



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1326/21-B

Název	Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 550, 691 63 Velké Němčice
E-mail	msselkenemcice@email.cz
IČ	71003266
Identifikátor	600112098
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Táňa Šedová
Zřizovatel	městys Velké Němčice
Místo inspekční činnosti	Školní 550, Velké Němčice
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2021 – 29. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Němčice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Stravování dětí zajišťuje Školní jídelna Velké Němčice, která je samostatným právním subjektem a sídlí v budově MŠ. Z nejvyššího povoleného počtu 84 dětí škola organizuje vzdělávání pro 68 dětí ve třech věkově stejnorodých třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 22 dětí, z nich čtyři děti měly odloženou povinnou školní docházku a jedno dítě se vzdělávalo způsobem individuálního vzdělávání, tj. bez pravidelné docházky do školy. MŠ zajišťovala vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční dokumenty školy prezentují cíle a strategie jejího rozvoje a jsou kvalitním podkladem pro realizaci předškolního vzdělávání. Strategický přístup ředitelky školy (dále „ředitelky“) k řízení a její dobré manažerské schopnosti zajišťují postupující vývoj školy. Účelně vymezené kompetence zaměstnanců a schopnost jejich týmové spolupráce umožňuje úspěšně realizovat činnosti školy. Ředitelka s kolektivem učitelek stanovila vzdělávací záměry školy, které směřují k budování odpovědného přístupu k životnímu prostředí a posilují vztah dětí ke svému rodišti. Záměry promyšleně plánují na základě výsledků vlastního hodnocení školy. Jednání pedagogické rady rovněž přispívají ke společnému stanovování dalších opatření ve vzdělávání i zajištění organizace plánovaných aktivit. Ke sledování kvality pedagogické činnosti ředitelka přistupuje komplexně. Využívá pravidelné hospitační činnosti, jejíž výstupy vyhodnocuje s cílem dosáhnout zvýšení úrovně práce učitelek. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů ředitelka účelně podporuje zavedenými vzájemnými hospitacemi učitelek. Adaptační plán uvádění začínající učitelky do praxe zahrnuje formy metodické a organizační podpory a vede k systematickému rozvoji jejích profesních předpokladů. Promyšleným výběrem témat dalšího vzdělávání a následným předáváním nových poznatků v kolektivu ředitelka zvyšuje kvalitu pedagogické činnosti. Vlastní hodnocení školy poskytuje ředitelce dostatečné závěry potřebné pro zajištění optimálních podmínek vzdělávání. Pro vytvoření příznivého sociálního prostředí posílila oblast personálních podmínek o chůvu, školní asistentku i asistentku pedagoga. Efektivně využívá finančních prostředků od zřizovatele i z dotačních programů a zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání. Celkovou modernizací budovy zahrnující rekonstrukce interiéru, zavedení klimatizace a vytvoření přírodní zahrady ředitelka značně zvýšila úroveň podmínek vzdělávání. Dovybavením moderními digitálními pomůckami pro experimentování, polytechnické činnosti a podporu rozvoje komunikace vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Dobrým zajištěním školy proti vniknutí cizích osob a nastavením pravidel vzájemných mezilidských vztahů škola naplňuje požadavky zdravého a bezpečného prostředí. Informační systém školy efektivně využívá pro přenos informací vně i uvnitř organizace všech dostupných forem komunikace. Aktivní spoluprací s partnery škola přispívá k rozšiřování vzdělávací nabídky a všestrannému rozvoji dětí. Nastavený systém vlastních podpůrných aktivit ve vzdělávání spočívá v cíleném proškolení učitelek a také v úzké spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením. Pro posílení školní připravenosti dětí ve vztahu k požadavkům základní školy učitelky realizují kurz edukativně stimulačních skupin, který ve spolupráci s rodiči vede k jejich systematické přípravě. Škola je aktivně zapojena v řadě projektů a výukových programů zaměřujících se na polytechnickou a environmentální výchovu, rozvoj čtenářské pregramotnosti i pohybové zdatnosti dětí. Pozitivem je, že tyto aktivity škola úspěšně

začleňuje do vzdělávání, významně jimi obohacuje vzdělávací proces a zvyšuje kvalitu své pedagogické činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příznivý rozvoj dětí učitelky podporují průběžným naplňováním dílčích cílů vzdělávání v rámci jednotlivých integrovaných bloků. Vzdělávací nabídku důsledně propojují se stanovenými cíli a respektují věková specifika dětí. Vhodně ji přizpůsobují také aktuálnímu zájmu dětí a jejich prožitkům. Schopnost učitelek reagovat na podněty dětí a smysluplně jich využít ve prospěch jejich rozvoje vede k přirozenému učení dětí. Diagnostická portfolia obsahující informace o vývoji dětí i podrobné záznamy z pozorování umožňují učitelkám dobře identifikovat konkrétní vzdělávací potřeby dětí. Přehledné znalosti vývojových specifík dětí se však učitelkám nedařilo plně využít při plánování a realizaci činností. Důsledkem byla malá diferenciací činností, která by zohledňovala zjištění z pedagogické diagnostiky a více napomáhala dítěti rozvíjet dílčí dovednosti. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí k rozvoji dětské tvořivosti. Široké spektrum činností nabízel prostor pro vlastní aktivitu dětí a jejich všestranný rozvoj. Pomocí senzomotorických pomůcek a didaktických her učitelky příznivě rozvíjely poznávací funkce a rozumové schopnosti dětí. U nejstarších dětí učitelky záměrnými činnostmi podporovaly jejich práceschopnost. Posilovaly koncentraci pozornosti, jejich pracovní úsilí a samostatnost, čímž vytvářely dobré základy pro budoucí školní práci. Zvláště kladly důraz na upevňování pracovních zásad a návyků při rozvoji grafomotorických dovedností. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly také rozvoji čtenářské pregramotnosti dětí. Přisun podnětů posilujících sluchové vnímání a paměť s následnou reprodukcí textu k tomu přispívaly. Práci s interaktivními pomůckami a digitálními technologiemi učitelky úspěšně posilovaly komunikativní dovednosti dětí a rozvíjely kooperativní učení. Osvojování matematických dovedností dětí učitelky podporovaly manipulací s předměty, následným rozlišováním detailů a vnímáním prostoru. Přínosem pro zdravý psychomotorický vývoj dětí byla pravidelná lokomoční cvičení, kterými učitelky vytvářely u dětí správné pohybové návyky a významně zvyšovaly jejich celkovou pohybovou úroveň. Zaměřením na environmentální činnosti učitelky účinně vzbuzovaly u dětí zájem o životní prostředí a jeho ochranu a rozvíjely jejich přírodovědnou pregramotnost. Učitelky volily vhodné metody práce, které vedly k rozvoji učení, komunikace, samostatného myšlení a řešení problémů a utvářely základy klíčových kompetencí. Ve vzdělávání učitelky promyšleně podporovaly učení prožitkem. Experimentování a bádání bylo součástí vzdělávacího procesu. Realizací pokusů děti získávaly nové poznatky na základě vlastní zkušenosti. Denní režim organizace činností respektoval psychomotorické tempo dětí a jejich individuální potřeby s ohledem na délku spánku či míru pohybové aktivity. Poskytoval jim dostatečný prostor pro spontánní činnosti. Průběžná organizace svačiny napomáhala plynulosti vzdělávání. Učitelky dbaly na upevňování správných stolovacích návyků. Již nejmenší děti měly možnost používat příbor a osvojovat si potřebné dovednosti. Po celý den byly děti vhodně pobízeny k pravidelnému pitnému režimu. U nápojů se samostatně obsluhovaly podle osobní potřeby. Citlivým rovnocenným přístupem učitelky vytvářely vlídné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Partnerskou a naslouchající komunikací poskytovaly dětem důvěru a prostor pro vyjádření jejich myšlenek a názorů. V komunikaci učitelek převažovaly pozitivní hodnotící výroky ve vztahu k dětem. Popisnou motivující formou dětem podávaly hodnocení k dosaženým výsledkům, ojedinele je vedly k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky systematicky vyhodnocují ve vztahu k výstupům předškolního vzdělávání. Pomocí testu školní připravenosti učitelky posuzují účinnost realizace podpůrných činností ve vzdělávání a na základě jeho výsledků stanovují další postup. Rovněž důsledně ověřují úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v případě individuálního vzdělávání.

Nejmladší věková skupina dětí se dobře adaptovala na nové prostředí. Děti se dokázaly odloučit od rodičů a zapojit se do připravených činností. Dobře se orientovaly v prostorách třídy a samy si volily své aktivity. Správně reagovaly na slovní instrukce dospělých. Schopnost samostatně vyjadřovat své potřeby a přirozeně komunikovat byla důkazem dobrého rozvoje jejich jazykových dovedností. Děti uměly pojmenovat základní barvy a společně opakovat krátké písně a říkadla. Znalý některá sjednaná pravidla soužití. Byly pohybově obratné a dokázaly napodobit jednoduché pohyby. Dobré úrovně dosahovaly v oblasti sebeobsluhy a samostatnosti při stolování, zvládnutí hygienických návyků i úklidu hraček. Starší děti byly aktivní, zajímaly se o nabízené činnosti. Zvládaly základní grafomotorické dovednosti. Projevovaly tvořivost ve výtvarných a pracovních činnostech. Rozeznávaly některé geometrické tvary, orientovaly se v číselné řadě do šesti, což svědčilo o úspěšném rozvoji jejich matematických dovedností. Měly osvojeny základní návyky společenského chování. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň rozvoje klíčových kompetencí a předpokladů pro pokračování ve vzdělávání. Dosahovaly výborných výsledků v motorických dovednostech. Měly dobře rozvinutou grafomotoriku. Zrakově rozpoznávaly shodné i odlišné obrazce, měly dostatečně osvojenou pravolevou orientaci. Pojmenovávaly odstíny barev, základní geometrické tvary, správně určovaly množství a řadily prvky podle velikosti. Dokázaly se při činnostech soustředit a dokončit je. Zpaměti reprodukovaly texty písní a básní. Prokazovaly bohaté znalosti o přírodním prostředí a aktivitách vedoucích k jeho ochraně. Získané poznatky a zkušenosti děti dokázaly uplatnit při činnostech i v přirozených situacích. Zvládaly udržovat pořádek ve svých osobních věcech. Byly komunikačně aktivní a dodržovaly pravidla konverzace. Přirozeně vyjadřovaly své myšlenky a nápady. Chovaly se zdvořile a měly zvnitřněny společenské normy chování.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obměně pedagogického sboru. Škola k zajištění optimálních podmínek vzdělávání využívá podpory pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Materiální podmínky vzdělávání se zlepšily dalšími rekonstrukcemi, modernizací interiéru a vybavením moderními didaktickými pomůckami.
- Úroveň pedagogické činnosti školy se zvýšila.

Silné stránky

- Koncepční přístup ředitelky k řízení a její manažerské schopnosti zajišťující soustavný rozvoj školy a zvyšující kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Profesionální přístup učitelek odrážející se v kvalitě pedagogické komunikace, citlivém výchovném působení a respektujícím prostředí pro vzdělávání.
- Účast školy ve vzdělávacích projektech rozšiřující její koncepci o nové přístupy a obohacující pedagogickou činnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinné propojení výsledků pedagogické diagnostiky s plánováním diferencované vzdělávací nabídky orientované na individuální vzdělávací potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a realizaci činností více promyšlet možnosti jejich diferenciaci s ohledem na individuální vývojové zvláštnosti dětí.
- Do vzdělávacího procesu začlenit různé formy sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 906, ze 28. 11. 2021
2. Potvrzení jmenování na pracovní místo ředitelky od 1. 3. 2020 na dobu 6 let
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze 4. 10. 2021
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze 18. 7. 2008 (na 28 dětí ve třídách)
5. Organizační řád školy s účinností od 1. 5. 2018
6. Školní matrika
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Koncepce rozvoje mateřské školy Velké Němčice 2021-2026 projednaná na pedagogické radě 24. 8. 2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. MSVN 147/2021 platný od 1. 9. 2021
10. Třídní vzdělávací programy
11. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
12. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace vedená pro dítě, které se vzdělává individuálně
15. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Dokumentace související s evaluací školy

17. Prevence rizikového chování dětí č. j. MSVN 161/2021 Minimální preventivní program mateřské školy s účinností od 1. 10. 2021
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-58/15-B z 13. 2. 2015
19. Smlouva o zabezpečení školního stravování se Školní jídelnou Velké Němčice z 23. 2. 2021
20. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Hana Šarounová,
kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 3. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Táňa Šedová,
ředitelka školy

Táňa Šedová v. r.

Ve Velkých Němčicích 6. ledna 2022