



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-138/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-30/25-B

Název	Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou
Sídlo	č. p. 139, 664 01 Babice nad Svitavou
E-mail	zs.babicens@seznam.cz
IČO	70 299 641
Identifikátor	600 110 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Gančarčíková
Zřizovatel	obec Babice nad Svitavou
Místa inspekční činnosti	č. p. 139, č. p. 141 a č. p. 258, Babice nad Svitavou
Inspekční činnost na místě	28. 1. 2025 – 30. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny

a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 47 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, z toho dvěma se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Povinné předškolní vzdělávání plnilo 22 dětí, z nich mělo šest odklad povinné školní docházky. V ZŠ se k 30. 9. 2024 vzdělávalo 101 žáků v šesti třídách, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a vzdělaných formou individuálního vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků o 53 % a počet tříd o dvě. Z celkového počtu jich bylo 19 % se SVP. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních školní družiny pro 59 účastníků.

V rámci poskytování stravování dětem a žákům je škola zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že stanovenou základní vizi poskytovaného vzdělávání škola postupně uskutečňuje a zaměstnanci se s ní ztotožňují. Koncepční cíle stanovené ředitelkou školy (dále „ředitelka“) vycházely z pravidelně prováděné autoevaluace školy a současně reflektovaly aktuální požadavky zvýšeného zájmu o vzdělávání. Posun ve zlepšení materiálních podmínek školy a kvalitě vzdělávání ovlivňuje zřizovatel a aktivní činnost ředitelky získáváním finančních prostředků z dotačních programů. Naplňování záměrů v oblasti materiální prokazuje zlepšení podmínek pro výuku v učebně jazyků a informatiky, multimediální učebně, připojení k internetu ve všech budovách a pořízení učebních pomůcek a vybavení v MŠ a ZŠ. Klíčovým prvkem vize ředitelky je vytváření příznivého sociálního klima a přátelského prostředí ve škole. Škola pravidelně informuje zřizovatele a zákonné zástupce o vlivu vzdělávacího prostředí na výsledky žáků. Ředitelka disponuje efektivními personálními opatřeními založenými na rozdělení konkrétních úkolů mezi pedagogy umožňující tvořivou práci s dětmi a žáky. Vedení školy se daří plnit další cíle zaměřené na zkvalitnění připravenosti dětí pro přechod do základního vzdělávání, ty zapracovalo do plánu vzdělávání pedagogů. S využitím personální podpory školního psychologa ředitelka vytváří nový koncept pedagogického vedení, založený na využití pedagogické diagnostiky pro zpracování vzdělávacích plánů a spolupráci pedagogů MŠ a ZŠ. Ředitelka neopomíná zvyšování kvality pedagogického procesu, ve sledovaném vzdělávání byl posun v dílčích oblastech zřetelný (realizace podpůrných opatření, zavádění tandemové výuky, zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání). Vhodně zvolená strategie v oblasti informovanosti o vzdělávací nabídce školy na veřejnosti, zaměření na osobnostní rozvoj žáků a zvýšení kvality vzdělávání, se podílí na nárůstu počtu žáků školy. Přijímáním širokého spektra žáků škola vytváří vhodné podmínky pro inkluzivní vzdělávání. Postupně se zvýšil počet pedagogů ZŠ, částečně došlo k obměně pedagogických pracovníků, školní poradenské pracoviště se rozšířilo o školního psychologa a činnost speciálních pedagogů.

Systém řízení školy je založený na rozdělení kompetencí a delegování úkolů. Na pravidelných poradách jsou projednávány nejen organizační záležitosti, ale rovněž průběh a hodnocení pedagogického procesu. Rychlý přenos informací a operativní řešení případných problémů umožňuje každodenní kontakt vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Ředitelka má s vedením školy dlouholeté zkušenosti, přesto nastavený systém řízení vykazoval v dílčích oblastech rezervy. Projevily se v kontrolní a hospitační činnosti a zčásti v průběhu vzdělávání při provedených inspekčních hospitacích. Zjištěné nedostatky byly dále zaznamenány v přesnosti, obsahu a ucelenosti povinné dokumentace školy, což se částečně projevilo v nedostatku informací k naplňování školních vzdělávacích programů

pedagogy při vzdělávání. Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro předškolní a základní vzdělávání jsou méně kvalitními dokumenty využívanými pro plánování a realizaci poskytovaného vzdělávání. ŠVP pro základní vzdělávání nepopisoval výchovně vzdělávací strategie na úrovni školy a předmětů, rozsah a využití disponibilní časové dotace v jednotlivých ročnících a předmětech a neuváděl všechny požadované informace k předmětu Informatika a Pracovní činnosti. V ŠVP pro předškolní vzdělávání nebyly uvedeny požadované informace v popisu podmínek pro vzdělávání, organizace vzdělávání a charakteristice vzdělávacího programu. Ve vzdělávacím obsahu nebyly zapracovány všechny klíčové kompetence pro rozdělení do integrovaných bloků, které stanovuje příslušný rámcový vzdělávací program. Zjištění jsou příležitosti k dalšímu rozvoji a provádění změn těchto strategických dokumentů.

Kompetence související s řízením školy ředitelka částečně rozdělila, v MŠ je plně delegovala na zástupkyni, která uplatňuje vstřícný a demokratický styl řízení. Zástupkyni pro ZŠ pověřila výkonem administrativní agendy a kompetencemi k realizaci podpůrných opatření. Ta operativně zajišťuje organizační záležitosti, které částečně v rámci školní družiny vykonává vedoucí vychovatelka. Tímto rozdělením kompetencí ředitelka zvýšila efektivitu řízení, umožnila plynulejší organizační procesy a zajistila lepší koordinaci podpory pro žáky se SVP. Ředitelka si ponechala v plném rozsahu hospitační činnost v ZŠ a školní družině. Závěry, které jsou z hospitační činnosti vyvozovány, neposkytují pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu, chybí stanovení dílčích cílů, analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zkvalitňování. Jsou zaměřeny jen částečně na identifikaci případných nedostatků. Podpora začínajícím nebo novým pedagogům je ve škole realizována, jejich potřeby jsou zjišťovány, probíhá zaškolení a seznámení s prostředím školy formou konzultací s jednotlivými členy pedagogického sboru. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Je zaměřeno na společné vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby, žáky nadané a na moderní metody a formy výuky. Ředitelka se vzdělává v oblasti řízení lidských zdrojů. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí je patrné, že pedagogové svoji odbornost a další vzdělávání považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm všem účastníkům vzdělávání, jehož činnost koordinuje ředitelka, ta je zároveň kariérní poradkyní a uvedené oblasti se věnuje systematicky. Speciální pedagožka ve spolupráci s ředitelkou zajišťují odpovídajícím způsobem předávání aktuálních informací ostatním učitelům o žácích se SVP, jejich podpůrných opatřeních a zabezpečují jejich realizaci. Zároveň provádí depistáže a na základě jejich výsledků přijímají účinná opatření k podpoře těchto žáků. Rezervy byly zaznamenány v metodické podpoře asistentek pedagoga s cílem zkvalitnění jejich práce s žáky. Významnou roli při vytváření pozitivního školního klimatu má školní psycholožka. Aktivně sleduje a podporuje zdravé vztahy v třídních kolektivech i mezi pedagogy, realizuje cílené intervenční programy a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i zřizovatelem, čímž přispívá k efektivnímu řešení individuálních problémů. Kromě poskytování metodické podpory pedagogům pomáhá psycholožka rozvíjet jejich dovednosti v oblasti komunikace a řešení konfliktů. Její činnost se neomezuje pouze na ZŠ, ale zahrnuje i MŠ. Tím významně podporuje celkový wellbeing ve škole a vytváří prostředí, které podporuje harmonii, vzájemný respekt a zdravý psychický rozvoj dětí a žáků. Školní preventivní program je zpracován dle potřeb školy, metodická prevence ve spolupráci s pedagogy organizuje pro žáky preventivní programy a další vhodné aktivity k prevenci rizikového chování, a to i ve spolupráci s externími organizacemi. Případným nevhodným chováním žáků se škola bezodkladně zabývá a řeší je se zákonnými zástupci, v případě potřeby s odbornými pracovišti. Pro aktivní vyhledávání nadaných či mimořádně nadaných

žáků škola prozatím nemá konkrétně zpracovaný systém, ale talentovaným je při vzdělávání věnována dostatečná pozornost.

Škola poskytuje vzdělávání ve třech budovách v centru obce, budovy MŠ a ZŠ stojí vedle sebe. Dvě třídy ZŠ, ranní provoz školní družiny a tělesná výchova probíhají v nedaleké budově sokolovny, kde se nachází tělocvična. V průběhu inspekční činnosti bylo zahájeno jednání se zřizovatelem o zápisu sokolovny jako místa poskytovaného vzdělávání také pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Vybavení tříd MŠ nábytkem, hracími a relaxačními koutky, robotickými hračkami, polytechnickým vybavením přispělo ke zkvalitnění vzdělávání a cíleně rozšířilo možnosti realizace sportovních i odpočinkových činností. Škola má k dispozici přilehlou zahradu s herními i sportovními prvky k celoročnímu využití a vzdělávání dětí. Budova ZŠ z důvodu nárůstu počtu žáků nedisponuje vhodnými prostorami pro zázemí pedagogů a pro relaxační aktivity žáků. Prostorové řešení je zpracované do projektu budoucí přístavby ZŠ a MŠ. Interiéry budovy ZŠ byly modernizovány, přízemí budovy je bezbariérové. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami a vyzdobeny výukovými plakáty. Chodby jsou esteticky upravené, relaxačními koutky disponují jen některé třídy. Pro činnost školní družiny jsou uzpůsobeny dvě třídy v hlavní budově a jedna třída v budově sokolovny. Jsou vybaveny dostatečným množstvím her, stavebnic, hraček a výtvarného materiálu, což přispívá k rozvoji sociálních a kreativních dovedností žáků. Pro pobyt venku jsou využívány venkovní pozemky u obou budov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ pro svou činnost zpracovala ŠVP, který však nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nevycházely z něj třídní vzdělávací programy, jelikož obě třídy měly vypracovaný odlišný vzdělávací obsah. Z plánování a následné realizace konkrétních činností bylo patrné, že plánování vychází zejména z aktuálního tématu, menší míra pozornosti byla věnována cílené práci s dílčími cíli a pouze v malé míře docházelo k promyšlenému propojování s pedagogickou diagnostikou, které by vedlo k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Účinnost vzdělávacího procesu rovněž snižovala chybějící diferenciací činností podle individuálních schopností a možností dětí. Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů i aktuálně nižší počet přítomných dětí. Zvolená organizace vzdělávání dětem poskytovala značný prostor pro spontánní vyžití. To vytvářelo kvalitní předpoklady k navazování a upevňování kamarádských vztahů a k tvůrčí seberealizaci. Spontánní hry dětí byly účelně doprovázeny záměrně řízenými aktivitami. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech hlavně v ranních hodinách, kdy byly obě třídy průchozí. Avšak vzdělávací nabídka byla méně pestrá a v jedné třídě vedla jen částečně ke stanoveným vzdělávacím cílům. V ranních kruzích děti měly prostor ke sdělení svých zážitků a byly učitelkami motivovány k dalším činnostem. V rámci řízených činností byly zařazovány hry a aktivity rozvíjející myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť a pohybové hry. Převážně byla využívána frontální a individuální forma vzdělávání. Využity nebyly strategie kooperativního učení. Pozitivním hodnocením pedagožky oceňovaly snahu i dílčí pokroky dětí, pouze ojediněle je však podporovaly v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit. K žádoucímu upevňování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky zaměřených říkadel, písniček nebo pohybových her. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity vedly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, ale také k fyzické i psychické pohodě dětí. Aktivity a úkoly související se vzděláváním nejstarších dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zpravidla pro všechny plánovány stejně, nebyly připravovány na základě

informací o úrovni školní zralosti a připravenosti. Kvalitní individuální podpora byla zajištěna pro děti se SVP, která vedla k rozvoji jejich dovedností a podpoře vzájemných vztahů. Podpora jim je speciálním pedagogem individuálně poskytována v oddělené místnosti. Pobyt venku byl pro děti účelně využíván k získávání znalostí o svém blízkém okolí, poznávacím činnostem o přírodě a pohybovým aktivitám.

Klidné pracovní prostředí v ZŠ zajišťoval nízký počet přítomných žáků (jen 33 % z důvodu vysoké nemocnosti), také stanovená organizační a komunikační pravidla, která byla dodržována. Průběh vzdělávání se v tomto počtu hůře komplexně posuzuje a hodnotí ve všech kritériálních oblastech. Učitelé měli sledované vyučovací hodiny promyšlené, zpravidla si stanovili téma a žáci s ním byli důsledně seznamováni. Méně často pracovali s cíli hodin, většinou ani v závěru neprobíhalo hodnocení dosažených cílů a dovedností, sebehodnocení se zaměřovalo spíše na zhodnocení pocitů. Formy a metody výuky byly vždy voleny tak, aby odpovídaly stanoveným záměrům, které ve většině hodin vedly k procvičování znalostí a dovedností. Pedagogové vhodně upozorňovali žáky na souvislosti toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi. Aktivity podporující objevování a kladení otázek byly poměrně časté, ne však ve všech sledovaných hodinách. Úkoly umožňující vlastní tvořivost, využití autonomie a iniciativy každého z žáků byly pedagogy voleny v menším rozsahu. S ohledem na vysokou absenci byla zařazována samostatná práce či práce ve dvojicích, která podporovala spolupráci a jen v části sledovaných hodin komunikační dovednosti. Časté bylo písemné procvičování a následná společná kontrola úkolů, při níž byli žáci vedeni k práci s chybou a cvičení pozornosti. V některých hodinách byly vhodně zařazeny relaxační chvilky a pohybové didaktické hry, které eliminovaly únavu jednotlivců. Zdařilá kooperace pedagogů při vedení výuky byla pozorována v tandemové výuce českého jazyka ve skupině tvořené ze dvou tříd žáků prvního ročníku, individuální přístup podporoval porozumění textu a komunikační dovednosti všech žáků. Diferenciace výuky byla patrna zohledňováním různého tempa práce u žáků, což bylo pozorováno často. Ve většině hodin bylo zaznamenáno posuzování aktuálního výkonu žáka srovnáním s jeho výkony předchozími, nikoli s výkony spolužáků, uplatňovaný individuální přístup podporuje u žáků motivaci k učení a dosahování pokroku v učení. Samostatná práce ve dvojicích v předmětech Informatika a Matematika ověřovala praktické dovednosti žáků při práci s didaktickými pomůckami a následném experimentování. Vhodně zvolená metoda problémové výuky vedla k procvičování algoritmického myšlení a podpořila schopnost žáků ověřovat správnost jimi navrženého postupu, najít a opravit v něm případnou chybu. V předmětech s výchovným zaměřením byli žáci motivováni, což se projevilo aktivním zapojením do nabízených aktivit. Nabídka činností s možností řešit úkoly různé náročnosti nebyla ve sledovaných hodinách zařazována. V hudební výchově byli všichni žáci aktivně zapojeni do rytmizace a melodizace jednoduchých textů, využívali hudební nástroje a byli vedeni k vyhodnocení prováděných aktivit v průběhu dne. Pedagogové ne vždy využívali digitální techniku, která byla ve třídách k dispozici, nicméně k aktivní práci s ní měli žáci občas příležitosti, čímž pedagogové podporovali rozvoj digitální gramotnosti. Z písemných prací žáků bylo zřejmé, že vyučující kladou důraz na správnost, úpravu i práci s chybou. V závěru vyučující shrnuli práci žáků, většinou se dařilo zařazovat i prvky sebehodnocení. Příležitost k vzájemnému hodnocení nebo vrstevnickému hodnocení žáci nedostávali. Asistentky pedagoga se vhodně zapojovaly do výuky a přizpůsobovaly svou pomoc žákům podle aktuálních potřeb, čímž usnadňovaly průběh výuky a podporovaly jak žáky se SVP, tak i ostatní žáky. Žákům vzdělávaným formou individuálního vzdělávání ředitelka poskytuje pravidelně konzultace. Hospitované činnosti školní družiny byly ovlivněny vysokou absencí žáků v jednotlivých odděleních, která byla během inspekční činnosti sloučena do jednoho. Nabízené aktivity probíhaly v příjemné a respektující atmosféře s aktivním zapojením vychovatelky i žáků. Zahrnovaly pohybové i odpočinkové činnosti.

Při odpočinkových aktivitách si žáci mohli vybírat z široké nabídky společenských her a stavebnic, případně dle vlastního zájmu vytvářet výrobky z drobného materiálu. Při hospitovaných aktivitách žáci akceptovali nastavená pravidla, byli k sobě ohleduplní a respektovali pokyny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavená úroveň vzdělávání v MŠ většinou zohledňovala věkové potřeby dětí. Jejich dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj. Děti uměly sdělit svá přání, požadavky i názory. Chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Při činnostech a hrách uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny dokázaly reprodukovat krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly dobrou slovní zásobou. Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace se zatím méně promítají do plánování a přizpůsobení obsahu výuky. Dětem s potřebou podpůrných opatření je průběžně poskytována podpora pro rozvoj oslabených oblastí. O výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu s pedagožkami, na akcích školy, na třídních schůzkách i formou individuálních konzultací.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřovali běžnými interními nástroji. Úroveň dosažených výsledků v hlavních vyučovacích předmětech (Český jazyk, Matematika a v dovednostech usnadňujících učení) je zjišťována pravidelným externím testováním, v němž žáci v poslední třech letech dosahují výborné nebo nadprůměrné výsledky. Externí zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá pro analýzu výsledků, seznamuje s nimi zákonné zástupce. Pedagogové vyhodnocují problémové oblasti testových úloh, v případě negativních zjištění nastavují konkrétní opatření, která vedou ke zlepšení výsledků vzdělávání a podporují úspěšnost žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání. Škola vede přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků. Hodnocení prospěchu a chování pravidelně projednává pedagogická rada, zákonní zástupci jsou o něm informováni prostřednictvím žakovských knížek. Pedagogové sice sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, ojediněle však náročnost zadávaných úkolů diferencují a hodnotí podle možností žáka. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Škola nemá neprospívající žáky. K hodnocení chování je využíván systém pochval, v návaznosti na podnětně nastavené vzdělávací prostředí byla jen ojediněle udělována kázeňská opatření. Problémy v chování žáků jsou řešeny s odpovídající pozorností, respektem a důsledností. Škola upřednostňuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků individuální a pozitivní přístup. Pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu upravují kritéria a zásady hodnocení klasifikací nebo slovním hodnocením, jen částečně upravují slovní hodnocení předmětu speciálně pedagogické péče u žáků se SVP. Další vhodně používané motivační prostředky hodnocení, např. plusy, minusy a hvězdičky u známek, nejsou v pravidlech zapracovány. Výchova demokratického občana je podporována aktivní činností žakovského parlamentu. K vytvoření dobrých podmínek pro bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání přispívá realizace edukativně stimulačních skupin pro předškoláky, která probíhá ve spolupráci s lesní mateřskou školou Sedmikrásek.

Individuální nadání či zájmy mohou žáci rozvíjet zejména prostřednictvím soutěží. Umístění na prvních místech získali v republikové soutěži Matematický klokan, okresním kole matematické olympiády, dobrých výsledků dosahují v soutěžích sportovních, literárních

i uměleckých. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem zajišťuje škola dle potřeb doučování. Úspěšnost žáků ředitelka sleduje konzultacemi s řediteli okolních škol, rozhovory s absolventy nebo zákonnými zástupci. Pro úspěšný přestup na další stupeň vzdělávání škola realizuje podle zájmu výukové aktivity na podporu talentů, logického myšlení a jazykových dovedností, čímž cíleně podporuje žáky v plánování a řízení jejich profesního směřování. Zájmové kroužky (např. Šití, Jóga, Deskové hry, Pěvecký sbor) zpravidla vedou pedagogové školy. Ve spolupráci se školskou komisí zřizovatele škola získává o poskytovaném vzdělávání zpětnou vazbu od zákonných zástupců a pedagogů. S vyhodnocením je seznamuje, získaná data analyzuje s ostatními pedagogy a využívá je pro zkvalitnění vzdělávání. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi přínosnou, stejně jako kooperaci se zákonnými zástupci a školskou komisí. Činnost školy je výrazně propojena s životem obce i regionem. Pozitivně je vnímáno zapojení do akcí ve spolupráci s místními spolky Babyka, Hasiči, Sokol, místní knihovnou, dětskou skupinou Pastelky a dalšími partnery. Novou tradicí je Mikulášské představení školní družiny pro místní seniory, účast na projektu Noc s Andersenem. Školní družina svou činností v kombinaci s rozmanitou nabídkou školních kroužků, které vedou vychovatelky, a ve spolupráci se Základní uměleckou školou Adamov adekvátně podporuje všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků a vhodně tak doplňuje základní vzdělávání. Spolupráce školy s různými partnery vede k jejímu rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu, zástupkyně ředitelky pro první stupeň a vedoucí vychovatelky.
- Zvýšení počtu pedagogických pracovníků a částečná personální obměna.
- Výrazné navýšení počtu žáků, zvýšení počtu tříd základní školy o dvě.
- Rozšíření zájmového vzdělávání o jedno oddělení.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o speciálního pedagoga a psychologku.
- Zkvalitnění materiálních podmínek.

Silné stránky

- Škola se zaměřuje na rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, na prohlubování vztahů s regionem prostřednictvím akcí a spolupráce s dalšími partnery. Realizací řady zájmových útvarů vede žáky k smysluplnému využívání volného času. (1.5, 4.4)
- Ředitelka získává ve spolupráci se zřizovatelem finanční prostředky z dotačních programů ke zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání a pečlivě pečuje o jejich účelné využívání dle potřeb a zájmu dětí a žáků. (2.4)
- Rodinná atmosféra školy a přirozená spolupráce pedagogů umožňuje citlivé reagování na potřeby jednotlivců a účelnou podporu pedagogického procesu. (3.2)
- Škola s podporou školního poradenského pracoviště systematicky pracuje se vzdělávacími výsledky žáků, pravidelně je vyhodnocuje, což zvyšuje jejich úspěšnost ve vzdělávání. (5.4)

- Spolupráce pedagogických pracovníků vede k účelné podpoře dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, což mělo negativní dopad na kvalitu zpracování třídních vzdělávacích programů, a tím na možnost účelně a plánovitě působit na děti při vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není aktualizován v souladu se sdílenou vizí školy v návaznosti na změnu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. (1.2)
- Vedení školy vykazuje rezervy v oblasti řízení pedagogických procesů a sjednocení společných výchovně vzdělávacích strategií. Hospitační činnost nevede v potřebné míře ke zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Informace zjištěné z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí nebyly dostatečně využívány k plánování individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky. Ve sledovaných hodinách pedagogové méně důsledně pracovali se vzdělávacími cíli a nevedli žáky k vrstevnickému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést do souladu školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy, sjednotit povinnou dokumentaci školy včetně tematických plánů výuky, systému školního a třídního plánování pro zvýšení efektivity plánovitě působit na děti a žáky.
- Nastavit účinný systém řízení kvality pedagogické práce včetně nástrojů monitorování a zpětné vazby. Účelně delegovat kompetence na ostatní vedoucí pracovníky, kontrolovat plnění pracovních úkolů.
- Pedagogy více zapojit do nastavení společných výchovně vzdělávacích strategií, poskytovat jim konkrétní metodickou podporu a na základě pravidelného vyhodnocování přijímat opatření ke zlepšení, zajišťovat, že jim pedagogové rozumí, akceptují je a realizují je.
- Zefektivnit hospitační činnost, stanovovat si cíl a dávat pedagogům konstruktivní zpětnou vazbu.
- Důsledněji plánovat vzdělávací nabídku směrem ke stanoveným cílům, více uplatňovat skupinové a kooperativní činnosti.
- Provázat zjištěné informace z pedagogické diagnostiky a průběžného hodnocení pro plánování individualizované a diferenciované vzdělávací činnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody diferenciací výuky, uplatňování formativního a vrstevnického hodnocení, práci s cíli a využívání účinných metod a forem práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy-strategický plán rozvoje školy, návrh na období 2025-2028
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 329 Mateřská škola, IZO 102 179 255 Základní škola, IZO: 150 076 380 Školní družina, IZO: 103 107 029 Školní jídelna, IZO: 171 102 274 Školní jídelna-výdejna ze dne 2. 1. 2025
3. Zápis z pedagogické rady a porad vedení školy s pedagogy, školní rok 2023/2024, 2024/2025
4. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024, 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2025
6. Tematický plán výuky 2024/2025 (vzorek)
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Otevřeno pro život, Základní škola Babice nad Svitavou, 1.vydání od 1. 9. 2007, verze č. 7-září 2022
8. Příloha Školního vzdělávacího programu Základní školy Babice nad Svitavou, předmět Informatika, od 1. 9. 2021
9. Školní řád, Základní škola Babice nad Svitavou, poslední aktualizace účinná od 1.10.2021, aktualizovaný k 28. 1. 2025
10. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (dále Klasifikační řád), od 1.9.2023
11. Školní řád mateřské školy č. j. 420/2024 s účinností od 1. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné pastelky“ č. j.:434/2022 s platností od 1. 9. 2022
13. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Hodnocení tříd za školní rok 2023/2024, Hodnocení tematických celků, Vyhodnocení dotazníků od rodičů, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2023/2024
14. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
16. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

21. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem V ročním koloběhu, účinný od 1. 9. 2023
22. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2021, aktualizovaný k 30. 1. 2025
23. Dokumentace vedená Školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025, Minimální preventivní program pro školní rok 2024/2025, Strategie předcházení školní neúspěšnosti Krizový plán-program proti šikanování a školního neúspěchu, dokumentace žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, zápisy z jednání s rodiči (vzorek)
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025, Docházkový sešit pro školní rok 2024/2025, Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
25. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity (vzorek)
26. Dotazník pro nové a začínající pedagogy (vzorek)
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
28. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
29. Smlouva o podnájmu prostor s obcí Babice nad Svitavou v budově TJ Sokol pro vzdělávání ze dne 25. 9. 2023
30. Smlouva o pronájmu tělocvičny s TJ Sokol ze dne 4. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zámečníková, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025