



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1107/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hradec
Sídlo	Hradec 105, 332 11 Hradec u Stoda
E-mail právnické osoby	hradeczs@volny.cz
IČ	71004556
Identifikátor	600070301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Gramanová
Zřizovatel	Obec Hradec
Místa inspekční činnosti	Hradec 105, Hradec 139, 332 11 Hradec u Stoda
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2016 – 7. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny s povoleným počtem 70 stravovaných.

MŠ a školní jídelna jsou umístěny v samostatné budově v klidné části obce na adrese Hradec, č. p. 139. MŠ je v současné době jednotřídní s 19 zapsanými dětmi, z nichž šest je v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z tohoto počtu dvě děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je v době od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl inovován k 1. 9. 2016. Zaměřuje se na podporu zdravého životního stylu s respektováním individuálních potřeb každého dítěte.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 10 žáků (spojen 1 a 2. ročník), ve II. třídě je 11 žáků (spojen 3. a 4. i 5. ročník). Dvěma žákyním bylo povoleno domácí vzdělávání. V době konání inspekce tak bylo ve škole zapsáno celkem 23 žáků. Naplněnost školy činí 38,3% z nejvyššího povoleného počtu. Pro školní rok 2016/2017 udělil zřizovatel ZŠ výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků na třídu. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl aktualizován k 1. 9. 2016. Zaměřuje se na individuální přístup k žákům a jejich vztah k životnímu prostředí.

ŠD má jedno oddělení, v němž je zapsáno 21 žáků. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců. Ranní družina se uskutečňuje po předchozí domluvě v době od 7:00 hodin do 7:30 hodin. Po vyučování je ŠD v provozu od 11:45 hodin do 15:30 hodin. Za ŠD po vyučování je stanovena úplata ve výši 70 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti, např. prostřednictvím zřizovatele, webových stránek školy, v budově školy a v místním zpravodaji.

Obě školní budovy mají velmi dobré prostorové podmínky. Vybavení dětským a žákovským nábytkem, didaktickou technikou i pomůckami pro vzdělávání umožňuje dostatečně plnit oba školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“). Nevýhodou je fakt, že v objektu ZŠ není tělocvična. Na výuku tělesné výchovy žáci využívají víceúčelové školní hřiště v sousedství budovy, podle klimatických možností okolní přírodu. V případě nepříznivého počasí cvičí dle možností v budově školy. Žáci pod dohledem vychovatelky ŠD musí denně docházet na oběd do MŠ téměř přes celou obec, pak se většinou do ŠD vrací. Děti z MŠ mají k dispozici výborně zařízenou a prostornou školní zahradu. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány opravy a údržba vnitřních i vnějších prostor. Ředitelka a obec vzájemně spolupracují s cílem školu zachovat. Ředitelka školy vykonává funkci prvním školním rokem od 1. 8. 2016. Zatím nesplňuje zákonné kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Postupně naplňuje koncepci rozvoje subjektu, se kterou předložila při konkurzu. Při naplňování koncepce má podporu zřizovatele, zaměstnanců subjektu i zákonných zástupců. Způsob řízení organizace je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, při naplňování plánů rozvoje

se opírá o jejich vzájemnou spolupráci. Vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a sleduje jejich naplňování. Vede povinnou dokumentaci, avšak s četnými nedostatky. Část z nich se podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti. Zbylou část (dokumentace zájmového vzdělávání - ŠD) odstraní ředitelka ve stanoveném termínu. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků i chodu příspěvkové organizace, což dokladují vedené záznamy z jednotlivých jednání.

Pedagogický kolektiv tvoří dvě kvalifikované učitelky MŠ, ředitelka subjektu, dva vyučující v ZŠ a kvalifikovaná vychovatelka ŠD. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Jasně formulovala koncepci a záměr rozvoje školy s vytýčením preferencí, rozpracováním vzdělávacích plánů a cílů pro zdárný vstup dětí do základní školy. ŠVP PV s motivačním názvem „Svět v říši pohádek“ je pečlivě vypracován na období let 2016 – 2018. Vedoucí učitelka má velmi dobře nastavené plánování a vyhodnocování vzdělávacích procesů. Vyvozuje závěry a opatření, což má příznivý dopad na rozvoj školy. Menší vnitřní prostory vybavené novým nábytkem jsou účelně přizpůsobeny tak, aby byl zajištěn plynulý průběh všech denních činností. Pro podporu pohybových dovedností a relaxační chvíle dětí je velmi dobře vybavená přiléhající školní zahrada, která je prostorná a členitá. Obě kvalifikované učitelky uceleným působením na děti tvoří kompaktní tým.

V době konání inspekce v ZŠ vyučovala s potřebnou kvalifikací pouze ředitelka školy. Třídní učitelka I. třídy, která je kvalifikovaná, byla v době konání inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Ostatní dva vyučující potřebnou kvalifikaci nemají, což mělo negativní dopad na kvalitu vyučovacího procesu. Další profesní rozvoj některých pedagogů je dostačující a odpovídá aktuálním potřebám školy. Spočívá v absolvování funkčního studia ředitelky, třídní učitelka si rozšiřuje dosažené vzdělání o oblast výchovného poradenství. Učitel zaměstnaný na poloviční úvazek absolvuje v současné době studium anglického jazyka.

Podmínky vzdělávání kladně ovlivňuje spolupráce s tradičními partnery (zřizovatel, poradenská zařízení, okolní školy, místní a oblastní organizace). Těsná spolupráce s rodiči dětí i žáků spočívá zejména v každodenním osobním či telefonickém kontaktu. Finanční zabezpečení školy je vícezdrojové. Jedná se o finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, včetně dalších prostředků z ministerstva školství účelově určených na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců školy. Zřizovatel se podílí na financování školy příspěvkem, z něhož jsou kromě provozních nákladů organizace také částečně hrazeny platy zaměstnanců.

O podporu zdravého životního stylu se škola snaží vyváženou skladbou jídelníčku s dostatkem ovoce, zeleniny, rybích a luštěninových pokrmů a rovněž zapojením do projektu Evropské unie Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání volnou hru dětí doplňovala pestrá materiální nabídka, vhodně byl využit prostor třídy, učitelky podporovaly herní prožitkem dostatečnou dobou určenou pro spontánní aktivity. Naopak při řízené činnosti byla zaznamenána chudá vzdělávací nabídka, převládalo slovní vedení učitelek na úkor hlubšího učení prožitkem. Nízká náročnost činností pro nejstarší věkovou skupinu byla důsledkem toho, že děti ztrácely pozornost, jejich projevovaná hlučnost byla učitelkami řešena neúčinně.

Předností výuky v ZŠ je rodinné klima podpořené nízkými počty žáků ve třídách se zřetelem na rozvoj sociální gramotnosti. V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vyučování vždy ve třídě se spojenými ročníky. Sledovaná výuka byla pedagogy připravena v souladu s cíli vzdělávání podle ŠVP. Probíhala ve všech třídách v pozitivním klimatu podporujícím učení a sociální a osobnostní rozvoj jedince. V oblasti individuálního přístupu scházela většinou diferenciací úkolů v náročnosti i časovém plnění. Styl výuky byl omezen na střídání přímé a nepřímé práce, stagnovala pestrost metod a forem výuky, volena byla pouze frontální a samostatná práce. I přesto byli žáci celkem aktivní a o výuku projevovali zájem. Nevyhovující součástí zhlédnuté výuky bylo pojetí procesu hodnocení. Ve sledovaných hodinách bylo zastoupeno sporadicky, mělo pouze formální charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zastoupeno vůbec. Naopak velmi dobrou úroveň se vyznačovala interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími.

Žáky s individuálními výchovnými plány letos škola ve srovnání s loňským školním rokem nevykazuje. Po absolvování 5. ročníku všichni přešli do spádové školy do Stodu.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Správný kamarád,“ který není v úplném souladu se zákonnou normou. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD se žáci prezentovali nácvikem adventního veřejného vystoupení a zpěvem koled. Empatický přístup vychovatelky, její vystupování a vztah k žákům vytvářel příjemné vzdělávací prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zmíněné nedostatky v MŠ v průběhu vzdělávání neměly vliv na výsledky vzdělávání. Děti projevovaly samostatnost během her, při kterých spolupracovaly, rozvíjely náměty her, kooperovaly. V průběhu činností byly na dobré úrovni zaznamenány prosociální dovednosti. Pravidelné zařazování pohybových aktivit má vliv na dovednosti dětí v oblasti pohybového rozvoje. Děti ovládaly písně, básně, říkadla, byly samostatné při sebeobslužných dovednostech, mají osvojené společenské návyky při stravování.

Analýze výsledků vzdělávání žáků je ve škole věnována žádoucí pozornost. Sledování průběžné klasifikace je součástí kontrolní činnosti vedení školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá v rámci pedagogické rady. Kritéria hodnocení jsou součástí školního řádu, škola má nastavené mechanismy pro jejich sjednocování v jednotlivých vyučovacích předmětech. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky v odděleních jsou zvyklí, zpravidla dobře reagují na pokyny vyučujících. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je případný školní neúspěch včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovou základní školou ve Stodu (konzultace, vzájemné návštěvy škol) se vyučujícím daří připravovat žáky na bezproblémový přechod na druhý stupeň školy.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k celkové personální obměně pedagogického sboru ZŠ včetně pozice ředitelky právního subjektu.
- Průběžně, zásluhou maximální podpory zřizovatele i ředitelky školy, dochází k inovaci v oblasti zařízení a vybavenosti (nová výmalba tříd, postupná výměna oken, výměna nábytku ve třídě MŠ, nové, i když sporé zázemí pro pedagogy ZŠ).
- Vedoucí učitelka MŠ si doplnila svoji odbornost vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky.

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce MŠ a ZŠ v rámci subjektu s cílem zajistit bezproblémový přechod do ZŠ a podpořit rozvoj sociální gramotnosti na obou školách.
- Školní zahrada MŠ (velká, členitá, výborně vybavená).

Slabé stránky

- Nízká náročnost požadavků na děti v průběhu řízených činností v MŠ.
- Nízká kvalita poskytovaného vzdělávání v ZŠ, způsobena chybějící kvalifikací pedagogů v ZŠ.
- Absence aktivizujících metod a forem výuky v ZŠ.
- Nevyhovující úroveň hodnocení a zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Dokumentace školní družiny není vedena v souladu s právními normami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci s pravidly s důrazem na sebekázeň dětí v MŠ
- Diferencovat i zvýšit nároky na děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání
- Uplatňovat různorodé metody a formy práce ve výuce.
- Zaměřit se na proces hodnocení, uplatňovat i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.318/02 ze dne 11. 11. 2002
2. Výpis správního řízení MŠMT s účinností od 19. 9. 2016 ve věci změn v rejstříku škol.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 70/2016 ze dne 27. 6. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ZŠ ve třídě udělená obcí Hradec 30. 8. 2016 pro školní rok 2016/2017
6. Koncepce rozvoje školy z konkurzního řízení v roce 2016.
7. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Hradec č. j. ZŠMŠH 48/2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Hradec platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Správný kamarád“ č. j. ZŠMŠ Hradec 47/2016
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. 8. 2016
11. Školní matrika platná ve školním roce 2016/2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 č. j. ZŠMŠ Hradec 57/2016
13. Třídní knihy platné ve školním roce 2016/2017
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
15. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016
16. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
18. Účetní doklady za rok 2015
19. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Přehled docházky dětí od školního roku 2015/2016
22. Třídní kniha MŠ pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
24. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2016
25. Výkaz o školní družině k 30. 10. 2016
26. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2016
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
28. ŠVP PV s motivačním názvem: „Svět v říši pohádek“ s platností od 1. 9. 2016

29. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2016/2017
30. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017, 2015/2016
31. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti v MŠ
32. Školní matrika MŠ
33. Hodnocení činnosti MŠ
34. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou subjektu s platností od 1. 9. 2015
35. Záznamy individuálního rozvoje dětí
36. Pracovní náplně učitelek MŠ
37. Inspekční zpráva Č.j. ČŠIP-603/12-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 2. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Irena Gramanová, ředitelka školy

Mgr. Irena Gramanová v. r.

V Hradci 4. ledna 2017