



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1840/23-A

Název	Mateřská škola MONTE KIDS, z.s.
Sídlo	Lovosická 610/21, 190 00 Praha 9
E-mail	montekids.prosek@seznam.cz
IČO	70849439
Identifikátor	691015651
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Simona Vacková
Zřizovatel	Bc. Simona Vacková, Slaviborské náměstí 23, 196 00 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Lovosická 610/21, 190 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	5. 6. 2023 – 6. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní MŠ vznikla v září 2022 oddělením od dětské skupiny. V termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 12 dětí ve věku od 3 do 6 let, čímž byl zcela naplněn nejvyšší povolený počet dětí ve škole.

Záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, v němž budou děti podporovány v rozvoji svého individuálního potenciálu a připravovány na celoživotní vzdělávání. Program využívá prvků Montessori pedagogiky a je částečně realizován v anglickém jazyce.

Budova školy se nachází uprostřed sídlištní zástavby, některé její části (např. vstupní prostory, tělocvična) jsou využívány společně s dětskou skupinou stejné zřizovatelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení provozu MŠ a je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. S ohledem na velikost školy a věkové složení dětí stanovila reálnou koncepci, jejíž záměry se postupně daří naplňovat, např. vytváření rodinné atmosféry, seznamování dětí s anglickým jazykem a podpora jejich samostatnosti. Kontrolní a evaluační systém se postupně utváří. Ředitelka realizuje hospitační činnost zejména prostřednictvím průběžných vstupů do třídy a následných rozhovorů s učitelkou, konkrétní postupy pro další zkvalitňování vzdělávání však vyvozuje pouze ojediněle a nezabývá se ani vyhodnocováním jejich účinnosti. V rámci pedagogické rady jsou projednávány základní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti, pozornost je věnována rovněž výsledkům vzdělávání jednotlivých dětí.

Ve škole pracuje kromě ředitelky jedna učitelka. Obě pedagožky splňují požadovanou kvalifikaci a dále se vzdělávají prostřednictvím samostudia a různých seminářů, např. první pomoc, dítě se specifickými potřebami, pedagogická diagnostika. I když jsou s ohledem na počet zapsaných dětí personální podmínky vyhovující, v případě delší nepřítomnosti některé z pedagožek by zajištění vzdělávání bylo problematické.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Interiér je světlý, účelně vybavený a vyzdobený dětskými pracemi. Otevřené police jsou pro děti přehledné a umožňují jim samostatnou volbu i následný úklid hraček. Židle a stoly splňují požadavky na zdravé sezení. Pomůcky a hračky z Montessori inventáře jsou doplněny společenskými hrami, knihami a přírodninami, které děti využívají k volné hře i tvoření. Prostorná tělocvična je vybavena základním sportovním náradím a náčiním. Malá jídelna je mimo dobu stravování využívána k výtvarným činnostem. Na budovu školy navazuje dvorek a zahrada s pískovištěm a dalšími herními prvky, které dětem umožňují dostatečné pohybové vyžití i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází rodinná atmosféra a empatická komunikace učitelky s dětmi. Po individuálním přivítání se děti postupně zapojovaly do připravených aktivit nebo si volily hru podle vlastního zájmu. Učitelka je motivovala k rozvíjení hry a dodržování třídních pravidel, respektovala individuální tempo jednotlivců, při grafomotorických činnostech

věnovala pozornost správnému sezení a držení náčiní. Společný úklid podporoval spolupráci a pracovní návyky, aktivně se do něj zapojily i mladší děti.

Při ranním posezení si děti zopakovaly poznatky o jarní přírodě a počasí a dostaly prostor pro vyjádření aktuální nálady nebo sdílení plánů na prázdniny. Pro aktivizaci ostýchavějších dětí učitelka vhodně využila plyšovou hračku jako moderátora komunikace.

Pohybové činnosti většinou splnily svůj fyziologický i zdravotně preventivní účel. Výběr lokomočních pohybů v rušné části ranního cvičení, zařazení několika průpravných cviků, pohybové hry i relaxace odpovídaly potřebám dětí heterogenní třídy. Cvičení bylo podpořeno vhodnými říkadly a písničkami střídavě v českém a anglickém jazyce a hudebním doprovodem z audionahrávky. Odpovídající fyzickou zátěž přinesly rovněž pohybové aktivity v tělocvičně, kde si děti na několika stanovištích procvičily různé způsoby překonávání překážek podle vzoru učitelky i podle vlastní volby.

Při poznávání cizokrajných zvířat učitelka využila podnětný obrazový materiál a vhodně volenými otevřenými otázkami udržovala pozornost a zájem dětí o společnou činnost. K aktivizaci dětí rovněž přispělo průběžné využívání anglického jazyka. Spolupráce dětí byla rozvíjena při skupinové práci (vyhledávání obrázků v prostoru třídy a jejich následné skládání do celku). Učitelka dětem poskytovala bezprostřední zpětnou vazbu k jejich činnosti, průběžně u nich ověřovala, co je zaujalo a přirozenou formou je vedla k sebehodnocení.

Poskytované školní stravování nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, děti jsou v průběhu vzdělávání motivovány k jeho využívání. Při stolování je v maximální míře podporována sebeobsluha. Děti se podílejí na přípravě svačiny, při obědě si samostatně prostírají, nalévají nápoj a polévku, uklízejí použité nádobí na vyhrazené místo.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, sportovní a relaxační aktivity byly doplněny edukačním programem s terapeutickými psy. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí, po relaxaci na lehátku se jedinci s nižší potřebou spánku mohli věnovat klidným aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou většinou příznivé a odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Málopočetný kolektiv a heterogenní uspořádání třídy usnadňuje adaptaci nováčků, jejich aktivní zapojování do nabízených činností a učení nápodobou (např. v oblasti hygieny a sebeobsluhy). Starší děti příležitostně zastávají roli průvodců pro mladší kamarády, v níž si upevňují svoje znalosti a rozvíjejí prosociální dovednosti. Děti dobře komunikují s učitelkou i s vrstevníky, uplatňují základní společenské návyky, pracují soustředěně a trpělivě. Samostatně si organizují a rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Výborné výsledky prokazují v oblasti sebeobsluhy.

Systém pedagogické diagnostiky není komplexní. Vzdělávací výsledky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které konstatují aktuální stav rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech, většinou však postrádají ucelenou analýzu vzdělávacích pokroků a záměry pro další působení a cílenou individualizaci vzdělávání. I když se pedagožky dětem věnují a výsledky vzdělávání dvakrát ročně konzultují s rodiči, intervence je realizována spíše intuitivně.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá na partnerské úrovni. Na podporu bližšího seznámení a sjednocování výchovného působení s rodinou organizuje škola různé aktivity (třídní schůzky, zahradní slavnosti, rozloučení s předškoláky, tvořivé dílny, individuální konzultace, dotazníky spokojenosti). Informační servis je zajištěn prostřednictvím nástěnek, sociálních sítí, emailů a telefonátů. Zasílání fotografií přes mobilní aplikaci umožňuje rodičům získat přehled o zajímavých aktivitách i běžném životě školy. V otázkách školní zralosti a připravenosti, při řešení vzdělávacích problémů a odchylek řečového vývoje dětí předává škola rodičům kontakty na odborná pracoviště.

V oblasti přípravy na další vzdělávání MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou. Děti absolvují návštěvu v první třídě, prohlídku školy a společné tvořivé aktivity, což přispívá k jejich bezproblémovému přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Návštěvy edukačních programů a výpůjčky knih v místní knihovně podporují rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Škola věnuje potřebnou pozornost podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vchod do MŠ je elektronicky zabezpečen. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. Jejich zdravý rozvoj podporují pohybové aktivity ve třídách nebo v tělocvičně MŠ, vycházky do blízkého okolí a pobyt na školní zahradě. Děti se účastní různých environmentálních a ekologických aktivit a preventivních programů se složkami integrovaného záchranného sboru a dalšími organizacemi.

Závěry

Silné stránky

- málopočetný kolektiv dětí přispívá k příznivému psychosociálnímu prostředí a umožňuje individualizaci vzdělávání,
- seznamování dětí s anglickým jazykem v průběhu vzdělávání,
- vedení dětí k samostatnosti při stravování a další sebeobsluze,
- partnerská komunikace a úzká spolupráce s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- hospitační činnost není komplexní,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další působení na dítě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání, průběžně sledovat, jak jsou realizována v praxi, a vyhodnocovat jejich účinnost,
- vyvozovat u všech dětí konkrétní cíle dalšího vzdělávání, využít stávající písemnou přípravu na konzultace s rodiči jako základ pro stanovení záměrů individuální podpory každého dítěte a tyto záměry systematicky naplňovat,
- posílit pedagogický tým o dalšího pracovníka a zlepšit tak podmínky pro personální zajištění vzdělávání a souběžné působení učitelů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 1336391/2021 s účinností od 1. 9. 2022
2. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 22. 3. 2022 s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023, kontrolní vzorek
6. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagožek
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2022/2023, výpisy z účetnictví školy za sledované období
14. Smlouva o nájmu č. NAJ/001/2005 mezi HMP Mariánské nám. 2, Praha 1, zastoupené SPŠS, Novoborská 610/2, Praha 9 – Prosek a Centrum volného času Praha 9, z.s., Lovosická 610/21, Praha 9 – Prosek (pronajímatel) a Mateřská škola MONTE KIDS, z.s., Lovosická 610/21, Praha 9 – Prosek (nájemce), ze dne 1. 2. 2023
15. Výkaz S1-01 o MŠ z 30. 9. 2022
16. Výkaz R13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,
přizvaná osoba

V Praze 4. 7. 2023