



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-688/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-154/26-T

Název	Základní škola Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 - příspěvková organizace
Sídlo	Ochranova 6, 746 01 Opava
E-mail	skola@zsochranova.cz
IČO	70 999 236
Identifikátor	600 143 384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Jarošová
Zřizovatel	statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	Ochranova 1244/6, Opava Pekařská 679/77, Opava
Inspekční činnost na místě	24. 3. 2026 – 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ilii Hurníka Opava, Ochranova 6 - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Základní vzdělání pro první až pátý ročník se uskutečňuje na ulici Pekařská 679/77, Opava (dále „pracoviště Pekařská“), kde je umístěna také školní družina i školní jídelna – výdejna. Pro pátý až devátý ročník na ulici Ochranova 1244/6, Opava (dále „pracoviště Ochranova“), kde sídlí ředitelství školy.

Základní školu navštěvovalo v 15 třídách 290 žáků z toho deset používá odlišný mateřský jazyk a jeden je vzděláván individuálně. Škola poskytuje podporu 66 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně, pro 11 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo zapsáno 115 účastníků. Základní škola cíleně a dlouhodobě rozvíjí hudební nadání žáků, nabízí výuku psaní všemi deseti prsty na klávesnici a podporuje ekologické cítění žáků.

Stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna prostřednictvím Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace. Přehledné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsochranova.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při vedení organizace vychází z koncepce rozvoje. V každodenní praxi se výrazně opírá o zkušenosti a dovednosti svého zástupce. Nejčastěji využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci i žáky a klade důraz na příznivé klima a řádný chod organizace. Vzhledem k existenci oddělených pracovišť a nižšímu počtu žáků v každém z poskytovaných míst vzdělávání se škola prezentuje bezpečným rodinným prostředím. Běžné interní pokyny jsou zaměstnancům předávány v rámci denního setkávání a prostřednictvím zasílaných plánů. K efektivnějšímu předávání metodických podkladů, prezentaci poradenských doporučení a informací o žácích by výrazně přispělo vytvoření elektronického školního sdíleného prostředí.

Dlouhodobé vyrovnané složení i kvalifikace pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platný školní vzdělávací program. Začínajícím učitelům je poskytována organizační i metodická podpora a jejich pracovní výsledky si ověřuje také vedení školy. V pedagogické i kontrolní oblasti ředitelka delegovala celou řadu kompetencí na svého zástupce. Společně monitorují úroveň vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti. Součástí následného pohospitačního rozhovoru je rozbor účinných i méně funkčních aspektů výuky. Ve škole byl nastaven systém vzájemných inspirativních návštěv učitelů ve výuce. Témata a četnost kolegiálních náslechlů jsou předávána vedení školy. Přestože pedagogové v anketním zjišťování provedeném Českou školní inspekcí deklarují vysoký pozitivní dopad na jejich práci, přetrvávají ve výuce na druhém stupni některé nedostatky týkající se průběhu a organizace výuky.

Metodické orgány školy řeší častěji organizační záležitosti, případně zapojení a přípravu žáků na soutěže. Menší část jejich práce se zabývá cíleným sdílením efektivních metod výuky, rozбором výsledků vzdělávání nebo sjednocováním či způsoby získávání podkladů pro hodnocení. Vedení školy od nich nedostává průběžné podklady o výsledcích žáků a přijímaných opatření k jejich zlepšení. Další vzdělávání zaměstnanců probíhá podle plánu a je rovnoměrně rozloženo na realizaci stanovených priorit vedením školy a zájmů jednotlivých pedagogů.

Škola má pro výuku zajištěny potřebné materiální i prostorové podmínky. Žákům nabízí estetické a udržované prostředí s možností zájmového trávení volného času o přestávkách. Některé učebny jsou vybaveny moderní zobrazovací technikou. K dispozici je nová odborná učebna přírodopisu a mobilní digitální technika.

Čtyři oddělení školní družiny využívají stabilně ke vzdělávání vlastní místnosti, hernu, keramickou dílnu, tělocvičnu a školní zahradu vybavenou herními prvky. Materiální vybavení školní družiny (hračky, stavebnice, pomůcky pro tvořivé činnosti a sportovní aktivity) neodpovídá v dostatečné míře požadavkům vychovatelek.

Vzhledem ke zvýšené míře úrazovosti jsou žáci pravidelně i opakovaně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Na prvním stupni škola předchází úrazům zapojením do projektu „Trenéři do škol“. Vstupy na jednotlivá pracoviště jsou opatřeny monitorovacím zařízením. Školní stravování nabízí žákům vyváženou stravu. Žáci školy mají denně možnost výběru ze dvou připravovaných hlavních jídel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole byly provedeny hospitace ve všech třídách a u většiny vyučujících. Sledovaná výuka na obou stupních byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty. Někteří vyučující do výuky vhodně zakomponovali nápaditou úvodní nebo průběžnou motivaci, která účelně podporovala zájem žáků o probírané téma. Učitelé na prvním stupni dokázali v úvodu promyšleně navodit zájem žáků tvorbou myšlenkové mapy, propojením zvoleného tématu s poznatky z praktického života a jejich osobních zkušeností. Na druhém stupni k tématu docházelo využitím příkladů z reálného prostředí, formou brainstormingu nebo zařazením didakticky zpracovaných podcastů. Společným znakem výuky na obou stupních byl vysoký podíl účelné partnerské spolupráce žáků. Tyto aktivity byly na prvním stupni převážně doplněny o frontální metodu výkladu a opakování. Na druhém stupni rozšiřovala výuku ve dvojicích a skupinách také individuální forma plnění úkolů. Až na výjimky se ve výuce prvního i druhého stupně nevyskytovaly vážnější kázeňské problémy a vyrušování ovlivňující průběh hodiny. Žáci dodržovali nastavená pravidla a před třídou bez obav pokládali otázky nebo sdělovali své postřehy k tématu. Učitelé volili odpovídající náročnost zadávaných úkolů.

Výraznější rozdíly ve výuce mezi prvním a druhým stupněm byly zjištěny v optimálním nastavení vzdělávacích cílů, ověřování jejich průběžného naplňování a závěrečné ověření jejich zvládnutí. Zatímco učitelé na prvním stupni dokázali přesněji formulovat vzdělávací cíl, zvolit účinnou strategii k jeho pochopení a v závěru výuky ověřit jeho zvládnutí, na druhém stupni pedagogové častěji rozvíjeli jen probírané téma. V závěru hodiny nebyl vždy věnován odpovídající prostor zjištění, jak žáci ve výuce pochopili podstatu probíraného učiva. Učitelé méně využívali možnosti průběžného ověřování zvládnutí úkolů.

Zadávané úkoly odpovídaly svou náročností věku žáků. Ojedinele, zato účelně, učitelé na obou stupních vhodně zařazovali práci s chybou. Ve stejné míře využívali poznatky ze vzdělávacích obsahů jiných předmětů. Zájem žáků v několika třídách výrazně podpořilo vhodné využití interaktivní tabule nebo dotykové obrazovky. Únavu žáků na prvním stupni učitelé korigovali krátkými pohybovými aktivitami. Ve výuce na druhém stupni nebyly vždy využívány příležitosti k rozvoji samostatného myšlení žáků a důraz na pochopení souvislostí probíraného tématu. Zároveň nebyly využívány příležitosti k vyhledávání informací žáky, jejich následné zpracování, včetně odpovídající prezentace získaných údajů a hodnocení.

Učitelé obou stupňů na zadanou práci poskytovali dostatek času a zapojovali do ní téměř všechny žáky. Výsledky písemných úkolů a projektů žáků jsou hodnoceny a pedagogové mají doklady jejich individuálního pokroku. Částečným nedostatkem výuky byla nižší diferenciací zadávaných úkolů vzhledem k nadání a pracovnímu tempu jednotlivých žáků. Nedocházelo k intenzivnějšímu ověřování zvládnutí úkolů u žáků vyžadujících specifickou podporu. Na prvním stupni byli výraznou oporou individualizace výuky asistenti pedagoga.

Výchovná i vzdělávací činnost školní družiny zahrnovala vyváženou skladbu odpočinkových, pohybových a zájmových aktivit, které přispívaly k regeneraci žáků po výuce a rozvíjely jejich schopnost smysluplně trávit volný čas. Vzdělávání doplňovala pestrá nabídka kroužků. Do odpoledního programu je pravidelně zařazen pohyb ve venkovním zázemí školy podporující zdravý životní styl. V průběhu roku je organizována řada příležitostných akcí a projektových dnů, které rozšiřují vzdělávací nabídku pro žáky a navazují tematicky na učivo základní školy. Pravidelně jsou pořádány také setkání s rodiči při zahradních slavnostech nebo tvořivých dílnách. Školní družina organizuje pěveckou soutěž školních družin pro celý okres a účastní se soutěží organizovaných jinými školními družinami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V celkových vzdělávacích výsledcích došlo v posledních letech ke zvýšení počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. V posledním uzavřeném školním roce 2024/2025 jejich podíl stoupl na 68 %. Počet neprospívajících žáků poklesl na minimum. Škola nastavila systém včasné identifikace neprospívajících žáků, svolává individuální tripartitu, na které jsou zjišťovány individuální příčiny školní neúspěšnosti. Žák za účasti učitele i zákonného zástupce písemně hodnotí úroveň své přípravy na výuku a navrhuje druh podpory ze strany školy a rodiny. Do celkových vzdělávacích výsledků žáků druhého stupně se někdy negativně promítá vyšší náročnost a využívané, převážně tradiční metody a formy výuky některých učitelů. Počet udělených pochval převyšuje množství uložených kázeňských opatření a celkově působí motivačně na dosahované výsledky žáků.

Vyučující získávají průběžně informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Většinu klasifikace s rozhodujícím vlivem na hodnocení žáka tvoří výsledky krátkých písemných opakování a shrnující písemné práce ve výuce. Významnější podíl má také kvalita a zapojení žáků do zpracování projektových úkolů. Jako motivační formu hodnocení učitelé využívají oceňování aktivity ve výuce. Jen okrajově někteří vyučující doplňují hodnocení o méně efektivní zkoušení u tabule nebo v lavici. Škola se s podporou zřizovatele opakovaně zapojuje do komerčního externího testování znalostí a dovedností žáků v českém i anglickém jazyce a matematice. Výsledky školy spadají do širšího průměru. Ve výsledcích je většinou konstatováno optimální využívání studijních předpokladů žáků, ale výchozí základna dosažených znalostí bývá nižší. Podrobnější rozbor a přijímání opatření k dosaženým výsledkům metodickými orgány by mohlo přispět k jejich postupnému zlepšování. Škola si dosud neidentifikovala žáky se zvýšeným zájmem o některý z předmětů či oblast vzdělávání a v rámci diferenciací výuky ne vždy účinně rozvíjí potenciál jejich zájmu.

K předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáků zákonným zástupcům je operativně využíván školní elektronický informační systém, ale také třídní schůzky a individuální konzultace. Zaměstnanci zajišťující poradenské služby ve škole jsou vzájemně mezi sebou i s vedením školy v denním kontaktu. Zároveň dochází k předávání informací na pravidelných měsíčních setkáních. U zaměstnanců poradenských služeb, kteří

se dlouhodobě podílí na aktivním řešení problémů ve výuce, komunikaci se zákonnými zástupci a poskytováním kariérového poradenství dochází k výraznější kumulaci úkolů. Vzhledem k opakované personální obměně metodika prevence je aktuálně méně zapojován do standardních činností především v oblasti předcházení negativním projevům chování a zjišťování klimatu ve třídách. Podporu žákům s identifikovanými problémy ve výuce poskytují dvě speciální pedagožky. Ve škole je nastavena pravidelná pedagogická intervence i doučování dle potřeb žáků.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků podporují nově aktivity školního parlamentu a nabídka odpoledních zájmových aktivit. Ve třídách pravidelně jednou měsíčně probíhají třídnické hodiny, jejichž zaměření si volí třídní učitelé dle potřeby a informují o jejich náplni ředitelku. Škola dlouhodobě díky nadšeným a kvalifikovaným učitelům úspěšně zapojuje žáky do sborového zpěvu a ekologických aktivit. Výsledky svého úsilí prezentuje na veřejných vystoupeních i mimo Českou republiku. Pro ekologické projekty jsou využívány finanční prostředky různých poskytovatelů.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném školním vzdělávacím programu. Všichni účastníci jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů.

Závěry

Vývoj školy

- Obě pracoviště základní školy byly značně poškozeny ničivými povodněmi v roce 2024. Za zvýšeného úsilí zaměstnanců a příspěví zřizovatele se podařilo od poloviny září 2024 obnovit provoz školy. V souvislosti s rekonstrukcí došlo ke zlepšení technického zázemí budov.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2023 došlo k nárůstu počtu žáků v základní škole o 8 %, ve školní družině o 15 %. Počet žáků s poskytovanými podpůrnými opatřeními je přibližně stejný.
- Zapojením do projektů se zlepšily materiální podmínky pro výuku (přírodovědná učebna a vybavení digitální technikou).
- Od školního roku 2025/2026 vznikl školní parlament, který se podílí na zlepšování prostředí ve škole nebo pořádání akcí pro spolužáky.
- Vedení školy přijalo opatření k identifikovanému riziku při přesunu žáků druhého stupně do školní jídelny – výdejny na pracovišti Pekařská. Hospitační činnost se zaměřila na kontrolu rozmanitosti forem výuky na druhém stupni. Jsou nastavena pravidelná informativní setkání členů poradenských služeb ve škole. Přetrvává nedostatečná práce u stanovení a vyhodnocení cílů výuky a sebehodnocení žáků.

Silné stránky

Základní škola

- Pedagogové na prvním stupni vhodně promýšlejí výuku, účelně stanovují vzdělávací strategie, ověřují si průběžné znalosti žáků, sledují jejich pokrok a vhodně je motivují k učení. (4.1)
- Škola dlouhodobě rozvíjí hudební nadání a ekologické cítění žáků, úspěšně se prezentuje na veřejnosti a oceňuje žáky, kteří ji reprezentují. (5.3)

Školní družina

- Aktivity školní družiny vhodně navazují na práci ve škole a upevňují dovednosti žáků získané ve výuce. Cíleně jsou rozvíjeny také jejich zájmy.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Činnost metodických orgánů je výrazně zaměřena na formální a organizační záležitosti výuky. (3.3)
- Na druhém stupni převládala práce s naplánovaným tématem nad plněním konkrétního vzdělávacího cíle a nad ověřováním úrovně jeho zvládnutí v závěru výuky. (4.1)
- Učitelé na druhém stupni v menší míře zařazovali do výuky práci spojenou s vyhledáváním, zpracováním, kritickým posouzením a prezentací získaných informací. (4.2)
- Zadávání úkolů různé náročnosti žákům na druhém stupni bylo využíváno jen v omezené míře. Učitelé si nedostatečně ověřovali úroveň jejich zvládnutí ve výuce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyžadovat od metodických orgánů koordinaci, společnou přípravu a vyhodnocování stěžejních prací, sjednocování hodnocení, předávání informací vedení školy o dosahovaných výsledcích a přijímaných opatřeních k jejich zlepšení.
- Plánovat výuku tak, aby byl stanoven, naplněn a ověřen konkrétní vzdělávací cíl.
- Využívat ve výuce co nejvíce práci s různými informacemi, zjišťovat jejich správnost a rozvíjet prezentační a argumentační dovednosti žáků.
- Ověřovat častěji průběžné zvládnutí úkolů i aktivit ve výuce a diferencovat činnosti pro žáky podle jejich tempa práce.
- Zajistit sdílení zásadních dokumentů na společném disku.
- Identifikovat nadané žáky nebo ty se zvýšeným zájmem o daný předmět či téma a nastavit výuku tak, aby byly v co největší míře rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti.
- Zvážit optimalizaci personálního obsazení poradenských služeb ve škole a jeho stabilizaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do deseti dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje a řízení školy Základní škola Ilji Hurníka Opava Ochranova 6 – příspěvková organizace ze září 2021
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z jednání metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024 a 2024/2025
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

13. 4. 2026