i elektronické podobě. Ne vždy jsou ze strany učitelů dodržována pravidla, která si škola stanovila ve školním řádu, např. „Učitelé sdělují všechny známky, které berou v úvahu pro celkovou klasifikaci, zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žakovské knížky“. Absence zápisů známek z některých předmětů v listinných žakovských knížkách i v jejich elektronické podobě ztěžuje zákonným zástupcům sledování učených pokroků žáků a pro ucelený pohled o výsledcích svých dětí musí sledovat obě verze žakovských knížek – elektronickou i listinnou.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje a projednává na pedagogické radě. Projednávání výsledků vzdělávání při jednání pedagogické rady má spíše informační charakter. Škola realizuje pouze dílčí opatření, systémová opatření pro různé skupiny žáků s potřebou podpory nejsou dosud přijímána, neboť škola nepřistoupila k identifikaci těchto žáků. K nim patří žáci s různou mírou znalosti vyučovacího jazyka (žáci s odlišným mateřským jazykem), žáci přestupující do školy z jiných základních škol (vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech) či žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními. Absence podpory se u některých žáků negativně promítá do výsledků vzdělávání.

Rozborem výsledků vzdělávání v hodnoceném období bylo zjištěno, že z 520 žáků ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním více jak polovina žáků, především však na prvním stupni. Počet prospívajících s vyznamenáním na druhém stupni je minimální. Nejslabších průměrných výsledků dosáhli žáci druhého stupně v matematice, informatice, dějepisu a hudební výchově. Slabých průměrných výsledků dosáhli žáci šestých ročníků. Žáci sedmých ročníků se skokově zhoršili v porovnání s jejich výsledky vzdělávání v šesté třídě téměř o jeden stupeň hodnocení. Na zhoršení výsledků vzdělávání se významně podílí zhoršení výsledků vzdělávání v předmětech matematika, informatika a dějepis. Uvedená zjištění vyžadují analýzu v rámci autoevaluační činnosti školy, kterou škola dosud neučinila.

Škola eviduje a projednává při jednání pedagogické rady omluvenou a neomluvenou absenci žáků a výchovná opatření, která byla v průběhu školního roku udělena/uložena žákům. Nepřítomnost žáků, kterou škola vyhodnotila jako neomluvenou, byla evidována ve školním roce 2017/2018 u 26 žáků (nejčastější příčinou neomluvené absence je vliv rodinného prostředí a nepřizpůsobení se školnímu režimu). Škola příčiny neomluvené absence sleduje, nepřijímá však účinná opatření k její minimalizaci. Důvody pro ukládání kázeňských opatření škola neanalyzuje. K motivaci žáků škola využívá výchovná opatření ve formě pochval především na prvním stupni, na druhém stupni výrazně převyšují kázeňská opatření nad pochvalami.

Školní poradenské pracoviště nepůsobí jednotně, tým vzájemně nespolupracuje. Pracovníci poradenského týmu nenaplnují zcela své stanovené kompetence, velkou část náplně práce zastává ředitel. Výchovný poradce se především zaměřuje na administrativu ohledně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jen ojediněle vykonává metodickou činnost zaměřenou na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce nebo činnosti asistenta pedagoga. Kariérové poradenství probíhá především ve vyučovacích hodinách, škola spolupracuje s okolními středními školami a úřadem práce, žákům a zákonným zástupcům zprostředkovává informace o dalším možném studiu. Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti a neúspěšnosti žáků při přijímacím řízení k dalšímu vzdělávání. Výsledky neanalyzuje a nepřijímá opatření, která by se promítala do výuky pro zvýšení úspěšnosti žáků. Aktivita primární prevence jsou začleněny do výuky předmětů, některá témata jsou rozšířena besedami a přednáškami. Škola dosud v plné míře nevyužívá metody práce, které by vedly žáky k aktivnímu zapojování při řešení problematických situací. Školní metodik prevence se aktivně nezapojuje do práce s klimatem jednotlivých třídních kolektivů.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastí žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Výsledky žáků v soutěžích škola pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Žáci se aktivně zapojují do projektů sociálních partnerů (Město Ostrov, složky integrovaného záchranného systému, Policie ČR aj.). Výsledky práce škola prezentuje na nástěnkách nebo na webových stránkách školy. Ve školním roce 2018/2019 se někteří žáci druhého stupně v rámci volitelných předmětů připravují na mezinárodní soutěž v polytechnickém vzdělávání FIRST LEGO league, kde uplatní základy robotiky, elektromontážní práce a 3D modelování.

Stejně jako základní škola, tak i školní družina prezentují výsledky svých činností na chodbách školní družiny formou výzdoby a výstavky výtvarných prací žáků. Školní družina pořádá zpravidla jedenkrát do měsíce sportovní soutěže nebo tematicky zaměřené akce, které jsou určeny účastníkům zájmového vzdělávání a jejich rodinným příslušníkům.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2013 došlo k nárůstu počtu žáků školy přibližně o 100 žáků, zároveň došlo k nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tím souvisí vyšší počet asistentů pedagoga, který vzrostl ze dvou na devět, zatímco počet tříd se navýšil jen o jednu. Vyšší počet žáků ve třídách má vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a možnosti individuálního přístupu pedagogů k nim.
- Od poslední inspekční činnosti se snížila kvalita řízení školy zejména v oblasti vedení pedagogického procesu, rozdělení kompetencí a povinností mezi jednotlivé vedoucí pracovníky není zcela funkční.

### Silné stránky

- Škola se aktivně účastní mimoškolních soutěží vzdělávacího, tvůrčího i sportovního charakteru a podporuje tím rozvoj dovedností a klíčových kompetencí u všech žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řídící a kontrolní orgány školy fungují formálně, jednotliví pracovníci své povinnosti a kompetence plní jen částečně, zaměřují se zejména na organizační záležitosti, ředitel školy funkčnost řídicích a kontrolních orgánů nekontroluje. Chybí tak řízení pedagogického procesu, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání či naplňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímání potřebných opatření.
- Převažující frontální styl výuky bez motivace žáků k aktivnímu zapojení, chybějící diferenciaci učiva a málo využívané formativní hodnocení, sebehodnocení či vzájemné hodnocení vedou k nízké efektivitě výuky.
- Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, ale systematicky s nimi nepracuje a nepřijímá potřebná opatření, která by vedla k jejich zlepšení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní činnost více na pedagogický proces, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby jejich vyhodnocení vedlo k přijímání účinných opatření a napomáhalo zkvalitňování vzdělávání.
- Do výuky cíleně zařazovat formy a metody práce, které umožňují diferenciaci práce žáků, podporují jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu a posilují jejich zodpovědnost za vlastní výkon.
- Vyhodnocovat výsledky žáků, zaměřovat se zejména na výrazné zhoršení celých tříd, vyhodnotit příčiny a přijmout potřebná opatření ke zlepšení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20. 9. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná městem Ostrov z 20. 1. 1997 včetně dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2013;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 27. 5. 2019;
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018;
5. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená pro život“ z 1. 9. 2013, č. j. 1/625/16;
7. Školní řád pro základní vzdělávání z 1. 9. 2018;
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 z 1. 9. 2018;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
11. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy provedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
13. Záznamy z metodického sdružení prvního stupně vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
14. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
16. Dokumentace ke komisionálním zkouškám konaným ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
17. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti;



18. Dokumentace výchovného poradce;
19. Třídní knihy předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence za školní rok 2018/2019;
20. Školní vzdělávací program školní družiny z 1. 9. 2016;
21. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2018;
22. Měsíční plán akcí školní družiny na školní rok 2018/2019;
23. Přehled výchovně vzdělávací práce na školní rok 2018/2019;
24. Zápis z jednání s ředitelem školy z 31. 5. 2019.

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Olga Ševčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Olga Ševčíková v. r.*

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Kacálková v. r.*

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Lochschmidtová v. r.*

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

*Mgr. Eva Nováková v. r.*

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v .r.*

V Karlových Varech 26. 6. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Rudolf Radoň, ředitel školy

*Mgr. Rudolf Radoň*

V Ostrově dne 28. 6. 2019