



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-622/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola Zádveřice-Raková, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zádveřice 357, 763 12 Zádveřice-Raková</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsadverice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75022834</b>
Identifikátor	<b>600114392</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Mgr. Pavla Bad'urová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Zádveřice-Raková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zádveřice 357, 763 12 Zádveřice-Raková</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 5. 2016 – 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Zádveřice-Raková, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále i „ŠJV“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 56 žáků všech ročníků 1. stupně (I. třída - 1. ročník, II. třída - 2. ročník, III. třída - 3. ročník, IV. třída - spojený 4. a 5. ročník). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 60 %. Počet žáků je ve školním roce 2015/2016 nižší, než stanovuje právní předpis pro takto organizovanou školu. Zřizovatelem byla škole řádně udělená výjimka z minimálního počtu žáků. Ve škole se vzdělávají především místní žáci, ojedinelé i z okolních obcí. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V předchozích letech se ve škole v malém počtu vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v letošním školním roce takoví žáci, ani žáci mimořádně nadaní vzdělávání nebyli. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola nadále vykonává vzdělávací činnost v klidné a bezpečné části obce ve dvou budovách propojených spojovací chodbou. V tzv. historické budově bylo umístěno jedno ze dvou oddělení ŠD, od školního roku 2015/2016 zde začala působit i ŠJV, která byla v předešlých letech umístěna v jiném objektu v obci. Tento přesun pozitivně ovlivnil stravovací komfort žákům a zaměstnancům školy. Ve venkovním oploceném areálu bylo umístěno menší asfaltové hřiště, pískové doskočiště, altán, lavičky a další prvky (lezecká ministěna, prolézačky, řetězové stoupací prvky aj.), které vhodně podporovaly sportovní i relaxační aktivity žáků. Chodby a třídy školy působily velmi čistým, prostorným a světlým dojmem, patrná byla dlouhodobá snaha o udržení dobrého stavu. Na chodbách v přízemí a v prvním patře byly umístěny relaxační zóny vybavené velkými polštáři, koberci, sedacími prvky a příruční žakovskou knihovnou, což nenásilně podporovalo zájem žáků o četbu a rozvoj čtenářské gramotnosti. Výborné podmínky nejen pro vzdělávání žáků v tělesné výchově, ale i pro volnočasové a relaxační aktivity, byly zajištěny pro takovou školu nadstandardně velkou tělocvičnou, která byla součástí školního areálu.

V materiální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k mírnému zlepšení. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. V roce 2013 realizoval zřizovatel energeticky úsporná opatření, během nichž byla zateplena fasáda obvodových stěn s výměnou oken, ve třídách byly rekonstruovány podlahy a nainstalovány nové tabule. Školní družina byla vybavena novým kobercem a školním nábytkem. Každoročně probíhala obměna učebnic, učebních a didaktických pomůcek a byly prováděny opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. Z prostředků Evropského sociálního fondu se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami (počítače, interaktivní tabule, notebooky).

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly použity k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným

provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. Dalším zdrojem příjmů byla úplata od rodičů za školní družinu, která byla součástí provozních výdajů. V rámci projektu financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Moderní škola“ byly pořízeny počítačové stanice, interaktivní tabule a výukový software. Finanční prostředky byly dále využity na vzdělávání pedagogických pracovníků a tvorbu výukových materiálů. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). Rezervní fond byl tvořen z kladného hospodářského výsledku v hlavní i doplňkové činnosti a byl využíván k rozvoji hlavní činnosti. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP ZV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost nepřetržitě od roku 2006. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocovala. Stanovenou koncepcí se ředitelka školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Ve sledovaném období prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, 3 učitelky a 2 vychovatelky v ŠD, které se na částečný úvazek podílely i na vzdělávání žáků v ZŠ). Mimo jednu pedagogickou pracovníci působící v ZŠ na plný úvazek všechny splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své přímé pedagogické činnosti. Nekvalifikovaná pedagogická pracovníce před rozhodným datem stanoveným právním předpisem ani nezačala potřebné studium, kterým by potřebný doklad získala. Ředitelka školy k datu inspekce neprokázala aktivní snahu toto místo obsadit odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla splněna na 83 %. V letošním školním roce začala ve škole působit nová učitelka bez předchozí pedagogické praxe. Této pracovníci byla poskytnuta účinná pomoc ze strany ředitelky školy, mentorky i ostatních pedagogických pracovníků při začlenění do kolektivu v oblasti praktické pedagogické činnosti a seznámení s organizací školy vůbec. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníci vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagožky jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelkou každoročně zpracovaného plánu a

byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola ve sledovaném období včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. Ve školním roce 2014/2015 byl jeden žák vzděláván podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Ve školním roce 2015/2016 žádný takový žák k datu inspekce vzděláván nebyl, rovněž se nevyskytli žáci mimořádně nadaní.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena metodickou prevencí v koordinaci s ředitelkou školy podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu. Cílem těchto programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, v případě jejich výskytu pak cílené, odborné a efektivní řešení nejen v rámci školy, ale i ve spolupráci s dalšími kompetentními organizacemi a institucemi. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence a s ohledem na věk žáků (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). Oblast výchovného poradenství ve škole byla zajištěna ředitelkou školy. Vzhledem k věkovému složení a počtu žáků škola ve sledovaném období nemusela řešit žádné výchovné problémy ani chování žáků spojené s výskytem sociálně patologických jevů. Nevyskytly se žádné neomluvené hodiny a nebyla udělována žádná výchovná opatření ve formě napomenutí, důtek nebo snížených známek z chování. To svědčí o dobrém výchovném působení školy a dobře nastavené preventivní strategii.

V případě výskytu vzdělávacích, výchovných a osobních problémů nabízela škola žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc všech pedagogů na třídních schůzkách, ve zveřejněných konzultačních hodinách nebo operativně osobní konzultací.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků i zaměstnanců. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla součástí školního řádu, řádu tělocvičny a dětského hřiště, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Zápisy v třídních knihách dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo školu. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech, škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a roční prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha školních úrazů byla náležitě vedena, od školního roku 2014/2015 k datu inspekce v ní bylo zapsáno 9 poranění, která nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu a odškodnění pojišťovnou.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V ŠJV zajišťovala žákům a zaměstnancům obědy včetně pitného režimu. Strava byla připravována ve školní jídelně Mateřské školy Zádveřice-Raková, okres Zlín, příspěvková organizace a dovážena na základě smluvního ujednání. Smlouvy o zajištění školního a závodního stravování, platné v kontrolovaném období obsahovaly všechny požadované náležitosti stanovené právním předpisem. Podmínky pro zajišťování a poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školy. Při skladbě jídelníčků, výběru surovin i receptur byly zohledňovány věkové kategorie strávníků, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn při výdeji oběda. Žáci byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Žáci školy obohacovali svými vystoupeními mnohé obecní společenské události. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla úzká spolupráce mezi pedagogy ZŠ a místní mateřské školy, byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka na 1. stupni byla hodnocena ve všech ročnících. V 1. ročníku v matematice, ve 2. ročníku v prvouce, ve 3. ročníku v jazyce anglickém a ve spojeném 4. a 5. ročníku v českém jazyce a matematice. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Potřebným žákům byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účinná pomoc vyučujících. Při vzdělávání žáků v obou hodinách ve 4. a 5.

ročku se částečně negativně projevila absence odborné kvalifikovanosti pedagogické pracovnice, a to především nevhodným zvolením některých forem a metod práce, které dostatečně nezohledňovaly věkové složení žáků a jejich vzdělávání ve spojené třídě.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou několika zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzhledem k nízkému počtu žáků především ve 4. a 5. ročníku škola využívala převážně vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Výsledky testů vyučující následně bezprostředně konzultovaly s ostatními pedagogy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady je rozebíraly a porovnávaly jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro zlepšení pedagogické činnosti školy na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 85 % žáků s vyznamenáním, žáci opakující ročník se dlouhodobě nevyskytovali. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. V dalších kolech většinou nepokračovali. Významným úspěchem ve školním roce 2014/2015 bylo získání 1. místa žákyní 5. ročníku v celostátním kole výtvarné soutěže Požární ochrana očima dětí.

Úspěšností svých absolventů při vzdělávání na 2. stupni se škola pravidelně zabývala využitím konzultací s vedením a vyučujícími základní školy v blízkých Vizovicích, kde převážná většina žáků v povinném vzdělávání pokračuje.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady:

- *velmi dobré vnitřní a venkovní materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání žáků*
- *příznivé a podnětné klima a vzdělávací nabídka školy podporující u žáků rozvoj klíčových kompetencí a elementárních funkčních gramotností stanovených ve školním vzdělávacím programu*
- *zapojení školy a žáků do společenského a kulturního života v obci*

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- *zajistit 100% odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru*
- *využít externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- *zapojit žáky i do vyšších než školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží*

### Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti:

*Ředitelka nadále školu po organizační a pedagogické stránce aktivně vedla. Za jejího působení se zlepšila komunikace a vzájemné vztahy se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo v průběžném zkvalitňování materiálních podmínek. Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků byly nadále na dobré úrovni.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 61928/2015 ze dne 19. října 2015 s účinností od 1. listopadu 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 66695/2011 ze dne 19. září 2011 s účinností od 22. září 2011
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 067/2008-11 ze dne 23. srpna 2008 s účinností od 23. srpna 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41792/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 837/2007-21 ze dne 5. června 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 24 480/03-21 ze dne 15. září 2003 s účinností od 1. ledna 2013.
7. Zřizovací listina Základní školy Zádveřice-Raková, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 26. června 2015
8. Výjimka z minimálního počtu žáků na školní rok 2015/2016 udělená Obcí Zádveřice-Raková ze dne 24. června 2015
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015

10. Rozhodnutí Obce Zádveřice-Raková o schválení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OUZDR 911/2015 ze dne 6. listopadu 2015
11. Organizační řád školy platný od 1. září 2012
12. Provozní řád školy platný od 1. září 2015
13. Koncepce rozvoje školy na léta 2013 – 2016
14. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Plán DVPP na léta 2013/2016
20. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Školní řád platný od 1. září 2015
27. Záznam z programu provozní porady (seznámení se školním řádem nepedagogických zaměstnanců školy) ze dne 26. srpna 2015
28. Žakovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
29. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
30. Třídní výkazy k datu inspekce
31. Katalogové listy žáků k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
34. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
37. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
41. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
42. Školní strategie prevence na léta 2013/2016



43. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
46. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
47. Plán spolupráce mezi ZŠ a MŠ Zádveřice-Raková k datu inspekce
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna – výdejna)
49. Seznam žáků ve školním roce 2015/2016 přihlášených ke školnímu stravování (matrika školní jídelny – výdejny)
50. Spotřební koše za období únor – duben 2016
51. Jídelní lístky za období únor - duben 2016
52. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 22. září 2011, aktualizace k 29. březnu 2016
53. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 1. ledna 2008 (Mateřská škola Zádveřice-Raková, okres Zlín, příspěvková organizace)
54. Dodatek ke smlouvě č. 1, uzavřené dne 1. ledna 2008 ze dne 1. ledna 2012
55. Smlouva o zajištění závodního stravování ze dne 2. ledna 2008
56. Smlouva o dodávání produktů „Ovoce do škol“ ze dne 10. února 2010 (O.p.s. LAKTEA)
57. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
58. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015 včetně vyúčtování
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Moderní škola“ v letech 2011 – 2013, rozpočet Kč 534 529,-, vratka 59 862,- Kč
60. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
61. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014, 12/2015
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
63. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
64. Rozbor hospodaření školy v roce 2013, 2014 a 2015
65. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků s účinností od 1. září 2007 – směrnice platná ve školním roce 2015/2016
66. Osnova poučení žáků o bezpečnosti na počátku školního roku, před první vyučovací hodinou TV, PV, školní hřiště, před prázdninami, vycházkami, plaváním, výletem, exkurzí (seznam žáků, datum poučení ve školním roce 2014/2015)
67. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. listopadu 2007 platný ve školním roce 2015/2016
68. Provozní řád dětského hřiště ze dne 10. září 2009 platný ve školním roce 2015/2016
69. Traumatologický plán ze dne 1. září 2013, materiály ke školení první pomoci
70. Když se stane neštěstí – Připravujeme se na mimořádné události nebo krizové situace a jejich důsledky z prosince 2011, co dělat při mimořádné události
71. Požární poplachové směrnice ze dne 8. prosince 2012
72. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – povinnosti zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 16. března 2016
73. Prezenční listina školení zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 10. září 2014, včetně osnovy školení BOZP a tematického a časového rozvrhu školení PO
74. Příkazy ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany a Zprávy o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

v roce 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 15. května 2014 a 14. května 2015, včetně plánů ozdravných opatření

75. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynových zařízení, tlakové nádoby stabilní, hasicích přístrojů, dětského mobiliáře, sportovního nářadí a zařízení platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
76. Požární kniha vedená od 2. října 1982 k datu inspekce
77. Kniha úrazů vedená od 16. listopadu 1998 do 31. prosince 2015 a od 1. ledna 2016 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Zlín 29. května 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Baďurová, ředitelka školy

Pavla Baďurová v. r.

Zádveřice-Raková 3. června 2016