



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-761/21-L

Název	Mateřská škola Cvikov, Jiráskova 88/I, příspěvková organizace
Sídlo	Jiráskova 88/I, 471 54 Cvikov
E-mail	bobelakova.ms@volny.cz
IČ	70695342
Identifikátor	600074021
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Bobeláková
Zřizovatel	Město Cvikov
Místa inspekční činnosti	Jiráskova 88/I Sídliště 592 Lindava 278
Termín inspekční činnosti	25. 10. 2021 – 27. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Cvikov, Jiráskova 88/I, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje na třech pracovištích podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ (dále „ŠVP“). V době inspekční činnosti škola evidovala 163 dětí rozdělených do sedmi věkově částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 59 dětí, z nichž osm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, a 20 dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své funkci efektivně uplatňuje dlouhodobé manažerské schopnosti i odborné zkušenosti, svou činností a jednáním získává přirozenou autoritu. Dlouhodobé záměry a cíle se jí daří postupně naplňovat. Ve stěžejních dokumentech kladе důraz na jasná pravidla fungování MŠ a srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Kvalitně zpracovaný ŠVP svým pojetím zdůrazňuje u dětí přirozené sepětí a utváření vztahu k místu, kde žijí, včetně poznávání přírody se všemi jejími změnami. Vhodně jej doplňují i poznávací, kulturní, environmentální, polytechnické a sportovní akce.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Doba přímé vzdělávací činnosti je efektivně rozvržena, podporuje individuální, v některých třídách také i individualizovaný přístup k dětem. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů s následným poskytováním zpětné vazby. Průběh vzdělávání vyhodnocuje na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a kladně se odráží v aplikaci moderních vzdělávacích strategií. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá společné plánování i vhodně nastavený evaluační systém, podle kterého škola pravidelně vyhodnocuje všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci, spádovou základní školou, kam děti většinou přecházejí do první třídy. Dalším přínosným prvkem vnějších kontaktů je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a klinickou logopedkou, ke které jsou děti doporučeny na základě školní depistáže vedenou logopedickými preventistkami a asistentkami.

Uplynulé období bylo spojeno s rekonstrukcí vnitřních a vnějších prostor MŠ. Byl shledán nedostatečný komfort pro zajištění provětrávání matrací určených pro odpočinek dětí. Všechny prostory školy byly v průběhu inspekce čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací a aranžmá z přírodnin.

Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti na školních zahradách s herními prvky a pískovišti. Častý pobyt dětí venku, relaxační aktivity na zahradách školy, stravování a dostatečný pitný režim vytvářejí u dětí základy zdravého životního stylu.

Ekonomická stabilita školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy a trvalé zkvalitňování materiálních podmínek. Škola se zapojuje do projektů a dalších dotačních programů např.: Šablony pro MŠ. Zákonní zástupci dětí podporují školu drobnými platbami, např. za divadelní představení, které ale škola nepromítá v ostatních zdrojích. Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí, je však nutné přijímat opatření k odstranění popř. zamezení vzniklých aktuálních rizik, která se dotýkají fyzického bezpečí dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se při vzdělávání zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho samostatnosti v oblasti motorické, polytechnické, emocionální, kognitivní, etické i sociální. Na uvedené záměry navazovaly učitelky kvalitně zpracovaným třídním plánováním a svými individuálními přípravami pro projektové vzdělávání na téma „Podzim a Halloween“. V průběhu ranních činností měly děti čas na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. V nabídce činností děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu projektovému tématu. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrá nabídkou didaktických úkolů. Během dne bylo využito učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatná práce dětí. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. Celý dopolední průběh aktivit byl plynulý, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků i motivačních a hodnotících vstupů, hry na klavír s rytmiizací a motorickým cvičením, na které navazovaly společné preventivní logopedické a dechové aktivity. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Při vzdělávání využívaly učitelky pomůcky, které si samy vytvořily, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí. Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky mohly děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte. Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností (včetně dětí nejmladších). Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Děti mladší tří let měly navázaný přirozený a pozitivní vztah s učitelkami.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou sledovány. Evaluace je prováděna pravidelně a důsledně po ukončení integrovaných bloků. Monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje východiska pro jejich další učení a zkvalitnění vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávají do plánu osobnostního rozvoje dítěte. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia předškolních dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Ty jsou využívány k tvorbě plánu pro děti s odkladem povinné školní docházky. Jako dílčí nedostatek bylo zaznamenáno, že učitelky ne vždy poskytují dětem zpětnou vazbu k jejich práci, není prováděno vzájemné hodnocení. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán.

Vzdělávací proces vhodně obohacovaly kulturní a sportovní akce a výlety. Všechny učitelky MŠ projevují trvalou ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních. Kromě každodenních běžných informací mají také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky. Pěvecký sbor školy vystupuje na kulturně společenských a vzdělávacích akcích v rámci prezentace dětí na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Škola od 1. 1. 2017 vzdělává děti na třech pracovištích.
- Postupné úpravy prostředí a doplnění materiálního vybavení, zajišťující vhodné podmínky pro kvalitní vzdělávání.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky školy, předávání získaných poznatků učitelkám a jeho efektivní aplikace v praxi.
- Funkční systém řízení vytváří příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Nastavená organizace dne zajišťuje přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka a vhodně zvolená motivace vede děti k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení dětí k vlastnímu a vzájemnému hodnocení nebylo důsledně dodržováno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k činnosti dětí. Zařazovat vzájemné hodnocení, sebehodnocení dětí a podporovat formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. MUC-5051/2016-VED ze dne 15. 9. 2016, účinnost od 1. 1. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Cvikov od 1. srpna 2012, č. j. MUC – 2012 ze dne 26. 7. 2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, platnost od 1. 9. 2021
4. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jednotlivých tříd pro školní rok 2021/2022
5. Výjimka z počtu dětí na třídu čj.: MUC – 3269/2021 z 22. 6. 2021
6. Kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
7. Školní řád účinnost od 1. 9. 2021
8. Zápis z třídních schůzek konaných během září 2021 včetně prezenční listiny
9. Vlastní hodnocení MŠ ze dne 31. 8. 2021
10. Roční pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2021/2022
11. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022 – 7 ks
12. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 – vzorek
13. Správní řízení pro školní rok 2021/2022 – vzorek

14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 – vzorek
15. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
16. Záznam o dítěti pro školní rok 2021/2022 – vzorek – (obsahuje přílohy Plán osobnostního rozvoje dítěte jeho zaměření a hodnocení, Konkrétní zaměření předškolní přípravy v jednotlivých oblastech, Hodnocení dítěte – odcházející do ZŠ)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, v. r

Bc. Andrea Trejtnarová,
kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r

V Liberci 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Bobeláková,
ředitelka školy

Bc. Eva Bobeláková, v. r

Ve Cvikově 29. 11. 2021