



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-757/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Lipí
Sídlo	Lipí 103, 373 84 Dubné
E-mail právnické osoby	mslipi@seznam.cz
IČ	75107970
Identifikátor	663103266
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Carvová
Zřizovatel	obec Lipí
Místo/místa inspekční činnosti	Lipí 103, 373 84 Dubné
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2016 – 8. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lipí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke vzdělávání bylo přijato 54 dětí, v posledních letech vychází škola vstříc zájmu zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ve škole působí kvalifikovaný tým, aktuálně škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby je umožněn bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek, zejména využívá umístění školy v blízkosti přírody a chráněné krajinné oblasti. Hlavní koncepční záměry a vzdělávací cíle jsou součástí školního vzdělávacího programu, jenž byl po formální i obsahové stránce postupně zkvalitňován a je v souladu s platnými právními předpisy. Již z jeho názvu „Příroda je mojí mateřskou školou“ je zřetelná profilace školy a její výraznější zaměření na rozvoj environmentální výchovy, vzdělání a osvěty (dále EVVO).

Ředitelka školy získává řídicí zkušenosti, neboť ve funkci působí necelý rok (od ledna 2016). Kvalifikační studium pro ředitele škol aktuálně dokončila. Snaží se plnit odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce, dílčí rezervy jsou v úrovni zpracované dokumentace, některá doplnění a úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Provádí průběžné kontroly v pedagogické i provozní oblasti a poskytuje pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu. Podporuje vstřícný partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci a přispívá k vytváření příjemného školního klimatu. Ve škole působí celkem čtyři kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy), v malém kolektivu je zřetelná vzájemná spolupráce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je všeobecně zaměřený, vzdělávací nabídky nebyly šířeji využívány, dílčí vzdělávací aktivity byly zaměřeny především na oblast EVVO, potřebné je např. získání dovedností při práci s interaktivní tabulí.

V oblasti rozvoje materiálních podmínek ředitelka školy vychází ze záměrů předchozího vedení. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole postupně daří vytvářet odpovídající zázemí pro vzdělávání. Prostory vyhovují stanovenému počtu dětí, obě třídy jsou členěny na část pracovní a herní, bez stabilní lůžkové části, výhodou je samostatná jídelna pro jednu třídu. Obě třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Sortiment pomůcek umožňuje naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů a respektuje složení dětí ve třídách. Vhodné rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček. Prostory školy rozvíjí estetické cítění dětí, na podnětném prostředí se výtvarně podílejí samy učitelky, využívána je prezentace dětských prací. Škola je velmi dobře vybavena moderní technikou (přehrávače, počítače), využívání interaktivní tabule je v začátcích. Prostorná školní zahrada umožňuje rozvíjet především pohybové aktivity, záměrem školy je i její vzdělávací využití, např. vytvořením bylinkových záhonů apod. Starší herní prvky již vyžadují modernizaci a doplnění.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově heterogenních třídách (1. třída 2–4 roky, 2. třída 5–7 let), zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, vstup do budovy zabezpečila kamerovým systémem. Pedagogické pracovnice dětem pravidelně poskytují nezbytné informace k ochraně jejich zdraví a bezpečí. Stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně, dbá na zařazování prvků zdravé výživy, při přípravě pokrmů uplatňuje nové trendy ve stravování. Škola vede děti k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům. Dietní stravování není poskytováno, v jednom případě na základě uzavřené smlouvy školní jídelna ohřívá a podává stravu připravovanou v rodině dítěte.

V zájmu dosahování kvalitnějších vzdělávacích výsledků vytváří škola podmínky především pro úzkou spolupráci se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Snahou školy je větší zapojování rodičů do společných aktivit, které přispívají ke zlepšování vzájemné důvěry. Osvědčily se např. tvořivé dílny i akce na školní zahradě. Vztahy se Základní školou v Dubném, v níž většina dětí pokračuje ve školní docházce, ještě skýtají prostor pro rozšíření forem spolupráce. V malé obci nemá sice škola více příležitostí k navázání rozmanitějších partnerských vztahů, ale v oblasti EVVO, na kterou se škola zaměřuje, nejsou širěji využity další možnosti spolupráce i s organizacemi a institucemi v regionu.

Výdaje školy byly v posledních dvou sledovaných letech hrazeny z dotací ze státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele, z úplaty za vzdělávání v mateřské škole a stravného. Další finanční prostředky získala škola ve formě sponzorských darů. Příkladná je podpora zřizovatele při soustavném zkvalitňování materiálních podmínek, ve sledovaném období financoval rekonstrukci školní kuchyně a pořídil např. interaktivní tabuli. Hospodaření školy bylo v posledních dvou letech ziskové. Její finanční podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byla zřetelná profilace školy v oblasti EVVO. Je uvedena ve školním vzdělávacím programu, který byl aktualizován ke dni 1. 9. 2016 a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován formou čtyř integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Jeho přílohou je i plán EVVO, který potřebuje dopracovat a celkově zkvalitnit. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) rozpracovávají třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Herní a vzdělávací aktivity v obou třídách svým týdenním tématem odpovídaly hlavnímu zaměření a cílům uvedeným ve ŠVP. Realizaci spontánních činností podporuje vhodné uspořádání a vybavení herních koutků a dostupnost hraček i her pro všechny věkové kategorie. V průběhu celého dne byl vytvářen dostatek příležitostí k procvičování hrubé i jemné motoriky. Při řízených činnostech učitelky volily vhodnou motivaci, díky níž děti velmi přirozeně reagovaly a aktivně se zapojovaly. Pozitivem bylo i organizačně náročné začlenění skupinové výtvarné činnosti ve třídě mladších dětí, které rozvíjelo jak dovednosti a tvořivost dětí, tak i vzájemnou ohleduplnost a schopnost spolupracovat. Přínosem při rozvíjení očekávaných kompetencí bylo námětové propojování řízených činností ve třídách s pobytem venku a reálnými situacemi v přírodě. Ve sledované vycházce obou tříd byl podporován nejen vztah k přírodě, ale rozvíjena rovněž sociální gramotnost, děti dodržovaly pravidla a vzájemně si pomáhaly. Podporou prosociálního chování se daří v obou třídách vytvářet příznivé klima. Na něm se podílí také uplatňování nedirektivního individuálního přístupu učitelek při všech sledovaných činnostech. U dětí je průběžně rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost, podporována hudebnost dětí a rozvoj komunikačních dovedností. Formativní hodnocení prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí však nebylo téměř využíváno.

V průběhu dne byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků, prováděn je nácvik dentální hygieny. Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, delší vycházky). V rámci rozvoje EVVO jsou děti postupně vedeny k třídění odpadu. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají

kulturní a vzdělávací aktivity, při škole pracuje v odpoledních hodinách kroužek anglického jazyka a hudební kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka školy právní předpisy. V průběhu vzdělávání je ve škole dodržován rovný přístup, zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Patří mezi ně i skutečnost, že se ve škole nevyskytují projevy rizikového chování. V případě potřeby škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

U všech dětí jsou sledovány a pravidelně zaznamenávány individuální pokroky v jejich rozvoji. V posledním roce předškolní docházky jsou děti při dopoledních i odpoledních činnostech připravovány na vstup do základní školy, škola při tom využívá rozmanité podpůrné materiály, individuální výsledky práce konzultuje s rodiči. Dětem jsou vedeny pracovní listy, v souladu se zaměřením školy si předškolní děti vytváří i vlastní pracovní knihu s přírodní tematikou. Snazšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá seznámení s prostředím základní školy, škola též sleduje pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka školy sice zpracovává jednou za rok vlastní hodnocení činnosti školy, to však potřebuje po obsahové i formální stránce zkvalitnit, rovněž písemné hodnocení tříd je prováděno pouze jednou ročně na konci školního roku.

Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje při vítání občánků, obec poskytuje prostory pro vánoční jarmark, ale další příležitosti k prezentaci výsledků vzdělávání v malé obci nejsou. Pro ještě lepší informovanost o výsledcích vzdělávání skýtají prostor webové stránky školy, ale nejsou v tomto směru patřičně využívány.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Zvýšil se zájem o předškolní vzdělávání, v souvislosti s ním byla navýšena kapacita školy a otevřena druhá třída. Za podpory zřizovatele došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání, průběžně byl obnoven nábytek ve třídách, pořízena interaktivní tabule a další pomůcky. Uskutečnila se rekonstrukce školní kuchyně, v přízemí vznikl oddělený prostor pro školní stravování. Přetrvávají dílčí rezervy ve vedení dokumentace. Nainstalováním videotelefonu škola lépe zabezpečila vstup do budovy.

Silné stránky

- ve spolupráci se zřizovatelem a za jeho výrazné podpory se vedení školy daří systematicky zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání
- velmi dobrá spolupráce v pedagogickém týmu školy se pozitivně odráží v celkovém školním klimatu a kvalitě poskytovaného vzdělávání
- vedení dětí ke spolupráci a vytváření pěkných vztahů mezi dětmi různého věku podporuje rozvoj prosociálního chování

Slabé stránky

- škola nevyužívá při vzdělávání v dostatečné míře sebehodnocení dětí ani jejich vzájemné hodnocení, rezervy jsou rovněž v kvalitě autoevaluačních dokumentů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- posílit oblast autoevaluace, celkově zkvalitnit vlastní hodnocení školy, které je východiskem pro další plánování činnosti, provádět efektivnější hodnocení tříd v průběhu školního roku
- při vzdělávání uplatňovat hodnocení a sebehodnocení dětí jako důležité součásti formativního hodnocení
- více podporovat oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti využívání moderních technologií, jež má škola k dispozici
- dalšími formami spolupráce se základní školou zkvalitnit přípravu na přechod dětí na vyšší stupeň vzdělání
- vzhledem k profilaci školy více rozvíjet environmentální aktivity rozšířením spolupráce s různými organizacemi a institucemi, ale i vhodným využitím prostor školní zahrady
- k lepší informovanosti a prezentaci výsledků vzdělávání zkvalitnit vedení webových stránek školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Lipí, okres České Budějovice, pod čj. 1/2007 ze dne 28. 5. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
2. Jmenování ředitelky školy zastupitelstvem obce Lipí ze dne 4. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
3. Výpis správního řízení od OŠMT KÚ Jihočeského kraje s čj. KUJCK12721/2016 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 2. 2016
4. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Zahajovací výkazy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 30. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Příroda je mojí mateřskou školou“ s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
10. Správní rozhodnutí ředitelky školy
11. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Lipí pro školní rok 2016/2017
12. Organizační řád Mateřské školy Lipí platný od 1. 9. 2016
13. Školní matrika vedená v listinné podobě
14. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2016/2017
15. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
16. Vlastní hodnocení činnosti školy ze dne 29. 8. 2016
17. Hodnocení obou tříd za školní rok 2015/2016
18. Záznamy o individuálním pokroku dětí

19. Záznamy jednání pedagogické rady a provozních porad
20. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
21. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti
22. Protokoly a inspekční zprávy
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 2. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Carvová, ředitelka školy

Petra Carvová v. r.

V Lipí 3. 1. 2017