



## **Směrnice č. 1/2022**

### **Školní řád**

**a**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Vypracoval: Základní škola Havířov – Podlesí K. Světlé 1/1372 okres Karviná

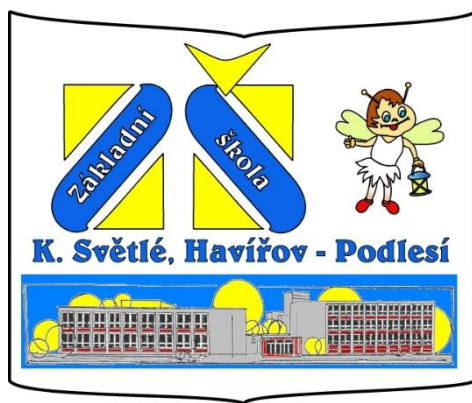
Schválil: Petr Ptáček, Ph.D., ředitel školy

Školská rada schválila dne: 29. 8. 2022

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2022

Účinnost: od 1. 9. 2022

Závaznost: směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a žáky školy



# ***ŠKOLNÍ ŘÁD***

***Petr Ptáček, Ph.D.***  
ředitel školy

## Obsah

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A) Školní řád.....                                                                                                                                            | 5  |
| 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....                                      | 5  |
| 2. Provoz a vnitřní režim školy.....                                                                                                                          | 7  |
| 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence s cílem zabránit nebo co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky. ....     | 12 |
| 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....                                                                                                   | 15 |
| Obecné ustanovení Školního řádu: .....                                                                                                                        | 16 |
| Výtah pro žáky: Jak se správně chovat ve školní družině .....                                                                                                 | 16 |
| 5. Přílohy:.....                                                                                                                                              | 17 |
| č. 1. Časový rozvrh vyučovacích hodin.....                                                                                                                    | 17 |
| č. 2.: Sankce za porušování školního řádu .....                                                                                                               | 18 |
| Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu .....                                                                                                                           | 21 |
| Vzdělávání distančním způsobem .....                                                                                                                          | 21 |
| B) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....                                                                                                                    | 25 |
| Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....                                                          | 25 |
| 1. Stupně hodnocení chování.....                                                                                                                              | 25 |
| 2. Stupně hodnocení prospěchu.....                                                                                                                            | 25 |
| 3. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....                                                                                                        | 30 |
| 4. Zásady pro hodnocení chování ve škole .....                                                                                                                | 32 |
| 5. Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení.....                                                                                                                | 33 |
| 6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií ..... | 34 |
| 7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....                                                                                                               | 36 |
| 8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....                                                                                                   | 37 |
| 9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....                                                                                           | 39 |
| 10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....                                                                                                            | 40 |
| 11. Hodnocení žáků-cizinců .....                                                                                                                              | 41 |
| Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu .....                                                                                                                           | 43 |
| Domácí příprava na vyučování.....                                                                                                                             | 43 |
| Formy domácích úkolů .....                                                                                                                                    | 43 |
| Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů .....                                                                                                               | 44 |
| Využívání platformy TEAMS, účtu Office.....                                                                                                                   | 44 |
| Zaznamenávání zadání domácích úkolů do notýsků .....                                                                                                          | 44 |
| Zadávání domácí přípravy.....                                                                                                                                 | 44 |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Způsob zpracování domácích úkolů ..... | 45 |
| Plagiátorství.....                     | 45 |
| Kontrola domácí přípravy .....         | 45 |
| Hodnocení domácích úkolů.....          | 45 |
| Nesplnění domácích úkolů .....         | 46 |

## **A) Školní řád**

### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

#### Práva žáků

##### **Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo speciálního pedagoga,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na bezplatné poskytování učebnic (s výjimkou pracovních sešitů) uvedených v seznamu podle školského zákona (§ 27, odst. 3); žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí.

#### Povinnosti žáků

##### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- žáci jsou povinni v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům, nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu, hrubé neslušnosti a urážlivé chování se považuje za hrubé porušení školního řádu,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- žák má povinnost zajistit si v době své nepřítomnosti učivo od spolužáků

### Práva zákonných zástupců žáků

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte, zejména v době mimo přímou pedagogickou činnost
- informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků

#### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- dbát na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci a oceňovat úspěchy svých dětí.
- v případě neúspěchu pomáhat dítěti odstranit příčiny
- zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas a správně vybaveni
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v opačném případě se jedná o porušování § 22 školského zákona
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- rodiče žáků druhého stupně pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku a žákovský zápisník

### Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Základní školu Havířov – Podlesí, K. Světlé jste pro své dítě vybrali svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, na níž má Vaše dítě získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím jste zvolili nejen možnost využívat podmínky pro učení, které tato škola žákům vytváří, ale zvolili jste i to, že budete respektovat výuku podle školního vzdělávacího programu a pravidla spolupráce mezi touto školou a rodiči.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR)
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce je povinen dostavit se k jednání.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Pro pedagogické pracovníky školy používá oslovení „pane učitel“ , „paní učitelko“ , „paní ředitelko“ , „pane řediteli“ .
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole a školském zařízení mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.
- Pedagogický pracovník je povinen zkontrolovat pracovní email na začátku a konci pracovní směny.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně 1 třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola po tuto dobu dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.  
Vzdělávání distančním způsobem podle odstavce 1 škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.  
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu, nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.
- Nepřítomnost žáka ve škole a na školních aktivitách omlouvají rodiče osobně, telefonicky přes sekretariát školy, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, mailem na pracovní email pedagoga nebo písemně do školního diáře nebo notýsku, neprodleně, nejpozději však do 3 dnů od začátku.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Uvolnění žáka z rodinných důvodů projednat, vyjma krizové situace, vždy PŘEDEM s třídním učitelem a to osobně, telefonicky nebo prostřednictvím žákovského deníčku. Rodinnými důvody se rozumí úmrtí v rodině, svatba, stěhování apod. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat a žákovi vykáže hodiny jako neomluvené. Při podezření na zneužívání

omlouvání absence žáka z rodinných důvodů, bude situace řešena jako kryté záškoláctví rodiči a škola bude o této situaci informovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).

- V případě, že absence nebude v termínu omluvena, bude považována za NEOMLUVENOU!!!
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka. Lékař omluvenky nevydává, je ale povinen vystavit doklad o provedení lékařského úkonu.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák nesmí svévolně opustit školu během výuky. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařskou zprávou/potvrzení o výkonu.
- V případě vysoké neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušný odbor sociálních věcí MMH.
- Zařazení žáka do mimoškolních kurzů, kroužků a jiných aktivit není a nemůže být důvodem pro jeho neúčast na povinném vzdělávání a akcích školy, které jsou součástí povinného vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Pro tento případ je nutné použít tiskopis zveřejněný na internetových stránkách školy. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
- **jedna vyučovací hodina** – vyučující příslušného předmětu,
- **jeden den** – třídní učitel,
- **více jak jeden den** – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V budově školy nenosí žák na hlavě čepici ani jinou pokrývku hlavy, včetně kapuce.

## 2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.40 hod. (pro nultou hodinu v 6.45 hod.). Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten pouze se souhlasem učitele.
- Za pořádek a uzamčení šatny zodpovídají určení žáci, za šatní skříňku a její řádné uzamčení zodpovídá žák, jemuž byla zapůjčena.
- Z důvodu řádné domácí přípravy si žáci berou učebnice a pomůcky domů, nenechávají je ve skříňce.
- Klíče od šatny a třídy se po skončení vyučování ukládají na určené místo ve vestibulu školy (kovová, uzamykatelná skříňka). Vlastní cenné věci, mobilní telefon, přehrávač, tablet, notebook (a další mobilní zařízení) a hodinky jsou osobní věci žáka. Za jejich ztrátu ve škole nebo na školní akci odpovídá škola jen tehdy, byly-li tyto žákem předány do úschovy školy. Do úschovy se věci předávají tak, že žák osobně předá věc pedagogovi, který ji na určeném místě uschová. Po ukončení činnosti, vyučovací hodiny, nejpozději při ukončení výuky v daný den je žákovi vydána věc zpět. Uložení osobní věci v šatně, šatní skříňce, v aktovce, ve třídě, apod. není považováno za předání věci do úschovy.

- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je obvykle v 8.00 hodin (výjimečně v 7.00 hodin) a výuka trvá nejpozději do 15,40 hod. Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v notýsku nebo žákovské knížce. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřený žák třídy v ředitelně nebo na sekretariátu školy.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé a třetí vyučovací hodině patnáctiminutové. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (se souhlasem zákonného zástupce). Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou vyhrazeny k odpočinku, k přípravě pomůcek na další hodinu a k přechodu žáků do odborných učeben. O přestávkách mohou jít žáci na WC, mohou se pohybovat na patře u své třídy. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí zdržovat v šatnách, nesmějí běhat po chodbách a schodech a bezdůvodně přecházet do jiného pavilonu. Přestávka po 3. vyučovací hodině slouží za příznivého počasí k pobytu žáků na školním nádvoří. Za přesun žáků zodpovídá vyučující v nejvyšším patře jednotlivých pavilonů, který také zkontroluje třídy a WC. Samotný dozor na nádvoří vykonávají vyučující z dalšího patra a přízemí. Po prvním zvonění, tedy v 10,50, se žáci vrací do svých kmenových tříd. Žáci neničí zeleň na nádvoří a majetek školy.
- Přechody žáků do odborných učeben nebo jiných tříd jsou organizovány společně, a to nejdříve 2 minuty před zvoněním na vyučovacích hodinách. Vstup žáků do odborných učeben včetně tělocvičny školy je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího a ve vyhrazených hodinách.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Pedagogický dozor nad žáky končí okamžikem, kdy žáci opustí po poslední vyučovacích hodině budovu školy.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Před začátkem odpoledního vyučování si vyučující konající dozor vyzvedne žáky před vstupem do školy, odvede je do šatny a odtud do učebny, kde nad nimi vykonává po celou dobu odpoledního vyučování pedagogický dozor. Po skončení vyučování odvede žáky do šatny a zkontroluje, zda žáci opustili budovu školy. Tímto okamžikem pedagogický dozor končí. V případě přechodu žáků z jedné učebny do druhé vykonává nad žáky dozor vyučující v příslušné učebně.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Rovněž ostatní žáci dbají na čistotu ve třídě, na chodbách, WC, v šatnách a v okolí školy.
- Do kabinetů vstupují žáci jen za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- **Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou (zejména mobilní a jiná zařízení – mobilní telefon, tablet, mp3, mp4 přehrávač...), neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Nalezené věci žáci odevzdávají do kanceláře nebo ředitelny školy. V případě, že si žák přinese do školy mobilní zařízení, musí být toto zařízení vypnuto po celou dobu vyučování a nesmí být na lavici. Používá-li žák mobilní zařízení přes upozornění vyučujícího v průběhu vyučovacích hodin, porušuje tím školní řád a mobilní zařízení mu může učitel odebrat s tím, že ho položí na katedru a po skončení vyučovacích hodin je žákovi vrácen. V případě opakovaného porušování tohoto ustanovení bude žákovi uloženo výchovné opatření (Vyhláška č. 48/2005 Sb., odst. 3 až 5).**

**Pokud bude chtít žák o přestávce použít své mobilní zařízení, vyžádá si svolení u svého vyučujícího.**

- **Je zakázáno pořizovat jakékoli obrazové a zvukové záznamy výuky, vyučujících a spolužáků bez jejich souhlasu (porušení GDPR).**
- Do budovy žák nevnáší na skateboard, koloběžku či kolo, pokud se nejedná o cílenou školní aktivitu.
- Je přísně zakázáno nosit do školy zbraně jakéhokoli druhu.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají na to, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné "minulý týden se mi ztratilo..."),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení na sekretariátu školy,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat na sekretariátu školy,
- f) škola zkontroluje úplnost, originál zašle pojišťovně a založí kopii, stejně tak založí i vyrozumění o likvidaci pojistné události, kterou škola obdrží od pojišťovny.

### 2.3 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Školní družina je určena dětem 1. stupně, ve výjimečných odůvodněných případech může být do školní družiny zařazen i žák 2. stupně. Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce.
- Do školní družiny se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy – 1. den školního roku. Žáci 2. a 3. tříd během měsíce června. Dítě je možno písemně kdykoliv během školního roku odhlásit.
- Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 7,50 hod. a po skončení vyučování do 16.30 hodin. Ráno v 7,40 jsou žáci odváděni vychovatelkou do školy a šatny. Po skončení výuky si vychovatelky žáky 1. tříd opět převezmou od TU a doprovázejí je do budovy ŠD. Ostatní žáci přecházejí z objektu ZŠ do objektu ŠD samostatně.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která je ke stažení na internetových stránkách školy. Musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, sportovní kroužky aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu škol a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD po domluvě s vychovatelkou navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

#### 2.4 Školní jídelna

- Žáci se v prostorách školní jídelny řídí pravidly Školního řádu, provozního řádu školní jídelny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv, aktovku si uloží na lavice v jídelně, obejdou jídelnu a zařadí se do řady k výdejnímu okénku. V řadě se nepředbíhají.
- Při stolování se žáci chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek a pracovníků výdejny stravy.
- Ve školní jídelně platí pro žáky zákaz používání mobilních telefonů a dalších záznamových a zvukových zařízení.
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Jídlo, pití, moučníky a ovoce neodnášejí z jídelny ven.
- Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.
- Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11,45 do 14,00 hodin. Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy, změny budou žákům včas oznámeny.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí elektronicky podle pokynů centrální jídelny při ZŠ Moravská, které obdrželi všichni strávníci. Kontakty jsou k dispozici na internetových stránkách školy.
- Obědy jsou vydávány pracovníky výdejny na základě elektronického ověření čipem. Ten je strávníkům zapůjčen za poplatek 130,- Kč, jenž je jim po ukončení stravování a odevzdání nepoškozeného čipu vrácen. Za propůjčený čip nesou strávníci plnou zodpovědnost. Ztrátu čipu je nutno ihned nahlásit centrální jídelně při ZŠ Moravská.
- Výdej obědů do „nosičů jídel“ bude prováděn podle hygienických požadavků na stravovací služby a zásad osobní a provozní hygieny. V praxi to znamená, že jídlo bude vydáváno na talíře (každý komponent pokrmu samostatně) s tím, že si ho strávník nebo zákonný zástupce (v případě nemoci žáka) v určeném místě sám přeloží do nosičů.
- Oběd do nosičů jídel bude vydán **pouze první den nemoci strávníka**. Po další dny nemoci je povinen strávník (zákonný zástupce) stravu odhlásit. Pokud se zákonný zástupce žáka rozhodne, že bude i po další dny nemoci dítěte odebírat stravu do nosičů, musí ji uhradit v plné výši stravného.
- Za opakovanou nekázeň během stravování ve školní jídelně může být žák vyloučen ze školního stravování.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence s cílem zabránit nebo co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky.

#### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Nepropagují svým vzhledem na ošacení nebo učebních pomůckách znaky nacionalistických a extrémistických směrů. Nenosí do školy zbraně a nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, nabíjet mobilní telefony a další elektroniku bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich vnitřním řádem. Vyučující příslušného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Do hodin tělesné výchovy nosí žáci cvičební úbor a sportovní obuv. Opakované nenošení cvičebního úboru a vhodné obuvi ze strany žáka bude řešeno s jeho zákonnými zástupci. Žáci nesmí nosit do hodin tělesné výchovy věci osobního charakteru, kterými by mohli sobě nebo spolužákům způsobit zranění či škodu, např. hodinky, prstýnky, náramky bez možnosti rozpojení, dlouhé ozdobné náušnice, kovové spony, opasky apod. Zvláště nebezpečné se jeví ozdoby související s piercingem, kterými lze způsobit vlastní osobě či spolužákovi vážné zranění, proto Školní řád ve vlastním zájmu žáků nedovoluje tyto ozdoby mít. Rovněž dlouhé vlasy musí mít žáci upravené, sepnuté. V hodinách tělesné výchovy nesmějí žáci žvýkat žvýkačky. Žáci čekají na zahájení výuky v šatnách patřících k tělocvičně, dokud je vyučující nevyzve, aby je opustili. Bez dovolení vyučujícího nemanipulují s nářadím a náčiním.
- Žákům je umožněn mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt ve škole pod dohledem pedagoga.
- Dlouhodobější absenci žáka v hodinách tělesné výchovy, nebo vyžaduje-li to jeho stav po nemoci, omlouvají zákonní zástupci žáka na základě lékařského potvrzení.
- **Režim při akcích mimo školu:**
- Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 10 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Chování žáka na akcích realizovaných mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka.

- Třídní učitel nebo ostatní vyučující provedou rovněž poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovy (vycházky, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, plavecký výcvik apod.) Seznámí žáky se všemi pravidly chování, dále s případnými zákazy, poučí je o správném vybavení.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (zbraně, drogy apod.)
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- f) s chováním v případě vzniku mimořádných událostí.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, návykových látek, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

**Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo na akcích mimo školu jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.**

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje třídní učitel, ve spolupráci s vyučujícím, který úraz zapsal do Knihy úrazů.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně poskytne tiskopis – Hodnocení bolestného.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### 3.2 Předcházení, minimalizace a řešení rizikového chování žáků

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování, OSPOD, Policií.
- **Ve škole, na všech akcích pořádaných školou i mimo školu je žákům přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jakýchkoli léků (pokud je žák nutně nepotřebuje), též látek, které svým tvarem, barvou či konzistencí připomínají návykové a psychotropní látky;**
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnou legislativou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. **Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj jako by byl pod vlivem takové látky.**
- Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedené v předcházejícím odstavci, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, zástupci ředitele školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo Policii ČR. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá (podle předchozího odstavce) ji pedagogický pracovník odebere, zajistí a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, že ano, zajistí první pomoc a přivolá lékaře. Je-li to možné, sepíše škola záznam, včetně vyjádření žáka, zdroj získání omamné nebo psychotropní látky, bezprostředně vyrozumí zákonné zástupce, OSPOD a Policii ČR.
- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.** Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování žáků mohlo docházet.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se **zapůjčenými** učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Vyučující poslední vyučovací hodiny zkontroluje celkový pořádek ve třídě (urovnané lavice, zvednuté židle, smazané tabule, úklid pomůcek a pracovních míst žáků, **zavřená a uzamčená okna**).
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. **Žákům je rovněž zakázáno nabíjet vlastní elektroniku v budově školy.**
- **Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje (bez dozoru pedagoga) otevírání horních oken o přestávkách, vyháčkovat spodní okna a sezení na okenních parapetech, manipulace s hydranty, rozvody elektřiny a plynu v odborných učebnách, s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely. Žáci rovněž nevyhazují odpadky z oken.**

## Obecné ustanovení Školního řádu:

K návštěvě naší školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl využívat práva, ale také dodržovat povinnosti na něj touto školou kladené.

### Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

- Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.
- Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme.
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, školní pozemek, ...).
- Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
- **Vyučování nerušíme mobilními telefony a dalšími zařízeními (telefonování, zvonění, SMS zprávy).**
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.

### Výtah pro žáky: Jak se správně chovat ve školní družině

- Zdravíme učitele a své spolužáky.
- Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.
- V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení školní družiny. V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada škody.
- **Pokud má žák ve škole mobilní telefon, ručí si za něho sám.**
- Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovského deníčku.
- V ŠD je žák povinen hlásit vychovateli odchod domů.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2022 a zároveň se ruší směrnice ze dne 1. září 2020.

Petr Ptáček, Ph.D.  
ředitel školy

## 5. Přílohy:

### č. 1. Časový rozvrh vyučovacích hodin

#### ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN

|                  |                 |                  |                 |
|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>0. hodina</b> | 7. 00 - 7. 45   | <b>5. hodina</b> | 11. 50 - 12. 35 |
| <b>1. hodina</b> | 8. 00 - 8. 45   | <b>6. hodina</b> | 12. 45 - 13. 30 |
| <b>2. hodina</b> | 8. 55 - 9. 40   | <b>7. hodina</b> | 13. 30 - 14. 15 |
| <b>3. hodina</b> | 9. 55 - 10. 40  | <b>8. hodina</b> | 14. 20 - 15. 05 |
| <b>4. hodina</b> | 10. 55 - 11. 40 | <b>Oběd</b>      | 11. 45 - 14. 00 |

Žáci jsou povinni řídit se stanoveným časovým rozvrhem vyučovacích hodin dne.

#### O právech a povinnostech

|                      |   |                     |
|----------------------|---|---------------------|
| <b>VSTOUPÍŠ – LI</b> | - | <b>POZDRAV</b>      |
| <b>ODCHÁZÍŠ –LI</b>  | - | <b>ROZLUČ SE</b>    |
| <b>CHCEŠ-LI</b>      | - | <b>ŘEKNI PROSÍM</b> |
| <b>DOSTANEŠ – LI</b> | - | <b>ŘEKNI DĚKUJI</b> |

Používej i ostatní kouzelná slova, která lidi k sobě přibližují.

Nikoho nebij - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nic nenič - každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i jinému.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o svou radost i bolest.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svou cenu.

## č. 2.: Sankce za porušování školního řádu

| Charakteristika přestupku | Výchovná opatření           |                        |                      |                     |                     |                  |                 |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|-----------------|
|                           | napomenutí třídního učitele | důtka třídního učitele | důtka ředitele školy | 2. stupeň z chování | 3. stupeň z chování | oznámení na SPOD | oznámení na PČR |
| <b>Neomluvená absence</b> |                             |                        |                      |                     |                     |                  |                 |
| 1 hodina                  | x                           |                        |                      |                     |                     |                  |                 |
| 2 hodiny                  |                             | x                      |                      |                     |                     |                  |                 |
| 3 - 5 hodin               |                             |                        | x                    |                     |                     |                  |                 |
| 1 den školní docházky     |                             |                        | x                    | x                   |                     |                  |                 |
| 2 a více dnů              |                             |                        |                      | x                   | x                   | x                | x               |
| svévolné opuštění školy   |                             |                        |                      | x                   |                     |                  |                 |

|                                   |   |   |   |   |  |  |  |
|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
| <b>Pozdní příchody (do 5 min)</b> |   |   |   |   |  |  |  |
| 2 - 3x                            | x |   |   |   |  |  |  |
| 4 - 5x                            |   | x |   |   |  |  |  |
| 6 - 7x                            |   |   | x |   |  |  |  |
| 8x a více                         |   |   |   | x |  |  |  |

|                               |  |  |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|
| <b>Užití návykové látky</b>   |  |  |   |   |   |   |   |
| kouření v budově              |  |  | x | x |   |   |   |
| požití alkoholu               |  |  |   | x | x |   |   |
| přinesení alkoholu            |  |  |   | x |   |   |   |
| přinesení a nabízení alkoholu |  |  |   |   | x | x |   |
| užití drogy                   |  |  |   |   | x | x | x |
| přinesení a distribuce drogy  |  |  |   |   | x | x | x |

|                                          |  |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Krádeže a ničení školního majetku</b> |  |   |   |   |   |   |   |
| krádež                                   |  | x | x | x |   |   |   |
| krádež s vloupáním                       |  |   |   |   | x | x | x |
| spoluúčast na krádeži                    |  | x | x | x |   |   |   |
| úmyslné poškození školního majetku       |  | x | x | x |   |   |   |
| soustavné ničení školního majetku        |  |   | x | x |   |   |   |

| Neplnění školních povinností              |   |   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| neplnění školních povinností (přezouvání) | x |   |  |  |  |  |  |
| opakované neplnění školních povinností    |   | x |  |  |  |  |  |
| občasné zapomínání (ŽK, pomůcky)          | x |   |  |  |  |  |  |
| opakované zapomínání                      |   | x |  |  |  |  |  |

| Charakteristika přestupku                                                  | Výchovná opatření           |                        |                      |                     |                     |                               |                        |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|
|                                                                            | napomenutí třídního učitele | důtka třídního učitele | důtka ředitele školy | 2. stupeň z chování | 3. stupeň z chování | oznámení na sociální odbor OÚ | oznámení na Policii ČR |
| <b>Nevhodné chování</b>                                                    |                             |                        |                      |                     |                     |                               |                        |
| nesplnění pokynu                                                           |                             | x                      |                      |                     |                     |                               |                        |
| slovní útoky                                                               |                             |                        | x                    |                     |                     |                               |                        |
| hrubé slovní útoky                                                         |                             |                        |                      | x                   |                     |                               |                        |
| fyzické útoky                                                              |                             |                        |                      | x                   | x                   |                               |                        |
| vyhazování předmětů z oken                                                 | x                           | x                      | x                    |                     |                     |                               |                        |
| pokřikování z oken                                                         | x                           | x                      | x                    |                     |                     |                               |                        |
| záměrné zdržování se v prostorách školy, šatny a před školou               | x                           | x                      |                      |                     |                     |                               |                        |
| zveřejňování a šíření urážlivých komentářů (internet)                      |                             |                        | x                    | x                   |                     |                               |                        |
| pořizování obrazového a zvukového záznamu (kyberšikana) v prostorách školy |                             |                        | x                    | x                   | x                   |                               |                        |

| Používání věcí, které nesouvisí s výukou         |  |   |   |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| zapnutý zvuk u mobilního tel. a manipulace s ním |  | x | x | x |  |  |  |
| přehrávače a sluchátka                           |  | x | x | x |  |  |  |

| Podvody                                         |  |  |   |   |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|
| přepisování známek                              |  |  | x |   |  |  |  |
| opakované přepisování známek                    |  |  |   | x |  |  |  |
| opravy v omluvném listu                         |  |  |   | x |  |  |  |
| falšování podpisu (učitele, zákonného zástupce) |  |  |   | x |  |  |  |

Při porušení školního řádu vyplní vyučující „Záznam“ a předá třídnímu učiteli. Třídní učitel doplní návrh o výchovné opatření a předá žákovi. Žák je povinen tiskopis předat rodičům k podpisu a vrátit třídnímu učiteli, který informuje výchovného poradce z důvodu evidence výchovného opatření a vloží podepsané převzetí o udělení do katalogového listu žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

V klasifikačním období lze žákovi uložit stejný typ kázeňského opatření opakovaně.

Při udělování výchovných opatření dle tabulky se přihlíží i k situaci, jež vedla k porušení šk. řádu.

Pokud nedojde k nápravě a přestupek se i nadále opakuje, lze přistoupit k dalšímu stupni výchovného opatření. Pokud žák způsobí několik různých přestupků, dochází k udělení vyššího stupně výchovného opatření. Během školního roku lze průběžně doplňovat kázeňské přestupky a jejich postihy.

# **Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu**

## **Vzdělávání distančním způsobem**

### **1. Komunikační platforma, způsob komunikace se žáky a zákonnými zástupci**

Pro komunikaci žáků 1. - 9. ročníku je stanovena platforma Office365 s aplikací Teams.

Všichni žáci mají založený e-mailový účet, který byl v průběhu září ověřen, že je platný a žák jej může používat. Další možností komunikace je e-mail.

Z důvodu bezpečnosti a ochrany osobních údajů žáků je doporučeno nedávat přístup na Office365 jiným osobám než zákonným zástupcům.

a) Žákům, kteří nemají doma počítač či internetové připojení, jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem.

b) Třídní schůzky a informační dny v tomto období nebude škola realizovat. Konzultace zákonného zástupce s třídním učitelem budou prostřednictvím e-mailu nebo telefonu.

c) Žáci 2. stupně, popřípadě zákonní zástupci, pravidelně kontrolují rozvrh každý den před 1. vyučovací hodinou přes aplikaci Teams a Školu online.

d) Asynchronní aktivity/úkoly jsou zadávány hromadně přes aplikaci Teams, popřípadě e mailem.

### **2. Pravidla a organizace distančního vzdělávání**

Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné.

Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání.

#### **a) Žáci 1. stupně**

K on-line komunikaci jsou využívány synchronní (synchronní = živý přenos a komunikace s žáky ve smluveném čase) nebo asynchronní aktivity (učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím Teams, emailu).

Distanční vzdělávání probíhá v pracovních dnech v dopoledních hodinách převážně synchronně, nejlépe mezi 1. a 5. vyučovací hodinou, následně asynchronně.

Je doporučeno žáky rozdělovat do skupin.

Vyučující komunikuje s žáky prostřednictvím Teams, popřípadě přes email.

Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem, ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na několik dní dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Je doporučeno realizovat „virtuální třídnickou hodinu“ na „živo“ (synchronní aktivita).

Je využívána také off-line výuka (kniha, učebnice, pracovní list, prezentace, výuková videa).

Žákům, kteří nemají doma počítač ani internetové připojení, jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem (telefon, e mail).

V případě technických problémů (porucha na počítači, problém s internetovým připojením) žák/zákonný zástupce neprodleně oznámí nemožnost spojení vyučujícímu.

## **b) Žáci 2. stupně**

K on-line komunikaci jsou využívány synchronní (synchronní = živý přenos a komunikace s žáky ve smluveném čase) nebo asynchronní aktivity (učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím Teams, emailu).

Distanční vzdělávání probíhá v pracovních dnech dopoledne převážně synchronně v časovém rozmezí od 1. vyučovací hodiny do 4. vyučovací, následně asynchronně.

Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem, ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na několik dní dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Vyučující komunikuje s žáky prostřednictvím Teams, popřípadě přes e-mail.

Žáci jsou v kontaktu s vyučujícími dle svého rozvrhu (Škola online) a pravidelně plní zadané úkoly, konzultují s vyučujícími zadané učivo.

V případě technických problémů (porucha na počítači, problém s internetovým připojením) žák/zákonný zástupce neprodleně oznámí nemožnost spojení vyučujícímu.

Je doporučeno zařazovat více skupinových aktivit, samostatné vyhledávání zdrojů a práci s nimi, využívat různé digitální nástroje podporující porozumění učivu, jeho procvičení a rozvoj kompetencí v daných oblastech.

Je doporučeno realizovat „virtuální třídnickou hodinu“ (synchronní aktivita).

Je využívána také off-line výuka (kniha, učebnice, pracovní list, prezentace, výuková videa).

Žákům, kteří nemají doma počítač s internetovým připojením, jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem.

## **3. Způsob omlouvání neúčasti žáků na distančním vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen omluvit své dítě do 3 kalendářních dnů po začátku absence v případě synchronního vzdělávání.

Za absenci se počítá hodina, které se měl žák účastnit formou synchronního vzdělávání a o které byl informován vyučujícím s dostatečným předstihem (minimálně jeden den dopředu).

V případě asynchronního či off-line vzdělávání není omluvenka vyžadována.

Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání. Případná neúčast žáka v distančním vzdělávání se projeví v hodnocení za dané období školního roku.

## **4. Žáci bez potřebného technického vybavení (notebook, internetové připojení)**

Škola notebooky a tablety žákům poskytuje v množství, které má k dispozici.

Škola poskytuje tištěné vzdělávací materiály.

Žákům jsou předávány úkoly osobně po předcházející domluvě buď s žákem samotným, nebo jeho zákonným zástupcem (telefon, e-mail).

Žák je v pravidelném kontaktu s vyučujícím (minimálně 2x týdně).

Žák v dohodnutém termínu s vyučujícím odevzdá ve škole zadané vypracované úkoly.

Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání.

Případná neúčast v distančním vzdělávání by se mohla negativně projevit v hodnocení za dané období školního roku.

## 5. Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka v době vyhlášení mimořádné situace z důvodů epidemiologických:

Na vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. V takovém případě pak klasifikaci doporučujeme hodnotit zejména to, co přesně a objektivně vystihuje podaný výkon žáka, tj. nikoli jeho charakter či vlastnosti (např. píle, snaha, aktivita apod.). Ty je naopak vhodné popsat slovně. Pokud žáci objektivně nedosáhli patřičného výkonu, lze i tuto část hodnotit popisným slovním hodnocením. Hodnocení by mělo vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale mělo by být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

Jak vyplývá z výše uvedeného, je vhodné na hodnocení za takové situace pohlížet jako na příležitost vzít v úvahu kromě různých forem písemných testů také řadu dalších kritérií.

Slovní hodnocení na vysvědčení lze doporučit zvláště pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byla distanční výuka vzhledem k jejich potřebám obzvláště náročná. Vhodné je také v případech, kdy se žáky z nepodnětného prostředí dařilo jen v malé míře zapojovat do distančního vzdělávání. Případný neúspěch či stagnace může mít v takovém případě příčiny, které samotný žák není schopen ovlivnit. U těchto žáků je zapotřebí především identifikovat dosažené úspěchy, na kterých je možné při další práci stavět, a srozumitelným způsobem žákovi zprostředkovat reálná doporučení, která mu pomohou ve vzdělávání dělat pokroky.

V případě žáků, kteří během distanční výuky nespolečněovali, opakovaně se nezapojovali do distanční výuky, neplnili zadávané úkoly či se neřídili pokyny učitele, přestože měli pro aktivní účast na distanční výuce dostatečné podmínky, doporučuje se rovněž využít zejména slovní hodnocení, uvést v něm tyto skutečnosti, popsat nedostatky v přístupu k výuce a navrhnout konkrétní doporučení pro další práci žáka. V případě kombinovaného hodnocení je vhodné pro klasifikaci využít jen dostupné doklady referující o znalostech a dovednostech těchto žáků a ve slovní části klasifikaci doplnit o další podstatné informace.

**Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze slovně hodnotit samostatně za každý předmět zvlášť, souhrnně za všechny předměty nebo kombinovat s klasifikací – některé předměty hodnotit slovně a jiné klasifikací, případně všechny předměty hodnotit klasifikací i slovně.

**Formativní hodnocení** je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí a co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem. Žák je informován o svých výsledcích, je mu poskytnuta zpětná vazba, je veden k sebehodnocení. V době vzdělávání distančním způsobem je formativní hodnocení preferováno.

**Sumativní hodnocení** je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků (známkování, slovní hodnocení). Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

## **6. Vzdělávání žáků se SVP**

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy mohou být žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, které má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení.

Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání.

V případě potřeby, dle personálních možností školy, bude poskytována i intervence v rodinách, která bude odpovídat individuálním potřebám žáků.

## **B) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **1. Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **2. Stupně hodnocení prospěchu**

**1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

## 2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

## **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **3. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve Školním v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, praktické, pohybové)
  - analýzou výsledků aktivit žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických zařízení, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů a bez prodlení ji sděluje prostřednictvím žákovského deníčku, notýsku nebo elektronickou žákovskou knížkou zákonným zástupcům žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím papírové nebo elektronické žákovské knížky
  - b. na třídních schůzkách
  - c. na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - d. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených.

#### **4. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím papírové nebo elektronické žákovské knížky
  - b. na třídních schůzkách
  - c. okamžitě v případě mimořádného porušení Školního řádu

## **5. Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení**

### **Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:**

#### **Prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

#### **Prospěl**

#### **Neprospěl**

Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

### **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění po předchozím projednání v pedagogické radě. Pochvala či ocenění se uděluje za mimořádný projev lidskosti, za občanskou nebo školní iniciativu, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění po předchozím projednání s ředitelem školy. Pochvala či jiné ocenění se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky ředitele školy a možnost udělení sníženého stupně z chování předjedná třídní učitel prokazatelným způsobem se zákonným zástupcem žáka. Udělení pochval, ocenění a kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Na vysvědčení se zaznamenávají pochvaly a snížené stupně z chování.

Kázeňská opatření (napomenutí TU, důtky TU, důtky ŘŠ a snížená známka z chování) se žákům uděluje podle míry přestupku a porušení školního řádu především z těchto důvodů:

- ojedinělé méně závažné přestupky (zapomínání, vyrušování, neslušné chování, drobná lež, drobný podvod)
- opakované přestupky proti pravidlům slušného chování vůči spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy
- narušování průběhu vyučování, výchovy a vzdělávání

- porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků
- poškozování majetku spolužáků, učitelů, školy
- porušování pravidel používání mobilních telefonů a další elektroniky stanovených Školním řádem
- šikana vůči spolužákům
- hrubost a agresivita vůči spolužákům nebo učitelům
- neomluvené absence při vyučování, povinných akcích školy a mimoškolních aktivitách, pozdní příchody
- hrubá lež, podvod, krádež
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a zbraní v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

V klasifikačním období lze žákovi uložit stejný typ kázeňského opatření opakovaně.

## **6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy, po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na základě žádosti této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho osobnostním předpokladům a k jeho věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a naznačení jeho dalšího rozvoje. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo**

### **kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

#### **Prospěch**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

#### **Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **Úroveň myšlení**

- 1 - výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 - chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 - dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 - dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Úroveň vyjadřování**

- 1 - výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 - chvalitebný celkem výstižné
- 3 - dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 - výborný užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 - dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### **Píle a zájem o učení**

- 1 - výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - chvalitebný učí se svědomitě
- 3 - dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování (viz bod 1. Stupně hodnocení chování)**

## 7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - e) analýzou různých činností žáka
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- 2) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
- 4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 5) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. **Každý vyučující je povinen sledovat absenci žáků ve svém předmětu. Překročí-li absence žáka 30 %, může žákovi nařídit, aby vykonal zkoušku pro doplnění klasifikace. Termín zkoušky a její formu stanoví příslušný vyučující.**

- 7) Vyučující zajistí zapsání známek také do **školní matriky systému Škola Online** a dbá o jejich úplnost. Do **školní matriky** jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 8) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující drobné práce žákům vydává, přičemž se má za to, že žák i zákonný zástupce se známkou souhlasí, pokud se neodvolá v zákonné lhůtě. Práce závěrečné se uchovávají celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 9) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí
  - d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - f) prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- 10) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **8.1 Komisionální zkouška**

1. Žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
  - a. požádají-li o to zákonní zástupci žáka
  - b. je-li zkoušen v náhradním termínu
  - c. při přestupu žáka ze zvláštní školy na základní školu
  - d. při zařazení žáka do vyššího ročníku, aniž absolvoval předcházející ročník
  - e. při přezkoušení žáka, který plní zvláštním způsobem školní docházku mimo území ČR
  - f. ředitel školy může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.
2. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy,
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
5. Komise přezkouší žaka neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Není-li možné žaka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín přezkoušení.
  6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žaka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
  7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
  8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žaka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
  9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
  11. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 8.2 Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky konají:
  - a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
  - b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
  - c) žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) Třídní učitel zapíše výsledek zkoušky do školní matriky.

## **9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden nebo i více stupňů. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a rozhoduje o něm ředitel školy. Při uplatňování slovního nebo klasifikace postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
6. Pro žáka se specifickými poruchami učení bude vypracován v písemné podobě příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán.
7. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

#### **10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Sebehodnocením si žák porovná svůj pohled na sebe sama a své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a. co se mu daří
  - b. co mu ještě nejde
  - c. jak bude pokračovat dál
6. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáky.
8. **Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu mají nezbytná předem daná kritéria společně vytvořená žáky a vyučujícím.**
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 11. Hodnocení žáků-cizinců

Dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Žák i zákonný zástupce je včas seznámen se systémem českého hodnocení. Zároveň je nutné se ujistit, že žák i zákonný zástupce všemu porozuměli.

Žáka je potřeba hodnotit individuálně s ohledem na dosažené pokroky a zvládnutelné úkoly, nesrovnávat jej se spolužáky.

Vzhledem k náročnosti období, které je dáno válečným konfliktem a procesem adaptace, je třeba zvážit počet podkladů pro hodnocení. Standardní testy a ústní zkoušení je vhodné nahradit úkoly, které nejsou tolik vázány na znalost českého jazyka, např. myšlenkové mapy, vysvětlení pojmu, fotokoláž, doplnění schématu, doplnění slov v textu s nabídkou odpovědí odpovídající jazykové úrovni, rozhovor, vědomostní úkol, kde bude zapojen mateřský jazyk žáka, který je potřebný pro rozvoj vícejazyčnosti.

Při hodnocení přihlížíme k:

tomu, jak se žák snaží integrovat do nového prostředí;  
tomu, jak se snaží spolupracovat se spolužáky se stejným mateřským jazykem a se spolužáky s jiným mateřským jazykem;  
tomu, jak se snaží plnit zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);  
tomu, zda a jak plní další doplňkové úkoly;  
případným výsledkům předchozího vzdělávání na Ukrajině, osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).  
individuální situaci daného žáka.

Škola může na dobu nezbytně nutnou upravit vzdělávací obsah, podle kterého se vzdělávají nově přichozí žáci z Ukrajiny, a pomoci jim tak v adaptaci. Dočasně upravený vzdělávací obsah nemusí být v souladu s RVP ZV a není nutné měnit ŠVP.

Na vysvědčení se pak uvádí pouze předměty, kterých se žák alespoň zčásti účastnil. Předměty, kterých se neúčastnil v důsledku změny obsahu vzdělávání, nebudou na vysvědčení uvedeny. Formulace „uvolněn“ se nepoužije.

Žáky cizince v souladu s ustanovením 15 odst. (2) vyhlášky č. 48/2005 Sb. lze hodnotit slovně nebo kombinovaně.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Pokud žák úspěšně ukončí 9. ročník, ale nebude přijat na střední školu, není možné, aby opakoval 9. třídu.

Žáci se jazykové přípravy účastní v době vyučování a automaticky jsou z té výuky, kterou zameškají z důvodu účasti na jazykové přípravě, uvolněni. Z toho pak plyne, že žáka nelze hodnotit za výuku, ze které je uvolněn.

Není vhodné žáka zcela uvolnit z klíčového předmětu, je žádoucí, aby se žák výuky účastnil alespoň částečně. Učitel upraví školní výstupy žáka – obsah, metody a cíle vzdělávání tak, aby žák mohl být z těchto předmětů hodnocen. Pokud se žák neúčastní zcela výuky některého předmětu, na vysvědčení bude uvedeno „uvolněn“, tzn. žák může postoupit do dalšího ročníku.

Z češtiny jako druhého jazyka (tedy z jazykové přípravy dle § 20 školského zákona) nebude žák hodnocen na vysvědčení, je vhodné zohlednit dosažené pokroky v hodnocení předmětu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura.

Na vysvědčení se v případě žáků-cizinců z Ukrajiny uvede Žák/Žákyně se vzdělával/vzdělávala podle zákona č. 67/2022 Sb.“, pokud došlo k úpravě vzdělávacího obsahu podle § 3 lex Ukrajina.

Při objektivních důvodech (neplnění zadaných úkolů, odmítavý postoj, nulová domácí příprava, absence intervence rodičů v případě problémů) může být žák hodnocen na vysvědčení za 2. pololetí i stupněm prospěchu nedostatečným.

## **Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu**

### **Domácí příprava na vyučování**

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol.

**Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.**

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Školní čas je omezený a není možné, aby všichni žáci zvládli příslušné učivo ve škole.

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků. **Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.**

**Škola se nepodílí** na vytváření domácího prostředí pro přípravu na vyučování.

**Nerozhoduje** o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Rodičům a žákovi pouze **doporučuje** vhodné postupy.

### **Formy domácích úkolů**

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

## **Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů**

Příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

### **Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly**

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců
- slovní zásoba do cizích jazyků příprava na verbální zkoušení výklad, referát apod.
- beseda, diskuse na dané téma čtení na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

### **Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly**

- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

### **Využívání platformy TEAMS, účtu Office**

Na základě zvážení učitele je možné využívat k domácí přípravě i platformu TEAMS (prezentace, texty, videa a další materiály....). Žáci s omezeným přístupem k internetu a PC mohou využívat školní počítače. Učitel může vyžadovat ukládání domácích úkolů do prostředí TEAMS, ONE DRIVE atd. V tomto případě musí být žáci řádně proškoleni a žákům s omezeným přístupem k internetu a ICT technologiím musí být poskytnuta možnost úkol vypracovat a odevzdat na školních PC v delším časovém období.

### **Zaznamenávání zadání domácích úkolů do notýsků**

V závislosti na ročníku, individuální domluvě a odlišností žáků s diagnostikovanými poruchami učení je prostředkem k zadávání domácích úkolů systém ŠkolaOnline, deníček. Od 4. ročníku je doporučeno každému žákovi zaznamenávat si do notýsku či žakovského deníčku zadané domácí úkoly, termíny ohlášených zkoušení, popřípadě termíny ohlášených písemných prací.

### **Zadávání domácí přípravy**

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání napíše na tabuli).
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

### **Způsob zpracování domácích úkolů**

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

### **Plagiátorství**

**Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje.**

- Referáty, slohové práce, prezentace V případě, že bude u těchto domácích úkolů prokázáno plagiátorství, bude úkol považován za nevypracovaný. O plagiátorství budou prostřednictvím informování zákonní zástupci. Prokazatelně úmyslné a opakované plagiátorství je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovní opatření).

### **Kontrola domácí přípravy**

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení. Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu

### **Hodnocení domácích úkolů**

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník
- matematická a jazyková cvičení
- recitace
- zpracování laboratorní práce
- zpracování celoročního projektu
- prezentace

**V případě klasifikovaných domácích úkolů (referát, čtenářský deník, zpracování laboratorní práce, prezentace, báseň...) umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.**

**Celoroční projekt není klasifikovaný, avšak jeho nedokončení či neodevzdání je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovní opatření). Výjimku při odevzdávání a dokončování projektu tvoří dlouhodobá omluvená absence žáka.**

### **Nesplnění domácích úkolů**

- Pokud žák nesplní zadaný úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v systému ŠkolaOnline, žákovském deníčku.
- Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).
- Opakované nenošení domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.