



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-934/19-A

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 10 |
| Sídlo | Jabloňová 3141, 106 00 Praha 10 - Zahradní Město |
| E-mail | ppp10@ppp10.eu |
| IČ | 60461926 |
| Identifikátor | 600032353 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavla Kubíčková |
| Zřizovatel | Hlavní město Praha |
| Místo inspekční činnosti | Jabloňová 3141, 106 00 Praha 10 - Zahradní Město |
| Termín inspekční činnosti | 1. 4. 2019 – 4. 4. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 10, Jabloňová 3141/30a, 106 00 Praha 10 (dále „PPP“, nebo „poradna“, „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou a poradenskou pomoc a metodickou činnost pro všechny aktéry vzdělávání. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby

a pomáhá žákům a studentům s volbou vhodného způsobu vzdělávání či s přípravou na budoucí povolání. Zařízení poskytuje poradenské služby pro územně správní obvody Prahy 10, Prahy 15 a Prahy 22.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka s nástupem do funkce v červnu 2016 stanovila dlouhodobou koncepci pro další perspektivní rozvoj zařízení, jejíž přehledně a promyšleně popsané cíle pomáhají při správném nastavení chodu poradny. Koncepční záměry vycházejí z regionálních podmínek a reflektují vzdělávací potřeby klientů. Dlouhodobá koncepce však nemá evaluační nástroje a není pravidelně vyhodnocovaná, ani aktualizovaná. Organizační struktura PPP odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Ředitelka efektivně a prakticky reaguje na zájem pedagogů ve školách o odbornou pomoc ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“ nebo „SVP“) postupným navyšováním počtu speciálních pedagogů. Ředitelka odborné zázemí pro začínající pracovníky řeší operativně dle reálných možností zařízení. Pro odborné pracovníky zajistila pravidelná supervizní setkání na pracovišti poradny. Vzhledem k narůstajícímu počtu nových zaměstnanců v týmu podporuje sdílení odborných zkušeností formou intervizí, které jim pomáhají načerpat praktické informace a přispívají tak k týmové spolupráci mezi zaměstnanci. Každý pracovník má přidělený okruh spolupracujících škol. Pravidelné pracovní porady vytvářejí prostor pro plánování, sdílení nových informací z různých zdrojů, odborné konzultace, výměnu názorů i řešení organizace fungování poradny. Neformální individuální setkání probíhají v průběhu pracovního dne. Chybí však systematické vedení začínajících odborných pracovníků včetně přidělení mentora vzhledem k vyčerpání zkušených zaměstnanců a velkému počtu psychologů a speciálních pedagogů s krátkodobou praxí. Ředitelka má bohaté dlouholeté zkušenosti získané při práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, které využívá při lektorování nebo sdílením zkušeností v pracovních skupinách při Národním ústavu pro vzdělávání.

Systém kontroly a evaluace je ředitelkou nastaven, jeho funkčnost je však účinná jen částečně. Kvalita poskytovaných služeb je vedením poradny monitorovaná, ale bez systematictějšího vyhodnocování směrem k pracovníkům poradny. Efektivní je zavedený systém elektronické evidence (např. evidence žádostí o poskytnutí poradenské služby, plánování poradenských služeb, měsíční výkazy poskytnutých služeb klientům). Pravidelnou kontrolu ředitelka a její zástupkyně společně se zkušenými psycholožkami provádí většinou u začínajících odborných pracovníků (výstupy z vyšetření), kontrola spisové dokumentace včetně výstupů ostatních odborných pracovníků probíhá pouze orientačně dle potřeby ředitelky. Povinná dokumentace podle platné legislativy je vedena na požadované úrovni, dílčí formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Přestože poradna postupně vytváří podmínky pro poskytování kvalitních poradenských služeb, nemá vytvořený systém pro získávání pravidelné zpětné vazby od zákonných zástupců dětí a žáků.

K termínu inspekční činnosti v poradně pracovalo celkem 22 pracovníků, z toho 12 psycholožek, jedna s kumulovanou funkcí metodika prevence, 7 speciálních pedagožek včetně ředitelky a její zástupkyně, jeden metodik prevence a jedna sociální pracovníce. Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pracovníci poradny. Třetina zaměstnanců má částečný úvazek. Kolektiv je věkově nevyvážený s převahou mladých pracovníků.

Vhodným výběrem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka reaguje na aktuální potřeby poradny. Poskytování poradenské služby podporuje výběrem z aktuální nabídky akreditovaných krátkodobých školení a dlouhodobějších kurzů, někteří

prochází uceleným terapeutickým výcvikem. Každý pracovník má pro potřebu vzdělávání vypracovaný plán osobního rozvoje.

Finanční a materiální podmínky PPP jsou pro poradenské činnosti na dobré úrovni. Ředitelce se daří průběžně dle finančních možností zlepšovat materiálně technické zázemí poradny a nacházet další finanční zdroje.

PPP pro Prahu 10 působí v nově modernizovaných prostorách, přístup do přízemí je bezbariérový. Zvýšil se počet odborných pracoven pro individuální práci a zlepšily se podmínky pro skupinovou práci včetně jejich vybavení. Poradna disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci. Celkové podmínky se pro poskytování poradenských služeb od posledního inspekčního hodnocení výrazně zlepšily.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Speciálně pedagogická a psychologická vyšetření spojená s diagnostikou probíhají v poradně v průběhu celého školního roku, konkrétní speciální vyšetření v určitých cyklech (např. školní zralost, vyšetření k vydání doporučení k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky). Z analýzy dokumentů za poslední tři roky vyplývá výrazný nárůst počtu klientů ze základních škol s obtížemi v učení (o 42%) a výchovnými problémy (o 43%). Avšak počet žáků s diagnózou specifické poruchy učení (dále „SPU“) nebo poruchy chování (dále „PCH“) byly zaznamenány jen u poloviny. Počet vydaných zpráv a doporučení se výrazně zvýšil. Vysoké nároky kladené na odborný personál v počtu realizovaných vyšetření žáků v průběhu školního roku však vedou ke snižování kapacity pro následnou péči žákům formou psychologické a speciálně pedagogické intervence. Rostou požadavky na podpůrná opatření pro žáky se SVP v základních školách, např. asistent pedagoga, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Zaměstnancům poradny se v pravidelných cyklech ale daří vyhodnocovat účinnost doporučených podpůrných opatření včetně individuálních vzdělávacích plánů. Pro objektivitu posouzení správného nastavení či případného návrhu potřebných změn podmínek ve vzdělávání žáka odborní zaměstnanci poradny provádí ve škole nutná zjištění v podobě náslechlů v hodinách, komunikace s vyučujícími, výchovným poradcem či metodikem prevence. Při vyhodnocení realizované podpory postupují pracovníci zodpovědně a pečlivě. Pro žáky základních a středních škol poskytuje poradna vyšetření profesní orientace (individuální, skupinová). Pracovníci objektivně přistupují k možnosti úpravy podmínek k přijímacím zkouškám na střední školu a pro konání zkoušky při ukončování studia pro žáky, jejichž speciální vzdělávací potřeby přetrvávají i během studia na střední škole. Nejde jen o maturitní, ale i závěrečnou zkoušku. Žákům základních škol se SVP poradna zajišťuje doporučení k přijímacím zkouškám na střední školu. PPP podporuje systematickou, účelnou a efektivně zvolenou metodickou podporu pedagogickým pracovníkům ve školách (metodické konzultace) a pravidelná setkání pro výchovné poradce a metodiky prevence v základních a středních školách. Na žádost škol podporuje skupinové a selektivní programy v oblasti primární prevence ve spolupráci se školním poradenským týmem základních a středních škol a externími subjekty. Odborní pracovníci mají rovnoměrně rozdělené školy, které navštěvují v pravidelných měsíčních intervalech. Znalost prostředí a dlouhodobá spolupráce pracovníků poradny s pedagogickými pracovníky mateřských, základních a středních škol přispívá k eliminaci výukových a výchovných potíží (průměrně 3 až 12 poskytnutých konzultací při jedné návštěvě dle typu škol). Poradna nadstandardně nastavila spolupráci se základními školami s pedagogy v tandemu psychologa se speciálním pedagogem.

PPP má velmi dobře nastavenou péči odborných pracovníků poradny v mateřských a základních školách, ve kterých provádí již dlouhodobě screeningové vyšetření, na které navazují konzultace se zákonnými zástupci, včetně možnosti následné péče formou stimulačních kurzů pro předškoláky *Hurá do školy* (rozvíjení oslabených dílčích funkcí) a kroužků pro žáky 1. a 2. tříd (např. posílení percepce a motoriky podporující správné čtení a psaní), pro mladší i starší žáky kroužek *Učíme se myslet* (např. metoda Feuersteinova instrumentálního obohacování) rozfázovaný do skupin podle věku a délky účasti. Takto nastavená péče má pozitivní vliv na snížený počet dětí s odkladem povinné školní docházky (o pětinu), i když zájem ze strany zákonných zástupců o vyšetření školní zralosti se výrazně zvýšil.

Systém pro evidenci klientů a jejich dokumentaci je funkční. Vybavení pracoviště umožňuje dodržovat pravidla bezpečnosti nakládání s osobními údaji klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že vybrané spisy byly vedeny v souladu s právní normou a obsahovaly všechny požadované podklady. Některé spisy klientů byly doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, záznamy z komunikace se školami a vyhodnocením podpůrných opatření. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Analýzou vzorků spisové dokumentace vyplývá, že obsahová stránka výstupů z vyšetření je většinou na dobré úrovni. U začínajících odborných pracovníků je důležité častěji ověřovat aplikaci testových metod včetně jejich správného vyhodnocování a odborného popisu ve výstupech tak, aby jejich využití bylo efektivní a účelné. Poradna dodržuje stanovené lhůty pro vyšetření klienta od podání žádosti a lhůtu pro vypracování výstupů z vyšetření (zpráva a doporučení).

Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci s externími organizacemi a institucemi (např. MHMP, MČ Prahy 10, 15 a 22, PČR, OSPOD). Pravidelně spolupracuje s místně příslušnými odborníky a organizacemi stejného zaměření.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rekonstrukci celé budovy včetně navýšení počtu odborných pracoven a sociálního zázemí. Byl zaveden nový elektronický systém evidence poskytování poradenských služeb a navýšen počet speciálních pedagogů na pracovišti.

Silné stránky

- dostatečný počet speciálních pedagogů, kteří dokáží reagovat na zvýšenou poptávku po poradenských službách ve spolupracujících školách,
- systém screeningových šetření v mateřských a základních školách, který je detailně provázán s potřebami rodičů a umožňující kvalitní nastavení dlouhodobé péče o klienty,
- propracovaný systém péče o žáky se SVP ve školách, vstřícná komunikace se všemi aktéry vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- systém péče o začínající pracovníky a jejich kontroly není pravidelný a systematický,
- chybějící evaluační nástroje u dlouhodobé koncepce PPP, která není pravidelně aktualizovaná a vyhodnocovaná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- sjednocení adaptačního procesu pro nově nastupující a začínající pedagogy,
- nastavení účinnějších kontrolních mechanismů pedagogické práce, včetně vyhodnocení a následné kontroly jejich výstupů,
- využití dotazníků nebo ankety spokojenosti vyjadřující názor, návrh či připomínku k poskytování poradenských služeb osobou z vnějšího prostředí jako zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí a žáků,
- zlepšení informační hodnoty přehledu na webových stránkách poradny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 10. Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34014/2000-14 ze dne 1. 1. 2001 přešla organizace do působnosti kraje, poslední změna č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014 nabyla účinnost dne 1. 9. 2014
2. Jmenovací dekret ředitelky Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 10 s účinností od 1. 6. 2016, usnesením Rady MHMP č. 1247 ze dne 24. 5. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, poslední změna č.j. 21111/2016-2 s platností od 17. 6. 2016
4. Dlouhodobá koncepce Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 10
5. Vybraný vzorek spisů klientů, elektronická evidence klientů
6. Personální dokumentace pracovníků PPP k termínu inspekční činnosti
7. Vnitřní řád s účinností od 1. 4. 2019
8. Spisový, skartační a archivační řád s účinností od 1. 9. 2018
9. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2017/2018
10. Výkaz o Pedagogicko-psychologické poradně pro Prahu 10 podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
11. Měsíční výkazy PPP za školní rok 2018/2019
12. Zápisy z měsíčních porad za školní rok 2017/2018 a probíhající školní rok 2018/2019
13. Kniha úrazů k termínu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka za rok 2018
15. Výpisy zápisů z účetnictví v roce 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|---|---------------|
| Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu | Čalová v.r. |
| PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor | VI. Píša v.r. |
| Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník | T. Šimek v.r. |

V Praze 24. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|---|----------------|
| Mgr. Pavla Kubíčková, ředitelka školského poradenského zařízení | Kubíčková v.r. |
|---|----------------|

V Praze 3. 5. 2019