



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-306/18-B

Název	Mateřská škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	U Hřiště 309, 664 61 Opatovice
E-mail	tomandlova.l@volny.cz
IČ	71011030
Identifikátor	600110095
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Libuše Tomandlová
Zřizovatel	Obec Opatovice
Místo inspekční činnosti	U Hřiště 309, Opatovice
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2018 – 23. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Školní jídelna připravuje obědy i pro místní základní školu. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 400 Kč. Provoz školy byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Škola se nachází v klidné ulici okrajové části obce. Pro svoji činnost využívá samostatnou, účelově stavěnou budovu s bezbariérovým přístupem, obklopenou prostornou školní zahradou.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu 47 přijatých dětí plnilo 13 povinné předškolní vzdělávání, 5 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk, žádné nebylo mladší tří let. Pro 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zpracovala škola plány pedagogické podpory (dále PLPP).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je překrásné místo pro děti“ (dále ŠVP PV). Součástí vzdělávání byla cílená příprava dětí na přechod do základního vzdělávání formou tzv. Edukativně stimulačních skupin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje předpoklad pro výkon svojí funkce. Řídí školu s otevřeností k trendům předškolního vzdělávání. Využívá svoje dlouholeté zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Klade důraz na vytváření dobrých mezilidských vztahů, pozitivní klima, vzájemnou podporu a spolupráci zaměstnanců, zapojuje do řízení svoje kolegyne a ponechává jim dostatek pravomocí.

Základním východiskem pro vzdělávání dětí byl ŠVP PV, který detailně určoval podmínky a hlavní požadavky na předškolní vzdělávání, a to v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsah ŠVP PV prostupoval do třídního plánování, ve kterém byla uplatňována tvořivost učitelek i respekt k potřebám dětí daných věkových skupin. Realizované tematické celky byly učitelkami pečlivě hodnoceny.

Koncepce rozvoje školy byla součástí ŠVP PV, vycházela z analýzy a daných podmínek. Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu a dílčí úkoly, které ředitelka školy stanovila v součinnosti s pedagogickými pracovníky a zřizovatelem, byly srozumitelně formulované a dokládaly jasnou představu o dalším směřování školy (zkvalitňování vzdělávacího procesu, vedení dětí k samostatnosti, k ohleduplnosti a toleranci, poskytování podpůrných opatření dětem se SVP, rozvíjení spolupráce s rodiči). Těmto záměrům byl podřízený plán práce na aktuální školní rok, ve kterém ředitelka stanovila nejdůležitější úkoly pro dosažení vytyčených cílů v nadcházejícím období (např. zaměřit se na vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí se SVP, na využití spontánní hry pro cílené učení, na podporu samostatnosti při sebeobslužných činnostech, na zintenzivnění spolupráce s rodiči a základní školou).

Ředitelka vedla pečlivě a přehledně povinnou dokumentaci školy, zejména oblast vyhodnocování. Evaluační činnost zahrnovala všechny stránky chodu školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, vede je k vlastnímu hodnocení, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Z výsledků hodnocení vyvozuje závěry a přijímá opatření k dalšímu rozvoji školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka

systematicky. Uvádí zásadní informace přínosné pro zlepšování pedagogického působení učitelek a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Také pedagogická rada se schází pravidelně, projednává všechny důležité dokumenty školy, ale především se podrobně zabývá průběhem vzdělávání dětí s konkrétními závěry pro jeho zkvalitnění. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Učitelky se však vzdělávaly méně, což se projevilo pouze v jednom případě, kdy nebyly metody a organizace vzdělávání vždy zcela přizpůsobené potřebám dětí.

Ředitelka usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči. Nabízí jim individuální konzultace, možnost vstupu za svým dítětem do třídy, účastnit se jeho činností, vyjadřovat se k chodu školy svými připomínkami, náměty a dotazy. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání při každodenních individuálních rozhovorech, o plánovaných aktivitách z webových stránek a nástěnek školy. Zpětnou vazbu od rodičů získává škola prostřednictvím hodnotících dotazníků.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a tři učitelky se sníženou mírou přímé pedagogické činnosti, avšak jejich souběžné působení bylo podle možností a podmínek školy v obou třídách zajištěné. Škola díky zapojení do projektu *Šablony pro MŠ* získala dočasnou personální podporu v podobě školní asistentky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Učitelky přistupují ke své práci zodpovědně, panuje mezi nimi atmosféra spolupráce a vzájemného respektu.

Pro efektivní práci školy byla přínosem konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. Díky maximálnímu úsilí ředitelky a účinné spolupráci se zřizovatelem se podařilo zajistit dobré materiální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Třebaže jsou prostory ve třídách značně rozdílné, umožňovaly dětem seberealizaci a individualizaci činností. Třídy byly světlé, barevné, vzdušné a čisté. Příznivý dojem podporovala také výzdoba tvořená z dětských prací i tematicky zaměřených dekorací. Vnitřní zařízení respektovalo rozdílnou tělesnou výšku dětí. Množství různorodých hraček a didaktických pomůcek umožňovalo realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Četná tematická zákoutí byla účelně uspořádaná a zohledňovala rozdílné potřeby jednotlivých skupin. Nová třída byla vybavená klimatizací, velkými okny a celoskleněnými dveřmi s přímým vstupem na zahradu, čímž do třídy vnikalo hodně světla, ale takový prostor skýtal menší možnosti k vytvoření jednotlivých herních koutků pro skupinové a individuální činnosti. Školní zahrada je prostorná, ale svým vybavením prozatím nevytváří dostatek možností k realizaci vzdělávacích, sportovních a rekreačních činností. V letošním kalendářním roce bude zahájena její rekonstrukce podle již schváleného projektu.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnovala ředitelka potřebnou pozornost, o čemž svědčí předložená dokumentace a nízká úrazovost dětí. Z hlediska zajištění bezpečnosti nepředstavují prostory školy pro děti žádné riziko, ač v jeho areálu je nezvyklé množství prosklených ploch, které jsou však opatřeny bezpečnostními skly nebo fóliemi. Jen poklop nepoužívané studny na školní zahradě by bylo vhodné ještě více zabezpečit proti případnému posunutí.

Pro naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků. Využívala příjmy ze státního rozpočtu, od zřizovatele a také finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelové dotace. Zřizovatel z velké části pokrýval i výdaje v hlavní činnosti školy (např. učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, dokrýval i platy učitelek). Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a stravné dětí). V roce 2017 se zapojila do projektu Podpora vzdělávání formou zjednodušeného projektu v MŠ Opatovice, který je spolufinancován z prostředků EU, a získala tak další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující učení. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Nedílnou součástí plánování byly pravidelně a důsledně vyhodnocované PLPP pro děti se SVP, které učitelky sestavovaly na základě pozorování a dobře provedené pedagogické diagnostiky. Jejich závěry postupně začleňovaly do třídních plánů. Děti se SVP dostávaly speciální pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Realizované téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj pohybových a manipulačních dovedností i kulturně společenské postoje. Vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, činnosti občas nabízely i různé postupy pro samostatné rozhodování dětí a jejich logické myšlení. Uplatňované vzdělávací metody byly převážně promyšlené a odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Působily motivačně, vedly k aktivitě a zájmu dětí, k získávání dovedností a zkušeností. Spontánní hry a činnosti učitelky obohacovaly a dále rozvíjely. Děti samostatně vytvářely herní prostředí, bohatě ho podpořily hračkami a dalšími pomůckami, bezkonfliktně spolupracovaly s kamarády. Bylo patrné, že jsou hrou či zajímavou konstruktivní činností plně zaujaty. Zpravidla měly dostatek času hru smysluplně rozehrát a ukončit. Jen v jednom případě nebyl vzdělávací proces náležitě organizačně zvládnutý a spontánní činnosti s řízenými nebyly dostatečně provázané. Učitelky využívaly k motivaci aktuální události (zimní olympijské hry, karneval), které vyvolávaly u dětí silné emoce a podporovaly formování postojů. K záměrnému učení docházelo přes manipulaci, paměťové vyvozování a představivost, využit byl i jednoduchý experiment. Děti byly učitelkami průběžně individuálně podporovány a hodnoceny. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovaly zejména při práci s pracovními listy nebo s naučnými hry u stolečků. Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností. Důraz byl kladen na podporu rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte. Náležitě bylo posilováno jejich sebevědomí a důvěra ve vlastní schopnosti, dostatečně stimulován rozvoj řeči. Děti se seznamovaly se vším, co je pro jejich každodenní činnosti a zejména pro život důležité.

Během celého dne byly vedené k samostatnosti při sebeobslužných dovednostech a k dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování učitelky dbaly na estetické prostředí dětí. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení.

Ke zdravému životnímu stylu přispíval nejen dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku, uspokojování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, bohatá nabídka ovoce a zeleniny, pitný režim, denně zařazované pohybové činnosti, ale i bezproblémová komunikace mezi dětmi a dospělými s dostatečným prostorem k vlastnímu dětskému vyjadřování. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení učitelky kladly důraz.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola aktivně usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Pravidelně zpracovává hodnocení základních oblastí své činnosti formou hodnotících zpráv. Zřejmá je jejich

využitelnost pro plánování rozvoje školy, pro aktualizaci ŠVP PV i zpracování ročního plánu. Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sleduje, systematicky a pečlivě zaznamenává a vyhodnocuje. Zvolené formuláře postihují všechny oblasti vývoje dětí. Informace, které jejich prostřednictvím škola získává, většinou využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Také v PLPP, vytvořených pro děti se SVP, jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně si organizovaly hru a využívaly svoje zkušenosti. Uměly se dohodnout a převážně dodržovaly stanovená pravidla. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, většinou uměly správně držet tužku a příbor. Při stolování byly samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Nejstarší děti při činnostech dosahovaly znalosti, dovednosti a postoje, které odpovídaly očekávaným výstupům dle RVP PV. Pracovaly samostatně a výsledky si samy kontrolovaly. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Dokázaly naslouchat čtenému textu, znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Skládaly podle předlohy, vyjadřovaly svoje myšlenky. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a porovnávaly je. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojené elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Své výsledky MŠ prezentuje v areálu školy, v místním zpravodaji, na webových stránkách i na veřejných akcích (např. vítání občánků, karneval). Poradenská činnost je poskytována zákonným zástupcům běžným způsobem, řešeny byly zejména řečové problémy dětí a školní zralost. V případě potřeby zprostředkovává škola rodičům kontakt na školská poradenská zařízení. S využitím poradenské pomoci odborných pracovišť vytváří a zajišťuje podmínky pro poskytování podpůrných opatření pro děti se SVP a s odkladem povinné školní docházky. Celoškolní akce (např. tvořivé dílny, den otevřených dveří, taneční aktivity s rodiči, školní akademie) jsou stálou součástí života školy, rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností (např. zapojení seniorů do projektu *Celé Česko čte dětem*). Dobrá spolupráce probíhá s místní základní školou. Vzdělávací instituce si předávají užitečné informace a organizují vzájemné návštěvy a společné akce zejména v rámci výtvarných aktivit (keramika). Ve spolupráci se zřizovatelem jsou dlouhodobě přínosně řešeny především otázky materiálního rozvoje školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byla díky přístavbě zřízená druhá třída, tím došlo k navýšení kapacity školy, což vyřešilo vzrůstající požadavky rodičů o umístění dětí do MŠ, dále došlo k prodloužení provozu školy, k rozšíření pedagogického sboru o další učitelky i školní asistentku a ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení

materiálních podmínek pro vzdělávání (např. zateplení budovy, vybavení školní zahrady o nové herní prvky, výměna osvětlení v jedné třídě), což vytvořilo dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV.

Silné stránky

- Manažerské schopnosti ředitelky, zejména pečlivé vedení dokumentace a promyšlený systém hodnocení, měly pozitivní vliv na další rozvoj školy,
- personální podpora v podobě školní asistentky umožňovala překrývání pedagogických pracovníků v náročných režimových momentech dne,
- pedagogická rada schvalovala důležité dokumenty školy, projednávala všechny zásadní otázky vzdělávání a plnila tak funkci poradního orgánu ředitelky školy,
- podnětné a estetické prostředí školy přispívalo k aktivitě dětí při vzdělávacích činnostech,
- stravování dětí s podporou pitného režimu, zajištěním ovoce a zeleniny napomáhalo jejich zdravému vývoji,
- individuální péče o děti dle plánu pedagogické podpory, jim zajišťovalo specifickou pomoc, kterou potřebovaly,
- vedení dětí k samostatnosti v průběhu celého dne naplňovalo dlouhodobý cíl školy a zajišťovalo jejich přípravu pro život,
- partnerské vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářely pozitivní klima školy,
- oboustranná funkční spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně četné DVPP k získávání nových poznatků, především v oblasti metod a forem práce s využitím při vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést všechny učitelky k aktivní účasti na rozvoji svého pedagogického růstu a vždy uplatňovat organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností s ohledem na přirozené potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Opatovice č. j. HŘ/295/2009 ze dne 27. srpna 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 107 603 756, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 103 091 564 s datem tisku 12. února 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Opatovice ze dne 23. března 1992 s účinností od 1. dubna 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy

Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace č. j. HŘ/128/2012 ze dne 25. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 2. června 2005

4. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 31. srpna 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je překrásné místo pro děti“ č. j. 78/2015 pro školní roky 2014/2015 – 2017/2018, aktualizace 20. září 2015, Dodatek č. j. 45/2017 ze dne 31. srpna 2017, projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2017, platný od 1. září 2017
6. Školní řád mateřské školy č. j. 43/2017 projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2017, s účinností od 1. září 2017, Pracovní porada dne 28. srpna 2017 – seznámení zaměstnankyň se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
7. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
8. Plán práce školní rok 2017/2018 č. j. 47/2017 (Termínované hospitace a kontroly, Plán pedagogických porad, Plán vzdělávání pedagogických pracovníků)
9. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání ze dne 20. června 2017, Výpočet školného na školní rok 2017/2018 ze dne 20. června 2017
10. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018
11. Zápisy z pedagogické rady školní rok 2017/2018
12. Záznam z hospitace školní rok 2017/2018
13. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce do mateřské školy, Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2017/2018
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
16. Organizace dne pro školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Plán pedagogické podpory a Vyhodnocení účinnosti PLPP (8 ks)
18. Pedagogická diagnostika včetně vývoje kresby
19. Hodnocení mateřské školy školní rok 2016/2017, Hodnocení 1. pololetí školního roku 2017/2018, Vyhodnocení dotazníků od rodičů, Vyhodnocení výsledků v osvojování kompetencí u dětí 2016-2017, Hodnocení učitelky za školní rok 2016/2017, Sebehodnocení pedagogických pracovníků za školní rok 2016/2017
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2017
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
22. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2017
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-446/11-B ze dne 19. května 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odborník pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 14. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libuše Tomandlová, ředitelka školy

Libuše Tomandlová v. r.

V Brně 28. 3. 2018