



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-661/21-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Černou</b>
Sídlo	<b>č. p. 100, 382 82 Benešov nad Černou</b>
E-mail	<b>reditel@zsbenesovnc.cz</b>
IČ	<b>00583766</b>
Identifikátor	<b>600059391</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Josef Sviták</b>
Zřizovatel	<b>obec Benešov nad Černou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 100 a č. p. 86, 382 82 Benešov nad Černou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2021 – 6. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Černou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní školu („ZŠ“) navštěvovalo v době inspekce 135 žáků v devíti třídách. Počet žáků se v posledních třech letech nepatrně snižuje z důvodu stěhování rodin. Zřizovatel školy povoluje dlouhodobě výjimku z nejnižšího počtu žáků, základní škola je naplněna na 56 %. Aktuálně se v ZŠ vzdělává patnáct žáků s pedagogickou podporou, z toho dva podle individuálního

vzdělávacího plánu a tři žáci s podporou asistenta pedagoga, dále 17 žáků s odlišným mateřským jazykem (12,5 %). Ve školní družině bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 30 účastníků v jednom oddělení. Dvoutřídní mateřská škola („MŠ“) nabízí předškolní vzdělání pro děti z okolních obcí, k termínu inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 43 dětí, z toho dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Spádovou oblast školy tvoří menší obce v příhraniční oblasti, necelá polovina žáků dojíždí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2008. Koncepti, která by vycházela z hodnocení stavu, případně vyhodnocovala účinnost již přijatých opatření ke zlepšování vzdělávání, a realisticky stanovila další opatření, ředitel školy nepředložil. Vize ZŠ je formulována pouze na webu školy a stanovuje sociálně zaměřené cíle respektující žáky a jejich sociálně ekonomické podmínky. Tato vize nekonkretizuje podmínky, priority a kroky vedoucí k naplnění cílů. Doporučení České školní inspekce uvedená v minulé inspekční zprávě ředitel školy realizoval zčásti.

Od roku 2017 vykonává škola nově činnost mateřské školy, přičemž v roce 2020 bylo výmazem v rejstříku škol MŠMT zrušeno odloučené pracoviště MŠ a školní výdejna v Pohorské Vsi. Absence strategie dalšího rozvoje školy po sloučení se promítá do stagnace v dalším směřování celé školy z hlediska aktuálních trendů ve vzdělávání a právních změn. Rovněž povinná dokumentace školy byla doplněna v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní mechanismy jsou zaměřeny především na fungování provozu školy, řízení pedagogů je redukováno na konání pedagogických rad nebo neformální komunikaci. Hospitační činnost vedení školy je sporadická a neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu. Kvalita řízení pedagogů je tak na velmi nízké úrovni. Vedení školy neprovádí ani systematické vlastní hodnocení, nemá proto k dispozici dostatečnou zpětnou vazbu, informace a podněty od aktérů vzdělávání.

Většinu pravomocí spojených s chodem mateřské školy si ponechal ředitel školy. Organizace předškolního zařízení, sledování a vyhodnocování efektivity pedagogické práce jsou dlouhodobě slabším prvkem v řízení. V systému řízení se dále projevuje nedostatečná komunikace a absence rozdělení kompetencí i v oblasti nekoordinovanosti dokumentace, zejména nedostatků v oblasti souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s rámcovým programem. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů včetně organizace jedné třídy bylo po úpravě během inspekce nastaveno účelně, systémově není zatím využito větší překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů.

Vedení školy vyvíjí snahu zajišťovat vzdělávání a výchovu odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické, škola nemá stanovené krátkodobé ani dlouhodobé cíle v pedagogické oblasti. Volba vzdělávacích akcí vychází převážně ze zájmu pedagogů bez následné zpětné vazby týkající se dopadu získaných poznatků na kvalitu výuky. Při rozhovorech s pedagogy 1. stupně byl patrný zájem profesně se rozvíjet a postupně implementovat inovativní prvky do výuky.

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni a jsou průběžně zlepšovány, což umožňuje realizovat všechny oblasti vzdělávání a poskytovat školské služby i v době distanční výuky. Všichni pedagogové ZŠ byli vybaveni tablety, matrika školy a třídní knihy jsou vedeny elektronicky. Pro děti je zajištěn dostatečný počet kvalitních her a pomůcek, který podporuje jejich rozvoj. Škola má k dispozici metodický materiál napomáhající dětem a žákům s odlišným mateřským jazykem v komunikaci a osvojování českého jazyka.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách v základní škole byla zohledněna reálná úroveň znalostí a dovedností žáků, důraz byl kladen na opakování a upevňování učiva. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup. V malé míře bylo zaznamenáno využití zkušeností z distanční výuky, např. využívání didaktické techniky a digitálních technologií nebo rozvoj gramotností napříč předměty. V hospitovaných hodinách panovala celkově pozitivní atmosféra. Ve škole jsou významně podporovány tělesná výchova a tělovýchovné aktivity, o čemž svědčí úspěchy žáků ve sportovních soutěžích. Velká pozornost je věnována rozvoji pohybových dovedností, zdůrazňován je význam pohybu pro zdraví člověka.

Pro výuku na prvním stupni bylo charakteristické příjemné klima ve třídách. Výuka byla vhodně diferencována u žáků s přiznanou potřebou podpory, ostatním žákům bez ohledu na jejich individuální možnosti a schopnosti ve vzdělávání byly většinou zadávány úlohy stejného typu, náročnosti i rozsahu. Pedagogové neposilovali u žáků systematicky motivaci k učení, vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na vědomosti, podněcování žáků ke kritickému myšlení bylo ojedinělé. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků volili pouze někteří pedagogové. Výjimečně byli žáci upozorněni na souvislosti toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi. Jen nahodile byla rozvíjena schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v dnešní společnosti. Pedagogové sice sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka, zpětná vazba se však zpravidla omezovala na sdělení známek nanejvýš se stručným komentářem. Pouze žáci nižších ročníků pracovali se vzdělávacími cíli a prováděli vlastní a vzájemné hodnocení.

Výuka na druhém stupni byla většinou dobře promyšlená. Žáci byli vhodně motivováni vytvořením reálných situací a pracovali se zaujetím, výuka probíhala zpravidla formou skupinové nebo samostatné práce. Využívána byla i diskuse žáků přiměřená jejich věku a schopnostem. Dominantní role učitele byla efektivní vzhledem k nutnosti systemizace učiva. Škola úzce spolupracuje s místní knihovnou pro podporu čtenářské gramotnosti, využívána je i školní knihovna. Výuka anglického jazyka byla posílena přidáním jedné hodiny již ve 2. ročníku ZŠ. Vyučující cizích jazyků vedli hodiny v cílovém jazyce, střídali různé řečové dovednosti. Pracovní listy byly připraveny z autentických cizojazyčných zdrojů. Převážná část hodin matematiky a přírodovědných předmětů byla vedena s využitím metody frontální výuky doplněné řízeným rozhovorem, jen na 1. stupni vyučující uplatňovala širokou škálu vyučovacích metod, a tak aktivizovala všechny žáky. Přínosem pro žáky je v matematice požadavek vyučujícího, aby žáci prováděli operace s čísly z paměti. Neaprobovanost vyučujících neměla významný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu. Výuka přírodních věd je podporována názorností, demonstračními experimenty, které zvyšují efektivitu osvojování klíčových kompetencí. Jen v některých hodinách vyučující dokázali více propojit učivo se zkušenostmi žáků, se znalostmi z jiných předmětů a s regionálními souvislostmi či formou netradičně zadaných úkolů hlouběji rozvíjet přírodovědnou gramotnost. Zatím se nedaří více uplatňovat diferenciaci úloh podle rozdílného stupně obtížnosti, důsledkem je nižší míra rozvoje matematické gramotnosti některých žáků s vyšším matematickým nadáním. Zpětná vazba byla žákům poskytována ze strany vyučujících, bylo využíváno i vrstevnické hodnocení, což přispívalo k tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti. Společným rysem hodin bylo chybějící funkční zhodnocení na závěr vyučovací hodiny.

Činnost školní družiny významně přispívá k rozvoji osobnosti každého účastníka. Je zde k dispozici dostatečný prostor pro volnou hru i možnost volby atraktivních řízených činností. Besedy, výlety, projekty a další zajímavé akce prohlubují a rozšiřují žákovské znalosti

a kompetence potřebné pro spokojený život i následnou profesní uplatnitelnost. Nabídka zájmových aktivit umožňuje žákům smysluplné trávení volného času, podporuje jejich další rozvoj a pomáhá předcházet rizikovému chování.

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval účelným propojením individuální práce s činnostmi pro celou třídu. Při potřebném procvičování slovní zásoby spojeném s aktuálním tématem daného týdne se děti s odlišným mateřským jazykem dokázaly zapojit do činností celé třídy. V průběhu vzdělávání byly citlivě vytvářeny příležitosti pro navazování přirozených přátelských vztahů mezi dětmi. Zároveň byl dětem poskytován dostatek prostoru a času pro volnou hru, při které mohly přirozeně navazovat vztahy. Řízené činnosti byly didakticky i organizačně dobře zvládnuty. Vhodná motivace a interaktivní metody výuky pomáhaly poutavou formou zvyšovat u dětí potřebné kompetence. Ve vzdělávání prolínaly různé aktivity zaměřené na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových činností. Samostatně pak děti pracovaly dle srozumitelných instrukcí. Při zvládnutí úkolu byly děti povzbuzovány a jejich pokroky byly kladně hodnoceny. Každodenní čtení a vyprávění sledování pohádek a příběhů s prosociální tematikou obohacuje citový život dětí, následným sdělováním prožitků působí i jako prevence vzniku rizikového chování. Asistentky pedagoga v průběhu vzdělávání poskytovaly pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v komunikaci s ostatními dětmi. Příjemné klima a promyšlená výuka podporovaly naplnění vzdělávacích cílů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má ve školním řádu nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně slovního hodnocení. Zákonní zástupci mají přístup k elektronické žákovské knížce a dle sdělení zástupce ředitele školy ho aktivně používají. Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků škola využívá zejména vlastní písemné a ústní zkoušení. Externí zjišťování výsledků vzdělávání se neprovádí. Vedení školy výsledky vzdělávání neporovnává ani neanalyzuje, zápisy z pedagogických rad neprokazují, že by byla přijímána a vyhodnocována konkrétní opatření ve prospěch jednotlivých žáků. Ze sumarizovaných výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že žáci dosahují výsledků většinou v pásmu průměru. Jedním z nejučinnějších opatření ke zlepšení výsledků se ukazuje doučování vybraných žáků, které probíhalo i v době distanční výuky ve školním roce 2020/2021 a bylo podpořeno zřizovatelem.

Je využíváno přiměřené množství výchovných opatření, a to i pochval. Nejčastějším důvodem udělení výchovného opatření je neomluvená absence a neplnění školních povinností. I v době distančního vzdělávání v uzavřeném školním roce byly tyto případy projednávány se zákonnými zástupci, případně s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Škola identifikuje žáky s potřebou podpory, spolupracuje s odbornými pracovišti a organizuje aktivity minimalizující školní neúspěšnost. V potřebném rozsahu je zajištěno kariérové poradenství. Opomíjena je identifikace nadaných žáků a metodická podpora pedagogů při jejich výuce. Dodržování nastavených pravidel chování ve škole svědčí o účinné spolupráci metodika prevence a pedagogů při práci s jednotlivci i třídními kolektivy. Asistentky pedagoga poskytovaly identifikovaným žákům účinnou podporu, ale občas byla patrná nízká míra spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga při organizaci výuky.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí, cíleně probíhá společná diagnostická činnost a sdílení zkušeností učitelek z pozorování výsledků učení jednotlivých dětí. Stanovení konkrétních záměrů a cílů i jejich vyhodnocování je v ústní rovině, není strukturované, což snižuje efektivitu vzdělávacího procesu. Přínosná je realizace individuální péče a intervence pro děti

s odlišným mateřským jazykem vycházející z pravidelného zjišťování jazykových potřeb dětí. MŠ nabízí aktivity pro všestrannou přípravu do školy, děti v posledním roce předškolní docházky využívají také interaktivní tabuli, plní hravou formou zajímavé úkoly, které je obohacují o nové vědomosti i dovednosti.

V průběhu celého roku mají rodiče možnost sledovat vzdělávací pokroky svých dětí a zejména v oblasti jazyka a řeči je jim poskytována služba externí logopedky. Při spolupráci s rodiči minoritních skupin získává škola nové podněty a vychází vstříc potřebám dětí, kterým následně umožňuje kvalitní start v jejich novém životě. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v mateřské škole zejména prostřednictvím nástěnek, obsah webových stránek není v tomto směru vždy aktuální.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- zlepšení materiálního vybavení školy
- sloučení ZŠ s MŠ v roce 2017, v roce 2020 výmaz odloučeného pracoviště školní výdejna a MŠ Pohorská Ves
- základní škola nedosahuje nadále nejnižšího povoleného počtu žáků, zřizovatel uděluje výjimku
- změnou učebního plánu v ŠVP ZŠ byla zavedena výuka anglického jazyka od 2. ročníku

### **Silné stránky**

- velmi dobré školní klima (vztahy učitel–žák) a cílená podpora pro žáky a děti s odlišným mateřským jazykem s pozitivním dopadem na efektivitu vzdělávání a minimalizaci výchovných problémů
- škola poskytuje všem dětem a žákům kvalitní podporu pro rozvoj kognitivních i sociálních dovedností; připravená a promyšlená vzdělávací nabídka a citlivé působení pedagogů podporující příznivé prosociální klima vedou k osobnostnímu rozvoji dětí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- škola nemá reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, nejsou stanoveny kroky pro dosažení vytyčených cílů
- ředitel školy nevyhodnocuje práci školy, nepodporuje vzájemnou spolupráci aktérů vzdělávání
- pedagogické vedení a kontrolní činnost nejsou prováděny systematicky, nejsou přijímána a vyhodnocována účinná opatření ke zlepšení
- malá míra využívání digitálních technologií ve výuce
- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není aktualizován dle platné legislativy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zlepšit řízení a pedagogického vedení – realizovat vlastní hodnocení a vytipovat oblasti pro zlepšení vzdělávání, cíleně zaměřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívat zkušenosti z distanční výuky apod.

- aktualizovat a vést dokumentaci školy v souladu s legislativními změnami, zpracovat konkrétní a jasnou koncepci rozvoje celé školy a aktualizovat ŠVP pro předškolní vzdělávání
- zefektivnit řízení v MŠ ustanovením funkce vedoucí učitelky včetně vymezení kompetencí, strukturovat a vést záznamy o provedené individuální práci, zajistit větší překryvání pedagogické činnosti v MŠ
- průběžně aktualizovat webové stránky školy

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Benešov nad Černou vydaná Obcí Benešov nad Černou dne 2. 1. 2008 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 27. 10. 2020 pod č. j. KUJCK 1132454/2020
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 10. 1. 2008 pod č. j. KUJCK 87075/2017 s účinností od 11. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obecním úřadem Benešov nad Černou pod č. j. 521/12-07 ze dne 6. 12. 2007
5. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2021
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020
7. Usnesení č. 186 o schválení výjimky z počtu žáků v Základní škole v Benešově nad Černou ze dne 29. dubna 2020
8. Školní vzdělávací program pro základní školu platný od 1. 9. 2020
9. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2020 platný k termínu inspekce
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2021/2022 platný k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 do termínu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program školní družiny „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2021
13. Školní vzdělávací program MŠ „Co je krásy na světě“, poslední aktualizace k 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021

15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 4. 10. 2021
16. Program poradenských služeb platný od 6. 10. 2021
17. Tematické plány pro školní rok 2021/2022
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Školní matrika v elektronické podobě
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
21. Podklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2020 a 2021
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
23. Dokumentace k oblasti školního stravování
24. Diagnostické záznamy dětí v MŠ
25. Rozpisy pracovní doby v MŠ a režim dne v MŠ

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Jana Cipínová v. r.*

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

*Renáta Tvrdíková v. r.*

Mgr. Zdeňka Duffková, školní inspektorka

*Zdeňka Duffková v. r.*

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

*Marie Řežábková v. r.*

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor

*Ivan Bartoš v. r.*

V Českých Budějovicích 5. 11. 2021

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Josef Sviták, ředitel školy

*Josef Sviták v. r.*

V Benešově nad Černou 15. 11. 2021