



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-462/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-94/25 C

Název	Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor
Sídlo	391 17 Košice 65
E-mail	skola@zskosice.cz
IČO	70 979 511
Identifikátor	600 064 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Cáblová
Zřizovatel	Obec Košice
Místo inspekční činnosti	Košice 65, Košice
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2025 – 11. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné heterogenní třídě 25 dětí (z toho 2 děti s odkladem povinné školní docházky) a jedno dítě s příznacím podpůrným opatřením.

V základní škole se vzdělávalo 28 žáků ve dvou třídách složených z prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 24 účastníků v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě a ve své činnosti využívá především dobrou znalost prostředí. I přes dlouhodobé působení na této pozici se jí ne vždy daří promítnout bohaté zkušenosti do kvality řízení pedagogického procesu. Zpracovaná koncepce školy zahrnuje všechny zásadní oblasti, jednotlivé cíle jsou však definovány pouze v obecné rovině. Chybí především konkrétně popsané směřování a způsoby dosažení cílů v jednotlivých oblastech, což se negativně projevilo zejména ve výchovně-vzdělávací a řídicí oblasti, ve kterých dlouhodobě přetvárají nedostatky (využívání pestrých metod a forem práce ve výuce, diferenciaci a individualizaci výuky, podpora kritického myšlení, další vzdělávání pedagogických pracovníků v těchto oblastech, překrývání přímé pedagogické činnosti v mateřské škole). Ředitelka část svých kontrolních a organizačních pravomocí účelně delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy. Vzájemná spolupráce vedení školy a pedagogů i vnitřní systém předávání informací je vzhledem k velikosti školy bezprostřední a ve většině případů umožňuje funkční plánování a řešení především organizačních záležitostí. Mateřská škola zavedla informační systém Twigsee, který umožňuje rychlou a efektivní komunikaci se zákonnými zástupci a zlepšuje dostupnost informací o aktivitách dětí. Základní škola na toto rozšíření čeká. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v dokumentaci školy.

Základní škola prošla částečnou obměnou pedagogického sboru, který aktivně spolupracuje v rámci každodenního styku. Systém řízení je funkční pouze částečně. Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně efektivní především v oblasti bezpečnosti (kontrola stavu bezpečnosti, nedostatečné zajištění vstupu do budovy), pedagogické činnosti (některé oblasti vzdělávání, efektivita práce školního poradenského pracoviště). Hospitační činnosti v základní škole chybí zacílení na zkvalitňování vzdělávacího procesu (posuzování úrovně a efektivit vzdělávání a odhalení možností pro zlepšování s cílem formování kvalitního pedagogického sboru a poskytovaného vzdělávání). V základní škole je prohlubování odborné kvalifikace realizované především formou webinářů, což se při hospitacích projevilo jako nedostačující.

Pedagogický sbor mateřské školy je plně kvalifikovaný, ve škole působí asistentka pedagoga. Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla patrná jejich efektivní souhra. Hospitační činnost probíhá v mateřské škole pravidelně a je z ní pedagogům poskytována i účelná zpětná vazba. Doba překrývání přímé pedagogické činnosti v mateřské škole je nevhodně nastavená. Omezuje volbu metod a forem práce s dětmi i vzájemné sdílení informací mezi pedagožkami a je rizikem pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. K rozvoji odborných znalostí a dovedností byly využity semináře a webináře, což se pozitivně odrazilo i v kvalitě výuky.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola postupně zkvalitňuje materiální podmínky. Prostorové podmínky vzhledem ke stáří budovy i přes řadu oprav a rekonstrukcí (jídlna, včetně kuchyně, sociální zařízení, šatny, výměna oken) stále do jisté míry omezují další rozvoj školy. Na kvalitu všech vzdělávacích oblastí v mateřské škole má podíl i systematické doplňování pomůckami, hračkami a didaktickými materiály. Inspirativní a motivující prostředí pro vzdělávání dětí dotváří i barevná výmalba a dekorace se vzdělávacími motivy. Pro aktivní podporu sounáležitosti s přírodou je využívána školní zahrada a přilehlé školní hřiště. Na chodbě mezi třídami vybavila základní škola knihovničku jako informační

podporu vyučovacího procesu školy a podporu zájmu žáků o četbu. Na chodbě je také umístěna volně dostupná nabídka nápojů, kterou škola u žáků podporuje dodržování pitného režimu během dne. Zájmové vzdělávání nemá vlastní prostory a je umístěno v kmenové třídě. Účastníci nemají prostor po vyučování se zregenerovat bez dalších vnějších podnětů, aby si zde mohli číst, odpočívat nebo hrát jednoduché klidové aktivity, například deskové hry. Omezené zázemí je většinou následně kompenzováno v tělocvičně školy či na školním hřišti.

Díky aktivní spolupráci se zřizovatelem a kooperací se sportovními partnery organizuje škola lyžařský a plavecký výcvik, bruslení a nadstandardně tím přispívá k podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí a žáků, k rozvoji jejich zájmů a nadání i k pozitivní prezentaci školy směrem k veřejnosti.

Finančním přínosem pro školu jsou příjmy získané z dotačních a grantových titulů, které byly využívány např. na pořízení digitálních učebních pomůcek pro pedagogy, realizaci komunitních setkávání s rodiči, exkurze, financování školního asistenta či doučování pro žáky. V základní škole jsou pro výuku využívány zastaralé stolní počítače a notebooky. Tyto zastaralé technologie mají i omezující dopad na výuku především informatiky či využití pro případnou podporu názornosti, vyhledávání informací nebo jako pomůcka pro slabší žáky. Účelné zapojení informačních technologií do života dětí bylo patrné v mateřské škole při práci s interaktivní tabulí. V základní škole má interaktivní tabuli pouze jedna třída, využívána byla účelně především k procvičování probíraného učiva. Webové stránky školy nejsou dostatečně přehledné a neposkytují kvalitní prezentaci dokumentace a inspirativních aktivit jednotlivých součástí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání v mateřské škole byly realizovány přístupy respektující rozdílné vzdělávací potřeby dětí. Kvalitní spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly v průběhu celého dne, prakticky nastavený režim umožňoval dětem vždy dokončit rozdělaný úkol či hru. V rámci volné hry i didakticky zacílených činností byly využity prvky kooperace, které maximálně podporovaly vzájemnou komunikaci, naslouchání či vyjádření souhlasu a nesouhlasu. Tyto prvky byly vhodně uplatněny v rámci her při konstruování ze stavebnic či při výtvarných činnostech. Vzdělávací proces byl diferencovaný rozdílnými cíli, postupy a různorodou oporou dle úrovně dovedností a zájmů. Děti pracovaly ve skupinách či dvojicích, hojně využívaly možnosti používat různé učební pomůcky. Sledované činnosti vycházely z tematického celku „Jarní tradice“, byly přiměřené věku a možnostem dětí. Nabídka vzdělávacích aktivit byla pestrá, bohatá na možnosti spontánního pohybu i tvořivých aktivit. Vhodně byly zařazeny smyslové hry, rytmické činnosti rozvíjející sluchové vnímání a paměť. Hudební činnosti zpěv, tanec umožnily dětem vyjadřovat emoce a měly pozitivní vliv na jejich prožívání. Děti byly povzbuzovány a motivovány ke spolupráci, oceněn byl jejich přístup a dodržování pravidel vzájemných vztahů i vzájemné spolupráce. Závěrečná reflexe činností sebehodnocením i vzájemným hodnocením poskytla dětem zpětnou vazbu přínosnou pro jejich vzdělávací pokroky a zároveň zvýšila efektivitu jejich úsilí.

Všechny zhlédnuté hodiny v základní škole byly připravené, pedagogové trpělivě reagovali na pracovní výkony žáků a poskytovali jim dostatek času na formulaci odpovědí, což napomáhalo jejich vzdělávání. Pedagogové cíleně navazovali na vědomosti z předcházejících hodin a dbali na propojení s běžným životem. Pro zvýšení aktivního zapojení žáků do výuky využívali jako motivačního nástroje především slovní pochvalu.

Využití např. aktivizujících metod, větší názornosti výuky, účelné práce ve dvojici či skupině jako podpory aktivního učení bylo méně patrné. Zaznamenáno bylo i méně citlivé a efektivní řešení vyrušování v hodině, jež mělo v některých případech i negativní dopad na vzdělávání ostatních žáků. V hodinách převažovala frontální výuka, která i přes nízký počet žáků ve třídách neposkytovala individualizovaný přístup. Méně časté bylo zařazování variabilních typů úkolů co do obsahu a rozsahu, které by podporovalo aktivitu žáka a zvyšovalo jeho motivaci k učení. Efektivitu výuky se dařilo zvyšovat účelným zařazením ICT především v hodině matematiky. Přes počáteční problémy se školní technikou pedagodka vhodně vedla žáky k náhradnímu řešení se smysluplným využitím osobních telefonů žáků. V části výuky byla patrná funkční podpora čtenářství formou čtenářské dílny, která podporovala sdílení zážitků z přečteného. Při hodnocení práce žáků pedagogové využívali především pozitivní motivaci, málo čtené bylo podání informace o výsledcích jejich činnosti a informace o vynaloženém úsilí. V závěru hodin pedagogové zpravidla shrnuli učivo, ale smysluplné ohodnocení vlastního výkonu žáky podle přesně stanovených kritérií nebylo v žádné z hodin patrné. Formativní hodnocení zohledňující pokrok žáků a posilující jejich vnitřní motivaci k učení a kritickému myšlení bylo ve výuce ojedinělé.

Při činnostech ve školní družině se účastníci podle zájmu zapojovali do individuálních i skupinových aktivit na dětském hřišti či tělocvičně. Škola organizuje rozmanité pravidelné zájmové kroužky vedené pedagogy a členy místních zájmových spolků. Tyto aktivity umožňují harmonický a všestranný rozvoj a posilují přátelské vztahy všech aktérů s vazbou na místní komunitu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické hodnocení výsledků vzdělávání dětí probíhá systematicky. Účelně vedené diagnostické záznamové archy a soubory prací dětí v portfoliích poskytují dobře využitelné a přehledné informace o průběhu jeho učení. Děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce i umění dohodnout se. Starší děti byly pro mladší výrazně inspirujícím vzorem, ke kterým se mladší děti s důvěrou obracely a požadovaly radu a pomoc. Příležitost k pohybu měly děti v průběhu celého dne při ranních činnostech nebo při řízených aktivitách. Nadstandardní sportovní aktivity nabízené ve spolupráci se základní školou mají pozitivní dopad na rozvoj pohybových dovedností a utváření zdravého životního stylu.

Přípravě na vstup do prvního ročníku se škola systematicky věnuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Pro rodiče nabízí ukázkovou hodinu cílenou na přípravu předškoláků a podporuje jejich zapojení do vzdělávacího procesu. Rodiče mají možnost pozorovat své dítě při výuce, aktivitách ve třídě, ale i pravidelně konzultovat jejich vzdělávací pokroky.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány bezprostředně při osobním kontaktu, prostřednictvím žákovských knížek či deníčků. Užívané hodnotící nástroje zahrnují různé ústní a písemné formy ověřování znalostí. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány pedagogickou radou a celkově zhodnoceny, systematické rozборы a podrobnější analýzy zjištění však škola nezpracovává. Nadaným žákům škola poskytuje možnost rozvoje potenciálu prostřednictvím zájmových aktivit, méně již cílenou diferenciací v průběhu výuky. Škola se příležitostně zapojuje i do externího testování.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovný poradce a metodik prevence v jedné osobě. V době inspekční činnosti škola nevykazovala žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami. Aktivity a postupy, které jsou deklarovány v neaktualizovaném programu poradenských služeb, nebyly během výuky zřetelné, např. vytyčení hlavních problémů žáka a stanovení plánu individuální podpory či aplikace speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Oblast prevence je promítána do obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů, zájmových aktivit a celoškolských akcí. V době inspekční činnosti škola potenciál školního poradenského pracoviště téměř nevyužívala.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k obměně pedagogického sboru základní školy.
- Postupnou rekonstrukcí budovy a modernizací vybavení se zlepšily materiální podmínky pro základní i předškolní vzdělávání.
- Pro komunikaci vně i uvnitř začala mateřská škola využívat online platformu, včetně ukládání materiálů.
- Škola dlouhodobě nabízí řadu mimoškolních a zájmových aktivit.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery a zapojení do společenského života obce přispívá ke zvyšování kvality pedagogického procesu, rozvíjí pocit sounáležitosti žáků a dětí se školou, obcí a regionem. (1.5)

Mateřská škola

- Pedagožky svým přístupem k dětem a podporou prosociálního chování vytváří příznivé sociální klima. Způsob pedagogického vedení je podporující, sympatizující a projevuje se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. (3.2)
- V průběhu vzdělávání byly uplatňovány kooperativní strategie, které rozvíjely vzájemnou spolupráci, sociální a komunikativní dovednosti dětí a přirozenou cestou rozvíjely zájem dětí o učení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost nepostihuje všechny oblasti školy. Z hospitační činnosti je pedagogům základní školy poskytována neúčinná zpětná vazba, která neumožňuje efektivní rozvoj školy, vzdělávání pedagogických pracovníků nereaguje v dostatečné míře na slabá místa ve výuce. (2.1)

Základní škola

- Žáci jsou jen minimálně zapojováni do závěrečného zhodnocení výuky, nejsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pedagogové v malé míře využívají postupy vedoucí k využití formativního hodnocení, žáci nejsou dostatečně podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji. (4.2)
- Nízká míra individualizace i diferenciací výuky nezohledňuje dostatečně individuální vzdělávací schopnosti žáků. (4.3)

Mateřská škola

- Vedení školy nevytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogů, není zajištěna potřebná doba překrývání, což omezuje volbu metod a forem při vzdělávání dětí. (2.3)
- Stoly a židle pro děti v jídelně nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a neodpovídají počtu dětí, ve třídách není možnost variovat velikost nábytku podle věku dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při tvorbě koncepčních materiálů vycházet z analytických zjištění stavu školy, popsat konkrétní směřování a způsoby dosažení cílů v jednotlivých oblastech vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní činnost, zaměřit ji zejména na kontrolu bezpečnosti, pedagogické činnosti, práci školního poradenského pracoviště. Zjištěné skutečnosti průběžně vyhodnocovat a výsledky využít k další práci.
- Posílit hospitační činnost v základní škole. Zaměřit hospitační činnost na užívané formy a metody práce, včetně přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů do výuky, poskytovat pedagogům objektivní zpětnou vazbu využitelnou k jejich pedagogickému růstu.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata aktivizujících metod a forem práce, kritické myšlení a efektivní práci s informačními zdroji.
- Věnovat dostatečnou pozornost uplatňování prostředků formativního hodnocení, do vzdělávání cíleně zahrnout zvláště sebehodnocení a vzájemné hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů, více využívat diferenciaci učiva.
- Pokračovat ve zkvalitňování materiálních podmínek školy, zaměřit se na možnosti rozšíření zázemí pro školní družinu a modernizaci ICT techniky pro žáky.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště průběžnou pedagogickou diagnostikou vzdělávacích potřeb žáků, nastavit strategie práce se žáky s nadáním i se žáky s potřebou podpůrných opatření, včetně pravidelného vyhodnocování. Preventivní aktivity zaměřit na práci s třídním kolektivem a na budování pravidel třídy.
- Zajistit každodenní překrývání přímé pedagogické činnosti pedagožek v mateřské škole v doporučeném rozsahu. Systematicky řešit personální podmínky a výši přímé pedagogické činnosti pedagožek a umožnit jim vzájemnou spolupráci, podporu a sdílení.
- Dovybavit školní jídelnu i třídu mateřské školy nábytkem přizpůsobeným antropometrickým požadavkům a odpovídající počtu dětí.
- Aktualizovat webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitelky, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

7. 5. 2025