Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace

Sídlo: U Školky 340, Moravský Žižkov 691 01, okres Břeclav

# Školní řáD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 76/2021 Skartační znak : S5

Účinnost od: 1. 9. 2021

Vypracovala: Veselá Zdeňka, ředitelka Mateřské školy Moravský Žižkov, příspěvkové

organizace

vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění

Obsah školního řádu:

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců v mateřské škole
   1. Práva dítěte
   2. Povinnosti dítěte
   3. Zákonní zástupci mají právo
   4. Povinnosti zákonných zástupců
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
4. Provoz a vnitřní režim školy
   1. Provoz MŠ
   2. Organizace dne
   3. Organizace stravování
   4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
   5. Povinné předškolní vzdělávání
   6. Ukončení docházky dítěte do MŠ
   7. Evidence dítěte
   8. Přerušení nebo omezení provozu MŠ
   9. Platby v MŠ
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
   1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
   2. První pomoc a ošetření
   3. Další bezpečnostní opatření
   4. Pobyt dětí v přírodě
   5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity
   6. Pracovní a výtvarné činnosti
6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
9. Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi
10. **Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v MŠ na informační nástěnce u vchodu a na webových stránkách MŠ.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců v mateřské škole**
   1. Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla poskytována ochrana: potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit.

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti: slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny.

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky: právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu: právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství.

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život: právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační  režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou MŠ a učitelkami nejvhodnější postup).

* 1. Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy každou svoji potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti.

* 1. Zákonní zástupci mají právo

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

* 1. Povinnosti zákonných zástupců

**Zákonný zástupce má povinnost z důvodu ochrany ostatních dětí i zaměstnanců, přivádět dítě do mateřské školy zdravé. Při pochybnostech o zdravotním stavu dítěte může učitelka vyžádat od rodičů lékařské potvrzení. Dítě se nepřivádí do MŠ po lékařských zákrocích prováděných v ranních hodinách (očkování, trhání zubů aj.).**

Zákonný zástupce má povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat MŠ údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, hlásit změny bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny a jiné.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy MŠ.

Zákonný zástupce má povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel, ve stanovených termínech.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě vhodně oblečené a obuté (přezůvky s pevnou patou a protiskluznou podrážkou, bez šperků a jiných věcí, které nesouvisí s docházkou do MŠ).

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost oznámit ihned infekční onemocnění dítěte.

Zákonní zástupci mají povinnost při nepřítomnosti dítěte, vždy dítě omluvit.

Zákonní zástupci mají povinnost seznamovat se s aktuálními informacemi na nástěnkách.

Zákonní zástupci mají povinnost po převzetí dítěte neprodleně opustit MŠ. Včas si vyzvedávat děti, aby opustili budovu MŠ do 16.00 hodin.

1. **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci MŠ a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci MŠ děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci MŠ jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a předpisů týkajících se GPDR.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
   1. Provoz mateřské školy

Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: U Školky 340, Moravský Žižkov 691 01, okres Břeclav.

V den zahájení docházky dítěte do mateřské školy zákonní zástupci odevzdají čestné prohlášení o zdravotním stavu dítěte.

Děti přicházejí do MŠ do 8.15 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů, děti s povinností předškolní docházky do 8.00 hod.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.15 hod. a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách u vchodu, v šatně dětí, nebo na webových stránkách MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Celodenní provoz MŠ je od 6.30 do 16.00 hodin

Počet tříd: 2 Berušky, Motýlci

Scházení, vyzvedávání dětí

Po příchodu do mateřské školy jsou děti předány učitelce do své třídy, ve které jsou zapsány. Při vyzvedávání dětí učitelky předávají dítě zákonným zástupcům a pověřeným zástupcům uvedených ve Zmocnění. V případě pěkného počasí mohou být děti předávány na zahradě MŠ.

* 1. Organizace dne

Berušky 6.30 – 16.00

Přesnídávka 8.45 – 9.00

Pobyt venku 9.45 – 11.45

Oběd: 11.45 – 12.15

Hygiena 12.15 – 12.25

Odpočinek, klidové činnosti: 12.30

Svačina 14.15 – 14.30

Motýlci 6.30 – 16.00

Přesnídávka 9.00 – 9.15

Pobyt venku 9.45 – 11.45

Oběd 12.15 – 12. 45

Hygiena 12.45 – 12.55

Odpočinek, klidové činnosti: 12.55

Svačina 14.30 – 14.45

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám  a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ  probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí nejméně 2 hodiny denně. V zimě je pobyt venku možné omezit při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek. V případě příznivého počasí je pobyt venku uskutečňován dvakrát denně.

Po obědě a hygieně je stanovena doba na odpočinek (spánek), která je zaměřena na poslech literární tvorby a relaxační hudby. Děti nejsou ke spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne.

Stanovený denní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních představení a podobných akcí.

Mateřská škola může organizovat bez přerušení vzdělávání školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností MŠ.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou sdělením na nástěnkách a webových stránkách MŠ.

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

* 1. Organizace stravování

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (voda, voda ochucená bylinkami nebo citrusy, fresh džusy z čerstvého ovoce, čaj). Děti mají možnost využívat pitný režim v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí elektronicky den předem nebo v daný den do 7.15 hodin. Dítě, které nemá dostatečný finanční kredit a není přihlášeno na stravu, stravu neobdrží. Rodič je neprodleně informován vedoucí školní jídelny o této skutečnosti a vyzván k vyzvednutí dítěte z mateřské školy.

Při onemocnění dítěte během dopoledne a v případě, že se dítě v MŠ vzdělává, si lze vyzvednout oběd do 12.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky, v případě problémů se spojením telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají, jsou rozdány ostatním dětem.

Systém podávání svačin: předškolní děti - samoobslužný, dětem 3 - 5 let pomáhá školnice nebo učitelka.

Systém podávání obědů: předškolní děti - částečně samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá školnice

* 1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka MŠ stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni hlášením místním rozhlasem a na webových stránkách MŠ. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka MŠ. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou v mateřské škole.O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě odkladu povinné školní docházky). Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přijato může být pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem v evidenčním listu dítěte. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, doklad o očkování se nepožaduje.

Ředitelka MŠ stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním znevýhodněním. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním znevýhodněním je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení.

* 1. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let od počátku školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání je formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, 4 souvislé hodiny a to od 8.00 hod. do 12.00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech přerušení provozu MŠ.

Předem známou nepřítomnost dítěte, popř. náhlou nepřítomnost rodiče oznámí předem nebo neprodleně osobně, telefonicky nebo elektronicky.

Neomluvená absence dětí může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

Na základě žádosti zákonných zástupců je možné poskytovat v mateřské škole individuální vzdělávání.

* 1. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání je poskytováno dětem, pro něž je předškolní vzdělávání povinné. Mateřská škola jej poskytuje při krizových nebo mimořádných opatřeních (např. mimořádná opatření KHS nebo plošná opatření ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény, kdy je znemožněna osobní přítomnost dětí v mateřské škole, pro něž je vzdělávání povinné. Obsah vzdělávání je uzpůsoben daným okolnostem, možnostem a podmínkám. Veškeré aktivity vycházejí ze ŠVP PV „Od podzimu do jara“, jsou cílené na rozvoj celé osobnosti dítěte a na systematickou přípravu na vzdělávání v základní škole.

4.7 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Dětem – cizincům a dětem, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí je v mateřské škole poskytována jazyková podpora. Mateřská škola poskytuje těmto dětem jazykovou přípravu v rámci výchovného procesu. Pokud je počet cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné čtyři a více, je v MŠ zřízena skupina pro podporu jazykového vzdělávání.

4.8 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

Ukončení předškolní vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

* 1. Evidence dítěte

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Mateřská škola Sluníčko jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje svých dětí, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy, dodavatelů, případně jiných osob. Činí tak na základě platných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Jedná se o právní předpis Evropské unie, který je přímo použitelný ve všech jejích členských státech, známý také pod zkratkou GDPR  
z anglického názvu nařízení General Data Protection Regulation.

4.10 Přerušení nebo omezení provozu

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Provoz MŠ je o hlavních prázdninách omezen nebo přerušen. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

* 1. Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce u vchodu a na webových stránkách MŠ.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, který je vyvěšen na nástěnce u vchodu a na webových stránkách MŠ.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu 86 – 1838270287/0100. Variabilní číslo pro úplatu je 11číslo domu, variabilní číslo pro stravné je číslo domu, popř. číslo přidělené vedoucí ŠJ.

Splatnost

Splatnost za předškolní vzdělávání je do 15. dne příslušného měsíce, platby za stravné jsou z důvodu elektronického objednávání zasílány předem před započetím příslušného měsíce.

**5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Budova MŠ je vždy uzavřená.

Zákonní zástupci nebo osoby jimi zmocněné vstupují do MŠ pomocí elektronického systému přes čipy. Za každý čip uhradí zákonný zástupce vratnou zálohu ve výši 100,- Kč (maximálně 3 čipy na rodinu). V případě poškození nebo ztráty se záloha nevrací. Osoby vstupující do MŠ jsou povinny zabránit vniknutí cizích a nepovolaných osob do budovy. Dbají také na to, aby nedošlo ke zneužití čipů.

Pedagogické pracovnice vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je převezmou od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do ukončení provozu MŠ, pedagogická pracovnice je telefonicky kontaktuje, informuje ředitelku MŠ. Veškeré náklady se zajištěním neodkladné péče hradí zákonný zástupce.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nemohou vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pracovníkem MŠ.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí.

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu MŠ. Zapsání do Knihy úrazů provádí zdravotník.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Zákonní zástupci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

* 1. První pomoc a ošetření

Zdravotník MŠ zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku MŠ a zákonné zástupce dítěte.

* 1. Další bezpečnostní opatření:

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat v prostorách MŠ, po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako nože, meče, pistole apod. Nedoporučujeme nosit ani cennosti jako zlaté řetízky, šperky, drahé hračky apod. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

V případě konání akce společně s rodiči v areálu MŠ za děti odpovídají zákonní zástupci. V případě návštěvy např. dětí základní školy, za děti zodpovídá pedagogický dozor ZŠ.

Do MŠ mohou docházet pouze děti zdravé, nemohou docházet děti s léky nebo nedoléčené. Výjimku tvoří děti, kterým by nepodání léku neumožnilo předškolní vzdělávání dlouhodobě. Tyto situace jsou řešeny individuálně a léky podá zákonný zástupce nebo zdravotní služba. V případě, že se u dítěte během pobytu v MŠ projeví známky onemocnění, je zákonný zástupce povinen neprodleně po výzvě pedagoga dítě z MŠ vyzvednout.

Pedagogové nemohou dětem podávat žádné léky. V závažných případech (např. alergie, astma), na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.

Vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví všech dětí má učitelka právo odmítnout přijat dítě zraněné (např. šití tržné rány, dlahy, sádra apod.).

Při výskytu infekčního onemocnění v MŠ nebo pedikulózy – vši dětské, jsou zákonní zástupci neprodleně informováni. Zákonný zástupce přivádí odvšivené dítě do MŠ nejdříve po dvou dnech – po důkladné kontrole stavu.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňující volný a bezpečný pohyb a manipulaci s různým materiálem. Do třídy a na pobyt venku je nutné rozdílné oblečení, sezonně pak neprodyšnou obuv, pokrývku hlavy, gumáky apod.

Za obsah skříněk k uložení věcí v šatně zodpovídají zákonní zástupci. Je zakázáno do MŠ přinášet líčidla, krémy apod. s výjimkou bezbarvé pomády.

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je zakázáno požívat alkohol, kouřit a z důvodu bezpečnosti používat i dobíjet nepovolené spotřebiče.

V prostorách MŠ si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa k tomu určená.

Zákonní zástupci berou na vědomí a souhlasí s uveřejňováním fotografií dětí na web, v budově MŠ a při jiných prezentacích propagující aktivity školy.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Nejméně dvě děti vpředu a dvě vzadu musí být označeny reflexními vestami, pedagogický dozor při přecházení vozovky používá bezpečnostní terč.

* 1. Pobyt dětí v přírodě

K pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí venku zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.). Zahradu mateřské školy před příchodem dětí kontroluje školnice.

* 1. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci před příchodem dětí, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

* 1. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, jehly, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvlášť upravené (dětské nůžky, jehly nesmí mít ostré hroty, nože příborové apod.).

**6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

**7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Děti se učí udržovat ve věcech pořádek, ukládat je na určené místo.

V případě, že by došlo k úmyslnému poškození majetku MŠ, bude tato skutečnost projednána se zákonným zástupcem dítěte a dojednána náhrada škody.

**8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2021, provozní zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2021.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

V Moravském Žižkově dne 26. 8. 2021

……………………………………………

Veselá Zdeňka, ředitelka mateřské školy

Moravský Žižkov, příspěvkové organizace

Dodatek ke školnímu řádu č. 1 ze dne 14. 7. 2021, platnost od 1. 9. 2021

**Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání tj. i mateřským školám povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

**Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

. Covid 19

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo

- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací

- zánět spojivek

- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid

- roup dětský

- svrab.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Rodič je povinen poskytnout další telefonní kontakty na osoby, které jsou uvedeny ve Zmocnění k odvádění dítěte.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit tato infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- plané neštovice

- spála

- Covid 19

- impetigo

- průjem a zvracení

- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa

- zánět spojivek

- pedikulóza (veš dětská)

- roupi

- svrab

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie

- astma bronchiale

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

**Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.**

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V Moravském Žižkově dne 14. 7. 2021 …………………………………………………

Veselá Zdeňka, ředitelka Mateřské školy

Moravský Žižkov, příspěvková organizace