



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-112/21-C

Název	Mateřská škola Branice, okres Písek
Sídlo	Branice 77, 398 43 Bernartice
E-mail	ms.branice@seznam.cz
IČ	70991171
Identifikátor	600061981
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Romana Andělová
Zřizovatel	Obecní úřad Branice
Místo inspekční činnosti	Branice 77, 398 43 Bernartice
Termín inspekční činnosti	10. 2. 2021 – 12. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Branice, okres Písek (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 23 dětí. V jedné heterogenní třídě se vzdělávají děti od dvou let věku, aktuálně školu nenavštěvuje žádné dítě s odkladem povinné školní docházky ani dítě dvouleté. V povinném předškolním vzdělávání je evidováno osm dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od roku 2007, využila pro zpracování koncepce rozvoje školy podrobné analýzy, jež průběžně a pravidelně provádí. Společně se všemi zaměstnanci rozpracovala cíle a záměry ve všech oblastech vzdělávání do školního vzdělávacího programu a nastavila splnitelné cíle. Škola se nad rámec obecných cílů snaží využít své polohy na okraji obce a v dětech rozvíjí environmentální myšlení, dále se v rámci prevence násilí zaměřuje na sociální kompetence a schopnost řešit konflikty komunikací.

Příkladná spolupráce obou učitelek a jejich vzájemná pomoc při plánování, přípravě i realizaci vzdělávání vytváří v celé škole příznivé klima. Ředitelka nastavila systém vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců, efektivně jim poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Ten probíhá plánovitě a systematicky. Pedagogové využívají širokou škálu vzdělávací nabídky a efektivní komunikaci. S pomocí této komunikace a cíleně vstřícným přístupem k rodičům se škole daří naplňovat vlastní aklimatizační proces u nově přichozích a nejmladších dětí, takže škola je trvale naplněna a o vzdělávání mají zájem i rodiče dětí z mnoha okolních obcí.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využila dotačních programů nad rámec svého rozpočtu, tzv. šablon. S pomocí místní akční skupiny se jí podařilo zajistit asistentku pedagoga, která se podílí na přípravě vzdělávací nabídky i jejím průběhu. Dětem se tak dostává adekvátní podpory. Výběrem těchto rozvojových programů se škole podařilo získat prostředky v přímé návaznosti na potřeby dětí. Bylo také finančně zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a současně zohledněn provoz školy. Ke zkvalitnění vzdělávání přispěly také terénní úpravy na školní zahradě a renovace některých herních prvků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup všech zaměstnanců školy vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru. Ranní komunitní kruh účinně sloužil k rozvoji prosociálních dovedností, vytvářel příležitosti k diagnostice a dával dětem možnost vyjadřovat svoje myšlenky a názory, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Spontánní a řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované aktivity měly během celého dne spád a svou atraktivitou nenechávaly žádné dítě pasivní. Vzdělávací nabídka, která mimo vhodně zvoleného tématu reagovala i na individuální zájmy jednotlivých dětí, byla rozšiřována nad rámec očekávaných výstupů pro předškolní vzdělávání. Děti si tak mohly osvojit dovednosti a vědomosti, u kterých bylo vhodně využito prožitkového situačního učení. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly tělesný rozvoj a zdatnost, stejně jako pobyt venku, který byl v dostatečném rozsahu, tematicky navazoval na dopolední činnosti a umožňoval dětem používat přirozeně získávaná pravidla komunikace a soužití. Ve všech sledovaných činnostech učitelky kvalitně pracovaly s cíli stanovenými v třídním vzdělávacím programu, rozvíjely kromě širokého portfolia vědomostí i zájmy o kulturu, přírodu a zásady spravedlivého jednání. Umožňovaly vnímání témat všemi smysly a ve spolupráci s asistentkou přizpůsobovaly cíle věku dětí a částečně i výsledkům pedagogické diagnostiky. Vzdělávání s použitím moderních technologií však zaznamenáno nebylo vůbec.

I přes omezení spojená s pandemií nemoci covid-19 dbá škola na rozvoj sebeobslužnosti, samostatnosti a hygienických návyků, patrné byly velmi dobré výsledky. U dětí v předškolním vzdělávání se škola zaměřuje na individuální přístup. S pomocí kvízů s otevřenými otázkami a her zaměřených na logické a kritické myšlení se jí daří vzbuzovat

zájem o další vzdělávání. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena čtením při odpočinku a bohatě zásobenou knihovničkou, která je často využívána, i když je hůře přístupná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte vychází z pedagogické diagnostiky, jejich součástí jsou u každého dítěte i portfolia. I když je patrná snaha o alespoň částečnou diferenciaci vzdělávací nabídky, tato diferenciacie nevychází ze záměrů pro další období. Celkově však vedení školy promyšleně a plánovitě vyhodnocuje úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a získané údaje využívá k dalšímu rozvoji vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity například besídky, tvořivé dílny či besedy s odborníky. Rodiče se aktivně zapojují do chodu školy a přispívají ke zlepšování podmínek svou pomocí i drobnými materiálními dary, škola je vnímána jako nedílná součást obce. Zpětnou vazbu o jejich spokojenosti získává škola prostřednictvím anketních dotazníků a zpracovává ji do cílů dalšího rozvoje.

Během svého vysokoškolského studia se ředitelka zaměřila na prohlubování schopností efektivní komunikace a tyto poznatky se jí podařilo přenést do průběhu vzdělávání. Obě učitelky zcela přirozeně využívají celou škálu formativního hodnocení, dávají dětem podporu i adekvátní zpětnou vazbu. Děti měly možnost vyjadřovat své pocity, hodnotit sebe sama, dostatek prostoru pro komunikaci je zajištěn častým zařazováním otevřených otázek. Děti mají možnost zažít úspěch během celého dne. Potenciál vzdělávání a osobnostního rozvoje je tak využíván v plné míře, což se odráží ve velmi dobrých vzdělávacích výsledcích a dlouhodobé absenci dětí s odkladem školní docházky.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity jako divadelní představení, výlety, exkurze. Fyzická zdatnost a pohybová kultura dětí je podpořena účastí např. na předplaveckém výcviku. Úzká spolupráce probíhá i s centrem ekologické výchovy, během celého roku jsou pořádány exkurze a workshopy, které prohlubují již dříve zmíněné environmentální vzdělávání.

Během pandemie covid-19 škola komunikuje s rodiči dětí, které nemohou docházet do školy, pomocí e-mailů i telefonů, poskytuje jim podporu, pracovní listy a poradenskou činnost, aby ani u těchto dětí nedocházelo k narušení vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ředitelka školy prohloubila svou odbornost studiem na vysoké škole, získané poznatky přenesla do praxe.
- Školní zahrada prošla modernizací herních prvků, nově byl vytvořen umělý svah, který slouží k rozvoji pohybových dovedností.
- Personálně se kolektiv školy rozrostl o asistentku pedagoga, škole se daří získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů.

Silné stránky

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů významně podporují efektivitu vzdělávacího procesu ve všech součástech školy.

- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k velmi dobrým výsledkům vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při hodnocení individuálního pokroku dětí využívá škola tyto záznamy k individualizace a záměrům do dalšího období pouze částečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na podrobnější využívání záměrů pro další vzdělávání vycházející z diagnostiky.
- Zvážit vyšší míru využívání ICT techniky, případně její nákup.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí 30. 6. 2001
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 9. 7. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 26075/2007 OSMT/2, ze dne 8. 8.2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Školní matrika
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Branice pro období 2019-2023
6. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Poznáváme svět“, platný ve školním roce 2020/2021
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
8. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
9. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 9. 2007
10. Organizační řád, platný ve školním roce 2020/2021
11. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2020/2021
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2020/2021
13. Vlastní hodnocení Mateřské školy Branice za školní rok 2019/2020
14. Individuální záznamy o dětech
15. Hospitační záznamy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2019/2020, 2020/2021
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2020/2021
19. Dokumentace týkající se školního stravování
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, vr.

V Českých Budějovicích 11. 3. 2021

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Romana Andělová, ředitelka školy

Bc. Romana Andělová, vr.

V Branicích 18.3. 2021

razítko