



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1474/20-S

Název	<b>Mateřská škola Zvoneček, Mělník, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dukelská 2598, 276 01 Mělník</b>
E-mail	<b>mszvonecek@email.cz</b>
IČ	<b>75033500</b>
Identifikátor	<b>600047237</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ivana Hořejší</b>
Zřizovatel	<b>Město Mělník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dukelská 2598, 276 01 Mělník Kokořínská 1616/88, 276 01 Mělník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. a 3. února, 11. a 12. května 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť školskej jedálne, školskej jedálne - výdejny a materskej školy (ďalej MŠ či „škola“). Budova sa tromi triedami sa nachádza v sídliskovej zástavbe a ďalšia trieda sídli vo vilce v mestskej časti Chloumek. Z najvyššieho povoleného počtu 93 detí je využito 91 miest. V MŠ sú zařazené štyri deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami. Povinné predškolské vzdelávanie plní 44 detí vrátane desiatich s povoleným odkladom povinné školskej dochádzky. Jedno dieťa má iný materský jazyk než český.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Jasná formulovaná stratégia rozvoja školy je projednávaná s pedagógmi, zriaďovateľom, prezentovaná v regionálnom tisku, pravidelne vyhodnocovaná. Hlavná vízia MŠ je *otevřená, respektující, nestresující, vzdělávající, tvořivá, podnětná a nápavitá škola s pozitivním klimatem a zdravým životním stylem*. Koncept sa škole daří postupne plniť.

Kvalitu vzdelávania škola zvyšuje rozmanitými spôsobmi. Zapojením do četných projektov a športových aktivít je vhodne posilované zdravie detí, čtenárska gramotnosť, poznávanie regiónu i profesný rozvoj pedagógov. K naplnovaniu ŠVP prispíva takie účelná spolupráca so základnou školou, pedagogicko-psychologickou poradňou aj. i navázanie spolupráce s MŠ v Tokiu, kedy formou vzájomnej korespondencie probíhá poutavé seznamovanie detí s inou kultúrou. K diferenciacii vzdelávacieho ponuky vo vekovo heterogenných triedach účinne prispívajú triedne programy.

Vedenie školy má nastavená jasná pravidlá k organizovaniu vlastnej činnosti. Konštruktívnu komunikáciu venuje veľkou pozornosťou, čož je účinné zejména v podpore kvalitných vzťahov so zákonnými zástupcami - škola je nositeľom certifikátov *Materská škola priateľská deťom i rodičom, Rodiče vítáni*.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Participace zástupkyně ředitelky při řízení MŠ je vysoce účinná. Vedenie školy má plán vlastného manažerského a pedagogického rozvoja, ktorý postupne realizuje. Jeho súčasťou sú aktivity spojené s výmenou skúseností na iných školách podobného typu. Podařilo sa zrealizovať návrhy na zlepšenie činnosti školy uvedené pri predchozích inspekčných činnostiach, pretrvávajú negatívne zistenia v oblasti pedagogickej diagnostiky. Ve srovnání s predchozím inspekčným činnosťou došlo k čiastočnej výmene pedagogických pracovníkov. Také pribýli kvalifikované asistentky pedagoga a téměř všetky učiteľky majú požadované vzdelanie. Ředitelka prokazatelně hledá kvalifikované učitelky.

Vedenie školy cílené a plánovite zajišťuje podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. Proběhlo vzdelávanie pedagógov zamerané na jejich osobnostně sociální rozvoj, vzdelávanie detí so špeciálnymi potrebami, sdieľanie skúseností s inými MŠ, spolupráca s rodičmi a komunitou. Získané poznatky si pedagógové vhodne predávajú v rámci jednání pedagogickej rady, hodnotí jejich přínos formou SWOT analýzy ve svých profesních portfoliích a zejména je velmi efektívne uplatňujú v průběhu vzdelávania detí.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP v plném rozsahu. Z příspěvku zriaďovateľa a úplaty za vzdelávanie sa daří každoročne na veľmi dobrej úrovni obnovovať hračky, učebnicové pomôcky a materiál k výuce. Od poslednej inspekčnej činnosti došlo ke značnému z kvalitného vnútorných i vonkajších vzdelávacích priestorov.

K prevencii predvídateľných foriem rizikového chováni má škola vypracovaná pravidlá. Deti sú spôsobom prispôbeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chováni

a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Bezpečnost dětí, vstup do budov i objektů školy byly v době inspekční činnosti zajištěny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání je promyšlený a realizovaný na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Učitelky kladou na děti většinou věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován vzdělávací obsah ŠVP podle stanovených vzdělávacích strategií. Ty jsou založeny zejména na vytváření aktivního postoje dítěte ke světu na základě přímé zkušenosti, na prozkoumávání a objevování, jeho uvádění do širšího společenství.

Mladší děti učitelky cíleně podporují ke zvládnutí činností v rámci denního režimu, u starších systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují je k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Dbají na vyváženost spontánních a řízených aktivit v průběhu celého dne. Umožňují realizaci her dle vlastního zájmu jednotlivců, nabízejí jim různorodé činnosti v rámci daného tematického celku. Užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat, vyjednávat, respektovat druhé, dodržovat pravidla komunikace.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení a zavedený pitný režim. Dále také dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku s možností spontánního pohybu, kvalitní stravování (škola je zapojena do projektu *Zdravá školní jídelna*) založené na motivaci i volbě množství jídla. Děti jsou důsledně vedeny k hygienickým návykům, odpoledne relaxují dle svých potřeb, účastní se četných sportovních aktivit.

Ve všech třídách panovalo klima podporující učení. Učitelky nabízely aktivity podporující tvoření, kladení otázek a iniciativu každého z dětí. Vytvářely podnětné prostředí, využívaly rozmanité pomůcky, hudební nástroje, zařazovaly péči o zvířata. Ukazovaly dětem souvislost toho, co se naučily v MŠ, s reálnými situacemi každodenního života.

Poutavá motivace odpovídala vývojovým předpokladům dětí i stanoveným vzdělávacím cílům. Účelně byly zastoupeny různé metody a formy. Vzdělávání probíhalo komplexně, v průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé.

Učitelkám i asistentkám pedagoga se při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami postupně dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělávání bylo velice kvalitní se zajištěním náležité podpory, pedagogičtí pracovníci vhodně reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. Účinnou spoluprací vytvořili optimální podmínky k rozvoji jejich osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními. Spolupráce učitelek a asistentek v průběhu dne vedla také k plynulosti vzdělávání a přispívala k zajištění bezpečnosti dětí.

Učitelky převážně podporovaly originální řešení myšlení dětí. Škola se snaží využívat formativní hodnocení, což se již v některých třídách velmi daří.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

K pedagogické diagnostice vhodně přispívá portfolio dětských kreseb a pracovních listů. V pololetním hodnocení tříd učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě. K individualizaci vzdělávání přispívá hodnocení výsledků dětí v pedagogické radě. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení konkrétních aktivit školským poradenským zařízením. Úspěšnost dětí ve vzdělávání je vyhodnocována, záměry podpory pro další období jsou stanoveny. Na základě vypracovaných plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou účelně zařazovány konkrétní individuální aktivity.

V záznamech o vzdělávacích pokrocích pedagogové vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí, jejichž výsledky dokládají převážně účinné zaměření MŠ na vzdělávání podle individuálních potřeb. Funkčnost písemných záznamů snižuje chybějící vyhodnocování pokroků a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje dětí.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností mají děti vytvořeny odpovídající hygienické návyky, využívají pitný režim, jsou samostatné při stolování. I nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu, znají a dodržují pravidla pohybových her. Nejstarší samostatně zvládají rozdělování rolí. Při pobytu venku na zahradě děti využívají herní prvky, umějí se pohybovat v terénních nerovnostech. Všechny děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku (např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami).

Velmi dobré výsledky děti prokázaly také v oblasti Dítě a jeho psychika. Nejstarší řešily problémy, úkoly a situace, myslely kreativně, předkládaly nápady, nalézaly nová řešení. I mladší rozlišovaly některé obrazové symboly. Nejstarší dokázaly v komunitním kruhu naslouchat ostatním, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, poznávaly napsané své jméno, některá písmena a číslice, popř. slova, ovládaly práci s interaktivní tabulí. Podle svých individuálních možností prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. V oblasti Dítě a společnost projevovaly povědomí o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly, uměly spolupracovat.

Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, v regionálním tisku, ve školním časopisu, při akcích pro zákonné zástupce i prostřednictvím využití technologií umožňujících dálkový přístup.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola odstranila téměř všechny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti, přetrvává negativní zjištění v oblasti pedagogické diagnostiky.
- Došlo k částečné obměně ve složení pedagogického sboru, odborná kvalifikovanost zůstává velmi vysoká.
- Efektivně jsou zlepšovány materiální podmínky.
- Mírné zlepšení nastalo v již dlouhodobě kvalitním průběhu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Účelné zapojení školy do vzdělávacích projektů pro pedagogy zefektivňuje pedagogické vedení školy.
- Zaměření programu spolupráce s partnery na prožitkové učení účinně podporuje oblasti zdraví dětí i rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti.
- Četná prezentace činnosti mateřské školy účelně podporuje sounáležitost s městem, kde sídlí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nesystematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s absencí vyvození závěrů pro jejich další rozvoj.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit oblast vyhodnocování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program a třídní programy, účinné k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
5. Evidence dětí, stav k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2020/2021, stav k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
9. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2019 a 2020)
10. Koncepce rozvoje školy na období 1. září 2017 – 31. srpna 2021
11. Minimální preventivní program, čj.: MŠZ 67/2020, ze dne 7. října 2020
12. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví (knihy úrazů, protokoly o odborné technické způsobilosti tělocvičného nářadí a herních prvků)
13. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, pololetní hodnocení jednotlivých tříd, sebehodnocení učitelek)
14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2019/2020, čj.: MŠZ 47/2020, ze dne 14. července 2020
15. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-176/14-S, ze dne 12. února 2014
17. Internetové stránky školy, [www.mszvonecek-melnik.cz](http://www.mszvonecek-melnik.cz)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 1. června 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ivana Hořejší, ředitelka školy

Ivana Hořejší v. r.

V Mělníku 7. června 2021