



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-972/22-M

Název	Střední škola stavební – HORSTAV
Sídlo	Na Vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc
E-mail	reditel@ssshorstav.cz
IČO	71 340 807
Identifikátor	651 035 741
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Dana Vyhliďalová Müllerová
Zřizovatel	HORSTAV ESTATE s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Na Vlčinci 16/3, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	4. až 6. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro střední odborné vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro střední odborné vzdělávání.

Charakteristika

Střední škola stavební – HORSTAV (dále „škola“, „subjekt“) poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 36-47-M/01 Stavebnictví, který se v souladu se školním vzdělávacím programem pro střední odborné vzdělávání po druhém ročníku profiluje do dvou zaměření – Architektura a pozemní stavitelství a Grafika a interiérový design. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 102 žáků ve čtyřech jednooborových třídách včetně 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vlastním pracovištěm praktického vyučování nedisponuje. Souvislá odborná praxe se uskutečňuje v souladu se školním vzdělávacím plánem výhradně u smluvních partnerů v průběhu měsíce června každého školního roku. Vzdělávání je podporováno motivační a prospěchovou složkou stipendia poskytovaného přímo subjektem.

Školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu externím dodavatelem.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výročních zpráv a na svých webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti škola změnila místo svého působení a nyní sídlí v rovněž pronajatých prostorách. Prostorové, materiální a technické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy věnuje ve spolupráci se zřizovatelem aktivní pozornost zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola disponuje vybavenými učebnami pro výuku. Pro učební praxi žáků škola využívá odborné zázemí smluvních partnerů. Ředitelka školy uplatňuje své dlouholeté zkušenosti ve vedoucí pracovní pozici k systematickému řízení provozu školy. V oblasti vlastního hodnocení školy se zaměřila na analýzu potřeb ve vzdělávání, z nichž vyplývají koncepční záměry vedení školy. V oblasti pedagogického řízení školy jsou řešeny zejména aktuální potřeby účastníků vzdělávání. Důraz je kladen na využití zkušeností z období distančního vzdělávání, rozvoj odborných kompetencí pedagogů, efektivní využívání výpočetní techniky ve výuce a k vytváření a podpoře sociálních kontaktů. Vedení školy se aktivně podílí na prohlubování spolupráce s mnoha sociálními partnery, zvláště pak partnery pro realizaci odborné praxe žáků školy, se kterými udržuje nadstandardní spolupráci.

Nastavená organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Řídící kompetence ředitelka školy částečně deleguje i na výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence. Zležitosti týkající se vzdělávání projednává ředitelka kromě pedagogické rady i neformálně při každodenním setkávání s pedagogy. Řídící činnost je založená na aktivní týmové spolupráci a je přínosná pro uplatňování jednotného přístupu při realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola má vytvořené kontrolní mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Pedagogický proces je hodnocen především prostřednictvím plánovité hospitační činnosti ředitelkou školy. Poskytovaná zpětná vazba pedagogům umožňuje zvyšovat kvalitu vzdělávacího procesu pouze částečně. Neefektivně zaměřená kontrolní činnost se tak projevila v nedostacích ve využívání metod a forem práce, diferenciaci výuky a využívání závěrů vyučovacích hodin k účelnému získávání informací o dosažení vzdělávacího cíle. Vedení školy podporuje nové pedagogy, stanovuje pro ně uvádějící učitele a pomoc jim poskytují také ostatní kolegové. Vzájemné hospitace jsou využívány pouze u uvádějících a nových učitelů.

Nastavení otevřené komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání je významným nástrojem systému řízení školy a podporuje příznivé klima, které je v rámci rodinného prostředí nadstandardní a vhodně přispívá k realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánovité, zohledňuje potřeby školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů. Vedení školy vytváří učitelům prostor a podmínky k jejímu doplnění, podporuje učitele ve studiu k rozšíření odborné kvalifikace a dalších specializovaných činnostech. Rozsah aktivit většiny pedagogů v oblasti průběžného vzdělávání formou seminářů se soustřeďuje na odborně zaměřené kurzy, v menší míře bylo další vzdělávání zacíleno na uplatňování moderních didaktických trendů vzdělávání, což se částečně projevovalo v některých aspektech sledované teoretické výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny probíhaly v atmosféře, která vytvářela příznivé podmínky pro vzdělávání. Na atmosféru během výuky měl vliv zvolený způsob práce učitelů, kteří většinou vhodně promýšleli strukturu vyučovací hodiny, avšak častěji spíše z pohledu obsahu, méně vzhledem k použitým formám a metodám pedagogické práce. Převažovala frontální forma výuky s dominantním postavením učitele, který předával žákům vesměs hotové poznatky, což v některých vyučovacích hodinách vyústilo až v pasivitu některých žáků. Méně byl rovněž využíván prostor pro diskuzi či práci s chybou. Pouze v části vyučovacích hodin učitelé dokázali řízeným dialogem žáky aktivně zapojit do vzdělávacího procesu, kdy učitelé vedli výuku ve vzájemných mezipředmětových souvislostech nebo propojovali vzdělávací obsah se zkušenostmi z praktického vyučování. Mnozí žáci sami uváděli své zkušenosti z praxe a kladli otázky či otevírali diskuzi k probíranému tématu. V těchto vyučovacích hodinách žáci spolupracovali s učitelem, obvykle odpovídali s porozuměním dané problematice, prokazovali dosažení příslušných kompetencí a získávali zpětné informace o kvalitě svých znalostí. Byli vedeni k vyvozování souvislostí a logickým závěrům.

Vyučovací hodiny se převážně vyznačovaly odborností pedagogů podpořenou mnoha praktickými zkušenostmi a vzdělávací obsah byl zpravidla předkládán v přiměřeném rozsahu. Pro zvýšení názornosti učitelé využívali didaktické pomůcky, které obvykle vhodně doplňovali ústně i graficky. Jen v malé míře či okrajově byly využity skupinové a kooperativní činnosti žáků, častěji učitelé zařazovali samostatnou žákovskou práci. Aktivita žáků a zaujetí byly vyšší ve vyučovacích hodinách, v nichž učitelé využili pracovní listy, například s vhodně zvolenými texty přispívajícími k rozvoji čtenářské gramotnosti, charakteristice a interpretaci textu, procvičení a upevnění vzdělávacího obsahu. Ve vyučovacích hodinách, kde didaktické pomůcky využity nebyly, byla i aktivita žáků upozaděna. Ve většině odborných vyučovacích hodin byl kladen důraz na odbornou provázanost. Výklad byl doplněn prací žáků s opakováním důležitých pojmů a vazeb zaměřených především na odbornou terminologii, učební praxi a skutečné problémy vyskytující se v reálných pracovních podmínkách s následným uvedením konkrétních příkladů a ukázkami z praxe.

V průběhu většiny hodnocených vyučovacích hodin učitelé v malé míře využívali možnosti diferencovat úkoly podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Zpětnou vazbu o pochopení vzdělávacího obsahu žáky získávali učitelé občas v průběhu výkladu. Sebehodnocení žáků proběhlo jen výjimečně, vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo. Dílčím nedostatkem byly rovněž chybějící nebo velmi stručné závěry některých vyučovacích hodin, většinou scházelo systematické ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání.

Učební praxe v rámci prvního ročníku je realizována praktickými činnostmi v odborných učebních pomůckách dataprojektoru a výpočetní techniky na specializovaném softwarovém vybavení. Jiné učební pomůcky či nástroje, které by vhodně doplnily hlavní výukové prostředky, využity nebyly. Realizace výuky prostřednictvím praktických cvičení přispívala k celkovému rozvoji žáků a potvrzovala postupné osvojování si potřebných kompetencí pro zvládnutí některých praktických dovedností. Učitelé sledovali a hodnotili výkon, produktivitu a kvalitu práce, rovněž poskytovali žákům informace využitelné k jejich dalšímu učení. Žáci byli schopni vést odbornou rozpravu o vykonávané práci a zdůvodnit pracovní postup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, navrhnou se opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Škola podporuje rozvoj talentovaných žáků jejich zapojováním do školních, případně vyšších kol různých druhů soutěží a odborných aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, v přijetí absolventů k dalšímu studiu na vysokých školách a také sledování jejich uplatnění v profesní praxi. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku. Na výsledky maturitních zkoušek v předchozím období škola vhodně reagovala úpravami v učebním plánu realizovaného školního vzdělávacího programu a zavedla do výuky semináře ze zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky. Ve školním roce 2021/2022 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech významné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve výuce. Počet kázeňských opatření, která škola v případě porušení pravidel stanovených školním řádem uložila, není vysoký, převládají udělené pochvaly.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Pomoc a poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy poskytuje školní poradenské pracoviště. Obě pracovnice vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle nastavené organizační struktury s vymezeným rozsahem činností a zodpovědností. Koordinaci úzce provázaného systému výchovného a kariérového poradenství a preventivní péče zajišťuje ředitelka školy. Informace o specifikaci a rozsahu služeb školního poradenského pracoviště jsou prezentovány na nástěnkách v prostorách školní budovy a na webových stránkách školy.

Na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb jsou vytvářeny individuální vzdělávací strategie pro všechny žáky, kteří je potřebují. Výchovná poradkyně v součinnosti s vyučujícími identifikuje potenciální žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky

mimořádně nadané a ve spolupráci se školským poradenským zařízením o nich soustředí informace a doporučení, avšak jejich zprostředkování jednotlivým vyučujícím již zcela efektivně nastaveno není. Takto nastavený systém neumožňuje dostatečný přenos informací všem pedagogickým pracovníkům, což se částečně projevilo v nedostatečně zacílené podpoře těchto žáků v průběhu výuky. Podporu a pomoc žákům ke zvládnutí studijních nároků škola zabezpečuje poskytováním výukových materiálů, nabídkou konzultačních hodin jednotlivých vyučujících a formou doučování. I když jsou přijata opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výchovnou poradkyní vyhodnocována, nepodařilo se doposud škole eliminovat nedostatky spojené s nedostatečnou diferenciací učiva směrem k těmto žákům.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje na otázky volby povolání spočívající především v pomoci žákům při jejich rozhodování o dalším studiu na vysokých a vyšších odborných školách či jejich uplatnění v praxi. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě výchovná poradkyně pravidelně získává především prostřednictvím neformální komunikace s absolventy školy.

Aktivity specifické i nespecifické prevence zohledňují aktuální stav a orientují se zejména na oblasti největších rizik. Témata primární prevence jsou začleňována do výuky vybraných předmětů, v průběhu školního roku probíhají tematicky zaměřené besedy. Preventivní charakter mají i kulturní a sportovní akce. V prvním až třetím ročníku jsou každoročně pořádány několikadenní pobytové kurzy, během kterých jsou mimo jiné diskutována i různá témata prevence rizikových jevů, a které slouží i k vzájemnému dialogu mezi učiteli a žáky, čímž se výrazně předchází případným kázeňským a prospěchovým problémům. V případě identifikace rizikového chování žáků škola vhodně využívá intervenční nástroje v podobě individuálních pohovorů se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, v jejichž rámci jsou nastaveny a písemně zaznamenány další postupy směřující k minimalizaci těchto nežádoucích projevů. V aktuálním ani v minulém školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což potvrzuje účinnost školou nastavené preventivní strategie.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2015 škola poskytuje vzdělávání v nově pronajatých prostorách v Olomouci, Na Vlčinci 16/3.

Silné stránky

- Přímosná spolupráce školy se sociálními partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků, podporuje rozšiřování jejich odborných dovedností a znalostí, přispívá ke zvýšení jejich komunikativních, pracovních i sociálních kompetencí.
- Vedení školy společně se všemi pedagogickými pracovníky vytváří příznivou atmosféru, pozitivně a přátelsky komunikuje s žáky i zákonnými zástupci, čímž posiluje u žáků zájem o vzdělávání s pozitivním odrazem v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také výchovnou poradkyni.
- Využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v teoretické výuce, která by poskytovala žákům a pedagogům zpětnou vazbu o úspěšnosti realizovaných činností a důsledném pochopení vzdělávacího obsahu ze strany žáků.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na didakticko-metodické aspekty výuky (využití aktivizujících metod a diferenciací a individualizace výuky podle potřeb jednotlivých žáků, efektivní zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů).
- Zefektivnit předávání informací ze strany školního poradenského pracoviště směrem k ostatním pedagogům a důsledně vyhodnocovat jejich uplatňování ve výuce ve vztahu k žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 20. 9. 2006
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Střední školy stavební – HORSTAV ze dne 19. 10. 2012, s účinností od 1. 11. 2012 Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program, aktualizace s platností od 1. 9. 2021
4. Školní řád, čj. 2022/083, ze dne 1. 9. 2022

5. Provozní řád školy, účinnost od 1. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2021
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – koncepce, školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
8. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2022/2023
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Třídní knihy (vytištěno z IS „Bakaláři“), náhodný výběr, školní rok 2021/2022
11. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022, ze dne 23. 9. 2022
13. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2020/2021 a 2021/2022
14. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka (výběr), školní rok 2021/2022
15. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2021/2022
16. Složka: Plán práce ŠPP, Zápisy výchovné komise, Vyhodnocení, školní roky 2021/2022, 2022/2023
17. Seznam žáků se SVP, školní rok 2022/2023
18. Minimální preventivní program, školní rok 2022/2023
19. Školní plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2022/2023
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2021/2022
22. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2021/2022 ze dne 30. 9. 2022 a Rozbor hospodaření s dotací ve školním roce 2021/2022
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Milan Vlach v. r.

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Pavel Leszkow v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

Ing. Luděk Kozárek,
odborník na výuku odborných předmětů
technického zaměření, přizvaná osoba

Luděk Kozárek v. r.

V Olomouci 31. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Dana Vyhlídalová Müllerová
ředitelka školy

Dana Vyhlídalová Müllerová v. r.

V Olomouci 4. 11. 2022