



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-6/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-1/25-J

Název	Základní škola Želiv, okres Pelhřimov
Sídlo	394 44 Želiv 220
E-mail	zszeliv@seznam.cz
IČO	75 001 047
Identifikátor	600 061 523
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaromír Cihlář
Zřizovatel	Obec Želiv
Místo inspekční činnosti	Želiv 220
Inspekční činnost na místě	10. a 13. – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Želiv, okres Pelhřimov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo v 1.–9. ročníku základní školy zapsáno 153 žáků (v tom 19 žáků s potřebou podpůrných

opatření 2.–4. stupně a čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem), 12 žáků se vzdělává individuálně. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo poskytováno 45 účastníkům ve dvou odděleních. Činnost školního klubu je realizována formou kroužků pro 50 účastníků. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má kvalitně zpracovaný nový Strategický plán rozvoje školy na období 2024–2030, na jehož vývoji se podíleli všichni zaměstnanci školy, což se pozitivně promítá v jeho sdílení. Za podpory externího odborníka byla provedena objektivní analýza stavu školy, stanovena vize a prioritní cíle, včetně časové relace, odpovědných osob, kritérií, indikátorů a nástrojů. Uvedené cíle jsou v souladu se zvyšováním konkurenceschopnosti školy v dané oblasti. Celý proces je přehledně podložen tabulkami, dotazníky, grafy, diagramy a fotodokumentací. Průběžně se dobře daří naplňovat dlouhodobý úkol využití projektu Erasmus+ pro zkvalitňování výuky anglického jazyka.

Dílčí řídicí kompetence delegoval ředitel školy účelně na specialisty, vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny a školníka. Informační systém směrem ke všem účastníkům vzdělávání je funkční. Činnost metodických orgánů plnohodnotně nahrazují každotýdenní schůzky celého pedagogického sboru a předávání zkušeností a námětů v rámci metodických kabinetů projektu Pomáháme školám k úspěchu (pod patronací The Kellner Family Foundation).

Zpětná vazba ke kvalitě práce učitelů a vychovatelů je zajištěna hospitační činností ředitele zaměřená na sledování konkrétních aktivit ve vyučovací hodině či zájmovém vzdělávání. Vzhledem k tomu, že o hospitačních vstupech nejsou vedeny písemné záznamy, nelze vyhodnotit efektivnost metodického vedení učitelů ze strany ředitele, vyhodnocování naplňování a účinnosti případných doporučení.

Další vzdělávání probíhá podle jednoznačně stanovených pravidel s důrazem na vzájemné sdílení jeho obsahu mezi pedagogy. Kooperace pedagogů včetně tandemové výuky přispívá k rozvoji školy jako učící se organizace. Velmi přínosná z hlediska inspirace je spolupráce s českými i zahraničními školami a účast v řadě logicky provázaných projektů a rozvojových programů (např. Škola podporující zdraví, Erasmus+, IKAP – Implementace Krajského akčního plánu, IROP – Integrovaný regionální operační program).

Škola pokračuje ve zkvalitňování materiálních podmínek pro povinné a zájmové vzdělávání. Dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií umožňuje vyučujícím jejich využití podle aktuálních potřeb výuky. Bohatá výbava edukačních pomůcek včetně např. online procvičovacího systému Umíme to, který je používán napříč většinou předmětů a ke kterému mají žáci přístup i z domova, přispívá ke zvyšování motivace žáků k učení. Relaxační zóny v učebnách, jejichž součástí jsou volně přístupné knihovničky, umožňují naplňovat psychohygienické potřeby žáků. Pro odpočinek žáků jsou v případě vhodného počasí využívány i venkovní prostory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Komunitní ráz školy se odráží v příznivé pracovní atmosféře, která pozitivně ovlivňovala výchovně vzdělávací proces. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování. Kompetenční pojetí výuky ovlivněné určitou mírou profesní autonomie učitelů, množství jejich pedagogických zkušeností, osvědčené didaktické postupy a zavedený výukový styl

měly přímý dopad na motivaci žáků a jejich aktivní spoluúčast při vzdělávání. Převažovaly dobře organizačně a metodicky připravené a zvládnuté hodiny. Vyučující poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů a dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Vytvářeli podmínky ke vzájemné spolupráci a k dialogu mezi žáky, což vedlo k prohlubování jejich poznatků a k podpoře učení. Samozřejmostí bylo poskytování si vzájemné pomoci mezi žáky, a to i bez vyzvání pedagogem. Efektivní byla činnost asistentů pedagoga, kteří většinou účinně pomáhali žákům s potřebou podpůrných opatření, popř. se věnovali také ostatním žákům ve třídě.

Názornost části výuky vhodně podporovalo využití učebních pomůcek, doplňujících materiálů, efektivní zapojení didaktické techniky a výukových aplikací. Rozhovory v hodinách cizích jazyků podporovaly rozvoj komunikačních dovedností v cílovém jazyce. Žáci neprojevovali v rámci cizojazyčné komunikace ostych, nechyběly zde aktivizační formy podporující rozvoj jejich sebedůvěry. Zařazování aktivizujících prvků a pohybové relaxace na prvním stupni přispívalo k udržení pozornosti žáků. Vyučující převážně respektovali tempo práce žáků, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc, ale individuální předpoklady žáků s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby reflektovali spíše učitelé na druhém stupni. Menší měrou bylo využito možností zapojení žáků na prvním stupni při vzájemném hodnocení, společném ocenění a kontrole správnosti výsledku. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků na druhém stupni bylo občas formální s nevyužitým potenciálem vyžadovat zdůvodnění a vést je k souvislejšímu mluvenému projevu a přijímání postojů. Společným nedostatkem převážné části hodin bylo nevyužívání didaktického závěru vyučovací jednotky, kdy scházelo shrnutí a zpětná vazba o splnění stanoveného cíle.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje činnost školního klubu a školní družiny. Školní družina umožňuje žákům smysluplné využívání volného času v době před začátkem vyučování a v odpoledních hodinách a úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Školní klub zastřešuje činnost množství zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a chování žáků je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Žáci jsou vhodně vedeni ke shrnujícímu sebehodnocení a sebereflexi např. prostřednictvím portfolií, v průběhu třídnických schůzek konaných formou tripartit (učitel, zákonný zástupce a žák) a řízenými rozhovory v 5. a 9. ročníku, v jejichž rámci získává vedení školy i zpětnou vazbu k práci vyučujících.

Pozitivní je využívání externí evaluace a porovnávání dosahovaných kompetencí při účasti v soutěžích. Ve výběrovém zjišťování dosahovali žáci v posledních letech nejčastěji podprůměrných výsledků. Komerční testování v 5. a 7. ročníku vyhodnotilo, že v předmětech český jazyk a matematika dosahují žáci většinou odpovídajících nebo lepších výsledků ve srovnání s jejich studijním potenciálem. Průměrné výsledky školy u jednotné přijímací zkoušky kolísají, v posledním roce došlo k výraznému zlepšení. Podrobné výsledky testování, jednotné přijímací zkoušky a konzultace o požadovaném profilu absolventa základní školy se střední školou vyučující využívají pro nastavování vhodných strategií výuky.

Komplexní systém poradenských služeb je zajišťován kooperací členů školního poradenského pracoviště s vedením školy. Nastavený systém vytváří příznivé podmínky pro začleňování žáků se širokým spektrem potřeb do výchovně vzdělávacího procesu. Efektivní pomoc spočívá ve včasné pedagogické diagnostice, informování jednotlivých

vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků, v realizaci doučování a individuálních konzultací. Různá míra pomoci je poskytována na základě spolupráce se školským poradenským zařízením (např. individuální vzdělávací plány, asistenti pedagoga). Kariérové poradenství se prolíná výukou, dalšími aktivitami (besedy na úřadu práce, přehlídky středních škol) a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Škola vytváří vhodné podmínky pro dosažení úspěchu žáků.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vyhodnocována. Škola také pravidelně využívá programů všeobecné primární prevence pro jednotlivé ročníky ve spolupráci s externími organizacemi (např. Hodina H, Centrum prevence Dok, Etické dílny). Aktuální témata prevence jsou začleňována do výuky, kdy jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům. Škola poskytuje zájmové kroužky jako preventivní opatření před sociálně patologickými jevy a zároveň jako smysluplné naplnění času (např. taneční a dramatický kroužek, tenis, hra na kytaru, zábavná věda, vaření). Vedení školy dlouhodobě podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci aktivně podíleli na obohacení školní nabídky zorganizováním zajímavých školních i mimoškolních aktivit (např. zážitkové kurzy, kreativní dílny, školní akademie, Den otevřených dveří). Práce a výsledky žáků ve školní družině jsou průběžně motivačně hodnoceny. Do rozvoje zdravého životního stylu žáků se vhodně zapojuje školní jídelna každodenní nabídkou zeleniny, ovoce a mléčných výrobků.

S cílem naplňovat stanovené vzdělávací, výchovné a rozvojové cíle je účelně nastavena spolupráce s dalšími externími subjekty (např. CEDU – Centrum pro demokratické učení, Český červený kříž, Policie ČR). Efektivitu výuky zvyšuje prožitkové a činnostní učení realizované v průběhu exkurzí, besed a neformálního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro realizaci vzdělávání

Silné stránky

- Zapojení celého pedagogického sboru do širokého spektra projektů a programů, které vedou k profesnímu rozvoji učitelů a ke zkvalitňování výuky (3.5)
- Partnerský přístup k žákům a jejich vedení ke spolupráci a participaci na organizaci různorodých aktivit (1.3)
- Široká nabídka zájmových činností pro žáky jako preventivní opatření před sociálně patologickými jevy a zároveň jako smysluplné naplnění času (1.4)
- Promyšleně nastavená spolupráce s externími subjekty (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejsou vedeny písemné záznamy o hospitačních vstupech do vyučovacích hodin a zájmového vzdělávání (2.1)
- Nevyužívání didaktického závěru obsahujícího shrnutí a zpětnou vazbu o splnění stanoveného cíle v převážné části hodin (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Kvalitně zpracovaný Strategický plán rozvoje školy na období 2024–2030, na jehož vývoji se podíleli všichni pedagogové školy, s pozitivním dopadem na jeho sdílení (1.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést písemné záznamy z hospitací u pedagogických pracovníků s cílem zkvalitnit vyhodnocování přijímání a účinnosti doporučených opatření
- Snižovat formálnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a využívat je pro rozvoj komunikativních dovedností a postojů
- Využívat didaktický závěr vyučovacích hodin pro shrnutí proběhlých aktivit a zhodnocení naplnění cíle

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategický plán rozvoje školy, ze dne 18. 12. 2024
2. Plán hospitační činnosti 2024/2025, ze dne 1. 9. 2024
3. Zdravá škola 2024–2028, ze dne 24. 8. 2024
4. Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty 2024–2029, ze dne 28. 8. 2024
5. Plán Erasmus pro Základní školu Želiv, okres Pelhřimov, ze dne 1. 9. 2024
6. Portfolia žáků (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. 8. 2024
8. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
9. Třídní výkazy
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. Dokumentace školní družiny a školního klubu
12. Dokumentace školní jídelny
13. Zápis z pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Zápis z provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2023–2024, ze dne 29. 8. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

29. 1. 2025